

DOCUMENTS NECESSARIS PER A LA TRAMITACIÓ DE PRÒRROQUES I RENOVACIONS DE LLICÈNCIES D'OBRA

1. Instància degudament emplenada. En cas que vulgueu còpia segellada de la instància, cal aportar-ne la corresponent fotocòpia.

En cas que les sol·licituds es facin en representació d'alguna altra persona, caldrà acreditar-ne la representació per qualsevol dels mitjans vàlids en dret o mitjançant declaració en compareixença personal de l'interessat. Si es tracta de societats, cal aportar còpia de l'escriptura de constitució.

2. Justificant de pagament de l'impost i taxes corresponents, d'acord amb les Ordenances fiscals vigents per a l'any en curs, aquest rebut es prepara al Negociat d'Urbanisme i Obres quan es presenta la sol·licitud.

3. Certificat d'obra executada, signat per tècnic competent, en què s'indiqui el percentatge d'obra executada (desglossat per partides) i pressupost que manqui executar.

PER A LES RENOVACIONS TAMBÉ S'HA D'APORTAR:

A – Reportatge fotogràfic complet, amb indicació a planta del punt del qual s'han pres les fotografies

B – Pressupost actualitzat de cadascuna de les partides que restin per executar

C – Nova fitxa urbanística, indicant el compliment dels paràmetres urbanístics vigents

Us pregam que presenteu la documentació ordenada i enumerada segons els apartats anteriors. En cas de no presentar-se la documentació completa, l'Ajuntament requerirà a l'interessat la millora de la sol·licitud en els termes prevists en l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, i no s'iniciarà el còmput del termini per resoldre la sol·licitud mentre no se completi la totalitat de la documentació.