

## **ACTA DE LA SESSIÓ NÚM. 05/2011 ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE 4 D'ABRIL DE 2011**

### **Identificació de la sessió:**

Núm. 05/2011

Sessió: ordinària

Data: 4 d'abril de 2011

Horari: 11.30 a 13.20 hores

Lloc: Sala de sessions de l'Ajuntament de Manacor

### **Assistents**

President

Antoni Pastor Cabrer

Regidors

Pel grup municipal del PP

1. Mesquida Ferrando, Antoni
2. Febrer Gelabert, Isabel
3. Vecina Castillo, Andrés
4. Rosselló Cerdà, Pedro
5. Sureda Fons, Antonio
6. Bosch Lliteras, Llorenç
7. Riera Mascaró, Catalina
8. Bover Sansó, Maria
9. Nicolau Girart, Rafel

Pel grup municipal ALM-UM

1. Julve Caldentey, Catalina
2. García Boza, Salustiano
3. Mateu Capllonch, Francisco

Pel grup municipal AIPC

1. Gomila Capó, Joan
2. Amer Artigues, Bernat

Pel grup municipal PSM-Esquerra-Verds

1. Gayà Riera, Sebastià
2. Llodrà Gayà, Joan
3. Oliver Gomila, Miquel

Pel Grup Municipal Socialista

1. Roman Quetglas, Rosa Júlia

2. Fernández Rubí, Amanda

Secretari general  
Antoni Benlloch Ramada

### **Absències**

1. Castellano Gallardo, José Miquel (excusa)

### **Ordre del dia, desenvolupament de la reunió i acords:**

1. Lectura i aprovació, si cal, de l'acta de la sessió núm. 04/2011.
2. Precs i preguntes.

Dictàmens de la Comissió Informativa d'Urbanisme

3. Denegació aprovació definitiva de l'Estudi de Detall presentat per Ses Dovelles SL per establir alineacions y rasants i usos del Polígon "Terrazas".
4. Aprovació documentació sobre rectificació errada material a la modificació de les Normes Subsidiàries polígon 1-17.

Dictàmens de la Comissió Informativa de Serveis

5. Reconeixements extrajudicials de crèdit.
6. Aprovació inicial del Reglament de l'agrupació de voluntaris de protecció civil del municipi de Manacor.

Dictàmens de la Comissió Informativa de Cultura

7. Sobre ampliació del servei públic d'atenció a la primera infància de l'Ajuntament de Manacor; gestió indirecta del servei; aprovació inicial del Reglament del servei i aprovació provisional establiment i ordenació de l'ordenança fiscal reguladora del preu públic per a la prestació de l'esmentat servei públic.

Mocions

8. Del Grup Municipal PSM-Esquerra-Verds per a un nou ús de l'escola de sa Torre com a casal d'entitats.

El president obri la sessió i es procedeix a tractar els punts de l'ordre del dia.

### **1. Lectura i aprovació, si cal, de l'acta de la sessió núm. 04/2011**

El Sr. Gaià Riera no està conforme amb la redacció de l'acta i entén que hauria de recollir íntegrament la intervenció del Sr. Amer Artigues en la contesta a la pregunta sobre la cronologia en l'aprovació del Pla General d'Ordenació Urbana de Manacor.

El batle requereix al secretari que escolti la cinta i reproduueixi literalment la intervenció del Sr. Amer Artigues.

El Sr. Gaià Riera demana que es reculli a l'acta la seva intervenció en el punt de prec i preguntes referida a la pregunta de la relació d'ingressos i despeses de nomenament de fill predilecte del Sr. Rafel Nadal, que hauria de dir "El Sr. Gaià recorda que el passat 21 de gener demanà la relació d'ingressos i despeses de nomenament de fill predilecte del Sr. Rafel Nadal i que, segons el Sr. Andrés Vecina, Mapfre havia aportat 5.000 euros per aquest event".

El Ple de l'Ajuntament acorda per unanimitat:

Deixar damunt la taula l'aprovació de l'acta de la sessió núm. 04/2011 ordinària celebrada el 7 de març de 2011, amb la finalitat de comprovar i transcriure la cinta del Ple 04/2011 en la part referida a la intervenció del Sr. Amer Artigues a la pregunta de la cronologia del Pla General d'Ordenació Urbana.

## **2. Precs i preguntes**

### **PREGUNTES ESCRITES**

\* Preguntes presentades pel Grup Municipal Socialista el 31 de març de 2011, amb el número 4536 de RGE:

“Quines són les intencions de l'equip de govern municipal respecte a la gestió de l'Escola de Mallorca? Està previst seguir amb la gestió actual o es té intenció de privatitzar?”

Manacor, 31 de març de 2011. Júlia Roman Quetglas. Portaveu del Grup Municipal Socialista”.

Única Pregunta: La formula la Sra. Roman Quetglas.

La Sra. Riera Mascaró contesta que l'equip de govern protegirà l'Escola de Mallorca respectant el marc jurídic.

La Sra. Roman Quetglas demana que aclareixi si això vol dir que fins ara l'actuació de l'Escola de Mallorca no era correcta.

La Sra. Riera Mascaró respon que la prestació del servei dels professors de l'Escola es pagava mitjançant factures i la Intervenció ha informat que aquest procediment havia de regularitzar-se.

\* Preguntes presentades pel Grup Municipal PSM-Esquerra-Verds el 31 de març de 2011, amb el número 4560 de RGE:

1. Dia 15 de setembre de 2008 el Ple municipal va aprovar per unanimitat el següent acord: "L'Ajuntament de Manacor substituirà els noms dels carrers que al·ludeixen o expliciten la Guerra Civil o la Dictadura, en base a una proposta elaborada i consensuada per la Comissió de Cultura". Quina valoració fa l'equip de govern del compliment d'aquest acord?

2. Amb la perspectiva de dos anys d'experiència: creu l'equip de govern que s'ha de mantenir el canvi de fer els plens ordinaris els matins? No creu l'equip de govern que aquesta mesura dificulta l'assistència a les sessions, per motius laborals, tant a alguns regidors com al públic?

3. Vista la caducitat de la concessió del servei d'abastiment d'aigua corrent a Manacor: quines passes ha fet i farà l'equip de govern, i quins terminis preveu, per tal de posar en marxa la nova concessió?

Joan Llodrà Gayà. Grup Municipal PSM-Esquerra-Verds. Manacor, 31 de març de 2011".

1a Pregunta: La presenta el Sr. Llodrà Gayà i recorda que la Comissió Informativa de Cultura només s'ha reunit dues vegades i no s'ha avançat res en aquest aspecte, i, a més a més, no s'han tingut en compte les propostes presentades pel grup PSM-Esquerra-Verds.

La Sra. Febrer Gelabert valora l'actuació de l'equip de govern de positiva, però que encara no està totalment acabada la proposta de substituir els noms dels carrers que fan referència a la Dictadura.

El Sr. Llodrà Gayà recrimina a l'equip de govern d'incomplir els acords municipals, especialment l'actuació del batle que va adoptar un compromís amb l'oposició d'arribar a un consens.

La Sra. Febrer Gelabert mostra el seu rebuig a la recriminació del Sr. Llodrà Gayà a l'entendre que l'equip de govern ha arribat a punts de consens importants amb els grups de l'oposició i retreu al PSM que aquest grup formà part del govern municipal de l'any 1999 al 2003 i no va fer res al respecte.

2a Pregunta: La realitza el Sr. Oliver Gomila i destaca que la realització dels plenaris els matins no ha estat positiva i impedeix la possibilitat d'assistir a les sessions a moltes persones.

El Sr. Bosch Lliteras qualifica la pregunta com a demagògica i bona prova que és adient que els plens es facin els matins és que la majoria de les institucions, com el Parlament, el Ple del Consell i de molts d'ajuntaments, es realitzin en aquest horari i no els vespres. Considera que és positiu per a l'Ajuntament celebrar els Plens els matins perquè permet assistir tècnics municipals sense necessitat de pagar hores extres i, pel que fa al públic, assisteix el mateix, tant els matins com els horabaixes.

3a Pregunta: L'efectua el Sr. Gaià Riera.

El Sr. Rosselló Cerdà entén que per a la concessió de l'aigua potable no s'ha d'improvisar, i que, en aquests moments, ja es té un informe de les fuites d'aigua i està finalitzant un altre sobre l'equilibri econòmic financer demanat per l'empresa i de les instal·lacions que han de revertir a l'Ajuntament.

El Sr. Gaià Riera creu que s'hauria d'haver previst amb anterioritat i que si no es treu a licitació és pels motius merament electorals.

El Sr. Rosselló Cerdà replica que tant la sol·licitud d'indemnitzacions de l'empresa concessionària com la licitació de la concessió d'aigua és un assumpte molt complex, per la qual cosa s'ha d'analitzar d'una forma molt acurada.

#### PREGUNTES ORALS:

El Sr. García Loza fa esment a una pregunta formulada al passat plenari sobre la neteja del pati de la finca de l'IBAVI.

El Sr. Rosselló Cerdà respon que la neteja d'aquest espai no és una competència municipal, sinó dels veïnats.

El Sr. García Loza recalca que hi ha oficines del Govern a l'edifici de l'IBAVI i que l'Ajuntament hauria de preocupar-se de mantenir neta aquesta zona.

El Sr. Rosselló Cerdà insisteix que l'Ajuntament no és competent per fer aquesta neteja que proposa.

El Sr. García Loza prega que es faci un conveni amb el Govern per netejar el pati dels habitatges de l'IBAVI.

El batle recull el prec.

La Sra. Fernández Rubí recorda que va presentar-se un prec sobre el carrer Sant Jeroni, on hi va haver un compromís del regidor de Serveis Generals, Sr. Sureda, de convocar una reunió per tractar de solucionar els seus problemes.

El batle recull el prec.

### **3. Dictamen de la Comissió Informativa d'Urbanisme: denegació aprovació definitiva de l'Estudi de Detall presentat per Ses Dovelles SL per establir alineacions y rasants i usos del Polígon "Terrazas"**

Dictamen de la Comissió Informativa d'Urbanisme de 30 de març de 2011 sobre denegació aprovació definitiva de l'Estudi de Detall presentat per Ses Dovelles SL per establir alineacions y rasants i usos del Polígon "Terrazas".

El Ple de l'Ajuntament acorda per unanimitat:

Denegar l'aprovació definitiva de l'Estudi de Detall presentat pel Sr. Antoni Sansó Barceló, que actua en representació de Ses Dovelles SL, i redactat per l'arquitecte Sr. Bartolomé Blanch Carrió, per establir les alineacions i rasants i usos del Polígon "Terrazas", prevista a l'article 175 de les ordenances de les NN.SS. de Manacor, pel que fa a la illeta compresa entre els carrers Concepció i Penyes de Porto Cristo, així com per donar compliment a la disposició transitòria tercera de la Llei 22/1988, de Costes, tota vegada que ha estat emes informe negatiu per la Direcció General de Costes per no complir els requisits necessaris exigits en la Disposició Transitòria Tercera 3, 2a. de la Llei de Costes, i al ser aquest un informe que té caràcter vinculant.

### **4. Dictamen de la Comissió Informativa d'Urbanisme: aprovació documentació sobre rectificació errada material a la modificació de les Normes Subsidiàries polígon 1-17**

Dictamen de la Comissió Informativa d'Urbanisme de 30 de març de 2011 d'aprovació documentació sobre rectificació errada material a la modificació de les Normes Subsidiàries polígon 1-17.

El Ple de l'Ajuntament acorda per quinze vots a favor (PP, AIPC i ALM-UM) i cinc abstencions (PSM-Esquerra-Verds i Grup Municipal Socialista), i, per tant, complint el quòrum de majoria absoluta:

1r. Aprovar la documentació redactada per l'arquitecte municipal, Sr. Joan Pascual Femenias, sobre rectificació de l'errada material soferta en la documentació integrant de la Modificació Puntual de les Normes Subsidiàries de Manacor, aprovada definitivament pel Consell de Mallorca en data 22 de febrer de 2002, sobre el paràmetre de la distància a partions de la façana del es edificacions a la via pública.

