

ACTA DE LA SESSIÓ NÚM. 17/2010 EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE 22 D'OCTUBRE DE 2010

Identificació de la sessió:

Núm. 17/2010

Sessió: extraordinària

Data: 22 d'octubre de 2010

Horari: 12.00 a 13.30 hores

Lloc: Sala de sessions de l'Ajuntament de Manacor

Assistents

President

Antoni Pastor Cabrer

Regidors

Pel grup municipal del PP

1. Mesquida Ferrando, Antoni
2. Febrer Gelabert, Isabel
3. Vecina Castillo, Andrés
4. Rosselló Cerdà, Pedro
5. Sureda Fons, Antonio
6. Bosch Lliteras, Llorenç
7. Riera Mascaró, Catalina
8. Bover Sansó, Maria
9. Nicolau Girart, Rafel

Pel grup municipal ALM-UM

1. Julve Caldentey, Catalina
2. García Boza, Salustiano
3. Mateu Capllonch, Francisco

Pel grup municipal AIPC

1. Gomila Capó, Joan
2. Amer Artigues, Bernat

Pel grup municipal PSM-Esquerra-Verds

1. Gayà Riera, Sebastià
2. Llodrà Gayà, Joan
3. Oliver Gomila, Miquel

Pel Grup Municipal Socialista

1. Roman Quetglas, Rosa Júlia
2. Castellano Gallardo, José Miquel
3. Fernández Rubí, Amanda

Secretària general acctal.

Isabel Ma. Fuster Fuster

Incidències

Excusen la seva absència la Sra. Roman Quetglas i el Sr. Gaià Riera per motius laborals

Ordre del dia, desenvolupament de la reunió i acords:

Dictàmens de la Comissió Informativa d'Hisenda i Recursos Humans

1. Aprovació provisional d'ordenances fiscals exercici 2011 i d'establiment i ordenació d'ordenances fiscals.
2. Aprovació II expedient de modificació de crèdit amb suplement de crèdit del Pressupost Propi 2010.
3. Aprovació inicial de l'ordenança reguladora de l'Administració electrònica.
4. Adhesió al conveni de la Fàbrica Nacional de la Moneda i Timbre.

El president obri la sessió i es procedeix a tractar els punts de l'ordre del dia.

1. Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda i Recursos Humans: aprovació provisional d'ordenances fiscals exercici 2011 i d'establiment i ordenació d'ordenances fiscals

Proposta i dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda i Recursos Humans de 19 d'octubre de 2010 d'aprovació provisional d'ordenances fiscals exercici 2011 i d'establiment i ordenació d'ordenances fiscals.

El Sr. Bosch Lliteras exposa que eleven a ple les ordenances fiscals que han de regir el 2011. L'acord és de congelació per segon any consecutiu, per tant, solament s'eleva l'aprovació provisional de la modificació de quatre ordenances fiscals, entre elles l'ordenança pel servei de recollida i eliminació d'escombraries, on es puja la quota tributària atès que ha pujat la taxa de tractament que abona l'Ajuntament al Consell de Mallorca. També es modifica l'ordenança per a l'ocupació del sòl, vol o subsòl d'ús públic a terrenys d'ús públic, així com l'ordenança sobre ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires amb finalitat lucrativa, de la qual s'elimina la doble imposició perquè ha creat problemàtica, la infracció a l'esmentada ordenança es regirà per la normativa general tributària. Igualment es modifica l'ordenança per a la prestació dels serveis de suport al domicili, la seva imposició abans es realitzava via padró, però ha creat problemes i ara amb aquesta modificació es tramitarà per autoliquidació. Per altra banda, s'aprova l'establiment de dues ordenances noves; una, l'ordenança fiscal per a la instal·lació de caixers automàtics a les façanes dels immobles amb accés directa de la via pública, que preveu una quota tributària de 510,48 euros/any, que aproximadament pot reportar uns 7 o 8 mil euros/anuals; i l'establiment de l'ordenança fiscal per a l'aprofitament especial del domini públic local a favor

d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general. Indica que, respecte a la telefonia mòbil, ja ha quedat acreditat en sentències recents que quan es produeixen cridades de telefonia mòbil s'ocupa el subsòl de les vies públiques de les xarxes de telefonia fixa, i, per tant, queda clar que aquest servei pot ser gravat per ordenança fiscal, aplicant-se la quota mitjançant paràmetres que permeten treure després l'1,5%. Totes aquestes modificacions i establiments d'ordenances, una vegada aprovades inicialment pel Ple, s'exposaran al públic mitjançant publicació en el BOIB als efectes de presentació d'al·legacions.

El Sr. Castellano Gallardo manifesta la satisfacció del seu grup per no pujar les ordenances fiscals, però diu que s'abstindran perquè volen fer un estudi per poder reduir més la quota de determinades ordenances ja que ara es tindrà aquest ingrés addicional de l'1,5% en concepte de telefonia mòbil, a través de l'ordenança per a l'aprofitament especial del domini públic local a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general.

El Sr. Llodrà Gayà diu que enguany és un any electoral i no hi ha cap govern que pugi els impostos. Exposa que té la dubta de sí l'ordenança fiscal d'instal·lació de caixers automàtics solament grava els caixers automàtics d'entitats financeres o també els caixers automàtics d'altres entitats. També, respecte a l'ordenança de telefonia mòbil, indica que s'ha parlat de l'1,5% i a un apartat de l'ordenança fa referència a l'1,9%. Manifesta que s'abstindran.

La Sra. Julve Caldentey intervé dient que també s'abstindran, perquè, malgrat no suposin augment, el seu vot no pot ser favorable ja que trobem que hi ha determinats aspectes a millorar, com regular el cobrament dels fems a determinats locals comercials, que en lloc d'anar per metres vagi per taules i cadires, la qual cosa ajudaria que els ciutadans tributarien de forma més justa. Respecte a l'establiment de la taxa per caixers automàtics i per telefonia mòbil, tenen dubtes quan a l'ordenança de caixers automàtics perquè pensen que, si se grava a les entitats bancàries amb la imposició d'aquesta taxa, probablement no repercutirà als usuaris d'aquest servei, però sí, en canvi, a lo millor, repercutirà als usuaris d'altres entitats que puguin ser gravades per aquesta ordenança com per exemple els video club. Quan a l'ordenança de telefonia mòbil, tenen dubtes si, amb aquesta ordenança que grava a les empreses subministradores, a partir d'ara aquestes acabaran repercutint als usuaris de telefonia. També volen fer una reivindicació ja que consideren que l'aprovació d'aquestes ordenances està vinculada a la recaptació municipal i demanarien que els errors que s'han comès aquest any no es tornessin a repetir, malgrat solament siguin errades informàtiques. També, quan al tema de fraccionament dels impostos i taxes, que es donin facilitats als ciutadans, ja que aquests no tenen informació sobre si realment poden fraccionar el pagament.

El Sr. Amer Artigues diu que s'hauria de tenir en compte l'exposat per la Sra. Julve Caldentey quan a la telefonia mòbil, i, quan a la modificació de l'ordenança d'ocupació de via pública amb taules i cadires veu que no s'ha estudiat el tema de modificar els

carrers que tenen la consideració de primera o segona categoria i creu que hi ha una sèrie de carrers que actualment tenen la consideració de segona categoria que s'haurien de modificar per considerar que són de primera.

El Sr. Bosch Lliteras contestant a cada un dels que han intervingut: Al Sr. Amer Artigues li diu que no hi ha cap inconvenient en estudiar el tema dins el termini d'al·legacions de si els carrers de l'ordenança per ocupació de la via pública amb taules i cadires han de tenir la consideració de primera o segona categoria, si això no suposa cap gravamen. A la Sra. Julve Caldentey li contesta que el tema de la recaptació és un tema d'estat, el que han fet ha estat retardar el tema de tributs a final d'any, l'únic que l'Ajuntament fa és ordenar i congelar els tributs, la qual cosa suposarà un estalvi pels contribuents de 300 mil euros; quan al tema de telefonia mòbil, els preus els marca el Govern Central, simplement es tracta d'un tema on ha evolucionat la jurisprudència respecte que la telefonia fixa ha baixat i ha anat incrementant-se la telefonia mòbil, per tant les ordenances fiscals s'han d'anar adaptant als nous temps, i, el que en conseqüència intenten és millorar i modernitzar-nos; quan al cobrament dels rebuts, la informació sobre el cobrament l'Ajuntament la farà via web; la nostra voluntat és que l'ATIB modernitzés la pàgina web i que cada un dels usuaris pogués sol·licitar el fraccionament via telemàtica i que es fixessin uns períodes voluntaris per fer els pagaments. Al Sr. Llodrà Gayà li diu que és el segon any consecutiu que es congelen els impostos i en qualsevol cas no s'ha pujat mai per damunt l'IPC, excepte un any respecte a la taxa de recollida i eliminació d'escombraries perquè la taxa d'incineració del CIM va pujar per damunt l'IPC; quan a telefonia, es comprovarà per si hi ha qualche errada respecte a l'1,9%. Contestant al Sr. Castellano Gallardo li diu que allà on governa el seu grup diu una cosa i allà on no una altra cosa; un dels padrons més importants és el de l'IBI i nosaltres no tenim revisions cadastrals passades des de l'any 1997, i per tant som un dels municipis que tenim els padrons més baixos ja que estam al 50% del que podrien anar i, per tant, no podem ser més pulcres.

El Sr. Castellano Gallardo, dirigint-se al Sr. Bosch Lliteras, diu que el seu grup estava satisfet que no s'hagin pujats els impostos, però l'any passat hi va haver deflació i no se va aplicar, per tant ells aquí actuen com a regidors de l'Ajuntament de Manacor i no li ha de retreure el que fa el Govern. Dins el període d'al·legacions estudiarem si hi ha qualche ordenança que es pugui baixar la quota en benefici dels ciutadans de Manacor i no de Palma.

El Sr. Llodrà Gayà diu al Sr. Bosch Lliteras que no li ha contestat el tema dels caixers automàtics.

La Sra. Julve Caldentey replica al Sr. Bosch Lliteras dient que li sorprèn que digui que ells fan electoralisme, que actuen amb frivolitat, etc. Considera que la proporcionalitat de les taxes és un tema interessant a discutir, perquè són aportacions constructives; i, quan al tema del fraccionament dels impostos, que digui que es farà via pàgina web consideren que hi ha ciutadans que no tenen els coneixements adients per tramitar

aquest fraccionament via telemàtica. Estimen que el que és electoralisme és congelar els impostos en vistes a les properes eleccions municipals, i si els ingressos previstos són inferiors i els impostos es congelen, consideren que s'hauran de reduir serveis.

El Sr. Bosch Lliteras agreix el to de la Sra. Julve Caldentey. Li diu que el tema de la recaptació no és un tema incòmode per a l'Ajuntament, i que més que de fraccionaments (que des de finals de l'any passat ja no és competència de l'Ajuntament, sinó de l'ATIB), podem parlar dels ajornaments. També m'alegra que pensi que qualche cosa s'haurà de fer si hi ha congelació i els ingressos davallen. Dir-li que estam adoptant mesures, entre altres s'ha rebaixat la realització d'hores extraordinàries per personal de l'Ajuntament i s'han externalitzat determinats serveis. Solament tenim el 50% del que podríem cobrar quan a IBI i per tant ja estam prenent mesures.

El Sr. Bosch Lliteras demana disculpes al Sr. Llodrà Gayà per no haver contestat el tema dels caixers automàtics, i diu que això va sorgir dins la Comissió Informativa i pel tècnic es va considerar que no solament s'haurien de gravar els caixers automàtics sinó també altres aparells, que en aquest cas podrien entrar els aparells expenedors de vídeos, tot això per no crear desigualtats, però crec que ara, que estarem en període d'al·legacions, es pot estudiar la qüestió respecte al tema comentat pel Sr. Llodrà, perquè en cap moment és intenció gravar a petites entitats si concorren els fets imposables establerts a l'ordenança.

El Sr. Mateu Capllonch, dirigint-se al Sr. Bosch Lliteras, manifesta que el seu grup era defensor de l'endeutament. Quan l'Estat va prohibir l'endeutament vosaltres vareu posar el crit al cel i, ara que ens poden endeutar, no ens endeutam.

El Ple de l'Ajuntament acorda per dotze vots a favor (PP i AIPC) i set abstencions (ALM-UM, Grup Municipal Socialista i PSM-Esquerra-Verds):

1r. Aprovar provisionalment la modificació de les ordenances fiscals per a l'exercici 2011 reguladores dels impostos, taxes i preus públics que s'indiquen a continuació.

2n. Aprovar provisionalment l'establiment i ordenació de l'Ordenança fiscal per instal·lació de caixers automàtics a les façanes dels immobles amb accés directe des de la via pública i de l'Ordenança fiscal per aprofitament especial del domini públic local a favor d'empreses explotadores dels serveis de subministraments d'interès general que a continuació es transcriuen.

3r. Exposar, per un termini de trenta dies hàbils, els acords d'aprovació provisional, mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en un diari dels de major difusió de la comunitat autònoma i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament als efectes que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. En el cas que, transcorregut el termini no s'hagi presentant cap

reclamació, s'entendran definitivament aprovats, de forma automàtica sense necessitat d'un nou acord exprés, els acords provisionals adoptats.

