



Ajuntament de
Manacor

ACTUALITZACIÓ MAIG 2008

REGIDORIES

Decret designació: juny 2007
decret modificació novembre 2007
decret modificació abril 2008

CÀRRECS

- Sr. ANTONI MESQUIDA FERRANDO: 1r. tinent de batle i delegat de SANITAT I CONSUM. Amb competència sobre:

- Defensa del consumidor.
- Salut pública.
- Relacions amb veterinaris, metges i farmacèutics titulars.
- Relacions amb l'IBSALUT.
- Qualitat de l'aigua de consum.

- Sr. BERNAT AMER ARTIGUES: 2n. tinent de batle i delegat d'URBANISME I OBRES:

Urbanisme: Amb competències sobre:

- Planificació, disseny urbanístic i estètica ciutadana: publicitat estàtica.
- Redacció i gestió del PGOU.
- Depuradores.
- Urbanitzacions.
- Gabinet de projectes.
- Ordres de fer.
- Manteniment i conservació d'edificis municipals no adscrits a altres delegacions
- Obres municipals.
- Patrimoni Municipal, i, en especial, Patrimoni Històrico-Artístic.
- Inventari municipal, Inventari de Camins i Catàleg de Béns Històrics.

Obres: Amb competències sobre:

- Llicències d'obres
- Disciplina urbanística.
- Ordres de Fer

- Sr. LLORENÇ BOSCH LLITERAS: 3r. tinent de batle i delegat de:

* ECONOMIA. Amb competències sobre:

- Gestió de l'activitat econòmica-financera municipal: ingressos i despeses.

- Informàtica.
- * RECURSOS HUMANS. Amb competències sobre:
 - Estudi dels assumptes, relatius o que afectin al personal, no atribuïts als òrgans de representació del personal segons el conveni vigent.
- * RELACIONS INSTITUCIONALS. Amb competències sobre:
 - Relacions amb el Govern Balear, Administració de l'Estat, Consell Insular, corporacions locals i altres institucions.
- * COMUNICACIONS. Amb competències sobre:
 - Gestió i relacions amb els mitjans de comunicació i serveis telefònics.

- Sra. ISABEL FEBRER GELABERT: 4t. tinent de batle i delegada de:

- * ESPORTS. Amb competències sobre:
 - Foment i promoció de l'esport. Instal·lacions esportives.
 - Relació i cooperació en qualsevol organisme o entitat en ordre a la pràctica i foment de l'activitat esportiva.
- * CULTURA. Amb competència sobre:
 - Biblioteques.
 - Museu Arqueològic. Museu Etnològic.
 - Teatre Municipal.
 - Manteniment dels edificis adscrits a l'àrea i altres edificis d'interès històrico-artístic, incloses el jaciments.
 - Toponímia.
 - Promocions culturals.
 - Banda de Música.
 - Sales d'exposicions.
 - Torre de ses Puntes.
 - Arts Plàstiques.

- Sr. PEDRO ROSSELLÓ CERDÀ: 5è tinent de batle i delegat de:

- * MEDI AMBIENT. Amb competència sobre:
 - Gestió de residus i neteja viària; serveis de neteja, recollida de residus i parcs verds. Programació dels nous parcs verd municipals; Protecció del medi ambient i tasques d'inspecció, control i tramitació d'expedients de sanció; Coordinació amb altres administracions competents (convenis, suport tècnic, etc); Mesures de conscienciació a la ciutadania i als generadors singulars. Control i optimització dels plans de recollida selectiva als grans generadors.
 - Manteniment del verd urbà: serveis de manteniment del verd urbà i tramitació d'incidències; gestió de compres d'elements dels espais de jocs infantils públics.
 - Qualitat de les aigües: concessions administratives de subministrament i depuració d'aigües; Control d'aigües de consum i qualitat; relacions amb l'IBASAN; qualitat d'aigües litorals. Control d'abocaments (coordinació serveis urbanisme).
 - Educació i informació ambiental: servei d'Ecopunt (taula d'informació i promoció mediambiental); activitats educatives específiques: unitats didàctiques adreçades als escolars per a la conscienciació mediambiental, elaboració del material divulgatiu.
 - Protecció i recuperació del medi natural: compliment d'ordenances municipals ambientals; aplicació de les ordenances ambientals sobre renous i vibracions, contaminació lumínica, camps electromagnètics, etc.