2n. Elevar la present documentació a la Comissió del Territori del Consell de Mallorca per a la seva aprovació.

## 5. Dictàmens de la Comissió Informativa de Serveis: reconeixements extrajudicials de crèdit

Dictàmens de la Comissió Informativa de Serveis de 2 i de 14 de març de 2011 sobre reconeixements extrajudicials de crèdits.

El Sr. Rosselló Cerdà explica que la majoria de les factures són de l'exercici 2010, però que s'han presentat enguany i, segons l'opinió de la Intervenció, han d'aprovar-se a través d'aquest procediment.

La Sra. Roman Quetglas anuncia que s'abstindrà perquè no participa en la gestió municipal i demana explicacions sobre una factura de 386.000 euros, per tractament de residus.

El Sr. Rosselló Cerdà contesta que la factura correspon als mesos de novembre i desembre de 2010, però que es va presentar en el mes de gener de 2011.

El batle destaca que el criteri de la Intervenció és que totes les factures de serveis prestats l'any 2010 i que es presenten a l'Ajuntament a l'exercici següent, han d'aprovar-se a través del procediment de reconeixement extrajudicial de crèdit.

El Ple de l'Ajuntament acorda per dotze vots a favor (PP i AIPC) i vuit abstencions (ALM-UM, Grup Municipal Socialista i PSM-Esquerra-Verds):

1

Reconèixer extrajudicialment el crèdit per quan no s'han realitzats els tràmits de contractació i consegüentment, aprovar la factura presentada per APROCEN, Centre Especials de Treballs, pel concepte i import que a continuació s'especifica:

RC	Nnom	Núm. fra.	Data	Concepte	Import
201100002571	Aprocem	A/5/2011	31/01/2011	manteniment jardí col·legi Es Canyar	116,82

2

Reconèixer extrajudicialment els crèdits, i consegüentment, aprovar les factures que a continuació s'indiquen per ser factures anteriors que corresponen a un exercici pressupostari previ al de la seva aplicació, ja que dins l'exercici 2010 no disposaven crèdit pressupostari suficient a la partida per poder cobrir aquesta despesa:

Nº	RC	Nom	Núm. fra.	Data	Concepte	Import
1	201100001950	Endesa Energia SAU	6N00003480	03/12/10	Consum mes de novembre de 2010	67.184,86
2	201100001949	Endesa Energia SAU	6N00002666	04/10/10	Consum energia diversos comptadors	19.039,33

					setembre 2010	
3	201100001948	Endesa Energia SAU	6N00003045	03/11/10	Consum energia octubre 2010	56.349,14
4	201100001942	Endesa Energia XXI SL	Agrupa 45031	10/12/10	Consum energia elèctrica novembre '10	50.520,54

3

Reconèixer extrajudicialment els crèdits per quan no s'han realitzats els tràmits de contractació per al proveïment de material d'obra i ferreteria i /o ser factures d'un exercici pressupostari previ al que correspondria la seva aplicació, i consegüentment, aprovar les factures pel conceptes, imports i proveïdors que a continuació s'especifiquen

RC	Nom	Núm. fra.	Data	Concepte	Import
201100001914	Galmes Mac SL	S2	03/01/11	Material brigada Porto Cristo	1.531,92
201100001921	Mat.Construcc. Galmes SA	11-209	27/01/11	Material obres picapedrers brigada municipal	1.290,99
201100001919	Mat.Construcc. Galmes SA	10-7437	23/12/10	Material obres picapedrers brigada municipal	1.663,94
201100001918	Mat.Construcc. Galmes SA	10-7436	23/12/10	Material obres picapedrers brigada municipal	321,40
201100001887	Mat.Construcc. Galmes SA	10-6089	25/10/10	Material obres picapedrers brigada Porto Cristo	194,56
201100001920	Galmes Mac SL	S1	03/01/11	Material de construcció i drogueria brigada S'Illot	14,70
201100001885	Galmes Mac SL	R700	30/09/10	Proveïment material vari brigada P.C.	542,32
201100001939	Hierros y Aceros de Mallorca SA	18152-0	31/12/10	Material vari ferrer per pilons via pública PC	225,43
201100001888	Hierros y Aceros de Mallorca SA	13735-0	30/09/10	Material vari de ferrer per brigada P.C.	451,13
201100001893	Aglomerats Son Suau	F/3431	31/12/10	Tones asfalt per obres	123,90
201110001895	Aglomerados Mallorca SA	300710	31/12/10	Tones asfalt brigada	209,36
201100001894	Aglomerados Mallorca SA	300595	31/10/10	Tones asfalt brigada	383,82
201100001902	Gravera Can Herraes SL	FV0/631	31/12/10	Grava obres brigada	1.339,71
201100001916	Wurth España SA	1376818	10/12/10	Material brigada	253,32

4

Reconèixer extrajudicialment els crèdits per ser factures que corresponen a un exercici pressupostari posterior al que correspondria la seva aplicació i consegüentment, aprovar les factures que encara duguin data de l'exercici corrent, fan referència a subministres i/o serveis prestats durant el 2010, pel conceptes i imports que a continuació s'especifiquen:

Núm	RC	Nom	Núm. Fra	Data	Concepte	Import
1	201100001908	Transpostes Estevez SL	A/32	01/01/2011	Reciclatge mat. Desembre 2010	1.701,91
2	201100001907	Transportes Estevez SL	A/31	01/01/2011	Transport residus càrmics des 2010	1.701,90
3	201100001911	Maria Rosselló Cànaves	01-11	01/01/2011	Serveis perruqueria centre estades diürnes desembre 2010	83,50
4	201100001953	Enlluernam CB	1	10/01/2011	Equip so i il·luminació escenari reis 05/01/2010	1339,00
5	201100001925	Floristeria Mimosa Garden Center CB	A-05605/10	31/12/2010	Proveïment plantes participants concurs coques de nadal	126,00
6	201100001938	Damir Bujas Danilovic	05/4398	03/01/2011	Material pintor brigada PC	38,00
7	201100001940	Axesor Conocer para	10146253-I	31/12/2010	Connexions Axesor 2010	4,60

8



		decidir SA				
8	201100001930	Germanes Sansó Vives CB	26	20/12/2010	Material papereria taller nadal PC	152,40
9	201100001926	Miquel Nicolau Pont	10800	31/12/2010	Neteja vestuari del reis Porto Cristo	197,95
10	201100001904	Leo Innovació SL	I-18032	11/01/11	Impressió tríptics de programació centre municipal 0-3	456,31
11	201100001931	Leo Innovació SL	I-17964	24/12/10	Impressió fultletons associació Asif	200,00
12	201100001934	Grafiques Muntaner SL	A-01623/10	02/12/2010	Futletons i cartells fira III d'oportunitats de dia 6/12/10	575,67
13	201100001933	Gran Format SL	0001093	14/12/2010	Flyers, posters i talonari pista aventures	943,47
14	201100001932	Leo Innovació SL	I-17958	21/12/2010	Cartells i díptics biblioteca municipal	639,09

5

Reconèixer extrajudicialment els crèdits per quan no s'han realitzats els tràmits de contractació per al proveïment de material d'obra i ferreteria, i consegüentment, aprovar les factures pel conceptes, imports i proveïdors que a continuació s'especifiquen

RC	Nom	Núm fra	Data	Concepte	Import
201100002103	Galmes Mac SL	S.121	31/01/11	Material d'obra brigada PC	701,77
201100002104	Damir Bujas Danilovic	05/4467	24/01/11	Material brigada Porto Cristo	221,94

6

Reconèixer extrajudicialment els crèdits, per no haver-se adquirits els materials a l'empresa contractista adjudicatària del subministrament dels materials elèctrics ni quedar acreditada l'adjudicació directa i per ser factures d'un exercici pressupostari anterior, i consegüentment aprovar les factures que a continuació es relacionen

RC	Proveïdor	Núm. Fra.	Data	Concepte	Import
201100001927	Dielectro Balear SA	31183	15/11/10	Material electricista bigada municipal	1570,90
201100001929	Dielectro Balear SA	30518 abonament 409169	31/10/10	Material electricista bigada municipal	6768,99
201100001928	Dielectro Balear SA	28494	15/10/10	Material electricista bigada municipal	452,90
201100001917	Dielectro Balear SA	32579	30/11/10	Material electricista bigada municipal	111,69
201100001954	José Luís Sanders Nadal	21007	03/11/10	Material il-luminació Nadal	2902,80

7

Reconèixer extrajudicialment els crèdits per ser factures que corresponen a un exercici pressupostari posterior al que correspondria la seva aplicació i consegüentment, aprovar les factures que encara duguin data de l'exercici corrent, fan referència a subministres i/o serveis prestats durant el 2010, pel conceptes i imports que a continuació s'especifiquen:

Núm.	RC	NOM	NÚM FRA	DATA	CONCEPTE	IMPORT
1	201100002624	Tirme SA	2010161853	31/12/10	Tractament residus sòlids urbans nov-desembre 2010	380.586,05

9

2	201100002107	Riera Monjo Catalina	A-06932/10	31/07/10	Adquisició roba alumnes taller d'ocupació Es Riuet	142,13
3	201100002569	Jose Luis García Acebes		18/01/11	Docència impartida curs aula mentor CUM dels mesos nov-desembre 2010	488,19
4	201100002570	Sara Rodríguez López		18/01/11	Docència cursos Aula Mentor CUM mesos nov-des 2010	1.039,78
5	201100002106	Grup Paperera Manacor SL	1005448	31/12/10	Material vari cavalcada reis Porto Cristo	29,92
6	201100002566	Mallorca Punto de Encuentro SL	B10/1338	20/08/10	Col·laboració a les jornades oncològiques dels dies 12 i 13 de març	2.900,00

8

Reconèixer extrajudicialment els crèdits per ser factures que corresponen a un exercici pressupostari posterior al que correspondria la seva aplicació i consegüentment, aprovar les factures que encara duguin data de l'exercici corrent, fan referència a subministres i/o serveis prestats durant el 2010, pel conceptes i imports que a continuació s'especifiquen:

RC	Nom	Núm. fra	Data	Concepte	Import
201100003217	Repsol Comercial de productos petroliferos SA	0711837	01/01/11	Subministre de carburant policia local desembre de 2010	1.444,25
201100003218	Repsol Comercial de productos petroliferos SA	0711838	01/01/11	Subministre carburant vehicles policia desembre 2010	1.325,62
201100003224	Pedro Pou Fiol SA	47/11	31/01/11	Transport autocar dinar nadal gent gran	1.350,00
201100003233	Santiago AT SL	10 155	31/12/10	Transport material brigada	265,50
201100003266	Antoni Muntaner Fullana	A11-268	31/01/11	Material serveis educatius	14,41

9

Reconèixer extrajudicialment els crèdits per quan no s'han realitzats els tràmits de contractació per al proveïment de material d'obra, i consegüentment, aprovar les factures pel conceptes, imports i proveïdors que a continuació s'especifiquen:

RC	Nom	Núm fra	Data	Concepte	Import
201100003230	Gravera Can Herraes SL	F11/6	31/01/11	Grava foguerons de Sant Antoni	687,66
201100003228	Gravera Can Herraes SL	F11/46	31/01/11	Grava obres brigada municipal	1.112,39

10

Reconèixer extrajudicialment els crèdits per quan no s'han realitzats els tràmits de contractació per tal de què aquests serveis s'incloguin dins l'objecte de contracte de l'empresa adjudicatària del servei de recollida de residus urbans i neteja viària UTE Manacor, i consegüentment, aprovar les següents factures