Modificació ordenances fiscals:

- ORDENANÇA O9T.OD-

TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I ELIMINACIÓ D'ESCOMBRARIES

QUOTA TRIBUTÀRIA (TARIFES)

ARTICLE 3.-

La quota tributària quedarà determinada per l'aplicació del següent quadre de tarifes en euros:

EPIGRAFS	Quota fixa per unitat fiscal	Quota variable		Total per unitat
		Determinada	Indeterminada	
			Mòdul aplicat	Import mòdul
EPIGRAF 1				
HABITATGES				
Habitatges	59,31	112,09		171,40
Habitatges no habitables	59,31			59,31
EPIGRAF 2				
ALLOTJAMENTS				
Hotels	59,31		per habitació	92,12
Apartaments	59,31		per habitació	138,19
EPIGRAF 3				
LOCALS COMERCIALS I INDUSTRIALS				
L.comer/industr.<25 m2	59,31	107,07		166,38
L.comercial <200 m2	59,31	206,59		265,90
L.comercial >=200 m2	59,31	555,76		615,07
L.industrials <1000 m2	59,31	205,73		265,04
L.industrials >= 1000 m2	59,31	553,32		612,63
Locals sense activitat	59,31			59,31
EPIGRAF 4				
ESTABLIMENTS DE RESTAURACIO				
Bar cafè bodeg.=<100 m2	59,31	565,02		624,33

Bar cafè bodeg 100><200 m2	59,31	578,79	Exced	2,74
			100 m2 x m2	
Bar cafè bodeg >= 200 m2	59,31	903,43	Exced	1,36
			200 m2 x m2	
Cafeter.i pizzer.=< 100 m2	59,31	864,76		
924,07				
Cafeter.i pizzereries			Exced	
100><200 m2	59,31	882,10	100 m2 x m2	4,10
Cafeter.i pizzer.>= 200 m2	59,31	1358,20	Exced	
			200 m2 x m2	2,04
Restaurants=< 100 m2	59,31	1163,99		
1223,30				
Restaurants 100>< 200 m2	59,31	1191,38	Exced	
			100 m2 x m2	5,47
Restaurants>=200 m2	59,31	1774,57	Exced	
			200 m2 x m2	2,74

EPIGRAF 5

ESTABLIMENTS D'ALIMENTACIO

Majoristes d'alimentació	59,31	1163,99		1223,30
Superm.i autoser<120 m2	59,31	565,54		624,85
Superm.i autoser>= 120 m2	59,31		per m2	9,12

EPIGRAF 6

ALTRES ESTABLIMENTS

Centres ensenyament				
amb menjador	59,31	1163,99		1223,30
Centres hospitalaris	59,31		per llit	21,64
Cinemes	59,31		per butaca	7,99

(*) En el supòsit que no es presti el servei de recollida, les tarifes es veuran reduïdes per l'aplicació del coeficient 39,05 %

Pel càlcul del deute tributari s'estipulen les següents normes:

a) En cas de coincidència del domicili particular i del domicili on s'exercitin activitats professionals o mercantils, únicament serà objecte de pagament la quota professional o mercantil.

b) La quota fixa recaurà sobre cada unitat de local de negoci o habitatge. En els casos de desenvolupament de més d'1 activitat en un local no es tributarà per les activitats que suposin les menors tarifes fiscals.

c) Les baixes produïdes en les activitats comercial e industrials implicaran per l'exercici fiscal següent l'aplicació de la tarifa de local sense activitat.

d) No tindran la consideració d'habitatge aquells que no siguin habitables, considerant-ne com a tal els que no disposin de servei d'aigua neta i fecals ni de llum i suposaran per l'exercici fiscal següent l'aplicació de la tarifa d'habitatge no habitable. L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de les baixes dels contractes de subministrament de les companyies que realitzin el servei. Sense perjudici de l'ulterior comprovació per part del departament d'inspecció tributaria.

e) El còmput dels metres quadrats en els locals serà el mateix que l'utilitzat als efectes del càlcul de l'IAE.

-ORDENANÇA FISCAL 15T.OD-

TAXA PER A L'OCUPACIÓ DEL SÒL, VOL O SUBSÒL D'ÚS PÚBLIC A TERRENYS D'ÚS PÚBLIC.

NORMES DE GESTIÓ

Anualment es formarà un Padró en el qual figuraran els contribuents afectats i les quotes respectives que es liquidin per aplicació del present acord.

Les baixes s'hauran de cursar, al més tard, el darrer dia feiner del respectiu període, per tenir efectes a partir del següent. Els qui incompleixin aquesta obligació seguiran subjectes al pagament de la taxa.

Les altes que es produeixin dins de l'exercici tindran efectes des de la data en què s'origini l'obligació de contribuir, i per l'Administració es procedirà a notificar als subjectes passius la liquidació corresponent a l'alta en el Padró, amb expressió de:

- a) Els elements essencials de la liquidació.
- b) Lloc, termini i forma en què s'ha d'abonar el deute.

Les quotes corresponents a aquesta taxa seran objecte de rebut únic, qualsevol que sigui el seu import, és a dir de pagament anual.

-ORDENANÇA FISCAL 18T.OD-

TAXA SOBRE OCUPACIÓ DE TERRENYS D'US PÚBLIC AMB TAULES I CADIRES AMB FINALITAT LUCRATIVA.

TARIFA DE LLICENCIA O PERMISOS	Unitat	Import de drets
--------------------------------	--------	-----------------

d'endeutament per any

Ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires de 1^a categoria que comprèn:

MANACOR

Plaça Sa Bassa	m2	32,33
Plaça Ramón Llull	m2	32,33
Plaça Weyler	m2	32,33
Plaça Rector Rubí	m2	32,33
Plaça des Cos	m2	32,33
Plaça Enginyer Barceló	m2	32,33
c/ Alexandre Rosselló	m2	32,33
c/ Bosch	m2	32,33

PORTO CRISTO

c/ Bordils	m2	32,33
c/ Sant Jordi	m2	32,33
c/ De la Mar	m2	32,33

S'ILLOT

Camí de la Mar (fins Plaça Sabina)	m2	32,33
c/ Dels Cards	m2	32,33
c/ De la Murtera	m2	32,33
c/ Sipions (tram c/ Tamarell fins a la Ronda del Matí)	m2	32,33
c/ Vell Marí (tram c/ Tamarell fins a la Ronda del Matí)	m2	32,33
c/ Lluç (tram des de l'Avda des Pins fins a la Ronda del Matí)	m2	32,33
Ronda del Matí	m2	32,33

CARRERS DE 2a. CATEGORIA QUE COMPREN: RESTA MUNICIPI

m2 16,14

A més de la tarifa establerta en aquests acords l'Ajuntament de Manacor podrà repercutir sobre l'autoritzatari l'import del cànon a favor de l'Administració de l'Estat o de la Comunitat Autònoma quan es tracti d'ocupació del domini públic marítim-terrestre o zona de servitud de protecció.

-PREU PÚBLIC 02P.OD-

PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE SUPORT AL DOMICILI

NORMES DE GESTIÓ.

ARTICLE 5.-

1. Respecte al servei d'ajuda domiciliària, el pagament de les quotes s'efectuarà per mensualitats vençudes, mitjançant autoliquidació d'acord al servei prestat. Les quotes es podran acumular a voluntat de l'usuari amb el límit màxim d'un exercici. L'obligat al pagament haurà de presentar en el termini de 15 dies posteriors al mes en el qual s'ha prestat el servei el justificant de pagament a les dependències del Departament de Serveis Socials.

L'incompliment del pagament de les quotes en el termini establert, donarà lloc a la baixa de la prestació del servei, sense perjudici del corresponent expedient per a liquidar les quotes no cobrades i imposar les sancions a que donés lloc.

2. Respecte als serveis de teleassistència domiciliària, el pagament de les quotes s'efectuarà mitjançant càrrecs amb 4 períodes trimestrals que s'efectuaran al principi de cada trimestre d'acord amb el padró d'usuaris elaborat pel Departament de Serveis Socials.

Les altes que es produeixin durant l'exercici fiscal tindran efectes dins el mes de la sol·licitud del servei o activitat del trimestre corresponent.

Les baixes que es produeixin s'hauran de formalitzar per escrit per part dels obligats al pagament, i tindrà efecte en el trimestre següent.

3. Respecte al servei de préstec d'ajudes instrumentals i de realització d'accions preventives per persones dependents i/o familiars o cuidadors, el pagament de les quotes s'efectuarà, mitjançant autoliquidació, amb la presentació de la sol·licitud del servei o activitat. L'obligat al pagament haurà d'adjuntar justificant de pagament a la sol·licitud del servei o activitat dirigit al Departament de Serveis Socials.

4. L'Ajuntament establirà un sistema d'ajudes per als beneficiaris dels serveis que no puguin pagar la tarifa, previ informe social. Queden exclosos de qualsevol ajuda els usuaris beneficiaris d'ajudes de la Fundació d'ajuda a la dependència del Govern de les Illes Balears.

Establiment i ordenació ordenances fiscals:

-ORDENANÇA FISCAL 25T.OD-

TAXA PER INSTAL·LACIÓ DE CAIXERS AUTOMÀTICS A LES FAÇANES
DELS IMMOBLES AMB ACCÉS DIRECTE DES DE LA VIA PÚBLICA

FONAMENT LEGAL.

ARTICLE 1.- De conformitat amb l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 20 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, s'estableix la taxa per instal·lació de caixers automàtics a les façanes dels immobles amb accés directe des de la via pública.

FET IMPOSABLE

ARTICLE 2.- Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa l'aprofitament especial del domini públic que comporta la instal·lació per les entitats bancàries, o demés persones o entitats, de caixers automàtics i demés aparells de què es puguin fer servir les persones o entitats per prestar els seus serveis a les façanes dels immobles, amb accés directe des de la via pública.

SUBJECTES PASSIUS

ARTICLE 3.-

1. Són subjectes passius de la taxa les persones físiques o jurídiques i les entitats que es senyalen a l'article 35.4 de la Llei General Tributària a favor de la qual s'atorguin les llicències o es beneficiïn de l'aprofitament, si es procedís sense l'oportuna autorització i en qualsevol cas, l'entitat titular del caixer automàtic.

2. Tendran la consideració de substituïts del contribuent els propietaris dels edificis o locals on s'ubiquin els aparells o caixers objecte de la Taxa.

QUOTA TRIBUTÀRIA

ARTICLE 4-

1. L'import de la taxa es fixa tenint com a referència el valor que tendra en el mercat la utilització privativa o l'aprofitament especial de la via, si aquesta no fos de domini públic.

2. La quota tributària queda fixada amb la següent tarifa:

Per cada caixer automàtic o aparell510,48 €/any

BENEFICIS TRIBUTARIS

ARTICLE 5.- En l'aplicació d'aquesta taxa no s'admetrà cap exempció ni cap benefici tributari, a excepció dels expressament prevists a les normes amb categoria de llei o els derivats de l'aplicació dels tractats internacionals.

NORMES DE GESTIÓ

ARTICLE 6.-

1. Les persones o entitats interessades en la concessió de l'aprofitament regulat en aquesta Ordenança hauran de sol·licitar prèviament la corresponent llicència per a la seva instal·lació, i formular declaració en la qual consti la ubicació de l'aprofitament, procedint a l'ingrés de la taxa. Aquest ingrés tindrà caràcter de dipòsit previ, de conformitat amb el que disposa l'article 26.1.a) del RDL 2/2004, de 5 de març, quedant elevat a definitiu en concedir-se la llicència corresponent.

2. Els serveis tècnics d'aquest Ajuntament comprovaran les declaracions formulades pels interessats, concedint-se les autoritzacions quan procedeixi.

3. Una vegada concedida la llicència o es procedeixi a l'aprofitament encara sense haver-se atorgat aquesta, l'Ajuntament girarà la liquidació tributària, de forma anual, que correspongui, sense que aquest fet pressuposi la concessió de la llicència.

4. L'aprofitament s'entendrà prorrogat mentre no es presenti la baixa degudament justificada per l'interessat. A tal finalitat, els subjectes passius hauran de presentar l'oportuna declaració en el plac del mes següent a aquell en que es retiri la instal·lació. Juntament amb la declaració, el subjecte passiu haurà d'acompanyar la llicència expedida per l'Ajuntament per a suprimir físicament l'aparell. La presentació de la baixa sortirà efectiva a aparti de l'exercici següent al de la efectiva retirada del caixer automàtic. Sigui quina sigui la causa que s'al·legui en contrari, la no presentació de la baixa, determinarà l'obligació de continuar abonant la taxa.

PERÍODE IMPOSITIU I MERITACIÓ

ARTICLE 7.-

1.- El període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici de l'aprofitament especial. En aquest cas, el període impositiu serà semestral amb el consegüent prorrateig de la quota, calculant-se les tarifes proporcionalment al semestre natural que resti per finalitzar l'any, inclòs el del començament de l'aprofitament especial.

2.- Es merita la taxa i neix l'obligació de contribuir amb l'atorgament de la concessió de la llicència administrativa o des de que es realitzi l'aprofitament especial si es fes sense la corresponent llicència.

3.- El pagament de la Taxa, en el supòsit d'inici de l'aprofitament especial, es realitzarà mitjançant règim d'autoliquidació, d'acord el previst a les normes de gestió.

4.- En els exercicis següents, l'Ajuntament girarà la liquidació tributària anualment.

INFRACCIONS I SANCIONS

ARTICLE 8. En tot el relatiu a infraccions tributàries i la seva qualificació, així com a les sancions que a les mateixes correspongui en cada cas, s'aplicaran les normes contingudes a la Llei General Tributària i al Reglament general de recaptació, i la resta de disposicions que la desenrotllin i complementin.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

Per a realitzar les liquidacions corresponents al primer exercici de la imposició, els Serveis Tributaris Municipals remetran a les entitats financeres, i demés entitats, escrit sol·licitant la relació dels caixers automàtics i la seva ubicació, que compleixin les condicions establertes a l'article 2 d'aquesta Ordenança Fiscal, instal·lats per cada una d'elles, en aquest Terme Municipal.

Comprovada la relació citada, l'Ajuntament emetrà liquidacions que seran notificades als interessats en la forma prevista en els articles 109 i següents de la Llei General Tributària.

Davant l'incompliment d'aquesta obligació s'aplicaran, en quan a infraccions tributàries i la seva qualificació, així com les sancions que a les mateixes correspongui en cada cas, les normes contingudes a la Llei General Tributària i al Reglament General de Recaptació, i la resta de disposicions que la desenrotllin i complementin.

-ORDENANÇA FISCAL 26T.OD.

TAXA PER APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PUBLIC LOCAL, A FAVOR D'EMPRESES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENTS D'INTERES GENERAL.

FONAMENT I NATURALESA

ARTICLE 1.- A l'empara del que preveuen els articles 57, 20 i 24.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, es regula la taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts al sòl, subsòl o vol de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general o afectin la generalitat o a una part important del veïnat, que es regirà per la present Ordenança fiscal.