- Energies renovables i optimització energètica.
- * AGENDA LOCAL 21. Amb competències sobre:
 - Impuls del Pla d'Acció.
 - Coordinació del fòrum ciutadà.
 - Dinamització de la participació ciutadana.
 - Informe sostenibilitat bianual.
 - Diagnòstic socioeconòmic i ambiental.
 - Plans d'accions anuals.
 - Tramitació de subvencions.
 - Tasques de difusió.
 - Execució de projectes de prioritats màxima.

Sr. JOAN GOMILA CAPÓ: 6è tinent de batle i delegat de:

* PORTO CRISTO: Amb competència sobre (entenent-se referides a l'àmbit territorial de la Delegació):

- Organització del personal adscrit a la delegació de Porto Cristo
- Poliesportiu Joan Gomis. Camp municipal d'esports Ses Comes. Foment de l'esport. Instal·lacions esportives.
- Ordenació del trànsit, zona d'aparcament regulat.
- Biblioteca Municipal
- Organització i funcionament del Centre de Dia de Porto Cristo.
- Relacions amb la tercera edat i les seves associacions. Ajudes i Assistència. Orientació familiar, amb coordinació amb els Serveis Socials Municipals.
- Desratització i desinsectació. Control sanitari de platges
- Toponímia.
- Festes i promocions culturals. Actuacions i cursos de l'Escola de Música de Porto Cristo i de l'Escola Municipal de Mallorquí amb coordinació amb la direcció del Patronat. Sales d'exposicions i arts plàstiques.
- Educació i Joventut.
- Organització i funcionament de l'equip de reserva de la Policia Local. Ordenació del trànsit rodat. Transports públics.
- Relacions amb les associacions ciutadanes, culturals, esportives, benèfiques, empresarials, sindicals, etc.
- Turisme, comerç, indústria, agricultura i pesca.
- Informe previ preceptiu de les propostes de les diferents delegacions i comissions informatives quan aquestes afectin al nucli de Porto Cristo, sempre que no siguin en matèria de caràcter reglat.
- Vigilància, control i seguiment dels serveis i concessions administratives municipals.
- Brigada municipal adscrita a la delegació de Porto Cristo.
- Vials públics. Manteniment de places i jardins públics. Xarxa d'abastiment d'aigua potable i sanejament. Enllumenat públic. Recollida de fems. Neteja viària. Manteniment i neteja dels edificis municipals.
- Control de depuradores. Salut pública. Informe previ en els expedients d'activitat.
- Proposta, impuls i gestió de les obres públiques municipals. Impuls i gestió de la recepció de les urbanitzacions.

* CALA ANGUILA I CALA MAGRANA. Amb competències sobre:

- Atenció i seguiment dels interessos del nucli delegat amb relació a l'Ajuntament.

* TURISME: Amb competències sobre:

- Gestió de la construcció de noves oficines d'informació turística.
- Gestió, coordinació i impuls, d'acord amb els responsables de la matèria, de la recepció de les urbanitzacions de les zones turístiques.
- Gestió i coordinació per a la millora dels serveis públics a les zones turístiques: neteja viària, enllumenat públic, vigilància policial. Seguiment de les llicències municipals relacionades amb el turisme.
- Atenció i promoció dels interessos turístics de tots els nuclis del municipi.
- Promoció del turisme d'interior (agroturisme i turisme rural).
- Explotació dels serveis de les platges i la seva seguretat.

- Sr. ANDRÉS VECINA CASTILLO: 7è tinent de batle i delegat de:

* COMERÇ I INDÚSTRIA. Amb competències sobre:

- Comerç i Indústria: Foment, disseny i promoció del comerç i la indústria.
- Coordinació amb altres institucions corresponents a la matèria.
- Mostra de Comerç i Indústria.
- Mercats.
- Fires.