RC	Nom	Núm. Fra.	Data	Concepte	Import
201100001494	UTE Manacor	UTET020/1000022	31/08/2010	Servei neteja nou passeig S'Illot, agost 2010	543,18
201100001495	UTE Manacor	UTET020/1000025	30/09/2010	Servei neteja nou passeig S'Illot, setembre 2010	543,18
201100001496	UTE Manacor	UTET020/1000028	31/10/2010	Servei neteja nou passeig S'Illot, octubre 2010	543,18
201100001497	UTE Manacor	UTET020/1000030	30/11/2010	Servei neteja nou passeig S'Illot, novembr	543,18

				2010	
201100001498	UTE Manacor	UTET020/1000032	27/12/2010	Servei neteja nou passeig S'Illot, desembre2010	543,18

11

Reconèixer extrajudicialment els crèdits per quan no s'han realitzats els tràmits de contractació per al proveïment de material de ferreteria, i consegüentment, aprovar les factures pel conceptes, imports i proveïdors que a continuació s'especifiquen

RC	Nom	Núm fra	data	Concepte	Import
201100003267	Wurth España SA	182252	21/02/11	Material treballs brigada municipal	260,19
201100003227	Wurth España SA	109834	02/02/11	Material ferrer brigada	620,39
201100003226	Wurth España SA	115183	03/02/11	Material brides de la brigada	260,19
201100003264	Ferreteria Morey Can Busco SA	A1 155	15/02/11	Material activitats escolars St. Antoni	10,14
201100003232	Ferreteria Morey Can Busco SA	A1 43	31/01/11	Material drogueria brigada mcpial	780,88
201100003223	Galmes Mac SL	S.123	31/01/11	Material adroguer cavalcada reis	442,89
201100003222	Galmes Mac SL	S.124	31/01/11	Material treball brigada de S'Illot	32,13
201100003221	Talleres metalurgicos Costa SA	161/11	08/02/11	Materials ferrer brigada municipal	608,17
201100003220	Talleres metalurgicos Costa SA	165/11	23/02/11	Caixa d'eines electricistes	1.998,46
201100003219	Riegos Manacor SL	A11-14	31/01/11	Material brigada reforma C/ Fum	43,88
TOTAL					5.057,32

## **6. Dictamen de la Comissió Informativa de Serveis Públics: aprovació inicial del Reglament de l'agrupació de voluntaris de protecció civil del municipi de Manacor**

Dictamen de la Comissió Informativa de Serveis Públics de 28 de març de 2011 sobre aprovació inicial del Reglament de l'agrupació de voluntaris de protecció civil del municipi de Manacor.

El Ple de l'Ajuntament acorda per unanimitat:

1r. Aprovar inicialment el Reglament de l'Agrupació de voluntaris de protecció civil del municipi de Manacor.

2n. Publicar aquest Reglament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Manacor per un termini de trenta dies, durant els quals es podrà examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions. Si durant aquest termini no se presentessin reclamacions, quedaria definitivament aprovat, de forma automàtica.

3r. Sol·licitar informe a l'Institut de la Dona sobre l'impacte de gènere d'aqueix Reglament.

### **REGLAMENT DE L'AGRUPACIÓ DE VOLUNTARIAT DE PROTECCIÓ CIVIL DEL MUNICIPI DE MANACOR**

#### **PART PRIMERA: DEL VOLUNTARIAT DE PROTECCIÓ CIVIL**

## SECCIÓ PRIMERA: OBJECTIUS

### ARTICLE 1

1. L'Agrupació Local de Voluntariat de PROTECCIÓ CIVIL (AVPC) és una organització de caire humanitari i altruista, que actua de manera desinteressada i solidària.
2. L'AVPC no empara activitats de finalitat religiosa, política o sindical.

### ARTICLE 2

1. L'AVPC està constituïda per persones físiques, majors d'edat (18 anys), residents i empadronades al municipi de Manacor, i que voluntàriament desitgen integrar-s'hi.
2. No poden formar part de l'operatiu de l'AVPC les persones que, en cas d'emergència, hagin de desenvolupar funcions en altres grups de l'estructura de la protecció civil local, i ho hi ha impediment qualsevol en què col·laborin amb l'Agrupació en tasques preventives i de planificació.
3. Es consideren membres d'AVPC les persones integrades dins l'agrupació amb motiu de l'aplicació de l'article 17 d'aquest Reglament en els termes que s'especifiquen en cada cas.

### ARTICLE 3

1. L'Agrupació té com a finalitat la col·laboració en la previsió i prevenció de situacions de greu risc col·lectiu, catàstrofe o calamitat pública que puguin plantejar-se al municipi, en la protecció i socors de les persones i dels béns, quan dites situacions es produeixen, i en el restabliment de la normalitat a l'àrea afectada.
2. L'Agrupació ha de dur a terme aquestes missions en el marc del Pla municipal davant d'emergències (PME), i plans d'actuació davant de riscos específics (PAE), que és d'on sorgeixen les competències atribuïdes a l'AVPC de Manacor.

### ARTICLE 4

Correspon al Ple de l'Ajuntament l'adopció de l'acord de creació de l'AVPC, i també, si escau, de la dissolució.

### ARTICLE 5

L'àmbit territorial operatiu de l'AVPC es limita al terme municipal de Manacor. A petició del Centre Provincial de Coordinació d'Emergències, que canalitza les

demandes d'altres màxims responsables municipals, la Batlia pot autoritzar la intervenció de l'AVPC de Manacor.

## SECCIÓ SEGONA: ORGANITZACIÓ

### ARTICLE 6

L'organització i funcionament de l'AVPC es regeix pel que estableix aquest Reglament, així com per les instruccions i directrius que, a efectes de coordinació general, puguin dictar les comissions nacional i autonòmica de Protecció Civil; i per l'establert al Decret 44/2003, de 2 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de voluntariat de Protecció Civil de les Illes Balears, i altres normes que li siguin d'aplicació.

### ARTICLE 7

L'AVPC depèn directament de Batlia com a responsable màxim de la Protecció Civil Local.

### ARTICLE 8

L'AVPC queda enquadrada orgànicament i funcionalment dins la unitat municipal de què depenguin els serveis de Protecció Civil o, si no n'hi ha, els serveis de Seguretat Ciutadana, sense que això constitueixi cap vincle laboral o funcional dels seus components amb l'Ajuntament.

### ARTICLE 9

L'AVPC s'estructura funcionalment en seccions (Transmissions, Primers Auxilis, Extinció d'Incendis, Rescat i Salvament, Formació, Cans de Salvament, Logística, etc.) a les quals les persones voluntàries s'adscriuran en funció de la seva capacitat i preparació.

Per la seva intervenció, les seccions es divideixen en GRUPS D'ACCIÓ O GRUPS D'INTERVENCIÓ OPERATIVA. Les persones voluntàries s'enquadren dins aquests grups d'acció. Això no obstant, un grup d'acció pot formar part de diferents seccions en funció de les àrees que tenguin assumides.

Cada grup d'acció està format per un/a cap i les persones voluntàries que formin part de dit grup. Els grups es poden dividir en subgrups, respectivament.

Aquesta estructura ha de ser de caire flexible, ajustant-se a les necessitats del servei, als mitjans humans disponibles i a l'establert al Pla municipal d'emergències i als plans d'actuació municipal davant riscos específics.

#### ARTICLE 10

El cap o la cap de l'Agrupació és designat per Batlia, a proposta de la Regidoria delegada de Protecció Civil o, si no n'hi ha, de la Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana, una vegada oïda l'Assemblea General del voluntariat.

Els/les caps de secció i de grups han de ser proposats, de manera justificada, pel cap o la cap de l'Agrupació i nomenats per la Regidoria corresponent.

El procés per al cessament dels càrrecs és igual que per a la designació i nomenament.

#### ARTICLE 11

La Regidoria de l'àrea corresponent, o el servei local de Protecció Civil, si n'hi ha, han d'elaborar i formular propostes per a l'elaboració de les normes i instruccions que siguin necessàries per desenvolupar, completar i aplicar aquest Reglament.

L'aprovació d'aquestes normes correspon a Batlia, a proposta de la Regidoria corresponent.

L'Agrupació de Voluntariat de Protecció Civil del municipi de Manacor, actualment adscrita al Departament d'Interior, ha de donar compte de cada actuació, tant regular com d'emergències, a la persona responsable del departament que Batlia designi.

#### ARTICLE 12

Per garantir-ne l'eficàcia s'ha d'exigir a totes les persones integrants de l'Agrupació un nivell mínim de coneixements sobre els diferents camps que integren la Protecció Civil, i les diferents administracions involucrades han de facilitar l'accés a aquesta formació.

#### ARTICLE 13

La corporació municipal, mitjançant la col·laboració de la Conselleria d'Interior, ha d'arbitrar els mitjans necessaris per a procurar que l'Agrupació compti amb material específic que garanteixi la ràpida intervenció davant qualsevol situació d'emergència, especialment en el camp del transport, la uniformitat i les radiocomunicacions, i que l'Agrupació pugui disposar d'una seu digna i adequada a les seves necessitats.

#### ARTICLE 14

La corporació municipal pot subscriure convenis de col·laboració amb altres administracions, organismes o entitats públiques o privades, encaminades cap a la promoció, dotació de mitjans, formació i millor funcionament de l'AVPC de Manacor.

## SECCIÓ TERCERA: FUNCIONS

### ARTICLE 15

L'actuació de l'AVPC se centrarà, de forma permanent i regularitzada, en el camp preventiu i operatiu de la gestió d'emergències, catàstrofes i/o calamitats públiques, d'acord amb allò previst en els plans territorials municipals i en els plans d'actuació davants riscos específics.

En cas d'absència de serveis d'emergència professionals, o amb temps de resposta molt elevats, poden actuar eventualment en substitució d'aquests en tasques d'intervenció en accidents o sinistres, i han de passar a exercir tasques de suport un cop els serveis professionals facin acte de presència, i actuar sota la seva direcció a partir d'aleshores.

Tenen la consideració de serveis d'emergència professionals, a més dels habituals, els bombers forestals, els bombers voluntaris i les brigades d'auxili ràpid de la Comunitat Autònoma, és a dir, la Unitat Operativa de la Direcció General d'Emergències.

### ARTICLE 16

El Pla territorial municipal i els plans d'actuació davant riscos específics són la vertadera font d'on surten les competències de l'AVPC, que poden variar en quantitat i qualitat en funció de la capacitat de l'Agrupació per assumir-les.

En coherència amb la seva finalitat i organització, algunes de les funcions que pot desenvolupar l'Agrupació són:

#### A) En el marc de la PREVENCIÓ:

- Estudis de riscos de la localitat, preferentment orientats a edificis, locals, i establiments de concurrència pública.
- Col·laboració i suport en la confecció i divulgació dels plans d'autoprotecció.
- Col·laboració en l'elaboració i manteniment dels plans municipals d'emergències (PME) i plans d'actuació (PAE) davant riscos específics.
- Confecció i realització de campanyes d'informació i divulgació a col·lectius afectats pels diferents riscos.
- Actuació en dispositius operatius de caire preventiu (en grans concentracions humanes, vigilància forestal, etc.)

#### B) En el marc de la INTERVENCIÓ:

- Suport als serveis operatius d'emergència rutinaris.
- Atenció a persones afectades en emergències.
- Col·laboració en el desenvolupament del pla sectorial de comunicacions.
- En general, execució de les missions encomanades pel PME i els PAE.

## PART SEGONA: DE LES PERSONES VOLUNTÀRIES

## SECCIÓ PRIMERA: DISPOSICIONS GENERALS

### ARTICLE 17

Poden vincular-se a l'Agrupació les persones físiques, residents al municipi, que manifestin el desig de col·laborar voluntàriament en les activitats pròpies dels serveis bàsics de Protecció Civil.

Les persones aspirants a ser voluntàries han de reunir les següents condicions: tenir una edat mínima de 18 anys, no tenir cap malaltia contagiosa i ser aptes psíquicament i físicament per als treballs propis dels serveis que s'hagin de desenvolupar, presentant la documentació que es determini a tal efecte, i no haver estat condemnat amb sentència ferma per qualsevol acte considerat delictiu.

