

**ACTA DE LA SESSIÓ NÚM. 13/2012 ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE MANACOR CELEBRADA EL DIA 10 DE DESEMBRE DE 2012**

**Identificació de la sessió:**

Núm. 13/2012

Sessió: ordinària

Data: 10 de desembre de 2012

Horari: 11.30 a 16.15 hores

Lloc: Sala de sessions de l'Ajuntament de Manacor

**Assistents**

President

Antoni Pastor Cabrer

Regidors

- Pel Grup Municipal Coalició per Manacor
  1. Riera Mascaró, Catalina
  2. Rufiandis Cabrer, Francisca
  3. Bover Sansó, Maria
  4. Sureda Rosselló, Sebastiana
  5. Sureda Fons, Maria Magdalena
  6. Flores Pineda, Roberto Arturo
  7. Matamalas Albertí, Cristina
- Pel Grup Municipal Socialista
  1. Fernández Rubí, Amanda
  2. Nadal Santandreu, Sebastià
  3. Hinojosa Abenza, Nuria
- Pel Grup Municipal PSM-IV-EM
  1. Gaià Riera, Sebastià
  2. Oliver Gomila, Miquel
- Pel Grup Municipal AIPC
  1. Gomila Capó, Joan
  2. Amer Artigues, Bernat
- Pel Grup Municipal ALM
  1. Mateu Capllonch, Francisco
  2. Ginard Puigserver, Joan
- Pel Grup Municipal d'Esquerra Republicana
  1. Llodrà Gayà, Joan

Secretari general

Antoni Benlloch Ramada

## **Absències**

Regidors no adscrits

1. Bosch Lliteras, Llorenç
2. Sureda Fons, Antoni
3. Servera Munar, Antoni

## **Incidències:**

El Sr. Ginard Puigserver s'incorpora a la sessió durant el debat del punt 6 i s'absenta al finalitzar la votació del punt núm. 14 de l'ordre del dia.

El batle s'absenta, uns breus moments, en el debat del punt núm. 12, assumit la presidència la Sra. Riera Mascaró, primera tinenta de batle.

En el punt núm. 8 de l'ordre del dia s'incorporen: l'Interventor acctal. Sr. Sebastià Nadal Fons, el tresorer municipal Sr. Valentí Valls Droguet i el TAG del Departament de Gestió Tributària, Sr. Joan García Cortés, i abandonen la sessió una vegada finalitzat el punt núm. 15 de l'ordre del dia.

El Sr. Llodrà Gayà proposa que es tracti primer el punt 7 de l'ordre del dia relatiu a les ordenances fiscals i després el punt núm. 6 referent a l'aprovació inicial dels Pressupostos.

El batle accepta el canvi de l'ordre del dia.

## **Ordre del dia, desenvolupament de la reunió i acords:**

1. Donant compte del canvi de nom del Grup Municipal del Partit Popular de Manacor.
2. Declaració institucional en defensa de la llengua i d'un model educatiu propi Ajuntament de Manacor
3. Lectura i aprovació acta sessió 12/2012.
4. Donant compte de les resolucions dictades en el mesos d'octubre i de novembre de 2012.
5. Donant compte de la modificació del preu públic per a la prestació dels serveis d'atenció a la primera infància de l'Ajuntament de Manacor (Preu públic 03P.OD)
6. Precs i preguntes

Dictàmens de la Comissió Informativa General

7. Reconeixement extrajudicial de crèdits.

8. Resolució d'al·legacions i aprovació definitiva modificació de diverses ordenances fiscals per l'exercici 2013 reguladores d'impostos, taxes i preus públics, així com de la imposició i ordenació de l'ordenança fiscal reguladora del sistema de pagament especial.

9. Aprovació inicial dels Pressupostos Generals per a l'exercici 2013.

10. Aprovació projecte de legalització pavimentació vial carrer son Boga i soterrament xarxa viària i reconeixement extrajudicial de crèdits d'aquesta obra.

11. Aprovació convenis de col·laboració entre l'ATIB i l'Ajuntament sobre gestió de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana i sobre gestió i inspecció de l'impost d'activitats econòmiques.

12. Aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de l'ocupació de via pública amb taules, cadires i mercaderies i altres elements.

Dictàmens de la Comissió Especial de Comptes

13. Aprovació Compte General de l'Ajuntament de l'exercici 2011.

Proposta de batlia

14. Modificació de la composició dels vocals a la Ponència de Camins.

15. Dissolució del Consorci Mirall Manacor per integració en el nou Consorci d'Infraestructures de les Illes Balears.

Mocions

16. Moció del Grup Municipal PSM-IV-EM per poder canviar impostos per serveis.

17. Moció del Grup Municipal Socialista per a l'estudi de la millor gestió del servei d'aigua per garantir el dret a l'aigua potable.

18. Moció del Grup Municipal Socialista en contra dels desnonaments bancaris en execució d'accions hipotecàries.

19. Moció del Grup Municipal d'Esquerra Republicana per a un comportament públic dels consellers digne del seu càrrec.

20. Moció del Grup Municipal PSM-IV-EM per l'obertura d'expedient d'infracció.

21. Moció del Grup Municipal PSM-IV-EM en suport al comerç urbà.

22. Moció del Grup Municipal PSM-IV-EM per l'Institut Ramon Llull.

23. Moció del Grup Municipal PSM-IV-EM en suport a l'Espai Mallorca.

24. Moció del Grup Municipal PSM-IV-EM per garantir el servei del Parc de Bombers ubicat a Felanitx.

El president obri la sessió i es procedeix a tractar els punts de l'ordre del dia.

### **1. Donant compte del canvi de nom del Grup Municipal del Partit Popular de Manacor**

El batle justifica la urgència de la inclusió de l'assumpte de l'ordre del dia.

El Ple de l'Ajuntament acorda per unanimitat aprovar la urgència del punt.

El batle explica que el seu grup va decidir el canvi del nom del seu grup municipal, perquè els regidors no adscrits puguin constituir-se en Grup Municipal del Partit Popular de Manacor, ja que fa molta estona que podria haver-se arreglat la situació.

El Ple de l'Ajuntament queda assabentat del canvi del nom del Grup Municipal del Partit Popular de Manacor pel nom del Grup Municipal Coalició per Manacor.

## **2. Declaració institucional en defensa de la llengua i d'un model educatiu propi Ajuntament de Manacor**

La Sra. Riera Mascaró llegeix el contingut de la Declaració.

El batle manifesta que es va adherir a una manifestació en la que participaven més de trenta entitats en defensa de la llengua i d'un model educatiu propi.

El Sr. Llodrà Gayà recorda que el Ministre d'Educació es troba tot sol davant el problema que ha creat i tilda la seva postura, respecte a la llengua catalana, pròpia de l'etapa franquista.

El Sr. Oliver Gomila critica l'ús polític de la llengua i qualifica l'actuació del Ministre d'un atac frontal a la llengua catalana que no beneficia a ningú; per la qual cosa, estima que s'hauria de declarar persones non grates als ministres i consellers amb tics franquistes.

La Sra. Fernández Rubí mostra la seva satisfacció per aquesta Declaració institucional subscripta per tots els grups i posa de relleu que l'Estat està atacant, no tant sols a la llengua, sinó també a la cultura de les Illes Balears.

El Sr. Amer Artigues lamenta que el Govern Central vulgui fer tant de mal a la llengua i que el Govern de les Illes Balears no defensi la nostra llengua.

El Sr. Mateu Capllonch també qualifica l'actuació del Ministre com un atac a la nostra llengua i, per això, s'ha de defensar.

### **“DECLARACIÓ EN DEFENSA DE LA LLENGUA I D'UN MODEL EDUCATIU PROPI AJUNTAMENT DE MANACOR**

La darrera proposta del ministre Wert suposa una agressió clara al model educatiu vigent a les Illes Balears i a la resta de comunitats autònomes amb llengua pròpia al

llarg de les darreres dècades. Un model educatiu centrat en les competències autonòmiques a l'hora de fixar una bona part dels continguts curriculars i en un sistema que garanteix la competència lingüística i comunicativa de les dues llengües oficials al nostre alumnat.