* ACTIVITATS INTEGRADES. Amb competència sobre:

- Llicències d'activitats integrades i la seva tramitació, control i seguiment.
- Ocupació de via pública.

* S'ESTANY DEN MAS. Amb competències sobre:

- Atenció i seguiment dels interessos del nucli delegat amb relació a l'Ajuntament.

* CALA MENDIA. Amb competències sobre:

- Atenció i seguiment dels interessos del nucli delegat amb relació a l'Ajuntament.

- Sra. CATALINA RIERA MASCARÓ: delegada de:

* SERVEIS SOCIALS. Amb competències sobre:

- Centre de Dia de Manacor
- Ajudes i assistència.
- Centre Joan Mesquida. Orientació familiar.
- Gabinet d'Assistència Social.
- Relacions amb les institucions afins a Serveis Socials.
- Cooperació Internacional.

* EDUCACIÓ. Amb competències sobre:

- Educació en general.
- Manteniment de les escoles.
- Relacions amb els consells escolars i amb la Universitat.
- Guarderies Infantils.
- Escoles de Música.
- Escola Municipal de Mallorca.
- Competències assenyalades en el Reglament de Normalització Lingüística Municipal.

- Sra. MARIA BOVER SANSÓ: delegada de:

* PARTICIPACIÓ CIUTADANA. Amb competències sobre:

- Relació amb associacions i entitats. Edificis i escoles rurals.

* FESTES

* JOVENTUT. Amb competències sobre:

- Promoció i dinamització de l'activitat juvenil.

* DELEGACIO DE S'ILLOT I CALA MORLANDA. Amb competències sobre:

- Atenció i seguiment dels interessos dels nuclis delegats amb relació a l'Ajuntament

- Sr. ANTONI SUREDA FONS: delegat de:

*INTERIOR. Amb competència sobre:

- Organització i funcionament de la Policia Local.
- Coordinació amb altres Cossos i Forces de Seguretat de l'Estat.
- Coordinació amb la Brigada Municipal.
- Parc mòbil de la Policia Local.
- Ordenació del trànsit rodat, ordre públic i la resta de competències atribuïdes a l'Ajuntament per la legislació sectorial en la matèria. Protecció Civil.
- Zona d'aparcament regulat.
- Publicitat dinàmica i estàtica (autoritzacions i infraccions)
- Tramitació, inspecció i control de l'ocupació de la via pública.

* AGRICULTURA: amb competències sobre:

- Manteniment de camins rurals.
- Coordinació amb altres institucions corresponents a la matèria.
- Accions contra incendis forestals.
- Animals de companyia.
- Plaça d'Abastos.

* ESCORXADOR

* SERVEIS. Amb competències sobre:

- Manteniment de vies públiques, places i jardins, enllumenat públic i torrents.
- Coordinació dels treballs de la brigada municipal.
- Control i coordinació del servei de neteja i manteniment d'edificis municipals.
- Atenció al ciutadà sobre queixes i informació necessària dels serveis públics.
- Control ordinari de deficiències o irregularitats a les xarxes de subministrament d'aigua potable i de la neteja viària i recollida de fems.
- Desratització i desinsectació.
- Tramitació de sol·licituds i coordinació d'actes públics als espais públics municipals. Relacions amb els bombers.
- Brigada Municipal.

* SON MACIÀ, DE S'ESPINAGAR, CALES DE MALLORCA I DE CALA MURADA. Amb competències sobre:

- Atenció i seguiment dels interessos del nucli delegat en relació a l'Ajuntament.

- Sr. RAFEL NICOLAU GIRART: delegat de:

* TRANSPORTS. Amb competències sobre:

- Servei de transport urbà.
- Relacions amb el servei regular interurbà de transport de viatgers.
- Mini-trens.
- Servei municipal de vehicles de servei públic: taxis.

* FOMENT DE L'OCUPACIÓ: que té per objectiu el foment d'un pla integral d'actuació en matèria de formació i orientació laboral, per a la posterior posada en marxa d'un pacte d'ocupació local.

- * GENT GRAN: Amb competències sobre:
 - Relacions amb la gent gran.
- * CEMENTERI
- * INFORMACIÓ I ATENCIÓ AL CIUTADÀ