La sol·licitud d'ingrés, que en principi es considera com a persona voluntària en pràctiques, s'ha de formalitzar a l'Ajuntament de Manacor, conforme al model que es determini. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació plena d'aquest Reglament, acceptació que ha de ser explícita quan s'ingressi com a membre de ple dret.

El compromís voluntari ha de renovar-se, de manera explícita, anualment, i es considera rescindit el vincle si no es duu a terme la renovació.

També són d'aplicació les limitacions a la vinculació de voluntariat previstes a l'article 2 d'aquest Reglament.

### ARTICLE 18

Totes les persones sol·licitants que encara no hagin superat les proves psicofísiques i de coneixements seran considerades voluntàries auxiliars o passives i, per tant, en cap cas no han de desenvolupar tasques de caire operatiu.

Les persones que compleixin els requisits establerts a l'article 2 d'aquest Reglament i que superin les proves d'aptitud psicofísica i de coneixements, relacionats amb les diferents àrees que integren la Protecció Civil, han de superar un període de pràctiques no inferior a tres mesos ni superior a un any.

Les persones voluntàries en pràctiques passen a ser membres voluntaris de ple dret de l'Agrupació si les pràctiques són valorades positivament pel servei competent de la Direcció General d'Emergències.

Les persones voluntàries en període de pràctiques poden desenvolupar actuacions operatives de responsabilitat limitada, i dur a terme tasques com a col·laboració d'altres



persones voluntàries amb més experiència. Han de tenir la mateixa cobertura d'assegurances que el voluntariat de ple dret.

#### ARTICLE 19

La col·laboració voluntària es pot realitzar incorporant-se a l'Agrupació com a persona col·laboradora.

Són col·laboradores aquelles persones que posseeixen una determinada qualificació professional i participen eventualment amb l'AVPC realitzant informes, assessorament tècnic i contribuint en la formació de persones voluntàries.

Aquest Reglament no és d'aplicació a les persones col·laboradores.

#### ARTICLE 20

La relació de les persones voluntàries amb el municipi s'entén com a col·laboració gratuïta desinteressada i benvolent, basant-se en sentiments humanitaris, altruistes i de solidaritat social, sense mantenir, per tant, cap relació de caire laboral.

La permanència de les persones voluntàries i col·laboradores al servei de la Protecció Civil Local és gratuïta i honorífica, sense dret a reclamar salari, remuneració o premi, encara que l'Ajuntament, en determinats casos justificats i/o excepcionals, pot arbitrar fórmules de compensació per despeses derivades dels servei o assistència a cursos de formació.

Queden excloses del paràgraf anterior les indemnitzacions corresponents per perjudicis soferts com a conseqüència de la seva prestació segons l'establert pels articles 31 i 32.

#### ARTICLE 21

La condició de persona voluntària faculta únicament per realitzar les activitats amb la PC local esmentades a l'article 15 d'aquest Reglament.

La condició de persona voluntària no empara cap activitat amb finalitat religiosa, política o sindical.

### SECCIÓ SEGONA: UNIFORME I IDENTIFICACIÓ

#### ARTICLE 22

Per totes les actuacions previstes, de caire operatiu, els voluntaris i les voluntàries han d'anar degudament uniformats.

L'uniforme dels membres de l'Agrupació és el descrit a l'ordre corresponent.

#### ARTICLE 23

Tots els components de l'AVPC han de dur els distintius creats per l'Ordre de la Conselleria d'Interior del 14-10-2004.

#### ARTICLE 24

La Conselleria d'Interior proporciona un carnet acreditatiu a cada persona voluntària de l'Agrupació, segons el model de l'Ordre de la Conselleria d'Interior del 14-10-2004.

### SECCIÓ TERCERA: FORMACIÓ I ENSINISTRAMENT

#### ARTICLE 25

És objectiu prioritari en l'àmbit de la PC local la preparació del seu personal a tots els nivells, des de la selecció i formació inicial-final continuada i permanent durant la relació voluntariat-agrupació.

La formació inicial del voluntariat té com a finalitat informar i posar en contacte la persona voluntària amb els coneixements bàsics i les realitats vinculades a la PC local, així com amb els diferents camps d'actuació.

Amb aquesta finalitat orientadora de la futura persona voluntària, dita informació i ensinistrament inicial contribueix a la selecció de les persones aspirants, al temps que en facilita la captació per incorporar-se en condicions d'eficàcia a la corresponent unitat d'intervenció.

#### ARTICLE 26

La formació permanent i continuada del voluntariat té com a objectiu no només la garantia i posada en pràctica d'un dret del voluntariat, sinó, sobretot, atendre les necessitats reals de la prestació del servei, obtenint els majors nivells de responsabilitat, eficàcia i seguretat.

#### ARTICLE 27

L'AVPC pot participar amb el seu personal en els cursos de formació i ensinistrament que organitzi la Conselleria d'Interior en la convocatòria dels quals quedi explícita aquesta possibilitat.

L'Ajuntament, a través de l'AVPC, pot organitzar els seus propis cursos en l'àmbit local, els continguts i duració dels quals han de ser aprovats per la Conselleria d'Interior.

L'organisme organitzador de cada curs és responsable d'encunyar els seus propis certificats d'assistència i/o aprofitament, i en finalitzar el curs s'ha de comunicar al Servei de Protecció Civil del Govern de les Illes Balears una relació de les persones assistents i la qualificació obtinguda.

#### ARTICLE 28

L'activitat formativa s'ha d'articular de la següent manera:

- a) JORNADES D'ORIENTACIÓ, per a voluntariat auxiliar.
- b) CURS D'INGRÉS (nivell 1). És de caire obligatori per al voluntariat en pràctiques.

Han de tenir una duració mínima de 25 hores lectives teoricopràctiques, i els continguts han de tractar sobre les àrees fonamentals relacionades amb la protecció civil (legislació bàsica, autoprotecció, primers auxilis, extinció d'incendis, rescat i salvament, comunicacions, acció social, etc.).

- c) CURSOS DE PERFECCIONAMENT (nivell 2). Estan adreçats a voluntariat que desitgi aprofundir en alguna de les àrees esmentades.

- d) CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ (nivell 3). Adreçats fonamentalment a les persones responsables dels serveis locals de PC i de l'AVPC.

### SECCIÓ QUARTA: DRETS DEL VOLUNTARIAT

#### ARTICLE 29

El voluntariat té dret a usar els emblemes, distintius i equips de servei, i els corresponents a la seva categoria en totes les actuacions en que sigui demandat.

A efectes d'identificació, en casos d'intervenció, emergències o calamitat, l'ús dels emblemes i distintius és obligatori.

Igualment, el voluntariat té dret a rebre una acreditació suficient per part de la Conselleria d'Interior.

#### ARTICLE 30

El voluntariat té dret a ser reintegrat de les despeses de manutenció, transport i allotjament soferts en la prestació del servei, i ha de fer front a dites despeses l'administració pública de qui depengui la planificació i organització dels dispositius establerts.

En qualsevol cas, aquesta compensació de les despeses no té caràcter de remuneració o salari.

#### ARTICLE 31

El voluntariat té dret a adoptar totes les mesures necessàries per a evitar situacions que comportin perills innecessaris per a ell/ella o per a terceres persones.

En qualsevol cas el voluntariat té dret a estar assegurat contra els possibles riscos derivats de la seva actuació.

Els fets derivats de la seva actuació com a membre de l'AVPC han d'estar coberts per una assegurança d'accidents, que ha de garantir, com a mínim, les prestacions mèdiques i farmacèutiques necessàries.

Igualment, queden assegurades les indemnitzacions corresponents en els casos que, com a conseqüència de l'accident, sobrevingui invalidesa permanent o defunció.

Les modificacions en els membres que integren l'Agrupació han de ser comunicades per la mateixa agrupació a la Direcció General d'Emergències, en el termini de 15 dies naturals, per a la inclusió o baixa en la pòlissa d'assegurances.

#### ARTICLE 32

Els danys i perjudicis que, com a conseqüència del treball voluntari, pot sofrir la persona beneficiària, i també terceres persones, han de quedar coberts per una assegurança de responsabilitat civil.

La modalitat de les corresponents pòlisses d'assegurances i el cost de les indemnitzacions han de ser fixades pel Govern de les Illes Balears, que a la vegada ha de pagar les primes de les assegurances, sempre que hi hagi dotació pressupostària suficient per a tal efecte, mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Manacor. En cas contrari, les primes de les assegurances han de ser fixades per l'Ajuntament en Ple, a proposta de la Regidoria delegada, i l'Ajuntament s'ha de responsabilitzar de sufragar les quotes.

El voluntariat en pràctiques té dret a les seves corresponents assegurances en igualtat de condicions que el voluntariat definitiu.

Els costos de les assegurances s'han d'actualitzar anualment.

L'Ajuntament és responsable civil subsidiari, d'acord amb la legislació vigent, en virtut de la seva potestat de direcció sobre l'AVPC. No obstant això, quan l'actuació excedeixi de l'àmbit del terme municipal i s'hagin coordinat diferents agrupacions supramunicipals, és responsable civil subsidiari el Consell de Mallorca.

#### ARTICLE 33

La persona voluntària de PC té dret a obtenir tota la informació possible sobre la feina que ha de realitzar.

Així mateix, té dret a conèixer tots els aspectes referents a l'organització de l'agrupació a la qual pertany.

Té dret a obtenir el suport material de l'Agrupació.

De la mateixa manera, té dret a participar en l'estructura de l'Agrupació i opinar sobre el treball desenvolupat.

La persona voluntària pot efectuar les peticions, suggeriments i reclamacions que consideri necessàries, adreçades al cap o la cap de l'Agrupació.

### SECCIÓ CINQUENA: DEURES DEL VOLUNTARIAT

#### ARTICLE 34

Qualsevol persona voluntària ha de respectar l'estructura jeràrquica i funcional de l'Agrupació, i col·laborar en la major eficàcia d'aquestes estructures.

Les persones voluntàries han d'acatar la direcció d'altres organismes competents, en determinades actuacions previstes en el Pla municipal d'emergències o plans d'actuació municipal específica, com en el cas d'extinció d'incendis forestals i urbans, etc.

En cap cas la persona voluntària o col·laboradora de PC no ha d'actuar com a membre de l'Agrupació fora dels actes de servei.

No obstant això, pot intervenir amb caràcter estrictament personal, i sense vinculació amb l'Agrupació, en aquells supòsits relacionats amb el deure com a ciutadà, usant els coneixements i experiències derivades de la seva activitat voluntària.

#### ARTICLE 35

El voluntariat de PC ha de realitzar un nombre mínim d'hores, compromeses per acord mutu amb l'Agrupació, i que no pot ser inferior a 60 hores anuals, comptant com a tals la suma d'hores de formació i intervenció.

#### ARTICLE 36

La persona voluntària té el deure de conservar i mantenir en perfectes condicions d'ús el material i l'equip que se li hagi confiat.

Els perjudicis causats en el material i l'equip com a conseqüència del tracte incorrecte o la falta d'esment són responsabilitat de la persona voluntària.

En qualsevol cas, tot el material en poder de la persona voluntària ha de ser retornat a l'Agrupació si es modifiquen les circumstàncies que aconsellaren o habilitaren dit dipòsit.

### SECCIÓ SISENA: RECOMPENSES I SANCIONS

#### ARTICLE 37

L'activitat altruista, solidària i no lucrativa exclou tota remuneració, però no impedeix el reconeixement dels mèrits del voluntariat i, per tant, la constatació d'aquests mèrits a efectes honorífics.

Amb aquesta distinció de conductes meritòries, també han de ser estudiades les possibles faltes comeses pel voluntariat que duen aparellades les corresponents sancions.