FET IMPOSABLE

ARTICLE 2.-

1. Constitueix el fet imposable de la taxa el gaudi de la utilització privativa, o els aprofitaments especials constituïts al sòl, subsòl o vol de les vies públiques municipals, a favor d'empreses o entitats que utilitzin el domini públic per prestar els serveis de subministraments que resultin d'interès general o afectin la generalitat o una part important del veïnat.

2. L'aprofitament especial del domini públic es produirà sempre que per la prestació del servei de subministrament s'hagin d'utilitzar antenes, instal·lacions o xarxes que materialment ocupen el sòl, subsòl o vol de les vies públiques municipals, independentment de qui en sigui la persona titular.

3. En particular, es comprenen entre els serveis esmentats als apartats anteriors els subministraments d'aigua, gas, electricitat, telefonia fixa, telefonia mòbil i altres mitjans de comunicació que es presten, totalment o parcialment, mitjançant xarxes i antenes fixes que ocupen el domini públic municipal.

4. El pagament de la taxa regulada per aquesta ordenança suposa l'exclusió expressa de l'exacció d'altres taxes derivades de la utilització privativa o l'aprofitament especial constituït en el sòl, subsòl o vol de les vies públiques municipals, necessaris per a la prestació dels serveis de subministrament d'interès general.

SUBJECTES PASSIUS

ARTICLE 3.-

1. Són subjectes passius les empreses o entitats explotadores de serveis de subministrament que resulten d'interès general o afecten a la generalitat o a una part important del veïnat, tal com els d'abastament d'aigua, subministrament de gas, electricitat, telefonia (fixa o mòbil) i altres d'anàlegs, així com també les empreses que exploten la xarxa de comunicació mitjançant sistemes de fibra òptica, televisió per cable o qualsevol altra tècnica, independentment del seu caràcter públic o privat. A aquests efectes, s'inclouen entre les empreses explotadores dels esmentats serveis les empreses distribuïdores i comercialitzadores d'aquests.

2. Tenen la consideració de subjectes passius les empreses o entitats explotadores a què es refereix l'apartat anterior, tant si són titulars de les corresponents xarxes mitjançant les quals s'efectuen els subministraments com si, no sent titulars de les esmentades xarxes, ho són de drets d'ús, accés o interconnexió a aquestes.

3. També són subjectes passius de la taxa les empreses i entitats, públiques o privades, que presten serveis o exploten una xarxa de comunicació al mercat, conformement al que preveuen els articles 6 i concordants de la Llei 32/2003, de 3 novembre, general de telecomunicacions.

4. Les empreses titulars de les xarxes físiques a les quals no els resulta aplicable el que es preveuen als apartats anteriors estan subjectes a la taxa per ocupacions del sòl, el subsòl i el vol de la via pública, regulada a l'Ordenança fiscal corresponent.

SUCCESSORS I RESPONSABLES

ARTICLE 4.-

1. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades es transmetran als socis, a copartícips o a cotitulars, que queden obligats solidàriament fins als límits següents :

a. Quan no existeix limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia integral dels deutes pendents.

b. Quan legalment s'ha limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspon.

Poden transmetre, els deutes produïts a la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

2. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils, en supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació es transmetren a les persones o entitats que les succeeixen o són beneficiaris de l'operació.

3. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, en cas de dissolució d'aquestes, es transmetren als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partícips o cotitulars de les esmentades entitats.

4. Les sancions que escauen per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats anteriors s'exigeixen als successors d'aquestes, fins el límit del valor de la quota de liquidació que els correspongui.

5. Responen solidàriament del deute tributari les persones o entitats següents :

a. Les que són causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.

b. Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, en proporció a les seves respectives participacions.

c. Els que succeeixen per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries concretes per l'anterior titular i derivades del seu exercici.

S'exceptuen de responsabilitat les adquisicions efectuades en un procediment concursal

6. Responen subsidiàriament del deute tributari:

a) Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que no hagin fet els actes necessaris de la seva incumbència per complir les obligacions tributàries fins als límits següents:

- Quan s'han comès infraccions tributàries responen del deute tributari pendent i de les sancions.

- En supòsits de cessació de les activitats, per les obligacions tributàries meritades, que estiguin pendents en la data de cessació, si no han fet el necessari per al seu pagament o han pres mesures causants de la falta de pagament.

b) Els integrants de l'administració concursal i els liquidadors de societats i entitats que no haguessin realitzat les gestions necessàries per al compliment de les obligacions tributàries meritades amb anterioritat.

7. La responsabilitat s'exigeix en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei general tributària.

SERVEI DE TELOFONIA MÒBIL. BASE IMPOSABLE I QUOTA TRIBUTÀRIA.

ARTICLE 5.-

1. Per determinar la quantia de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic municipal per part dels serveis de telefoni mòbil, que precisen utilitzar la xarxa de telefonia fixa instal·lada en aquest terme municipal, s'aplicaran les següents fórmules de càlcul:

a. Base imposable:

La base imposable, deduïda de l'estimació de l'aprofitament especial del domini públic pel servei de telefonia mòbil es calcula:

$$BI = Cmf * Nt + (NH * Cmm)$$

Sent:

Cmf= consum telefònic mitjà estimat, en línies de telefonia fixa, per cridades procedents de telèfons mòbils. El seu import és de 50,00 euros/ any.

Nt= Nombre de telèfons fixos instal·lats al municipi. És de 18.204,32 (c1)

NH= 90% del nombre d'habitants empadronats al Municipi. És de 37.664,1 (c3)

Cmm= Consum mitja telefònic, estimat per telèfon mòbil. El seu import és de 263,08 euros/any.

b. Quota bàsica

La quota bàsica global es determina aplicant l'1,4 per 100 a la base imposable.

$$QB = 1,4\% \text{ s/BI}$$

$$\text{Quota tributària/operador} = CE * QB$$

Sent:

CE= Coeficient atribuïble a cada operador, segons la seva quota de participació al mercat, incloent-hi les modalitats de potspagament i prepagament.

El valor de la quota bàsica (QB) és de 151.464,42 euros.(c6)

c. Imputació per operador

El valor de CE i la quota trimestral a satisfer per cada operador són els següents:

	CE	Quota
Movistar	47,99%	18.171,95 euros/trimestre
Vodafone	31,91%	12.083,08 euros/trimestre
Orange	17,12%	6.482,68 euros/trimestre
Yoigo	1,39%	526,34 euros/trimestre
Altres	1,59%	602,07 euros/trimestre

Les quotes trimestrals a satisfer pels operadors relacionats són la quarta part de l'import que resulta d'aplicar el coeficient CE a la quota bàsica establerta a l'apartat b) d'aquest article.

Als efectes de determinar el coeficient CE, els subjectes passius podran provar davant l'Ajuntament que el coeficient real de participació en l'exercici anterior al del devengo de la taxa ha estat inferior. En aquest cas, les liquidacions s'ajustaran aplicant el coeficient acreditat per l'obligat tributari.

ALTRES SERVEIS DIFERENTS DE LA TELEFONIA MÒBIL. BASE IMPOSABLE I QUOTA TRIBUTÀRIA

ARTICLE 6.-

1. Quan el subjecte passiu és titular de la xarxa que ocupa el sòl, subsòl o vol de les vies públiques, mitjançant la qual es produeix el gaudi de l'aprofitament especial del domini públic local, la base imposable està constituïda per la xifra d'ingressos bruts procedents de la facturació que obtenen anualment en el terme municipal les empreses o entitats assenyalades a l'article 3 d'aquesta Ordenança.

2. Quan per al gaudi de l'aprofitament especial a què es refereix l'apartat anterior el subjecte passiu hagi utilitzat xarxes alienes, la base imposable de la taxa està constituïda per la xifra d'ingressos bruts obtinguts anualment en el terme municipal minorada en les quantitats que hagi d'abonar a la persona titular de la xarxa per l'ús d'aquesta.

3. A l'efecte dels apartats anteriors, tenen la consideració d'ingressos bruts procedents de la facturació els que, sent imputables a cada entitat, han estat obtinguts per aquesta com a contraprestació pels serveis prestats en aquest terme municipal, en desenvolupament de l'activitat ordinària. Només se n'exclouen els ingressos originats per fets o activitats extraordinàries.

A títol enunciatiu, tenen la consideració d'ingressos bruts les facturacions pels conceptes següents:

- a. Subministraments o serveis d'interès general, propis de l'activitat de l'empresa, que corresponen a consums dels abonats efectuats al Municipi.
- b. Serveix prestats als consumidors necessaris per a la recepció del subministrament o servei d'interès general propi de l'objecte de l'empresa, incloent-hi els enllaços a la xarxa, posada en marxa, conservació, modificació, connexió, desconexió i substitució del comptadors o instal·lacions propietat de l'empresa.
- c. Lloguers, cànon o drets d'interconnexió percebuts d'altres empreses subministradores de serveis que utilitzen la xarxa de l'entitat que te la condició de subjecte passiu.
- d. Lloguers que han de pagar els consumidors per l'ús dels comptadors, o altres mitjans utilitzats en la prestació del subministrament o servei
- e. Altres ingressos que es facturin pels serveis resultants de l'activitat pròpia de les empreses subministradores.

4. No s'inclouen entre els ingressos bruts, a aquests efectes, els impost indirectes que graven els serveis prestats ni les partides o quantitats cobrades per compte de tercers que no constitueixen un ingrés propi de l'entitat que és subjecte passiu de la taxa.

5. No tenen la consideració d'ingressos bruts procedents de la facturació els conceptes següents:

- a. Les subvencions d'explotació o de capital que les empreses poden rebre.
- b. Les indemnitzacions exigides per danys i perjudicis, llevat que siguin compensació o contraprestació per quantitats no cobrades, que s'han d'incloure en els ingressos bruts definits a l'apartat 3.
- c. Els ingressos financers, com interessos, dividendes i qualsevol altres de naturalesa anàloga.
- d. Els treballs realitzats per l'empresa per al seu immobilitzat.
- e. Les quantitats procedents d'alineacions de béns i drets que formen part del seu patrimoni.

6. Les taxes regulades en aquesta Ordenança exigibles a les empreses o entitats assenyalades a l'article 3 d'aquesta ordenança, són compatibles amb altres taxes establertes, o que pugui establir l'Ajuntament, per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local, de les quals les esmentades empreses siguin subjectes passius.

7. La quantia de la taxa es determina aplicant l'1,5 per 100 a la base imposable definida en aquest article.

PERIODE IMPOSITIU I ACREDITAMENT DE LA TAXA

ARTICLE 7.-

1. El període impositiu coincideix amb l'any natural llevat dels supòsits d'inici o cessació en la utilització o aprofitament especial del domini públic local necessari per a la prestació del subministrament o servei, casos en els quals es procedent aplicar el prorrateig trimestral, conformement a les següents regles:

a. en els supòsits d'altres per inici d'activitat, s'ha de liquidar la quota corresponent als trimestres que resten per finalitzar l'exercici, inclòs el trimestre en el que té lloc l'alta.

b. En cas de baixes per cessació d'activitat, s'ha de liquidar la quota que correspon als trimestres transcorreguts des de l'inici de l'exercici, incloent-hi aquell en que s'origina la cessació.

2. L'obligació de pagament de la taxa regulada en aquesta Ordenança neix en els moments següents:

a. Quan es tracta de concessions o autoritzacions de nous aprofitaments, en el moment de sol·licitar la llicència corresponent.

b. Quan el gaudi de l'aprofitament especial a què es refereix l'article 1 d'aquesta Ordenança no requereix llicència o autorització, des del moment en què s'ha iniciat l'esmentat aprofitament. A aquest efecte s'entén que ha començat l'aprofitament especial quan s'inicia la prestació de serveis als usuaris que el sol·liciten.

3. Quan els aprofitaments especials de sòl, subsòl o vol de les vies públiques es prolonguen durant diversos exercicis, la meritació de la taxa té lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprèn l'any natural.

RÈGIM DE DECLARACIÓ D'INGRÉS. SERVEIS DE TELEFONIA MÒBIL.

ARTICLE 8

1. L'Ajuntament girarà les liquidacions oportunes. El pagament de les taxes a les quals es refereix aquesta ordenança s'ha de realitzar d'acord amb les liquidacions trimestrals que siguin practicades i notificades als subjectes passius. L'import de les liquidacions trimestrals ha de correspondre al 25% de l'import total resultant de l'article 5 d'aquesta ordenança.

2. No obstant l'anterior, els subjectes passius que provin, en base a dades oficials, que la seva participació en aquest període hagi diferit del percentatge aplicat a efectes del còmput de la taxa regulada en la present ordenança, podran sol·licitar la regularització procedent, la qual s'aplicarà a la liquidació trimestral posterior que procedeixi.

RÈGIM DE DECLARACIÓ D'INGRÉS. ALTRES SERVEIS.

ARTICLE 9

1. Respecte als serveis de subministrament regulats a l'article 6 d'aquesta Ordenança, els subjectes passius hauran de presentar la declaració corresponent per a cada tipus de subministrament, que té periodicitat trimestral i comprèn tots els ingressos bruts facturats en el trimestre natural a què es refereixi, així com els conceptes que a continuació es detallen. La cessació en la prestació de qualsevol subministrament o servei d'interès general implica l'obligació de fer constar aquesta circumstància.

2. Es pot presentar la declaració final el darrer dia del mes següent o l'immediat hàbil posterior a cada trimestre natural. S'ha de presentar a l'Ajuntament la declaració per a cada tipus de subministrament efectuat en el terme municipal, especificant el volum d'ingressos percebuts per cada un dels grups integrants de la base imposable, segons detall de l'article 6.3 d'aquesta Ordenança. L'especificació referida al concepte prevista a la lletra c de l'article esmentat, ha d'incloure la identificació de l'empresa o empreses subministradores de serveis a les quals s'han facturat quantitats en concepte de peatge.

La quantia total d'ingressos que declara el subministrament a que es refereix l'apartat a de l'esmentat article 6.3 no pot ser inferior a la suma dels consums registrats en comptadors, o altres instruments de mesura, instal·lats en aquest municipi.

3. Les empreses que utilitzen xarxes alienes han d'acreditar la quantitat satisfeta als titulars de les xarxes a fi de justificar la minoració d'ingressos a que es refereix l'article 6.2 de la present Ordenança. Aquesta acreditació s'ha d'acompanyar amb la identificació de l'empresa o entitat propietària de la xarxa utilitzada.

4. L'empresa Telefónica de España SAU, a la qual va cedir Telefónica, SA els diferents títols habilitadors relatius a serveis de telecomunicacions bàsiques a Espanya, no ha de satisfer la taxa perquè el seu import queda englobat en la compensació de l'1,9% dels seus ingressos bruts que s'han de satisfer a aquest Ajuntament.

Les restants empreses del Grup Telefónica estan subjectes al pagament de la taxa regulada en aquesta Ordenança. En particular, Telefónica Móviles España, S.A. està subjecte a la taxa, en els termes regulats a l'article 5 de la present ordenança.

5. D'acord amb l'establert en aquest article, l'Ajuntament girarà la liquidació oportuna. Aquesta serà anual, i serà practicada i notificada als subjectes passius una vegada finalitzat l'exercici de referència per a que aquests procedeixin al pagament.

INFRACCIONS I SANCIONS

ARTICLE 10

1. La falta d'ingrés del deute tributari, constitueix infracció tributària tipificada a l'article 191 i següents de la Llei general tributària, que es qualificarà i sancionarà segons disposa l'article esmentat.

2. La resta d'infraccions tributàries que es puguin cometre en els procediments de gestió, inspecció i recaptació d'aquesta taxa es tipifiquen i sancionen d'acord amb el que preveu la Llei general tributària, en el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària, aprovat per Real Decret 1065/2007 i a l'Ordenança general de Gestió, Inspecció i Recaptació dels ingressos de dret Públic municipals.

3. La falta de presentació de forma completa i correcta de les declaracions i documents necessaris perquè es pugui practicar la liquidació d'aquesta taxa constitueix una infracció tributària tipificada a l'article 192 de la Llei General Tributària, que es qualificarà i sancionarà segons disposa l'article esmentat.

DISPOSICIÓ ADICIONAL 1ª. ACTUALITZACIÓ DELS PARÀMETRES DE L'ARTICLE 5

Les ordenances fiscals dels exercicis futurs poder modificar el valor dels paràmetres CMF, Cmm, NH, Nt, NH si escau.

Si no es modifica la present Ordenança continuen sent d'aplicació els paràmetres establerts per a l'exercici 2011.

L'article 5 i 8 es refereix a l'exercici 2011. Si la present Ordenança ha de ser aplicada després de 2011, les referències a aquest any, contingudes en els articles 5 i 8, s'han d'entendre realitzades respecte a cada un dels exercicis en què s'apliqui l'ordenança.

DISPOSICIÓ ADICIONAL 2ª. MODIFICACIÓ DELS PRECEPTES DE L'ORDENANÇA I DE LES REFERÈNCIES QUE FA A LA NORMATIVA VIGENT, AMB MOTIU DE LA PROMULGACIÓ DE NORMES POSTERIORIS.

Els preceptes d'aquesta ordenança fiscal que per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta s'entendrà que són automàticament modificats o substituïts quan es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris dels quals provenen.

2. Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda i Recursos Humans: aprovació II expedient de modificació de crèdit amb suplement de crèdit del Pressupost Propi 2010

Proposta de 18 d'octubre de 2010 i dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda i Recursos Humans de 19 d'octubre de 2010 d'aprovació del II expedient de modificació de crèdit amb suplement de crèdit del Pressupost Propi 2010, i

El Sr. Bosch Lliteras exposa que el Real Decret 8/2010, en línies generals va reduir un 5% de les retribucions del personal del sector públic i obligava que les xifres resultants a conseqüència de la reducció anessin a amortització de préstec, per tant amb aquesta modificació de crèdit es redueix el Capítol 1 per incrementar el Capítol 9.

El Ple de l'Ajuntament acorda per desset vots a favor (PP, AIPC, ALM-UM i Grup Municipal Socialista) i dues abstencions (PSM-Esquerra-Verds):

1r. Aprovar inicialment el II Expedient de modificació de crèdits per a la realització d'un suplement de crèdit a les partides següents del Pressupost Propi de l'exercici 2010, pels imports que s'indiquen a continuació:

Partida	Concepte	Import
70.011.910	Amortització préstecs	273.023,16
Total		273.023,16

2n. Finançar aquest import amb la baixa d'altres partides del pressupost vigent, que es detallen a continuació:

Baixa	Funcional	Capítol	Reducció
Orgànic			
10	92	1	31.864,13
10	91	1	11.514,54
20	16	1	1.764,09
20	17	1	1.680,98
30	23	1	27.105,42
30	32	1	8.055,44
30	33	1	8.767,71
40	43	1	537,23
50	33	1	9.812,02
50	34	1	7.131,93
60	15	1	29.942,65
70	93	1	27.897,65
73	13	1	87.221,53
73	15	1	11.935,84
73	16	1	733,04
75	43	1	5.074,14
80	33	1	877,21
90	16	1	1.108,01
Total			273.023,16

3r. Exposar al públic, previ anunci en el BOIB, durant el termini de 15 dies, l'expedient de modificació de crèdits pressupostaris i, transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin produït reclamacions, donar-lo per aprovat definitivament, de forma automàtica, en

compliment del dispostat a l'article 169 del RDLegislatiu 2/2004, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

3. Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda i Recursos Humans: aprovació inicial de l'ordenança reguladora de l'Administració electrònica

Proposta de 30 de setembre de 2010 i dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda i Recursos Humans de 19 d'octubre de 2010 d'aprovació inicial de l'ordenança reguladora de l'Administració electrònica.

El Sr. Bosch Lliteras diu que dins el Plan E es va incloure el projecte d'administració electrònica, i que la seva finalitat era que l'usuari pogués fer via telemàtica les gestions. El que ara es dur a aprovació és l'ordenança que ha de regular el procediment que s'ha de seguir per poder implantar el projecte d'administració electrònica, i el que s'ha contractat són tres procediments (contractació, responsabilitat patrimonial i registre d'entrada de documents) i també la tramitació de les matrícules de l'Escola Municipal de Mallorca.

El Sr. Castellano Gallardo diu que mostren la seva satisfacció perquè el Plan E ens ha ajudat en aquest tema.

El Sr. Llodrà Gayà diu que també votaran a favor, però han de tenir en compte que a la web de l'Ajuntament no hi ha penjades les actes i que la Sra. Amanda Fernández no surt com a regidora.

La Sra. Julve Caldentey diu que votaran a favor.

El Ple de l'Ajuntament acorda per unanimitat:

1r. Aprovar inicialment l'ordenança reguladora d'accés electrònic als serveis públics de l'Ajuntament de Manacor.

2n. Publicar la present ordenança en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el Tauló d'anuncis de l'Ajuntament per un termini de 30 dies, durant el qual es podrà examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions; i transcorregut l'esmentat termini sense que se n'hagin interposades, donar per definitivament aprovada aquesta ordenança, de forma automàtica, sense necessitat d'acord exprés.

3r. Donar audiència per un termini de 15 dies a les associacions veïnals i de defensa al consumidor i usuàries establertes a l'àmbit territorial que estan inscrites al registre municipal d'associacions veïnals i que guardin relació directa amb l'objecte de la disposició, que venen relacionades a l'annex I.

4t. Demanar informe a l'Institut de la Dona sobre l'impacte de gènere d'aquesta ordenança.

ORDENANÇA REGULADORA D'ACCÉS ELECTRÒNIC DELS CIUTADANS I CIUTADANAS ALS SERVEIS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE MANACOR

Exposició de motius

En els darrers anys s'ha incrementat notablement la utilització de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació a la nostra societat, incidint en la vida quotidiana, laboral i social.

Les administracions públiques, cada una dins el seu àmbit de competències, han d'acompanyar i han de promoure el desenvolupament de la societat de la informació i del coneixement, i han de garantir els drets dels ciutadans i ciutadanes.

En aquest sentit, la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels serveis públics reconeix el dret dels ciutadans i ciutadanes a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics en el desenvolupament de procediments administratius, així com per obtenir informació, realitzar consultes i al·legacions, formular sol·licituds, manifestar consentiment, establir pretensions, efectuar pagaments, realitzar transaccions i oposar-se a les resolucions i actes administratius.

La norma estableix, doncs, una sèrie de drets enfocats a fer la vida més fàcil als ciutadans i ciutadanes en les seves relacions amb l'Administració.

Conseqüentment amb aquests drets, la Llei 11/2007 regula l'obligació de les administracions públiques a dotar-se de mitjans i sistemes informàtics que permetin l'exercici d'aquest dret.

Per tal de donar compliment a l'obligació prevista a la Llei d'accés electrònic que l'Ajuntament de Manacor té com a Administració local, s'aprova aquesta Ordenança, que té com a objectiu bàsic la promoció de l'ús d'aquestes tecnologies i de la modernització de tots els àmbits municipals, a fi que els ciutadans i ciutadanes puguin relacionar-se amb l'Ajuntament d'una manera còmoda i senzilla.

La modernització dels serveis públics de l'Ajuntament de Manacor abraça:

- Fomentar la cooperació entre administracions a través de la interoperabilitat dels seus sistemes d'informació.
- Crear la seu electrònica, de forma que la pàgina web corporativa tengui la mateixa garantia jurídica que una oficina.
- Utilitzar el DNI electrònic com a forma vàlida d'identificació electrònica.
- Crear registres electrònics, als quals es podrà remetre documents en format digital, amb la mateixa validesa que en fer-ho en una oficina presencial.

- Ús dels mitjans electrònics en la tramitació dels procediments administratius.

CAPÍTOL I. Disposicions generals

Article 1. Objecte de l'Ordenança

Aquesta Ordenança, dins el marc que disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i ciutadanes als serveis públics, té per objecte regular la utilització dels mitjans electrònics en les relacions entre l'Administració de l'Ajuntament de Manacor i els ciutadans i ciutadanes, com també en les relacions d'aquesta Administració amb altres administracions públiques.

Article 2. Àmbit d'aplicació

- a) En l'Administració de l'Ajuntament de Manacor.
- b) En les relacions entre els departaments, òrgans i organismes de l'Ajuntament de Manacor.
- c) En les relacions entre l'Ajuntament de Manacor i altres administracions.
- d) En els organismes autònoms, fundacions i altres ens amb personalitat jurídica dependents de l'Ajuntament de Manacor.
- e) En les relacions entre els ciutadans i ciutadanes i l'Ajuntament de Manacor.

Article 3. Finalitats i principis generals d'aquesta Ordenança

La utilització de les tecnologies de la informació té les limitacions que estableix la Constitució i la resta de l'ordenament jurídic. Han de respectar el ple exercici dels drets que tenen reconeguts els ciutadans i ciutadanes i ajustar-se a les finalitats i principis generals que preveu la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i ciutadanes als serveis públics.

Article 4. Definicions

Als efectes d'aquesta Ordenança, els termes que s'hi utilitzen tenen el sentit que s'estableix a continuació:

- Aplicació: programa o conjunt de programes l'objecte dels quals és la resolució d'un problema mitjançant l'ús d'informàtica.
- Aplicació de fonts obertes: la que es distribueix amb una llicència que permet la llibertat d'executar-la, de conèixer el codi font, de modificar-la o millorar-la i de redistribuir còpies a altres usuaris.
- Autenticació: acreditació per mitjans electrònics de la identitat d'una persona o ens, del contingut de la voluntat expressada en les seves operacions, transaccions o documents i de la integritat i autoria d'aquests últims.
- Canals: estructures i mitjans de difusió dels continguts i serveis, incloent el canal presencial, el telefònic i l'electrònic, així com altres que hi ha a l'actualitat o que hi pugui haver en el futur (dispositius mòbils, TDT, etc.).
- Certificat electrònic: segons l'article 6 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, és un "document signat electrònicament per un prestador de

serveis que vincula unes dades de verificació de signatura a una persona signant i en confirma la identitat”.

- Certificat electrònic reconegut: d’acord amb l’article 11 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, és el certificat electrònic expedit per un prestador de serveis de certificació que compleixi els requisits que estableix l’esmentada llei quant a la comprovació de la identitat i altres circumstàncies dels sol·licitants i a la fiabilitat i les garanties dels serveis de certificació que prestin.
- Ciudadà/ana: qualsevol persona física o jurídica i ens sense personalitat que es relacioni o sigui susceptible de relacionar-se amb les administracions públiques.
- Adreça electrònica: identificador d’un equip o sistema electrònic des d’on es proveeix d’informació o serveis en una xarxa de comunicacions.
- Document electrònic: informació de qualsevol naturalesa en forma electrònica, arxivada en un suport electrònic, segons un format determinat i susceptible d’identificació i tractament diferenciat.
- Document electrònic d’arxiu: document amb caràcter d’original que sigui el reflex i l’evidència de qualsevol activitat o transacció realitzada per l’Ajuntament de Manacor i, per tant, sigui garantia amb validesa jurídica plena dels drets i de les obligacions de la ciutadania i, també, de la mateixa institució.
- Format: conjunt de característiques tècniques, el compliment del qual per un arxiu informàtic condiona la possibilitat que sigui processat mitjançant sistemes informàtics.
- Support: objecte sobre el qual o en el qual és possible gravar i recuperar dades.
- Dades de creació de signatura: identificador d’un equip o sistema electrònic des del qual es proveeix d’informació o serveis en una xarxa de comunicacions.
- Signatura electrònica: d’acord amb l’article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, és el “conjunt de dades en forma electrònica, consignades juntament amb altres o associades amb altres, que poden ser utilitzades com a mitjà d’identificació dels signants”.
- Signatura electrònica avançada: permet identificar la persona signant i detectar qualsevol canvi ulterior de les dades signades, està vinculada a la persona signant de manera única i a les dades a què es refereix, i ha estat creada per mitjans que la persona signant pot mantenir sota el seu control exclusiu.
- Signatura electrònica reconeguda: és la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura.
- Interoperabilitat: capacitat dels sistemes d’informació, i per tant dels procediments als quals donen suport, de compartir dades i possibilitar l’intercanvi d’informació i coneixements entre ells.
- Metadada: dada que defineix i descriu altres dades. Hi ha diferents tipus de metadades segons la seva aplicació. (Font: Esquema nacional Interoperabilitat).
- Metadada de gestió de documents: informació estructurada o semiestructurada que fa possible la creació, gestió i ús de documents al llarg del temps en el context de la seva creació. Les metadades de gestió de documents serveixen per a identificar, autenticar i contextualitzar documents i, de la mateixa manera, les persones, els

processos i els sistemes que els creen, gestionen, mantenen i utilitzen. (Font: Esquema nacional Interoperabilitat).