Tant els mèrits i els honors concedits com les faltes i les sancions han de ser anotats a l'expedient personal de la persona interessada.

#### ARTICLE 38

La valoració de les conductes meritòries que puguin merèixer una recompensa, sempre de caire no material, correspon a Batlia.

La iniciativa d'aquest reconeixement meritori correspon al cap o la cap del servei local de PC o, si no n'hi ha, de l'Agrupació.

#### ARTICLE 39

La valoració de les conductes meritòries s'ha de realitzar mitjançant reconeixement públics, diplomes o medalles, a més d'altres distincions que pugui concedir l'Ajuntament o altres administracions públiques.

## ARTICLE 40

La sanció ha de ser conseqüència de cometre una infracció, en allò que es disposa en aquest Reglament.

Les infraccions poden ser considerades lleus, greus o molt greus.

## ARTICLE 41

Es consideren faltes lleus:

- a) El descuit en la conservació i manteniment de l'equip material a càrrec del voluntariat.
- b) El descuit o negligència en l'exercici de les seves funcions, sempre que no suposi una falta més greu.
- c) La incorrecció amb el públic o amb membres de l'Agrupació.
- d) L'incompliment dels deures i les obligacions del voluntariat, sempre que no hagin de ser qualificades com a faltes més greus.
- e) La desobediència als/a les caps de servei, quan no suposi maltractament de paraula o d'obra i no afecti el servei que s'hagi de complir. Les faltes lleus poden sancionar-se amb advertència o suspensió de fins a 30 dies.

## ARTICLE 42

1. Es consideren faltes greus:

- a) No seguir normes orgàniques i funcionals de l'Agrupació, de forma manifesta i/o no justificada.
- b) La desconsideració notòria cap a la ciutadania o membres de l'Agrupació.
- c) La negligència que causi danys de consideració en els locals, material o documents de l'Agrupació, així com en l'equip al seu càrrec.
- d) L'incompliment de l'horari anual quan les faltes superin el 40% del total d'hores fixades.
- e) La pertorbació greu de l'activitat de l'Agrupació.
- f) La utilització injustificada, fora dels actes propis de servei, de l'equip, material o distintius de l'AVPC.
- g) L'acumulació de tres faltes lleus.

2. Les faltes greus poden sancionar-se amb la suspensió de la condició de voluntariat, de 30 a 180 dies.

## ARTICLE 43

1. Es consideren faltes molt greus:

- a) Deixar de complir, sense causa justificada, les exigències del servei.

- b) La falta notòria de rendiment que comporti inhibició en el compliment de les tasques encomanades.
- c) Haver estat condemnat/ada, amb sentència ferma, per qualsevol acte considerat delictu.
- d) Utilitzar o exhibir indegudament les identificacions del servei.
- e) L'agressió a qualsevol membre de l'Agrupació i la desobediència que pugui afectar l'èxit de la missió encomanada.
- f) Negar-se a complir les sancions de suspensió que li siguin imposades.
- g) Consum de drogues i/o d'alcohol en actes de servei.
- h) Haver estat sancionat/ada per cometre dues faltes greus en un període de dos anys.

2. Dues faltes molt greus se sancionen amb suspensió de 180 dies a dos anys i, si cal, amb l'expulsió definitiva de l'AVPC.

#### ARTICLE 44

Les faltes lleus prescriuen als 6 mesos de la data d'haver-se comès, les greus als dos anys.

#### ARTICLE 45

El voluntariat té dret a un procés just i equànim que garanteixi al màxim la defensa en cas de sancions reglamentades.

### SECCIÓ SETENA: RESCISSIÓ I SUSPENSÍO DEL VINCLE AMB L'AGRUPACIÓ

#### ARTICLE 46

Són causes de suspensió temporal del vincle voluntari amb l'AVPC les següents:

- a) L'acompliment de les sancions establertes en els articles 41, 42 i 43.
- b) La gestació.
- c) L'atenció a nadons o fills/filles menors d'edat, a petició de la persona interessada.
- d) La malaltia perllongada justificada.
- e) La realització d'estudis fora del municipi.
- f) L'ocupació en una feina que impliqui desplaçaments llargs i freqüents.

La reincorporació s'ha de sol·licitar explícitament.

#### ARTICLE 47

La relació voluntària amb l'AVPC pot ser rescindida per les següents causes, a més de les previstes a l'article 33 del Decret 44/2003:



- a) Per petició expressa i per escrit de la persona interessada.
- b) Per pèrdua de les aptituds físiques o psíquiques.
- c) Per la pèrdua de la condició de veïnat.
- d) Per expulsió com a conseqüència d'un procediment sancionador.
- e) Per no renovació anual del compromís voluntari.

Els motius de baixa per expulsió són:

- No respectar l'estructura jeràrquica de l'Agrupació.
- Mal ús del material.
- Falta de companyonia amb la resta de voluntariat.
- Haver estat condemnat/ada, amb sentència ferma, per qualsevol acte considerat delictiu.

#### ARTICLE 48

En tots els casos en què es produeix la rescissió de la relació del voluntariat amb l'Agrupació, s'han de tornar de forma immediata els equips i les acreditacions que estiguin en poder de la persona voluntària.

#### ARTICLE 49

En tot cas s'ha d'expedir, a petició de la persona interessada, certificació en què constin els serveis prestats a l'Agrupació, així com la causa per la qual es va acordar la baixa, i se n'ha de trametre una còpia al Registre d'Agrupacions de Voluntaris de la Direcció General d'Emergències i del Servei de Protecció Civil de la CAIB.

#### DISPOSICIONS FINALS

1. Perquè entri en vigor aquest Reglament, l'ha d'aprovar el Ple municipal.
2. La Direcció General d'Emergències i del Servei de Protecció Civil de la CAIB, en el desenvolupament de les seves competències sobre el voluntariat de protecció civil, ha de col·laborar amb els Ajuntaments de les següents maneres:
  - Normalització i homologació d'equips.
  - Elaboració de normes i directrius.
  - Constitució d'un Registre d'Agrupacions Locals de Voluntariat.
  - Règim disciplinari superior.
3. Successivament s'han d'adjuntar annexos a aquest Reglament, els quals poden sofrir modificacions una vegada aprovat aquest Reglament, sense que en sigui necessària la revisió íntegra, ni una nova aprovació pel Ple municipal; però no ha de ser així quan es proposi l'alteració de l'articulat.

4. Els diferents annexos han de ser aprovats per Batlia, i han d'incloure les directrius necessàries per al desenvolupament i l'aplicació d'aquest Reglament (uniforme, instruccions de funcionament, designació de responsables...).

5. Aquest Reglament entra en vigor una vegada s'hagi publicat íntegrament el text en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i transcorregut el termini establert en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

**7. Dictàmens de la Comissió Informativa de Cultura: sobre ampliació del servei públic d'atenció a la primera infància de l'Ajuntament de Manacor; gestió indirecta del servei; aprovació inicial del Reglament del servei i aprovació provisional establiment i ordenació de l'ordenança fiscal reguladora del preu públic per a la prestació de l'esmentat servei públic**

Dictamen de la Comissió Informativa de Cultura de 29 de març de 2011 sobre ampliació del servei públic d'atenció a la primera infància de l'Ajuntament de Manacor; gestió indirecta del servei; aprovació inicial del Reglament del servei i aprovació provisional establiment i ordenació de l'ordenança fiscal reguladora del preu públic per a la prestació de l'esmentat servei públic.

La Sra. Riera Mascaró explica que a la Comissió Informativa de Cultura s'informà de forma detallada del contingut de la proposta d'acord.

La Sra. Fernández Rubí manifesta que no té clar el problema de la diferència de preu segons si són residents a Manacor o no, i, en conseqüència, el seu grup municipal s'abstindrà.

El Sr. Llodrà Gayà està a favor de l'aprovació del Reglament i de l'Ordenança, però no de la forma de gestió indirecta del servei de l'Escoleta.

La Sra. Julve Caldentey posa de manifest que com a partit lliberal el seu grup està d'acord amb la gestió indirecta, però que no pot donar el suport al dictamen al no haver tingut temps d'estudiar amb profunditat el reglament i l'ordenança, i, per tant, s'abstindran.

La Sra. Riera Mascaró explica que la justificació de la diferència de preu entre resident i no resident està motivada en l'existència d'un dèficit en aquest servei i que el suporta l'Ajuntament de Manacor, i, en aquest sentit ho recullen les ordenances dels ajuntaments que ha consultat, tant de Mallorca com de Catalunya. Entén que el barem d'admissió a les escoletes infantils aprovat per la Conselleria d'Educació hauria de modificar-se i tenir en compte la preferència dels residents a Manacor. Finalment, recalca que el reglament i l'ordenança s'han ajustat a les directrius proposades per la Conselleria d'Educació i la FELIB.

La Sra. Fernández Rubí comparteix l'opinió que s'ha de diferenciar el preu segons la residència, però s'hauria de cercar la forma jurídica d'implantar-lo, i, pel que fa a la forma de gestió indirecta, necessita més temps per estudiar-la.

El Sr. Llodrà Gayà proposa una votació separada del punt II i de la resta.

El batle accepta aquesta votació separada i es procedeix a la votació del punt II, que dona el resultat següent: dotze vots a favor (PP i AIPC), tres vots en contra (PSM-Esquerra-Verds) i cinc abstencions (ALM-UM i Grup Municipal Socialista).

Votació d'apartats I, III i IV: vots a favor quinze (PP, AIPC i PSM-Esquerra-Verds) i cinc abstencions (ALM-UM i Grup Municipal Socialista):

El Ple de l'Ajuntament acorda:

## I

Acordar l'ampliació del servei públic d'atenció a la primera infància de l'Ajuntament de Manacor a prestar a la nova escoleta infantil de titularitat municipal anomenada escoleta Son Boga, de 74 places de 0 a 3 anys, ubicada al C/ Son Boga de Manacor, servei que es ve prestant a l'escoleta Nins i Nines de Manacor també de titularitat municipal mitjançant l'Associació de Pares i Mares de l'escoleta Nins i Nines de Manacor.

## II

Acordar la gestió indirecta del servei públic mitjançant la modalitat de concessió, per la qual el concessionari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

## III

1r. Aprovar inicialment el Reglament del servei d'atenció a la primera infància de l'Ajuntament de Manacor.

### REGLAMENT DEL SERVEI D'ATENCIÓ A LA PRIMERA INFÀNCIA DE L'AJUNTAMENT DE MANACOR

#### TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte. L'objecte d'aquest Reglament és la regulació del servei municipal d'atenció a la primera infància a Manacor, en virtut del títol competencial establert a l'article 25.2 lletra n) de la Llei de bases de règim local, establint els drets i deures, les normes de funcionament i els aspectes de règim interior.

Article 2. Àmbit d'aplicació. Aquest Reglament és d'aplicació per al servei d'atenció a la primera infància a Manacor la gestió del qual correspongui a l'Ajuntament de Manacor, bé directament, bé per òrgan diferenciat o bé mitjançant qualsevol altre sistema de gestió indirecta; en aquest darrer cas, és requisit indispensable que la persona o entitat encarregada d'aquesta gestió accepti expressament l'aplicació d'aquest Reglament.

Article 3. Prelació de fonts. Aquest Reglament queda supeditat a les normes de rang legal i reglamentari que l'Administració de l'Estat o de la comunitat autònoma aprovi en l'exercici de les seves pròpies competències.

## TÍTOL I. EL SERVEI D'ESCOLARITZACIÓ

Consisteix en l'estada i l'atenció educativa apropiada dels infants de 0 a 3 anys, durant l'horari establert, de conformitat amb la normativa aplicable per a centres d'educació infantil de primer cicle.

Aquest servei s'ha d'oferir:

- Al centre d'educació infantil Nins i Nines, situat al carrer de Solimà, s/n, de Manacor, amb un total de 79 places.
- I al centre d'educació infantil Son Boga, situat al carrer de Son Boga, s/n, de Manacor, amb un total de 74 places.