- Mitjà electrònic: mecanisme, instal·lació, equip o sistema que permet produir, emmagatzemar o transmetre documents, dades i informacions; fins i tot qualsevol xarxa de comunicació oberta o restringida com internet, telefonia fixa i mòbil o altres.
- Segellament de temps: acreditació a càrrec d'un tercer de confiança de la data i l'hora de realització de qualsevol operació o transacció per mitjans electrònics.

CAPÍTOL II. La seu electrònica

Article 5. Creació de la seu electrònica

D'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 11/2007, té la consideració de seu electrònica el portal o lloc web, és a dir, l'adreça electrònica d'una administració pública, òrgan o entitat administrativa en l'exercici de les seves competències.

L'adreça de seu electrònica principal de l'Ajuntament de Manacor és <https://seuelectronica.manacor.org>.

L'Ajuntament de Manacor ha de crear la seu electrònica mitjançant resolució de la Batlia Presidència i s'ha de publicar en el BOIB i a la pàgina web de l'Ajuntament. La resolució ha d'explicar com a mínim el següent:

- a) L'àmbit d'aplicació de la seu. En el cas de l'Ajuntament de Manacor serà a tots els òrgans i departaments administratius de l'Ajuntament, i a entitats o organismes dependents de l'Ajuntament. També pot ser d'aplicació a empreses contractades per l'Ajuntament i que gestionin serveis municipals, quan així ho estableixi el seu contracte.
- b) L'adreça de la seu electrònica.
- c) El titular de la seu electrònica. En el cas de l'Ajuntament de Manacor és ell mateix.
- d) L'encarregat de la gestió i del servei posat a disposició de la ciutadania, que serà el que determini l'Ajuntament en el moment de la creació de la seu electrònica.
- e) La identificació dels canals d'accés als serveis disponibles a la seu, amb expressió, en el seu cas, dels telèfons i oficines a través de les quals també poden accedir a dits serveis.

Es poden crear altres seus electròniques derivades de la seu electrònica principal. Les seus electròniques derivades han de ser accessibles des de l'adreça electrònica de la seu principal, sense perjudici que sigui possible l'accés electrònic directe. Per a la creació d'una seu electrònica derivada s'ha de seguir el mateix procediment i els mateixos requisits prevists per a la creació de la seu electrònica principal.

Article 6. Funcions de la seu electrònica

La seu electrònica és el portal d'accés a totes les actuacions, procediments i serveis que l'Ajuntament de Manacor posa a disposició dels ciutadans i ciutadanes.

Article 7. Identificació de la seu electrònica i seguretat de les comunicacions

1. Les adreces electròniques de l'Ajuntament de Manacor i dels seus organismes dependents que tinguin la condició de seu electrònica ho han de fer constar de forma visible i inequívoca.
2. La seu electrònica ha de tenir accessible el seu instrument de creació, directament o mitjançant enllaç a la publicació en el BOIB.
3. Les condicions d'identificació de les seus electròniques i de seguretat de les seves comunicacions es regeix pel que disposa el capítol III d'aquesta Ordenança i el títol VIII del Reglament que desenvolupa la Llei 15/1999, de 13 de desembre, aprovada per RD 1720/2007, de 21 de desembre.
4. Els sistemes d'informació que suportin les seus electròniques han de garantir la confidencialitat, disponibilitat i integritat de les informacions que s'utilitzen.

Article 8. Contingut i serveis de la seu electrònica

1. La seu electrònica ha de disposar del contingut mínim:
 - a. Identificació de la seu, així com de l'òrgan o els òrgans titulars i dels responsables de la gestió i dels serveis posats a disposició de la ciutadania i, si escau, identificació de les seus derivades.
 - b. Informació necessària per a la correcta utilització de la seu, incloent-hi el mapa de la seu electrònica o informació equivalent, amb especificació de l'estructura de navegació i les distintes seccions disponibles.
 - c. Serveis d'assessorament electrònic a la persona usuària per a la correcta utilització de la seu.
 - d. Sistema de verificació dels certificats de la seu, que ha de ser accessible de forma directa i gratuïta.
 - e. Relació de sistemes de signatura electrònica que d'acord amb aquesta Ordenança siguin admesos o utilitzats a la seu.
 - f. Normes de creació del registre o registres electrònics accessibles des de la seu.
 - g. Informació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal.
2. La seu electrònica ha de disposar dels següents serveis a disposició dels ciutadans i ciutadanes:
 - a. Relació dels serveis disponibles a la seu electrònica.
 - b. Carta de serveis i carta de serveis electrònics.
 - c. Relació dels mitjans electrònics a què es refereix l'art. 27.4 de la Llei 11/2007, de 22 de juny.
 - d. Enllaç per a la formulació de suggeriments i queixes davant els òrgans que en cada cas en siguin competents.
 - e. Accés, si escau, a l'estat de tramitació de l'expedient en els termes establerts en aquesta norma.

- f. Si escau, publicació electrònica d'actes i comunicacions que s'han de publicar en el tauló d'anuncis o edictes, indicant el caràcter substitutiu o complementari de la publicació electrònica.
- g. Publicació dels diaris o butlletins oficials.
- h. Verificació de segells electrònics dels òrgans que abasti la seu.
- i. Comprovació de l'autenticitat i la integritat dels documents emesos pels òrgans i organismes públics que abasti la seu i que hagin estat autenticats mitjançant codi segur de verificació.
- j. Indicació de la data i l'hora als efectes prevists a l'art. 26.1 de la Llei 11/2007.

3. Els òrgans titulars responsables de la seu hi poden incloure altres serveis o continguts d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 11/2007 i aquesta Ordenança.

4. No és necessari indicar en les seus derivades la informació i els serveis a què es refereixen els apartats anteriors quan ja figuren a la seu principal.

Article 9. Gestió de la seu electrònica

- a) La gestió i l'administració de la seu electrònica corporativa correspon al Departament de Secretaria, que ha d'aprovar i difondre les normes i especificacions tècniques corresponents a la seu principal i a les seus derivades de l'Ajuntament de Manacor.
- b) L'Ajuntament de Manacor ha de seguir les directives marcades per la comunitat autònoma de les Illes Balears per al desenvolupament de l'Administració electrònica dins el Pla Anibal, i a tal efecte s'ha de crear una comissió tècnica d'Administració electrònica per donar suport a l'aplicació de la Llei 11/2007 que proposi als òrgans de govern de l'Administració municipal les accions de desenvolupament, seguiment i avaluació de l'aplicació d'aquesta ordenança.

CAPÍTOL III. Identificació i autenticació.

Article 10. Identificació i autenticació de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manacor

1. Per a la identificació i autenticació de l'exercici de la competència administrativa automatitzada, l'Ajuntament de Manacor determina la utilització dels següents sistemes de firma electrònica:

- a) Segell electrònic: basat en un certificat electrònic que reuneix els requisits exigits per la legislació de firma electrònica. El segell electrònic ha d'incloure les característiques dels certificats electrònics i les persones que l'expedesquin, i ha de ser públic i accessible per mitjans electrònics. A més, s'han d'adoptar les mesures necessàries per facilitar la verificació del segell electrònic.
- b) Codi segur de verificació vinculat a l'Ajuntament, a l'òrgan o, si escau, a la persona signant del document, que permeti la comprovació de la integritat del document mitjançant l'accés a la seu electrònica de l'Ajuntament.

2. Els certificats electrònics de l'apartat 1a) d'aquest article han d'incloure el número d'identificació fiscal i la denominació corresponent.

3. El sistema de codi segur ha de reunir un conjunt mínim de característiques:

- a) Cada codi incorporat a un document ha de ser rigorosament únic.
- b) El codi ha d'estar vinculat a l'òrgan que firma i al contingut del document.
- c) El codi ha de ser verificable en tots els casos a petició de la persona interessada durant el termini fixat a la resolució que crea el segell de l'òrgan.

4. El segell de l'òrgan s'ha de crear per resolució de Batlia i s'ha de publicar a la seu electrònica; a la resolució ha de constar l'òrgan titular i responsable del segell i els procediments als quals serà aplicat.

Article 11. Firma electrònica del personal al servei de l'Ajuntament

1. La identificació i autenticació de l'exercici de la competència del personal al servei de l'Ajuntament quan utilitzi mitjans electrònics s'ha de realitzar amb firma electrònica reconeguda que identifiqui de forma conjunta a la persona titular del lloc de feina o càrrec, i es pot utilitzar la firma electrònica basada en el document nacional d'identitat.

2. La firma electrònica del personal al servei de l'Ajuntament contendrà almenys la informació següent:

- a) Descripció del tipus de certificat.
- b) Nom i llinatges de la persona titular.
- c) DNI

3. En el cas de firma electrònica no basada en el DNI, correspon a l'Ajuntament realitzar les tasques d'identificació i comprovació de les circumstàncies necessàries per a l'emissió dels certificats corresponents al seu personal i realitzar les peticions d'emissió de certificats a l'entitat emissora.

Es el cas de les firmes electròniques assignades a una persona, que només poden ser utilitzades per desenvolupar funcions relacionades amb el seu lloc de feina.

En el cas del DNI, correspon a la pròpia persona la petició, revocació i altres tasques destinades al bon ús de la firma electrònica.

4. Correspon al personal de l'Ajuntament que tengui assignada una firma electrònica:

- a) La custòdia de la firma i del certificat electrònic, i també dels seus suports.
- b) L'ús adequat del certificat electrònic.

Article 12. Identificació i autenticació de la ciutadania

1. Per a la identificació i acreditació en les relacions electròniques de la ciutadania amb l'Ajuntament de Manacor s'ha d'utilitzar la firma electrònica reconeguda, excepte quan una norma específica afegesqui requisits addicionals.

2. Les persones físiques poden utilitzar el sistema de firma electrònica incorporada al DNI electrònic per a relacionar-se amb l'Ajuntament de Manacor.

3. En el supòsit que per dur a terme un tràmit per mitjans electrònics es requeresqui la identificació o autenticació del ciutadà o ciutadana amb DNI electrònic i no en disposi, tal identificació o autenticació pot ser realitzada vàlidament pel funcionariat públic municipal mitjançant l'ús del sistema de firma electrònica. En aquest cas, el ciutadà o ciutadana s'ha d'identificar i donar el seu consentiment exprés, i ha de quedar constància del fet.

4. L'Ajuntament ha de tenir un registre del funcionariat per a la identificació o autenticació.

Article 13. Requisits d'identificació a l'accés de la ciutadania a la informació administrativa electrònica

1. És de lliure accés per a la ciutadania, sense necessitat d'identificar-se, la següent informació:

- a) Informació sobre l'organització municipal i els serveis d'interès general.
- b) Consultes de normativa municipal, ordenances i reglaments.
- c) Informació inclosa en el tauló d'edictes electrònics.
- d) Publicacions oficials de l'Ajuntament de Manacor.
- e) Expedients sotmesos a informació pública.
- f) Altre informació d'accés general.

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1 de l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es garanteix als ciutadans i ciutadanes la consulta lliure dels documents electrònics de l'Ajuntament que facin referència a procediments acabats a la data de la consulta. En aquest cas, és necessari que els ciutadans i ciutadanes s'identifiquin, d'acord amb el que preveu aquesta Ordenança, per deixar constància de la identitat de la persona sol·licitant i de la informació sol·licitada.

3. D'acord amb el que disposa l'art. 37, apartats 2, 3, 5 i 6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'accés als documents nominatius, a documents que contenguin dades relatives a la intimitat de les persones, a expedients no acabats i a expedients i arxius referits als apartats 5 i 6 de l'art. 37 l'esmentada Llei, queda reservat a les persones que acreditin les condicions previstes en cada cas. Per a garantir que el dret de consulta sigui exercit per la persona que es troba legalment habilitada, els serveis municipals han d'exigir la identificació amb un mitjà electrònic vàlid.

CAPÍTOL IV. Documents i arxius electrònics

Article 14. Validesa dels documents electrònics

1. Els documents electrònics que compleixen els requisits previstos a la Llei 11/2007 i en aquesta Ordenança tenen exactament la mateixa validesa jurídica i administrativa que els documents amb paper degudament complimentats. Aquests requisits són els següents:

- a) Contenir informació intel·ligible i accessible amb els mitjans tecnològics vigents.
- b) Disposar de dades suficients que en permetin la individualització, formin o no part d'un expedient.
- c) Estar signats electrònicament amb els sistemes de firma legalment vigents en el moment de la signatura.
- d) Ajustar-se als requisits de validesa determinats per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Els documents electrònics han de tenir el mateix nivell d'autenticitat, integritat, fiabilitat i disponibilitat que els documents en suport paper.

3. Els documents electrònics administratius han de tenir associades metadades que permetin contextualitzar-los en el marc de l'òrgan, la funció i el procediment administratiu en què correspon, i es podran associar els documents electrònics amb la informació relativa a la firma del document.

Article 15. Còpia i compulsua electrònica

1. Les persones físiques i jurídiques tenen dret a obtenir còpies electròniques dels documents que pertanyen a assumptes en què siguin persones interessades.

Així mateix, tenen dret a lliurar còpies electròniques de documents originals per a la tramitació d'assumptes i expedients en què siguin persones interessades.

2. Els òrgans emissors d'una còpia electrònica estan obligats a conservar el document original. Igualment, les persones interessades estan obligades a guardar l'original d'una còpia electrònica lliurada a l'Administració de l'Ajuntament de Manacor.

3. Perquè una còpia electrònica tenguí la condició de còpia autèntica s'han de complir els següents requisits:

- a) Que el document electrònic original es trobi en poder de l'òrgan administratiu, si aquest l'emeta, o de la persona interessada, si aquesta el presenta.
- b) Que procedesqui d'un document original o d'una còpia autèntica anterior.
- c) Que la còpia electrònica sigui autenticada mitjançant firma electrònica.
- d) Que la còpia sigui realitzada per una persona expressament habilitada.
- e) Que la còpia sigui obtinguda per qui sigui competent conforme a dret, o de manera automatitzada d'acord amb els requisits legals.
- f) Que la informació de la firma electrònica i, en el seu cas, de segellament de temps permeti comprovar la coincidència amb l'original.

4. Les còpies electròniques, siguin emeses per l'Administració de l'Ajuntament de Manacor o siguin aportades per les persones interessades, es poden realitzar a partir de documents originals electrònics, signats electrònicament, o en suport paper. En aquest darrer cas, s'ha d'aplicar a la còpia un procés de digitalització segur del document original per obtenir un fitxer amb la imatge fidel del document original, que ha de ser signat electrònicament per l'administració que l'emet o bé per la persona interessada que el lliura, i té la consideració de document autèntic, amb l'eficàcia prevista a l'art. 46 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les còpies són aportades per la persona interessada, el cost del procés de digitalització pot anar al seu càrrec.

5. En la compulsa electrònica de documents la persona interessada ha de comprovar directament i en temps real que la còpia coincideix fidelment amb l'original. A la còpia compulsada s'ha d'afegir un localitzador universal de document, així com la data i l'hora de la compulsa i la identificació de la persona signant.

Els documents compulsats electrònicament són vàlids tant en el procediment concret en el qual s'ha realitzat la compulsa com en qualsevol altre procediment tramitat per l'Administració municipal.

6. La incorporació de documents en suport paper en els tràmits i procediments administratius s'ha de fer mitjançant la compulsa electrònica, d'acord amb l'apartat anterior.

Els documents electrònics es poden traslladar en còpies en suport paper mitjançant procediments automatitzats. Les còpies realitzades en suport paper de documents públics administratius emesos per mitjans electrònics i signats electrònicament tenen la consideració de còpies autèntiques sempre que incloguin sistemes de certificació, per comprovar-ne l'autenticitat.

Article 16. Arxius electrònics de documents

1. L'Ajuntament de Manacor ha de garantir la conservació dels documents electrònics rebuts, produïts, enviats i, en general, gestionats en el desenvolupament dels processos administratius, i al llarg del seu cicle de vida.

2. Correspon al departament de l'Arxiu Municipal proposar un protocol que estableixi les condicions de classificació, accés, seguretat i preservació dels documents administratius des del començament de l'expedient del qual formen part.

Aquest protocol s'ha d'eleva a la Batlia Presidència de l'Ajuntament de Manacor, que l'aprova mitjançant decret.

3. Qualsevol transformació de documents en suport paper a documents electrònics ha de garantir l'exactitud del contingut i l'autenticitat respecte a l'original, i la Secretaria

General, que és l'òrgan competent en la migració d'un a altre format i suport, l'ha de signar electrònicament.

4. Per tal de garantir-ne la conservació, el document s'ha de conservar en el format en què hagi estat elaborat, enviat o rebut, i preferentment en un format corresponent a l'estàndard obert que preservi al llarg del temps la integritat del contingut del document, de la firma electrònica i de les metadades que els acompanyen.

5. Els terminis mínims de conservació dels documents electrònics s'han de determinar segons el procediment administratiu de què es tracti. Els documents originals en paper de les còpies electròniques autèntiques poden destruir-se mitjançant resolució favorable de la Comissió Municipal d'Avaluació i Tria de Documentació o del Ple, amb la proposta prèvia de l'arxiver/a municipal i l'informe del secretari/ària de la corporació. La resolució ha de formar part d'un expedient creat a l'efecte i s'ha de realitzar l'assentament corresponent al registre d'eliminació de documentació.

L'eliminació de documents se sotmet a la normativa arxivística i de preservació del patrimoni documental amb valor històric.

6. Quan hi hagi risc d'obsolescència de format i per tal de preservar la llegibilitat i accessibilitat dels documents electrònics arxivats, l'Arxiu ha d'aplicar procediments normalitzats de copiat autèntic dels documents amb canvi de format, d'etiquetat amb informació del format utilitzat i, si escau, de migracions o conversions de format.

7. Per tal de garantir l'autenticitat i la integritat de l'arxiu es poden realitzar firmes de custòdia sobre els documents electrònics d'arxiu, individualment o conjuntament. Per estendre el període de validesa de les firmes de custòdia se'n pot realitzar un resegellament periòdic mitjançant l'actualització dels segells de temps.

CAPÍTOL V. Registre electrònic

Article 17. Creació del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Manacor

1. Es crea el Registre Electrònic de l'Ajuntament de Manacor com un nou servei públic que pot ser utilitzat per la ciutadania i altres administracions públiques per a la presentació i recepció de sol·licituds, escrits o comunicacions que es realitzin per via electrònica, amb relació als procediments administratius i tràmits que determini l'Ajuntament de Manacor, i amb els requisits establerts a l'art. 24 i següents de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i ciutadanes als serveis públics, i a l'art. 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. El registre electrònic s'ha d'integrar a tots els efectes en el Registre General de l'Ajuntament de Manacor. A tal efecte s'han d'adoptar les mesures oportunes perquè les oficines de registre físiques garanteixin la interconnexió entre si i el registre electrònic.

3. La presentació de documents electrònics en el Registre Electrònic de l'Ajuntament de Manacor té els mateixos efectes que la presentació efectuada pels mitjans admesos a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992.

4. L'òrgan responsable del Registre Electrònic és la Secretaria General de l'Ajuntament de Manacor.

Article 18. Accés al Registre Electrònic de l'Ajuntament de Manacor

1. Les persones interessades a accedir al Registre Electrònic de l'Ajuntament de Manacor per a la presentació d'escrius, sol·licituds i documents, ho poden fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament

2. A la seu electrònica de l'Ajuntament de Manacor hi ha disponible la relació actualitzada de protocols de seguretat, navegadors d'internet i altre programari necessari per efectuar la presentació de documents a l'Ajuntament de Manacor.

Article 19. Funcions

El Registre Electrònic de l'Ajuntament de Manacor té les següents funcions:

- a) Recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions.
- b) Anotació de la corresponent entrada i sortida de documents d'acord amb el que disposa l'art. 38 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'art. 153 i següents del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
- c) Expedició de rebut acreditatiu de la recepció de documents electrònics. El propi sistema informàtic del Registre electrònic ha de generar els rebuts, que han de consistir en una còpia autenticada de l'escriu, la sol·licitud o la comunicació de què es tracti, amb la data i l'hora de presentació i el número d'entrada del registre.

La persona usuària ha de ser advertida que la no recepció del rebut acreditatiu dels documents electrònics que ha presentat o, en el seu cas, la recepció d'un missatge indicador d'error o deficiència en la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.

En el cas que s'aportin documents que acompanyin la corresponent sol·licitud, escrit o comunicació, sempre que es compleixin els estàndards de format i els requisits de seguretat, el Registre Electrònic ha de generar rebuts acreditatius del lliurament d'aquests documents que garanteixin la integritat i el no rebuig dels documents aportats.

- d) Manteniment i conservació d'un arxiu informàtic de les entrades i sortides dels documents, corresponents a l'any natural.

Article 20. Funcionament del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Manacor

1. El funcionament del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Manacor es regeix per l'establert a la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i ciutadanes als serveis públics, el que es preveu en aquesta Ordenança i el que disposa la normativa de dret administratiu.

2. En l'entrada i sortida de documents s'ha de respectar l'ordre temporal de recepció o sortida dels escrits i han de ser cursats sense dilació de temps als seus destinataris per mitjans electrònics.

3. En el rebut emès pel Registre Electrònic que acredita la presentació de documents s'ha de fer constar:

- Totes les dades complimentades pel ciutadà o la ciutadana.
- El número de registre identificador de la sol·licitud.
- La data i l'hora de presentació i de registre.
- El nom dels fitxers adjunts, si escau, així com les empremtes digitals per garantir la integritat i el no rebuig dels documents.
- La informació necessària que permet a la persona interessada verificar la validesa del registre.

El rebut electrònic que acredita la presentació de la sol·licitud ha d'anar signat per una firma electrònica avançada de l'òrgan competent, i equival a la còpia segellada d'acord amb el que disposen els articles 35.c) i 38.5 de la Llei 30/1992.

La persona interessada pot imprimir o arxivar automàticament el rebut de forma que garanteixi la identitat del registre, i té el valor de rebut de presentació a efectes del que disposa l'art. 70.3 de la Llei 30/1992.

4. Per facilitar a les persones interessades l'aportació de dades, poden establir-se models i sistemes normalitzats de sol·licituds.

Article 21. Autenticitat, integritat, confidencialitat, disponibilitat i conservació del contingut del Registre Electrònic

1. El sistema informàtic de suport del Registre Electrònic de l'Ajuntament ha de garantir l'autenticitat, integritat, confidencialitat, disponibilitat i conservació dels registres practicats.

2. En la remissió d'escrits, sol·licituds i comunicacions que es realitzin a través de les unitats registrals electròniques als òrgans competents per a tramitar-los, o des d'aquests òrgans cap a les persones interessades, s'han de prendre les mesures de seguretat necessàries per evitar la interceptació i alteració de les comunicacions, els accessos no autoritzats i per garantir la protecció de les dades de caràcter personal d'acord amb el que disposa la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el RD 1720/2007, de 21 de desembre, que la desenvolupa.

Així mateix, el sistema informàtic de suport del Registre Electrònic de l'Ajuntament ha d'informar a tots aquells òrgans de l'Administració i als ciutadans i ciutadanes que

desitgin accedir-hi que la presentació d'escrits, sol·licituds i comunicacions de forma electrònica suposa la comunicació de les dades personals als òrgans administratius o entitats competents per a la recepció i tramitació.

Article 22. Escrits i documents susceptibles de registre d'entrada

1. Són susceptibles de registre d'entrada en les diferents unitats registrals electròniques les sol·licituds, escrits i comunicacions en què quedi correctament identificat tant el remitent com la persona, òrgan, procediment o unitat administrativa a la qual s'adreça, dins el marc de la legislació general del procediment administratiu.

2. Quan la persona interessada hagi d'adjuntar determinada documentació per a la deguda tramitació de la seva sol·licitud o escrit, aquesta documentació pot aportar-se en suport electrònic quan es tracti de documents signats electrònicament per la persona interessada o per terceres persones i els documents estiguin autenticats amb la signatura electrònica reconeguda.

Si no es presenta la documentació dins aquest termini s'ha de requerir a la persona interessada perquè ho esmeni d'acord amb l'art 71.1 de la LRJ-PAC 30/1992, que ho podrà presentar en suport electrònic o en paper, i en cas que no ho faci s'entén que desisteix de la sol·licitud.

3. Tots els documents han d'estar realitzats en format i/o aplicacions informàtiques que siguin compatibles amb les utilitzades per l'Administració municipal. El tipus de format i aplicacions informàtiques s'ha de publicar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Article 23. Càmput de terminis

1. El Registre Electrònic de l'Ajuntament de Manacor es regeix per la data i l'hora oficial espanyola de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manacor, obtinguda d'un servidor a temps fiable, que ha d'estar visible en el Registre Electrònic de l'Ajuntament de Manacor.

2. De conformitat amb el que disposa l'art. 38.9 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'art. 26 de la Llei d'accés electrònic dels ciutadans i ciutadanes als serveis públics, el Registre Electrònic de l'Ajuntament de Manacor ha de ser accessible durant tots els dies de l'any i les vint-i-quatre hores del dia, sense perjudici de les interrupcions necessàries per raons tècniques.

3. Als efectes de càmput del termini fixat en dies hàbils o naturals i quant al compliment de terminis de les persones interessades, la presentació en dia inhàbil s'entén realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent, excepte que una norma permeti expressament la recepció en dia inhàbil.

El calendari de dies inhàbils de l'Ajuntament de Manacor és el que determina com a festes oficials l'Estat, la comunitat autònoma de les Illes Balears i les festes locals.

En tot cas, no s'aplicarà al Registre Electrònic de l'Ajuntament de Manacor el que estableix l'art. 48.5 de la Llei 30/1992, de règim jurídic.

A la seu electrònica hi ha d'haver el calendari de dies inhàbils a efectes de còmput de terminis que és d'aplicació a l'Ajuntament de Manacor.

4. L'inici del còmput del termini que han de complir els òrgans de l'Administració municipal ve determinat per la data i l'hora de presentació en el propi registre.

En cap cas, la presentació electrònica de documents no implica l'ampliació dels terminis establerts per l'ordenament jurídic.

5. Només per raons justificades de manteniment tècnic o operatiu es pot interrompre el temps imprescindible la recepció de sol·licituds, escrits i comunicacions. La interrupció s'ha d'anunciar als usuaris potencials del Registre Electrònic amb l'antelació que sigui possible. En els supòsits d'interrupció no planificada en el funcionament del Registre Electrònic, i sempre que sigui possible, la persona usuària ha de veure un missatge que en comuniqui la circumstància.

CAPÍTOL V. El procediment administratiu electrònic

Article 24. Expedient electrònic

1. L'expedient electrònic és un conjunt de documents electrònics corresponents a un procediment administratiu qualsevol, independentment del tipus d'informació que contenguin, i que s'uneixen seqüencialment conforme l'Ajuntament els genera o els rep.

2. S'han de foliar els expedients electrònics mitjançant un índex electrònic signat per l'òrgan actuant. Aquest índex ha de garantir la integritat de l'expedient electrònic i permetre'n la recuperació sempre que sigui necessari. Un mateix document pot formar part de distints expedients electrònics, sempre que així es comuniqui a la persona interessada.

L'autenticitat i la integritat es garanteix mitjançant una firma electrònica avançada realitzada amb el segell electrònic de l'Ajuntament.

3. Una vegada incorporat un document electrònic autèntic a un expedient electrònic no pot ser modificat o eliminat sota cap concepte.