## CAPÍTOL I. DELS DRETS I DEURES

Article 4. Drets de les persones usuàries. Totes les persones usuàries, per a si mateixes o a través de qui els representi legalment, tenen els següents drets en l'ús del servei d'escolarització a les escoles infantils:

- A l'accés al centre, i a rebre l'assistència pertinent, sense discriminació per raó de sexe, raça, religió, ideologia o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.
- A la consideració en el tracte, tant per part del personal que presti els serveis com de la resta de persones usuàries.
- A mantenir la confidencialitat professional sobre les dades del seu historial educatiu, social o sanitari.
- A realitzar sortides a l'exterior promogudes per l'òrgan gestor, sempre que cada menor sigui acompanyat per una persona adulta responsable del seu entorn familiar, o en tot cas amb autorització escrita de qui en tengui legalment la pàtria potestat o la representació legal.
- A una assistència individualitzada d'acord amb les seves necessitats específiques.
- A la intimitat personal.

- A facilitar-los l'accés a totes les necessitats personals precises per a aconseguir el seu desenvolupament integral.
- A deixar d'utilitzar els serveis o abandonar el centre per voluntat pròpia.
- A ser informades, les persones que els representen legalment, dels esdeveniments viscuts pels infants, diàriament.
- A associar-se les persones que tinguin la pàtria potestat dels infants, amb l'objecte d'afavorir-ne la participació a la programació i en el desenvolupament de les activitats del servei.
- A realitzar la visita a les instal·lacions i una entrevista personal abans de començar cada període d'educació infantil i durant la prestació del servei quan així ho sol·licitin i sempre que no s'interrompin les activitats desenvolupades pel centre.

Article 5. Deures de les persones usuàries. Totes les persones usuàries, per a si mateixes o a través de qui els representi legalment, tenen en el marc d'aquest Reglament les següents obligacions:

- Complir les normes d'utilització del centre o servei que estableix el reglament de règim interior.
- Observar una conducta inspirada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració, encaminada a facilitar una convivència millor.
- Participar a la vida del centre, d'acord amb el que disposa aquest Reglament.
- Satisfer les quotes dels serveis utilitzats segons les tarifes degudament aprovades per les ordenances fiscals municipals vigents.

## CAPÍTOL II. DE L'ADMISSIÓ I LA BAIXA EN EL SERVEI D'ESCOLARITZACIÓ

Article 6. Aspectes generals

1. Poden sol·licitar plaça en el servei municipal d'escoleta d'educació infantil aquelles persones que tinguin la pàtria potestat sobre els infants que hagin complit els quatre mesos d'edat a la data de l'ingrés i que no hagin complit els tres anys d'edat a 31 de desembre de l'any en què se sol·licita la plaça.

2. Durant el procés de preinscripció, s'ha de reservar una plaça per aula per atendre alumnat amb necessitats educatives específiques i una altra per alumnat en situació de desprotecció o de risc social. Un cop finalitzat el procés de preinscripció, si no queden cobertes aquestes places s'han de convertir en ordinàries, tal com estableix la normativa vigent.

3. Les places que s'ofereixen per a cada curs es determinen a partir de la confirmació de la continuïtat de les famílies que tenen els seus fills o filles matriculats en el curs vigent. Les persones representants legals de l'alumnat matriculat en el curs actual i que vol la continuïtat de la plaça, han de confirmar la matrícula per al curs següent mitjançant la signatura d'un document de confirmació de plaça. L'òrgan competent de l'Ajuntament aprova les places vacants definitives.

4. Amb caràcter general, les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Documents que acreditin la data de naixement de l'infant (DNI, passaport o llibre de família) i el lloc de residència (justificant d'empadronament), i també còpia del DNI del pare, la mare o tutor/a.
- Qualsevol altre document que acrediti o justifiqui la situació econòmica, familiar o social de la persona sol·licitant que sigui objecte de baremació i que es vulgui presentar.

Tota la documentació que es presenti a efectes de baremació ha de tenir data d'emissió anterior a l'acabament del període de presentació de sol·licituds.

La no acreditació documentada d'alguna dada de les persones sol·licitants es computa com a 0 punts a l'apartat corresponent als efectes de baremació.

5. En tot cas, l'admissió d'alumnat se supedita al procés i als criteris que dictaminin la normativa de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears per a centres docents d'educació infantil de primer cicle sostinguts amb fons públics.

#### Article 7. Sistema d'admissió

1. Barem. La selecció de les sol·licituds s'ha d'efectuar en funció de la puntuació obtinguda en el barem establert a l'ordre de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears per la qual es regula el procés d'admissió i matriculació d'alumnat als centres de primer cicle d'educació infantil de titularitat pública.
2. El procés de valoració del barem, d'acord amb la normativa vigent, s'ha de realitzar en el marc del consell escolar de cada escoleseta.
3. Comissió d'escolarització. Sempre que el nombre de sol·licituds superi el de places a alguna de les dues escolesetes, s'ha de convocar una comissió d'escolarització que s'encarregui de coordinar el procés d'admissió i baremació de les sol·licituds que han quedat sense plaça en el centre sol·licitat. Aquesta comissió ha d'estar presidida pel batle o persona en qui delegui i s'ha d'atendre al que estableixi la normativa vigent.

4. La Comissió, una vegada efectuada la selecció, ha de fer pública la relació provisional de persones admeses i d'exclòses, que s'ha d'exposar en el taulell del centre on es presti el servei.
5. Relació definitiva de persones admeses i d'exclòses. Quan la Comissió ha estudiat totes les reclamacions presentades, el batle o persona en qui delegui dicta la resolució definitiva. Es pot fer pública la relació definitiva de persones admeses i, si escau, la llista d'espera amb la puntuació obtinguda a cada cas. Les persones admeses disposen d'un termini de deu dies per a renunciar a la plaça.
6. Llista d'espera. La Comissió d'escolarització ha de tramitar i baremar les sol·licituds no admeses per manca de places i les que es presentin fora de termini. Les vacants que es produeixin durant el curs s'han de cobrir per rigorós ordre de puntuació entre les persones sol·licitants.

Article 8. Baixes. Causa baixa de l'escoleta d'educació infantil alguna de les següents circumstàncies:

- a) Incompliment de l'edat màxima regulada de permanència.
- b) Sol·licitud, renúncia expressa de les persones que tinguin la pàtria potestat de l'infant.
- c) Manca de pagament de les quotes establertes durant dos mesos consecutius o tres d'alterns.
- d) Comprovació de falsedat en els documents o dades aportades.
- e) Manca d'assistència continuada durant un mes sense causa justificada.
- f) Incompatibilitat o inadaptació absoluta per a romandre en el centre.

Article 9. Tràmit de les baixes. Les baixes són resoltes per la Batlia o Regidoria delegada de l'àrea, a proposta de la Direcció o entitat gestora de l'escoleta. Excepte en el cas previst a la lletra a), s'ha d'escoltar la presidència de l'associació, en cas que s'hagi constituït d'acord amb el que disposa l'article 4 d'aquest Reglament.

### CAPÍTOL III. ASPECTES INTERNS DE FUNCIONAMENT DE LES ESCOLETES

Article 10. Personal. En tot moment el servei d'escoleta infantil ha de comptar amb el personal que establi la legislació sectorial en funció de les ràtios que especifiqui la legislació. Aquest personal ha de tenir la titulació i aptituds adequades per al lloc a cobrir.

Article 11. Participació. La Direcció ha de fomentar la col·laboració de les persones que tinguin la pàtria potestat dels infants i les relacions amb professionals que prestin els seus serveis en el centre, així com la participació en els òrgans col·legiats que es creïn.

Article 12. Expedient personal. Hi ha d'haver un Llibre de Registre d'usuaris i usuàries, i un expedient individualitzat de cadascú. La informació que consti en aquest expedient és reservada i queda restringida exclusivament per a ús del servei de l'escoleta i sota la dependència de l'Ajuntament en tot cas.

Article 13. Horaris. L'horari general de servei de les escoles ha de ser ininterromput des de les 7.45 h del matí fins a les 16.30 h. Dins l'horari de funcionament hi ha d'haver dues opcions: servei d'escolaritat i servei d'escolaritat més serveis complementaris.

El servei d'escolaritat ha de ser de les 8.45 h a les 13 h.

El servei de menjador, amb temps de descans, ha de ser de 13 a 15.30 h.

Les famílies poden contractar un servei d'acollida d'una hora abans d'iniciar el servei d'escolaritat (de 7.45 a 8.45 h) i un servei de recollida d'una hora després del servei de menjador amb descans (de 15.30 a 16.30 h).

Una vegada establert aquest l'horari de funcionament pot patir qualque variació, sempre que l'Ajuntament així ho determini, per motius degudament raonats, i s'ha de comunicar prèviament als pares, mares o tutors/es dels infants.

Article 14. Sortides del centre. Cada responsable ha d'especificar qui o quines són les persones encarregades de passar a cercar l'infant, per a qualsevol sortida del centre. No s'autoritza la sortida de l'infant amb persones que no hi estiguin expressament autoritzades. Les persones que tinguin la pàtria potestat de l'infant han de comunicar expressament a la Direcció o l'entitat gestora de l'escoleta qualsevol resolució judicial que adopti mesures cautelars respecte a terceres persones relacionades amb l'infant.

Article 15. Vacances. A part dels dissabtes, diumenges i festius, l'escoleta infantil pot estar tancada durant un mes cada any per vacances.

Article 16. Gestió indirecta. En el cas de prestació del servei mitjançant gestió indirecta, el règim intern del servei d'escoleta infantil s'ha d'ajustar a allò pactat entre l'Ajuntament i l'empresa encarregada de la prestació, respectant en tot cas els principis bàsics que inspiren aquest Reglament.

Article 17. Tarifes. Per a la determinació de les tarifes, tant en la quantia com en les modalitats de pagament, s'ha de tenir en compte l'ordenança fiscal corresponent.

Article 18. Desenvolupament del Reglament. Cada escoleta infantil s'ha de regir per un reglament intern, que ha d'aprovar l'Ajuntament.

## TÍTOL II. SERVEIS DESTINATS A L'ENFORTIMENT DE LES CAPACITATS EDUCATIVES DE LES FAMÍLIES



Aquests serveis pretenen l'atenció educativa als infants escolaritzats o no escolaritzats i/o a les famílies, i estan destinats a l'enfortiment en les famílies de concepcions positives respecte de l'educació dels fills o filles durant els primers anys de vida, a la difusió de coneixements i competències educatives i a la promoció de la cultura d'infància.

En aquests serveis s'inclouen:

- ❑ Cursos, tallers, xerrades o altres.
- ❑ Espais familiars.
- ❑ Grups de pares i mares.
- ❑ Altres activitats sempre que tendesquin a innovar la intervenció educativa i fomentin el vincle entre l'infant i la família.

## CAPÍTOL I. DELS DRETS I DEURES

Article 19. Drets de les persones usuàries. Totes les persones usuàries tenen els següents drets en l'ús de les activitats programades:

- A rebre l'assistència pertinent, sense discriminació per raó de sexe, raça, religió, ideologia o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.
- A la consideració en el tracte, tant per part del personal que presti els serveis com de la resta de persones usuàries.
- A mantenir la confidencialitat professional sobre les dades del seu historial educatiu, social o sanitari.
- A la intimitat personal.

Article 20. Deures de les persones usuàries. Totes les persones usuàries tenen, en el marc d'aquest Reglament, les següents obligacions:

- Complir les normes d'utilització del servei que estableix el reglament de règim interior.
- Observar una conducta inspirada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració, encaminada a facilitar una convivència millor.
- Participar a la vida del servei, d'acord amb el que disposa aquest Reglament.
- Satisfer les quotes dels serveis utilitzats, segons les tarifes degudament aprovades per les ordenances fiscals municipals vigents.