Article 25. Procediments incorporats a la tramitació per via electrònica

1. L'Ajuntament de Manacor ha d'incorporar progressivament els tràmits i procediments administratius municipals a la tramitació per via electrònica, d'acord amb el procediment d'incorporació i els principis generals d'actuació prevists en aquesta Ordenança.

2. Mitjançant els tràmits i procediments mencionats a l'apartat anterior, es pot demanar informació, realitzar consultes, formular sol·licituds, presentar pretensions, practicar al·legacions, emetre i rebre factures, realitzar pagaments, oposar-se a les resolucions i

actes administratius i, en general, exercir els drets i facultats que reconeix l'ordenament jurídic administratiu.

Article 26. Requisits dels procediments administratius electrònics

1. En els procediments tramitats en suport electrònic s'ha de garantir la identificació i l'exercici de la competència de l'òrgan reconegut com a competent en cada cas.

2. Els actes administratius i les resolucions que dicta l'Ajuntament i les comunicacions amb la ciutadania realitzades per mitjans electrònics han de complir els requisits de seguretat, integritat i conservació prevists a l'art. 45.5 de la Llei 30/1992, de règim jurídic, així com el previst a la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3. El gestor d'expedients ha de garantir el control dels terminis, la constància de la data i l'hora de les actuacions i la identificació de les persones responsables, així com el respecte de l'ordre de tramitació dels expedients.

El gestor d'expedients ha d'avisar els usuaris del transcurs dels terminis corresponents, i no pot realitzar cap acció de forma automatitzada a causa del venciment dels terminis.

4. Els òrgans administratius han de garantir que els drets d'audiència de les persones interessades i d'informació pública es puguin exercir, quan sigui procedent, amb mitjans electrònics.

Article 27. Iniciació del procés electrònic

1. En les condicions establertes en aquesta Ordenança, els procediments administratius incorporats a la tramitació per via electrònica es poden iniciar amb mitjans electrònics a petició de la persona interessada, mitjançant la presentació de sol·licituds o comunicacions en el Registre Electrònic regulat en aquesta Ordenança.

Les sol·licituds o comunicacions electròniques han de contenir la firma electrònica reconeguda de la persona interessada.

2. L'Ajuntament ha de posar a disposició de la persona interessada en la iniciació d'un procediment administratiu per mitjans electrònics els corresponents models o sistemes electrònics de sol·licitud en la seu electrònica, que han de ser accessibles sense altres restriccions tecnològiques que les derivades de la utilització d'estàndards i criteris de comunicació i seguretat d'acord amb les normes.

El sistema normalitzats de sol·licituds han d'incloure comprovacions automàtiques de la informació aportada respecte de dades de sistemes emmagatzemats en sistemes propis o pertanyents a altres administracions, o fins i tot oferir el formulari complimentat totalment o parcialment, per tal que la ciutadania en verifiqui la informació o, si cal, la modifiqui o completi.

3. Les persones interessades poden aportar a l'expedient còpies digitalitzades dels documents, i garantir la semblança amb l'original mitjançant la utilització de la firma

electrònica reconeguda. L'Administració municipal pot sol·licitar a l'arxiu corresponent l'acarament del contingut de les còpies aportades. Davant la impossibilitat d'aquest acarament i com a caràcter excepcional, pot requerir al particular l'exhibició del document o de la informació original.

Article 28. Procediments electrònics modelitzats

1. S'entén per procediment electrònic modelitzat aquell que s'ha definit a la plataforma de tramitació de manera que conté el flux bàsic del procediment amb tots els tràmits i els terminis, així com les plantilles dels informes i resolucions relatives al procediment. Amb el document d'iniciació del procediment s'han de presentar tots els documents necessaris per a la tramitació.

Una vegada admès el document d'iniciació i quan així ho permet el que disposa el catàleg unificat de procediments, el procediment s'inicia automàticament, i la plataforma de tramitació assigna un número a l'expedient, completa les dades que corresponguin i remet l'escrit d'iniciació i els documents que l'acompanyen a l'òrgan o unitat administrativa per a la instrucció.

2. Una vegada s'ha acabat la tramitació del procediment, el responsable de la unitat ha de signar amb una firma electrònica avançada l'acta o resolució corresponent, que s'ha de conservar a un expedient.

3. D'acord amb el que estableixen els articles 27 i 28 del Reglament de l'Arxiu Municipal de Manacor, s'ha de transferir a l'Arxiu Municipal la documentació la tramitació administrativa de la qual hagi finalitzat i sigui completa pel que fa a les parts constitutives.

4. En el cas dels documents electrònics d'arxiu, la transferència pot no implicar un trasllat físic.

Article 29. Procediments electrònics no modelitzats

1. Els procediments electrònics no modelitzats són aquells en què no hi ha una definició prèvia de tràmits o documents. En aquest procediment, el document de presentació permet a la persona interessada annexar tots els documents que consideri oportuns.

2. Una vegada rebut el document de presentació, el personal del Registre l'ha d'examinar i assignar a la unitat administrativa competent.

Article 30. Actes administratius, comunicacions amb la ciutadania i validesa dels documents electrònics

1. Els actes administratius i les resolucions que dicta l'Administració municipal i les comunicacions amb la ciutadania que es realitzen per mitjans electrònics han de complir els requisits de seguretat, integritat i conservació prevists a l'art. 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Les previsions contingudes en aquest article no s'apliquen a les comunicacions que es produeixen al marge dels procediments administratius la regulació dels quals no correspon a l'Ajuntament i en els que no és necessari garantir els requisits mencionats.

3. El consideren vàlids els documents emesos per la ciutadania en les seves relacions amb l'Administració per mitjans electrònics, sempre que se n'acrediti l'autenticitat, la integritat i la conservació, de conformitat amb els termes prevists en aquesta Ordenança i la normativa que sigui d'aplicació.

4. La ciutadania pot elegir en tot moment la manera de comunicar-se amb l'Administració municipal, sigui o no per mitjans electrònics, excepte en aquells casos en què una norma en rang de Llei estableix la utilització d'un mitjà no electrònic. La ciutadania pot optar, en qualsevol moment, d'utilitzar un mitjà distint de l'elegit inicialment.

5. L'Ajuntament ha d'utilitzar mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els ciutadans i ciutadanes sempre que ho hagin sol·licitat o consentit expressament. La sol·licitud o el consentiment pot fer-se per mitjans electrònics.

Article 31. Exigència i acreditació de la representació

1. L'Ajuntament de Manacor pot habilitar amb caràcter general o específic persones físiques o jurídiques per a la realització de determinades transaccions electròniques en representació de les persones interessades.

L'habilitació ha d'especificar les condicions i obligacions a què es compromet qui adquireix la condició de representant i ha de determinar la presumpció de la validesa de la representació excepte quan la normativa aplicable prevegi una altra cosa.

2. El procediment d'acreditació de la representació quan es realitzin actuacions per mitjans electrònics es pot fer amb qualsevol dels procediments alternatius.

- a) Mitjançant la presentació d'apoderament en suport electrònic.
- b) Mitjançant el certificat de firma electrònica que inclogui la relació de representació i que sigui acceptat per l'Ajuntament de Manacor.
- c) Mitjançant declaració d'apoderament del representant i la comprovació posterior de la representació en els registres de l'Administració municipal o d'altres administracions o entitats amb què l'Ajuntament de Manacor hagi signat un conveni de col·laboració.

3. L'Ajuntament de Manacor pot requerir l'acreditació de la representació.

Article 32. Tramitació per via electrònica

1. Els programes, aplicacions i sistemes d'informació que en cada cas s'aprovin per a la realització per mitjans electrònics dels tràmits administratius han de garantir els controls

dels terminis, la constància de la data i l'hora, i la identificació de les persones responsables de les actuacions, a més de respectar l'ordre de tramitació dels expedients.

2. Els òrgans administratius han de garantir que el dret d'audiència de la persona interessada i el d'informació pública a la ciutadania es puguin exercir a través de mitjans electrònics quan sigui procedent.

3. La persona interessada pot sol·licitar i obtenir informació sobre l'estat de tramitació mitjançant les modalitats establertes en els tràmits incorporats.

Article 33. Presentació de documents i declaració responsable

1. No és necessari aportar documents que es trobin en poder de l'Administració municipal o d'altres administracions públiques amb les quals l'Ajuntament de Manacor hagi signat un conveni de col·laboració. L'exercici d'aquest dret es fa d'acord amb la normativa aplicable a cada procediment.

2. L'Ajuntament de Manacor i les altres entitats compreses a l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança han de promoure la substitució de l'aportació de documents acreditatius de requisits per una declaració responsable de la persona interessada que expressi els esmentats requisits i el compromís d'aportar els justificants a requeriment de l'Administració.

3. La comprovació de la informació continguda en una declaració responsable es pot efectuar en els registres de l'Administració municipal o a les altres administracions o entitats amb les quals l'Ajuntament de Manacor tengui signat un conveni de col·laboració.

Article 34. Certificats administratius electrònics i transmissió de dades

1. D'acord amb els principis de simplicitat administrativa i interoperabilitat entre administracions, l'Ajuntament ha de promoure l'eliminació de certificats i, en general, de documents en paper, que han de ser substituïts, sempre que sigui possible, per certificats i documents electrònics o per transmissió de dades.

Tant en el cas de certificats electrònics i documents electrònics com de transmissió de dades, l'expedició, el tractament i els efectes s'han de regir pel que disposa aquesta Ordenança, amb estricta subjecció a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, així com a la resta de normativa aplicable al procediment administratiu.

2. En el marc dels principis regulats en aquesta Ordenança, l'Ajuntament ha de promoure l'establiment de convenis amb les entitats públiques o privades tant emissores com receptores de certificats i documents administratius, per a simplificar l'obtenció, la transmissió i, si n'és el cas, la convalidació de documents o certificats electrònics; ha de constar que es disposa del consentiment exprés de les persones titulars afectades, de la manera prevista a l'apartat anterior, excepte que aquest consentiment no sigui necessari, en virtut d'una norma en rang de llei.

- a) L'òrgan o organisme receptor ha de deixar constància de la petició i la recepció de les dades a l'expedient. Als efectes de la verificació de l'origen i l'autenticitat de les dades, s'han d'habilitar mecanismes perquè els òrgans de fiscalització i control puguin realitzar els controls oportuns.
- b) Per garantir la identitat de l'Administració peticionària i de l'Administració emissora, així com la integritat, l'autenticitat i la confidencialitat de les dades transmeses, tant la petició com la transmissió de dades han d'anar acompanyades de la firma electrònica reconeguda de l'òrgan administratiu competent.

3. L'Ajuntament de Manacor ha d'establir els mecanismes necessaris per a l'elaboració de certificats administratius electrònics, que tenen efectes idèntics que els expedits en suport de paper. El contingut del certificat electrònic es pot imprimir en suport de paper i la signatura manuscrita és substituïda per un codi de verificació generat electrònicament, que permet comprovar-ne l'autenticitat accedint electrònicament als arxius de l'òrgan o organisme emissor.

a) L'Ajuntament ha d'emetre certificats electrònics sobre les dades que figuren en el seu poder, a petició del ciutadà o ciutadana. Aquest tràmit s'ha d'incloure en el catàleg de transmissió de dades. L'aportació de certificats que preveuen les normes reguladores vigents de procediments i actuacions administratives es pot realitzar mitjançant certificats electrònics, amb plena validesa i eficàcia d'acord amb les següents precisions:

- 1) En el marc d'un procediment administratiu, l'Ajuntament de Manacor, com a responsable del tràmit, pot sol·licitar electrònicament la transmissió de dades en poder d'altres administracions que siguin necessàries per a l'exercici de les seves competències.
- 2) Per donar resposta a les peticions de les administracions que tenen convenis signats, l'Ajuntament ha de disposar de mecanismes automàtics de transmissió de dades a temps real.
- 3) Per a la substitució d'un certificat en paper per la transmissió de les dades corresponents, la persona titular ha de consentir expressament la realització de la transmissió, d'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter personal, excepte en els casos previstos a una norma de rang de llei. Si no dóna el consentiment, la persona interessada ha de sol·licitar i aportar el certificat corresponent.
- 4) Qualsevol transmissió de dades, sigui feta per l'Ajuntament o per una altra administració amb conveni, s'ha d'efectuar a sol·licitud de l'òrgan o entitat que tramita l'expedient, i en la sol·licitud s'han d'indicar les dades requerides, els titulars i la finalitat per a la qual es requereixin.

b) Els ciutadans i ciutadanes, en substitució dels certificats en paper, poden presentar a l'Administració municipal certificats en suport electrònic d'altres administracions obtinguts electrònicament o bé mitjançant la còpia electrònica del certificat en paper.

Article 35. Còpies electròniques i trasllat de documents en suport paper

1. Les còpies realitzades per mitjans electrònics de documents electrònics emesos per la persona interessada o per l'Administració municipal, tant si mantenen el format original com si no, tenen immediatament la consideració de còpies autèntiques amb l'eficàcia prevista a l'art. 46 de la Llei de règim jurídic, sempre que el document electrònic original es trobi en poder de l'Administració i que la informació de firma electrònica i, si escau, el segellament de temps permeti comprovar la coincidència en dit document.

2. Les còpies electròniques de documents emesos originalment en suport paper s'han de realitzar mitjançant d'un procediment de digitalització segur, que inclogui la firma electrònica reconeguda del personal al servei de l'Administració municipal que hagi realitzat les compulses i que garanteixi la seguretat i la integritat de la còpia, que té la consideració de document autèntic, amb l'eficàcia prevista a l'art. 46 de la Llei 30/1992, de règim jurídic.

3. L'Administració municipal pot obtenir imatges dels documents privats aportats pels ciutadans i ciutadanes, amb la mateixa validesa i eficàcia, a través de processos de digitalització que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la conservació del document imatge, del qual s'ha de deixar constància. Aquesta obtenció pot realitzar-se de forma automatitzada, mitjançant el corresponent segell electrònic.

4. La incorporació de documents en suport paper en els tràmits i procediments administratius electrònics s'ha de realitzar mitjançant la compulsa electrònica dels documents, d'acord amb l'apartat 2 d'aquest article.

5. Els documents compulsats electrònicament són vàlids tant en el procediment concret per al qual s'ha realitzat la compulsa, com per a qualsevol altre procediment de l'Administració municipal.