## CAPÍTOL II. ADMISSIÓ I BAIXA DELS SERVEIS

Article 21. Aspectes generals

1. Pot sol·licitar plaça per a cada activitat que s'organitzi en el marc d'aquest servei qualsevol persona interessada a rebre una atenció educativa destinada a la socialització inicial dels seus fills o filles, a l'enfortiment en les famílies de concepcions positives respecte de l'educació durant els primers anys de vida, i/o a la difusió de coneixements i competències educatives, amb infants escolaritzats o amb infants no escolaritzats, segons el tipus d'activitat. Tenen prioritat d'admissió les persones residents al municipi de Manacor.

2. Les places que s'oferesquin per a les diferents activitats s'han de determinar anualment i les ha d'aprovar l'Ajuntament.

3. La sol·licitud de participació s'ha de fer mitjançant el document formalitzat per a tal fi.

#### Article 22. Sistema d'admissió

1. Barem. La selecció de les sol·licituds s'ha d'efectuar en funció de la puntuació segons el barem i les condicions que s'establesquin i aprovi anualment la Junta de Govern municipal.

2. El procés de valoració del barem, l'ha de realitzar el Departament d'Educació de l'Ajuntament, i si el servei es gestiona indirectament, una comissió formada per representants de l'entitat adjudicatària del servei d'atenció a la primera infància i de l'Ajuntament.

3. Sempre que el nombre de sol·licituds superi el de places a alguna de les activitats i el servei es gestioni de forma indirecta, s'ha de convocar una comissió mixta. Aquesta comissió ha d'estar formada per la persona o entitat adjudicatària i la persona que coordini els diferents programes, i pel tècnic o tècnica municipal responsable de l'àrea d'Educació i el regidor o la regidora d'Educació. La comissió s'ha d'encarregar de: a) coordinar el procés d'admissió i baremació de les sol·licituds, b) fer pública la llista de persones admeses i d'excloes, i c) ordenar la llista d'espera.

4. Les vacants que es produeixin durant el curs s'han de cobrir per rigorós ordre de puntuació entre les persones sol·licitants.

#### Article 23. Baixes. Causa baixa alguna de les següents circumstàncies:

a) Sol·licitud de la persona interessada. Si la sol·licitud es produeix una vegada començada l'activitat, no té dret a retorn de la quota establerta.

b) Manca de pagament de la quota establerta dins el termini de 15 dies des del moment de la formalització de la sol·licitud d'admissió.

- c) Faltes reiterades a l'activitat, i que no siguin justificades. No té dret a retorn de la quota establerta.
- d) Comprovació de falsedat en els documents o les dades aportades.

### CAPÍTOL III. ASPECTES INTERNS DE FUNCIONAMENT DELS SERVEIS DESTINATS A L'ENFORTIMENT DE LES CAPACITATS PARENTALS

Article 24. Espais. L'espai on es duuguin a terme aquestes activitats habitualment ha de ser les escoles, encara que en alguns casos es poden determinar altres instal·lacions, sempre que suposi una millora de la qualitat del servei.

Article 25. Personal. Hi ha d'haver una persona professional, que pot ser el director o la directora d'una de les escoles, que coordini el programa dels serveis destinats a l'enfortiment de les capacitats parentals. Així mateix, s'han de destinar les persones professionals més adients a cada una de les activitats programades.

Article 26. Famílies destinatàries. Segons el tipus d'activitat els serveis s'han de destinar a famílies amb infants escolaritzats o a famílies amb infants no escolaritzats. Hi ha d'haver un mínim i un màxim de participants per a cada proposta perquè es pugui dur a terme l'activitat i se'n garanteixi la qualitat.

Article 26. Horaris. Les sessions han de ser d'una hora o d'una hora i mitja, majoritàriament per les tardes.

Article 27. Tarifes. Per a la determinació de les tarifes, tant en la quantia com en les modalitats de pagament, s'ha de tenir en compte l'ordenança fiscal corresponent.

Article 28. Gestió indirecta. En el cas de prestació del servei mitjançant gestió indirecta, el règim intern s'ha d'ajustar a allò pactat entre l'Ajuntament i l'empresa encarregada de la prestació, respectant en tot cas els principis bàsics que inspiren aquest Reglament.

**DISPOSICIÓ FINAL.** Aquest Reglament entra en vigor l'endemà d'haver estat publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i transcorregut el termini establert en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

2n Exposar per un termini de 30 dies hàbils l'acord d'aprovació inicial, mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament als efectes que el veïnatge i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions. En el cas que, transcorregut el termini no s'hagi presentat cap reclamació o suggeriment, s'entendrà definitivament aprovat, de forma automàtica sense necessitat d'un nou acord exprés, l'acord inicial adoptat.

3r. Donar audiència prèvia en el termini de 10 dies hàbils a les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes a l'àmbit territorial del terme municipal de Manacor que estiguin inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals i les finalitats de les quals guardin relació directa amb l'objecte de l'esmentat Reglament:

- Associació de Pares d'alumnes de l'escola municipal Nins i Nines.
- Associació 0 a 3 Manacor.

4t. Sol·licitar a l'Institut Balear de la Dona, informe sobre el seu impacte de gènere, segons preveu l'article 7 lletra g) de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, i segons preveu el Dictamen del Consell Consultiu número 124/2008.

#### IV

1r. Aprovar provisionalment l'establiment i ordenació de l'Ordenança fiscal reguladora del preu públic per a la prestació dels serveis d'atenció a la primera infància de l'Ajuntament de Manacor (Preu públic 03.P.OD).

### ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ A LA PRIMERA INFÀNCIA DE L'AJUNTAMENT DE MANACOR (PREU PÚBLIC 03.P.OD)

#### ARTICLE 1.- FONAMENT LEGAL

Amb conformitat al que preveu l'article 127, amb relació a l'article 41, ambdós del RDLeg 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'Ajuntament de Manacor estableix el "Preu públic per la prestació dels serveis d'atenció a la primera infància que està constituït pel servei d'escolarització i pels serveis destinats a l'enfortiment de les capacitats educatives de les famílies", sent objecte d'exacció la prestació dels serveis detallats.

#### ARTICLE 2.- OBLIGATS AL PAGAMENT

Estan obligats al pagament del preu públic les persones beneficiàries dels serveis d'atenció a la primera infància que inclou el servei d'escolarització amb els seus serveis complementaris als Centres d'Educació Infantil de primer cicle municipals, i/o les persones beneficiàries dels serveis destinats a l'enfortiment de les capacitats educatives de les famílies, prestat per l'Ajuntament directament o mitjançant tercers. En el cas del servei d'escolarització, s'entendran com a persones beneficiàries els pares o tutors legals o que tinguin l'obligació pactada de l'infant beneficiat.

#### ARTICLE 3.- QUANTIA

La quantia del preu públic regulat en aquesta Ordenança serà la fixada a les tarifes contingudes a l'apartat següent.

## TARIFES SERVEIS D'ATENCIÓ PER A LA PRIMERA INFANCIA

### SERVEI D'ESCOLARITZACIÓ

	Aula bebés 0 a 1		Aules 1 a 2 / 2 a 3		Observacions
	Residents	No residents	Residents	No residents	
ACOLLIDA	20	35	20	35	Mensual
ESCOLARITZACIÓ	190	290	180	280	Mensual
ESCOLARITZACIÓ+ MENJADOR			180 + 4,5 per dia (mes complet) 180 + 5,5 per dia (dies solts)	280 + 4,5 per dia (mes complet) 280 + 5,5 per dia (dies solts)	Mensual
RECOLLIDA	20	35	20	35	Mensual
MENÚ: - per mes complet - per dies solts			4,5 5,5	4,5 5,5	

Quan l'Ajuntament modifiqui d'ofici o a instància del concessionari (en cas de gestió indirecta) les agrupacions d'aula, amb la finalitat de mantenir una oferta equilibrada per grup d'edats, d'acord a allò que prescriu el Decret 60/2008 i en funció de les necessitats i demandes de la comunitat, la tarifa a aplicar serà la corresponent a les aules d'1 a 2 anys, i de 2 a 3 anys.

### SERVEIS DESTINATS A L'ENFORTIMENT DE LES CAPACITATS EDUCATIVES DE LES FAMÍLIES

		Residents a Manacor	No residents a Manacor
B.2. Espais familiars	Sessions d'una hora i mitja	3 € per sessió	4,5 € per sessió
B.3. Grups de pares i mares	Sessions de dues hores	Gratuïta	Gratuïta

Les tarifes corresponents a activitats catalogades com a *B.1 cursos, tallers, xerrades o altres*, i com a *B.4 altres activitats d'innovació educativa*, d'aquests serveis destinats a l'enfortiment de les capacitats educatives de les famílies, es fixaran d'acord a les proposades per la regidoria de qui depèn l'activitat, amb subjecció al seu estudi

econòmic que s'efectuarà prèviament a l'inici de les activitats i d'acord al cost efectiu del servei, sent aprovades per la Junta de Govern Local.

#### ARTICLES 4. ACREDITAMENT

Es merita el preu públic i sorgeix l'obligació de pagament en el moment en que s'iniciï la prestació del servei, bé d'escolarització amb els seus serveis complementaris, bé des de la participació a alguna de les activitats d'enfortiment de les capacitats educatives de les famílies.

#### ARTICLE 5. NORMES DE GESTIÓ

El pagament de les quotes es farà efectiu els primers deu dies del mes, en el cas del servei d'escolarització amb els serveis complementaris corresponents, i durant els primers quinze dies de l'activitat en el cas de serveis de capacitat educativa. El pagament es realitzarà mitjançant domiciliació bancària o per ingrés del contribuent en el número de compte que l'adjudicatari determini.

Les baixes definitives en la prestació del servei d'escolarització han de ser comunicades pels pares o tutors amb 15 dies d'antelació sobre el moment en què hagin de produir efecte, mitjançant l'imprès elaborat amb aquesta finalitat a la direcció de l'escoleta, i tendran efecte en el mes següent.

Les baixes sol·licitades a les activitats dels serveis destinats a l'enfortiment de les capacitats educatives de les famílies comunicades mitjançant l'imprès elaborat a aquest efecte a la direcció del servei dins els tres dies anteriors al seu inici tendran dret a devolució de quota. Si la sol·licitud es produeix una vegada començada l'activitat no donarà lloc a devolució.

Davant l'incompliment de pagament de les quotes pel servei d'escolarització, es requerirà a la família el pagament de les quotes corresponents amb indicació del termini per fer-ho efectiu. En el cas de no pagar la quota en el termini pactat, s'emprendran les mesures legals corresponents. En qualsevol cas, la manca de pagament de les quotes establertes durant dos mesos consecutius o tres alterns, suposarà la pèrdua de la plaça.

Davant l'incompliment de pagament de les quotes derivades dels serveis destinats a l'enfortiment de les capacitats educatives de les famílies dins el termini de 15 dies des del moment de la formalització de la instància d'admissió es produirà la baixa a l'activitat corresponent.

Si es produeix una alta al servei d'escolarització quan aquest ja s'hagi iniciat, la quota corresponent del mes en què comenci serà del mes sencer.

Si es produeix una alta a una activitat dels serveis destinats a l'enfortiment de les capacitats educatives de les famílies una vegada que aquesta ja s'hagi iniciat, s'abonarà:

- Quota sencera, si a l'activitat que s'està duent a terme li resta més del 50% d'activitat per a la seva finalització.
- 50% de quota si li resta 50% o menys d'activitat per a la seva finalització.

#### ARTICLE 6. INFRACCIONS I SANCIONS.

En tot el relatiu a infraccions tributàries i la seva qualificació així com a les sancions que a les mateixes correspongui en cada cas, s'aplicaran les normes contingudes a la Llei General Tributària i al Reglament general de recaptació, i a la resta de disposicions que la desenvolupin i complementin.