6. Els documents electrònics es poden traslladar a còpies en suport paper de documents públics administratius emesos per mitjans electrònics i firmats electrònicament i tenen la consideració de còpies autèntiques sempre que incloguin la impressió d'un codi generat electrònicament o un altre sistema de verificació que permeti contrastar-ne l'autenticitat mitjançant l'accés als arxius electrònics de l'Administració municipal. L'accés als documents electrònics es pot a realitzar a través d'una adreça electrònica facilitada per l'Ajuntament.

7. Quan un procediment iniciat electrònicament no es tramita totalment en suport electrònic, l'òrgan competent ha de reproduir en suport paper les sol·licituds, comunicacions i altres documents electrònics, per poder continuar amb la tramitació de l'expedient, conforme amb el previst a l'apartat anterior.

Article 36. Terminació del procediment

1. La resolució d'un procediment utilitzant mitjans electrònics ha de garantir la identitat de l'òrgan competent mitjançant la utilització d'alguns dels instruments prevists als articles 10 i 11 d'aquesta Ordenança.
2. L'acte o resolució que posi fi a un procediment electrònic ha de complir els requisits prevists a l'art. 89 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i ha d'anar acompanyada de la signatura electrònica reconeguda de l'òrgan administratiu competent per a dictar l'acte o resolució.
3. Poden notificar-se resolucions de forma automatitzada en aquells procediments en què així estigui previst i amb els requisits establerts a l'article 11 d'aquesta Ordenança.
4. El trasllat de documents electrònics, inclosos els que hagin de figurar en els llibres de resolucions i en els llibres d'actes, mentre aquests no estiguin en suport electrònic, s'ha de fer d'acord amb el procediment de còpies previst en aquesta Ordenança.

Article 37. Pràctica de les notificacions per mitjans electrònics

1. La notificació electrònica s'ha de fer utilitzant mitjans electrònics quan la persona interessada hagi elegit aquest mitjà com a preferent o n'hagi consentit la utilització en els procediments administratius i tràmits incorporats a la tramitació per via electrònica. Tant la indicació de la preferència en l'ús de mitjans electrònics com el consentiment citat anteriorment es poden emetre per mitjans electrònics.
2. El consentiment de les persones interessades pot tenir caràcter general per a tots els tràmits amb l'Administració municipal o només per a un o diversos tràmits, segons s'hagi manifestat. En els procediments administratius electrònics iniciats a petició de la persona interessada, s'entén implícita aquesta acceptació, excepte que la mateixa persona interessada manifesti el contrari amb els mitjans telemàtics que l'Ajuntament li faciliti.
3. Per a l'eficàcia del que disposa aquest article, tota persona interessada que manifesti la voluntat de rebre la notificació per mitjans electrònics ha de disposar d'una adreça de correu electrònic que compleixi els requisits prevists a l'art. 56 de la Llei 30/1992.
4. L'adreça de correu electrònic té vigència indefinida com a adreça vàlida a efectes de notificació, llevat que la persona titular en sol·liciti la revocació o modificació, en cas de defunció de la persona física o extinció de la personalitat jurídica, quan una resolució administrativa o judicial així ho ordeni o quan transcorrin tres anys sense que s'utilitzi per a la pràctica de notificacions; en aquest darrer supòsit, cal comunicar-ho a la persona interessada perquè pugui expressar l'interès a mantenir l'adreça activa, i en cas contrari s'inhabilitarà l'adreça de correu electrònic.

5. La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeix l'accés al seu contingut en l'adreça de correu electrònic.

El sistema de notificació ha d'acreditar la data i l'hora en què la notificació es posa a disposició de la persona interessada, així com la recepció de la notificació en l'adreça electrònica de la persona interessada, el contingut del missatge de notificació i qualsevol causa tècnica que impossibiliti alguna de les circumstàncies anteriors.

6. Quan es tengui constància de la posada a disposició de la recepció de la notificació en l'adreça electrònica i transcorrin 10 dies naturals sense que s'accedesqui al contingut, s'ha d'entendre que la notificació ha estat rebutjada, d'acord amb els efectes prevists a l'art. 59.4 de la Llei 30/1992, excepte que d'ofici o a petició de la persona interessada es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés a l'adreça electrònica.

7. Durant la tramitació del procediment, la persona interessada pot requerir a l'òrgan competent que les notificacions successives no es practiquin per mitjans electrònics; en aquest cas s'han d'utilitzar altres mitjans admesos a l'art. 59 de la Llei 30/1992.

CAPÍTOL VI. INTEROPERATIVITAT

Article 37. Condicions per a la interoperativitat

1. Les dades i documents en format electrònic de què disposa l'Ajuntament han d'estar a disposició de tots els departaments de l'Ajuntament, excepte els restringits de manera expressa per la normativa vigent.

2. Les dades i documents en format electrònic de què disposa l'Ajuntament, amb les corresponents garanties de comunicació segures a través de convenis signats per les parts, han d'estar a disposició de la resta d'administracions que puguin necessitar-los com a documentació complementària, i s'ha d'evitar la reiteració entre administracions en la sol·licitud i recopilació de dita informació.

3. Correspon a l'Ajuntament cercar i recopilar dades de la resta d'administracions que puguin aportar documents necessaris per a la tramitació dels seus expedients.

Article 38. Intercanvi segur de dades

1. L'Ajuntament ha de signar els convenis i acords necessaris amb l'Oficina d'Administració Electrònica de les Illes Balears i amb la resta d'administracions públiques i establir els sistemes tecnològics necessaris per aconseguir de forma electrònica i segura la documentació necessària per completar la tramitació dels seus expedients sense exigir a les persones interessades la mateixa documentació acreditativa exigida pels procediments que està en poder de l'Administració; i també per facilitar que les altres administracions signants dels respectius convenis puguin fer el mateix

amb la seva tramitació a partir de les dades de les bases en poder de l'Ajuntament i amb capacitat de certificació.

2. Per materialitzar l'intercanvi de dades en el conjunt de les administracions de les Illes Balears, l'Ajuntament s'ha de sumar, mitjançant un acord del Ple, a l'esquema d'interoperativitat que determini el Govern de les Illes Balears en els seus plans de promoció i desenvolupament de l'Administració electrònica, i ha d'incloure un mapa d'interoperativitat entre administracions de les Illes Balears, un esquema de convenis i un inventari de documents a intercanviar.

3. S'han de subscriure els convenis oportuns per garantir la interoperativitat i l'intercanvi de dades.

4. En tot cas, l'Ajuntament ha de garantir el compliment del RD 4/2010, de 8 de gener, que regula l'esquema nacional d'interoperabilitat a l'àmbit de l'Administració electrònica.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Tot allò que no està previst en aquesta Ordenança s'ha de regular segons la normativa específica aplicable, i amb caràcter enunciatiu la següent normativa:

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i ciutadanes als serveis públics.
- Real Decret 4/2010, de 8 de gener, que regula l'esquema general d'interoperabilitat a l'àmbit de l'Administració electrònica.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- RD 1720/2007, de 21 de desembre, que desenvolupa la Llei de protecció de dades de caràcter personal.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat qualsevol precepte de la normativa municipal que pugui ser contradictori amb aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entra en vigor el dia següent d'haver-se'n publicat en el BOIB l'aprovació definitiva, i quan l'Ajuntament disposi de l'operatiu necessari per donar-li compliment.

4. Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda i Recursos Humans: adhesió al conveni de la Fàbrica Nacional de la Moneda i Timbre

Proposta de 14 d'octubre de 2010 i dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda i Recursos Humans de 19 d'octubre de 2010 d'adhesió al conveni de la Fàbrica Nacional de la Moneda i Timbre.

El Sr. Bosch Lliteras indica que el Govern de les Illes Balears té un conveni subscrit amb la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, que es troba lligat amb el punt anterior relatiu a l'ordenança reguladora de l'administració electrònica. És una validació per evitar falsedats i es va preveure que es fes extensiu a municipis de menys de 50.000 habitants i que es poguessin adherir de forma gratuïta.

El Sr. Castellano Gallardo diu que hi ha gent del PP que està contenta amb aquests plans i els doblers que han dut a Manacor.

El Ple de l'Ajuntament acorda per unanimitat:

1r. Aprovar l'adhesió al conveni entre la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre i el Govern de les Illes Balears per a la prestació dels serveis de certificació de firma electrònica i altres serveis relatius a l'administració electrònica; conveni que té una durada fins al 30 de juny de 2011, amb pròrrogues indefinides, oferint-se els serveis de quatre certificats de servidor o components i un certificat de firma de codi, sense que aquests serveis suposin una despesa per l'Ajuntament, i, per tant, sense càrrec a partida pressupostària.

2n. Facultar al batle president per a la firma de l'adhesió a l'esmentat conveni i a la documentació necessària per tal fi.

“ACUERDO DE ADHESIÓN POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE MANACOR AL CONVENIO SUBSCRITO EL 19 DE OCTUBRE DE 2006 ENTRE EL GOVERN DE LES ILLES BALEARS Y LA FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE – REAL CASA DE LA MONEDA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA.

En _____, a ____ de ____ de 200X

Don / doña _____, en calidad de _____, en nombre y representación de _____, (en adelante _____) en virtud de las competencias atribuidas por _____.

EXPONE

Primero.- Que el Govern de les Illes Balears y la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre – Real Casa de la Moneda (FNMT-RCM) suscribieron, con fecha 19 de octubre de 2006, un Convenio para la prestación de servicios de certificación de firma electrónica, y concretamente los servicios técnicos, administrativos y de seguridad necesarios en orden a garantizar la validez y eficacia de la emisión y recepción de comunicaciones y

documentos producidos a través de técnicas y medios EIT en el ámbito de actuación del Govern de les Illes Balears, con el alcance definido en tal convenio y sus documentos anexos.

Segundo.- Que en el expositivo sexto del citado Convenio se cita la voluntad de ambas partes de procurar la máxima extensión de la prestación de estos servicios para facilitar a los ciudadanos las relaciones administrativas a través de medios EIT, asimismo, la cláusula segunda del convenio, reconoce que los certificados (títulos de usuario) de firma electrónica que expida la FNMT-RCM servirán para las relaciones jurídicas que al efecto mantengan los ciudadanos con las diferentes administraciones públicas y, finalmente, el apartado 1 del Anexo IV del Convenio ya aludido, incluye la extensión de los servicios a los municipios de la Comunidad Autónoma con una población inferior a 50.000 habitantes, que se adhieran al Convenio.

Tercero.- Que con el fin de establecer la necesaria coordinación interadministrativa, según lo dispuesto en la Ley 30/1992, que facilite la incorporación al citado Convenio de prestación de servicios por parte del Ayuntamiento de Manacor, considera necesario suscribir un documento o instrumento de adhesión.

Cuarto.- Que, a los efectos previstos en los expositivos anteriores, el Ayuntamiento de Manacor previa aprobación de sus órganos de gobierno mediante acuerdo de fecha 22 de octubre de 2010, y sin cargo a la partida presupuestaria.

ACUERDA

Adherirse al “Convenio entre el Govern de les Illes Balears y la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre – Real Casa de la Moneda para la prestación de servicios de certificación de firma electrónica” (en adelante el Convenio), suscrito con fecha 19 de octubre de 2006.

Todo ello, con arreglo a las siguientes

CONDICIONES

PRIMERA.- Que el Ayuntamiento de Manacor conoce y acepta sin reservas el Convenio en toda su extensión. Una copia del Convenio y sus anexos se incorporan a este Acuerdo como Anexo.

A partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo, el Ayuntamiento de Manacor se considera parte del Convenio citado en el párrafo anterior y, por tanto, asume los derechos y obligaciones contenidos en el mismo y, en consecuencia, acepta los que, en el Convenio, ostenta el Govern de les Illes Balears, sin perjuicio del régimen de competencias propias de cada administración.

SEGUNDA.- Los aspectos económicos de las relaciones entre la FNMT-RCM y el adherente, se regirán por lo establecido en el Anexo económico del presente Acuerdo.

TERCERA.- Las relaciones administrativas entre el Ayuntamiento de Manacor (una vez que se incorpore al Convenio) y el Govern de les Illes Balears, se regirán por la legislación específica de esta Comunidad Autónoma, actuando como órganos de coordinación los que fueran designados de acuerdo con dicha legislación.

CUARTA.- El presente acuerdo se suscribirá por triplicado. La administración adherente, remitirá dos copias al Govern de les Illes Balears, el cual hará llegar a la FNMT-RCM una de las copias. El Govern de les Illes Balears y la FNMT-RCM, una vez recibidas las copias del presente acuerdo, someterán el acuerdo a la aprobación de sus órganos de gobierno, a los efectos de que se cumpla lo expresado en la condición suspensiva establecida en este documento.

QUINTA.- El establecimiento de nuevas oficinas de acreditación, se realizará de conformidad con lo dispuesto en el Convenio y sus anexos, debiendo el Ayuntamiento de Manacor informar de la creación de las mismas y de sus datos identificativos al Govern de les Illes Balears y a la FNMT-RCM, a los efectos de la necesaria coordinación administrativa. La centralización se realizará por el Govern de les Illes Balears.

SEXTA.- Quedan subsistentes y sin alteración alguna, las condiciones que integran el Convenio suscrito entre el Govern de les Illes Balears y la FNMT-RCM, del que este Acuerdo constituye parte integrante a todos los efectos.

SÉPTIMA.- Condición suspensiva.- El presente documento de adhesión tendrá efectos vinculantes y entrará en vigor desde que el Govern de les Illes Balears y la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre – Real Casa de la Moneda, den su conformidad a la presente adhesión a través de los correspondientes acuerdos de sus respectivos órganos competentes. Para ello, ambas administraciones remitirán al Ayuntamiento de Manacor notificación sobre el cumplimiento de la presente condición.

Y, en prueba de conformidad, el Ayuntamiento de Manacor suscribe el presente documento, por triplicado, en el lugar y fecha indicado en el encabezamiento”.

El president aixeca la sessió, de la qual estenc aquesta acta.

La secretària general acctal.

El batle president

Isabel M. Fuster Fuster

Antoni Pastor Cabrer