#### ARTICLE 7. FIXACIÓ DEL PREU PÚBLIC.

De conformitat amb el que preveu l'article 47 del RDLeg 2/2004, s'estableix la delegació de la modificació dels preus de la present ordenança en la Junta de Govern Local, la qual donarà compte de les seves actuacions en aquesta matèria en la següent sessió que celebri el Ple. Les quotes es fixaran d'acord a la proposta de la regidoria corresponent amb subjecció a l'estudi econòmic que s'efectuarà de les activitats o serveis a realitzar i d'acord al cost efectiu del servei.

#### DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança Fiscal entrarà en vigor a partir de la seva publicació íntegra en el BOIB, atès l'article 17.4 del RD legislatiu 2/2004, continuant la seva vigència fins la seva derogació o modificació.

2n. Exposar per un termini de trenta dies hàbils l'acord d'aprovació provisional, mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en un diari dels de major difusió de la comunitat autònoma i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament als efectes que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. En el cas que, transcorregut el termini no s'hagi presentant cap reclamació, s'entendrà definitivament aprovat, de forma automàtica sense necessitat d'un nou acord exprés, l'acord provisional adoptat.

#### **8. Moció del Grup Municipal PSM-Esquerra-Verds per a un nou ús de l'escola de sa Torre com a casal d'entitats**

El Sr. Gaià Riera dóna compte de la moció.

Moció presentada el 23 de març de 2011, amb el número de RGE 4092, pel Grup Municipal PSM-Esquerra-Verds per a un nou ús de l'escola de sa Torre com a casal d'entitats.

“Una vegada estigui acabat el recinte de l'antic quarter dels Sementals es té intenció per part d'aquest Ajuntament de traslladar-hi el centre d'educació infantil que en aquests moments es troba a l'escola de sa Torre.

Un cop s'hagi produït el trasllat de l'actual escola d'infantil i el recinte de sa Torre quedi a disposició del que estimi oportú l'Ajuntament, que n'és el propietari, demanam al Ple de l'Ajuntament que, per tal de fomentar l'associacionisme i també per aprofitar un espai que quedarà lliure, s'adopti el següent:

#### ACORD

L'Ajuntament de Manacor, un cop traslladada l'escola de sa Torre, adaptarà aquest edifici perquè s'hi pugui instal·lar un casal d'entitats, on s'hi ubicaran una sèrie de sales, entre elles espais per a joves. També hi tendran cabuda altres entitats ciutadanes que necessitin espais per desenvolupar les seves activitats i així estimular l'associacionisme a Manacor.

Sebastià Gaià Riera. Portaveu Grup Municipal PSM-Esquerra-Verds”.

La Sra. Roman Quetglas indica que en el seu moment ja es va demanar un consens per a l'ús dels edificis municipals i que l'equip de govern encara no els ha convocat a cap reunió. Creu que la millor solució per als usos dels edificis municipals, seria estudiar-la d'una forma global.

El batle demana disculpes perquè no recorda que hagi cap acord per arribar a un consens per a l'ús d'edificis municipals.

La Sra. Julve Caldentey està d'acord amb la moció i assenyala que Manacor no disposa d'instal·lacions per als joves dels 12 als 16 anys.

La Sra. Riera Mascaró desconeix que l'Ajuntament hagi pres cap acord d'estudiar globalment els usos dels edificis i coincideix amb la Sra. Roman Quetglas que l'estudi s'hauria de fer d'una forma conjunta. Per altra banda, fa esment que la Conselleria d'Educació ha indicat que probablement d'aquí a dos o tres anys s'hagi de crear una nova línia d'educació infantil i en conseqüència es necessitaria l'edifici de sa Torre. Per tot això, considera que s'hauria d'estudiar d'una forma conjunta els usos de les instal·lacions municipals.

El Sr. Gaià Riera qualifica l'actuació municipal d'immobilista i que ja és hora de prendre decisions.



La Sra. Riera Mascaró mostra la seva sorpresa per la recriminació de immobilisme del Sr. Gaià Riera, ja que fa molt poc temps que es coneix que l'escola de sa Torre quedarà buida i que, per altra banda, hi ha una comissió formada entre representants municipals i la Conselleria d'Educació per estudiar el futur de l'ús de l'IES de na Camel·la, però que els responsables de la Conselleria la tenen aturada.

El Sr. Amer Artigues retreu que els usos de l'Institut de na Camel·la estant estacants per causes imputables a la Conselleria d'Educació, i acusa al Sr. Gaià Riera d'oportunisme.

El Sr. Gaià Riera fa esment que el programa del Partit Popular de les eleccions de 2007 es proposava un espai per a entitats ciutadanes i un espai per als joves, i que no s'ha complert cap de les dues propostes; i, a més, l'equip de govern posa tots els entrebans possibles als joves de Manacor, com per exemple a l'acte festiu del dissabte passat.

El batle no accepta les acusacions del Sr. Gaià Riera i indica que l'acte festiu a que fa referència el Sr. Gaià va ser demanat el divendres passat per fer-lo el dia següent, i que l'Ajuntament autoritzà l'ocupació de la plaça Ramon Llull, però el que no podia fer era permetre actuacions il·legals.

El Sr. Gaià manifesta que els actes previstos eren un combat de glossés, trivial, karaoke en català, un sopar i un concert dels Ocults.

Sotmesa a votació la moció, resulten vuit a favor (PSM-Esquerra-Verds, ALM-UM i Grup Municipal Socialista) i dotze vots en contra (PP i AIPC), per la qual cosa el Ple de l'Ajuntament acorda:

Rebutjar la moció presentada el 23 de març de 2011, amb el número de RGE 4092, pel Grup Municipal PSM-Esquerra-Verds per a un nou ús de l'escola de sa Torre com a casal d'entitats.

### **Mocions d'urgència**

#### **Única. Moció dels grups municipals PP i AIPC en relació a la instal·lació de parcs eòlics en el terme municipal de Manacor.**

El Sr. Sureda Fons avala la urgència amb l'autorització del Govern a una empresa privada per instal·lar uns medidors de vent a la zona de son Macià i de Porto Cristo, i que per això l'Ajuntament ha de posicionar-se davant la Conselleria d'Indústria.

El Sr. Oliver Gomila estima que l'equip de govern fa un ús abusiu de la normativa en el funcionament del plenari que impedeix als grups de l'oposició preparar la seva defensa.

El batle afirma que l'actuació dels grups municipals s'ajusten al Reglament i no és en cap cas abusiva.

Sotmesa a votació la urgència, resulten dotze vots a favor (PP i AIPC), cinc vots en contra (PSM-Esquerra-Verds i Grup Municipal Socialista) i tres abstencions (ALM-UM), per la qual cosa es declara la urgència de la moció.

El Sr. Sureda Fons dóna compte de la moció urgent.

“Després que per part d'una empresa, amb els informes favorables del Govern de les Illes Balears, es sol·licités autorització d'uns amidadors d'intensitat del vent a son Macià i devora Porto Cristo, amb la finalitat de, posteriorment els resultats són favorables, d'instal·lar parcs eòlics.

Considerant que som conscients que és necessari impulsar la creació d'energies renovables i netes per al medi ambient.

Considerant el gran impacte paisatgístic i renous que produiran als veïns i als nostres turistes la instal·lació d'aquests elements,

Considerant que els regidors i regidores de l'Ajuntament representants de la ciutadania del nostre municipi han de manifestar-se d'una forma pública quina és la posició davant la possible instal·lació de parcs eòlics,

Per això, els Grups Municipals PP i AIPC eleva al Ple de l'Ajuntament el següent

#### PROJECTE D'ACORD

1r. L'Ajuntament de Manacor s'oposa a la creació de parcs eòlics en el terme municipal de Manacor per l'impacte paisatgístic i problemes de renous que produeixen, així com a la instal·lació dels amidador d'intensitat de vent..

2n. Instar al Govern de les Illes Balears a acceptar aquesta decisió municipal, i, per tant, que comuniquen aquesta decisió de l'Ajuntament de Manacor d'oposar-se a la creació de parcs eòlics així com a la instal·lació de amidadors d'intensitat de vent a l'empresa autoritzada per instal·lar els esmentats amidadors de vent al terme municipal de Manacor o altres empreses que així ho demanin.

3r. Instar al Govern de les Illes Balears que cerqui alternatives de sistema d'energia renovables més respectuoses amb al medi ambient.

Manacor, 1 d'abril de 2011. Pel Grup Municipal del PP: Llorenç Bosch Lliteras. Pel Grup Municipal d'AIPC: Bernat Amer Artigues”.

El Sr. Oliver Gomila estima que s'han d'implantar energies netes i que, precisament, les Illes Balears són, amb relació a la resta de l'Estat, les que menys produeixen. Demana que sí realment el que es pretén és evitar l'impacte paisatgístic de les torres, s'hauria d'afegir a la moció que s'han d'eliminar les torres elèctriques, els pals de telèfon i les esteses de cablejat per les façanes dels edificis. Qualifica la moció de demagògica.

La Sra. Roman Quetglas diu que necessita estudiar la moció en profunditat i estima que la moció és contradictòria, perquè per una banda es demana que no hi hagi impacte ambiental, i per altra es defensen les energies alternatives. Està d'acord que s'ha de preservar el paisatge de Mallorca, però que, històricament, els molins de vent han estat presents.

La Sra. Julve Caldentey coincideix que s'ha d'estudiar en profunditat abans de pronunciar-se a favor o en contra.

El Sr. Amer Artigues indica que el debat d'avui és centrar-se sí es vol que una empresa privada instal·li o no, en un primer moment, uns medidors de vent d'una altura de 80 metres, per, posteriorment, instal·lar uns molins de 125 metres d'altura amb l'impacte paisatgístic brutal que ocasionen. El funcionament d'aquests molins de vent produeix, a més a més, molt de renou, que afectarà a nombrosos veïns.

El Sr. Sureda Fons entén que ha de ser prioritari, abans d'instal·lar molins de vents, utilitzar les teulades de les naus industrials, municipals, etc. amb plaques solars.

La Sra. Roman Quetglas no entén la postura del Sr. Sureda Fons ja que en el Pla Espanya 2010 no es va aprofitar per instal·lar plaques solars.

El Sr. Oliver Gomila insisteix que si realment es pretén suprimir qualsevol element que produeixi impacte paisatgístic, s'hauria d'afegir a la moció eliminar els postes elèctrics, els de telèfon i el cablejat de les façanes, i que sí s'accepta, votaran a favor, i sinó és que l'equip de govern no s'ho permet.

El batle respon al Sr. Oliver Gomila que voti el que estimi procedent, és a dir, si vol defensar la Conselleria d'Indústria o si vol defensar els interessos dels manacorins. Finalment, li recorda l'eslogan següent del PSM "Qui estima a Mallorca no la destrueix".

El Ple de l'Ajuntament acorda per dotze vots a favor (PP i AIPC), tres vots en contra (PSM-Esquerra-Verds) i cinc abstencions (ALM-UM i Grup Municipal Socialista):

1r. L'Ajuntament de Manacor s'oposa a la creació de parcs eòlics en el terme municipal de Manacor per l'impacte paisatgístic i problemes de renous que produeixen, així com a la instal·lació dels amidador d'intensitat de vent..

2n. Instar al Govern de les Illes Balears a acceptar aquesta decisió municipal, i, per tant, que comuniquen aquesta decisió de l'Ajuntament de Manacor d'oposar-se a la creació de parcs eòlics així com a la instal·lació de amidadors d'intensitat de vent a l'empresa autoritzada per instal·lar els esmentats amidadors de vent al terme municipal de Manacor o altres empreses que així ho demanin.

3r. Instar al Govern de les Illes Balears que cerqui alternatives de sistema d'energia renovables més respectuoses amb al medi ambient.

El president aixeca la sessió, de la qual estenc aquesta acta, que s'estén en paper numerat pel Govern de les Illes Balears números 0472022 al 0472065, ambdós inclosos.

El secretari general

El batle president

Antoni Benlloch Ramada

Antoni Pastor Cabrer