La recentralització dels continguts que l'estat proposa passa d'un 55% a un 65% del percentatge establert pel Ministeri. La comunitat autònoma perd poder de decisió a l'hora de fixar els continguts que fan referència al coneixement més proper del nostre entorn físic, patrimonial, lingüístic i cultural. La reforma és recentralitzadora i suposa un atac molt fort a un model propi d'escola basat en l'arrelament a l'entorn i a una gestió adequada d'unes competències educatives pròpies que ara queden molt malmeses.

Les diferents proves, informes i avaluacions de diagnòstic que s'han fet, tant per part de l'IAQSE com per part d'altres entitats, han posat de manifest que el sistema vigent actual de fer l'aprenentatge d'una manera majoritària en la llengua pròpia possibilita una bona adquisició de les competències en llengua castellana, fins i tot amb uns resultats millors que altres territoris de l'estat espanyol monolingües en castellà.

L'embranchida estatal contra la presència del català a les aules pretén donar un cop mortal a la llengua catalana, pilar de la cohesió social que el model educatiu vigent ha garantit fins ara, i ha fet dels centres escolars espais de convivència, de respecte i de trobada de la diversitat. Si des del Ministeri s'obri la porta a la possibilitat de finançar amb doblers públics escoles privades per als fills d'aquelles famílies que volen rebre un ensenyament exclusivament en castellà, ens trobarem amb una segregació molt preocupant dels alumnes de les nostres illes, que seran separats en funció de la llengua elegida pels pares, cosa que estronca d'arrel els àmbits de convivència de què hem gaudit fins ara.

Per altra banda, tampoc entenem que en un moment tan dur de retalls i amb un nivell de deute enorme, tant amb els centres públics com amb els concertats, les administracions autonòmiques hagin d'assumir una despesa per a una demanda que, a la nostra comunitat autònoma, és del tot irrellevant.

Reclamam que no es trenqui el consens majoritari expressat per la majoria dels agents de la comunitat educativa i de la societat civil en qüestions de l'ensenyament en català, la llengua i cultura pròpies de les Illes Balears.

Demanam al Govern de les Illes Balears i als nostres diputats al Congrés que defensin els interessos de les Illes Balears i que no permetin la invasió de competències, tant educatives com lingüístiques, que l'avantprojecte contempla i que menysprea l'Estatut d'Autonomia.

Els portaveus. Manacor, 10 de desembre de 2012"

### **3. Lectura i aprovació acta sessió 12/2012**

El Sr. Oliver Gomila estima que l'acta no recull les intervencions en el punt referent a la moció d'urgència en contra de la retirada de la subvenció del servei de teleassistència.

El batle respon que l'Ajuntament ha contractat, a partir de l'1 de gener de 2013, per tres mesos, el servei de teleassistència, i espera la intervenció de l'Estat i de la Comunitat Autònoma.

El Ple de l'Ajuntament acorda per unanimitat:

Aprovar l'acta de la sessió núm. 12/2012 ordinària celebrada per aquest mateix òrgan el passat 5 de novembre de 2012.

### **4. Donant compte de les resolucions dictades en el mesos d'octubre i de novembre de 2012**

El Sr. Oliver Gomila pregunta quins són els motius pels quals es rebutja una petició de Construcciones Ortiz sobre consum d'aigua, que consta al decret 3218/2012.

La Sra. Riera Mascaró respon que l'Ajuntament va denegar la sol·licitud de l'esmentada mercantil perquè el consum excessiu d'aigua va ser imputable a la pròpia empresa.

El Sr. Oliver Gomila demana explicacions sobre una sèrie de decrets que concedeixen llicència d'instal·lació per telefonia mòbil.

El batle assenyala que la pregunta la pot contestar el secretari.

El secretari informa que les concessions de llicències d'instal·lacions són en compliment d'unes sentències, per les quals condemnen a l'Ajuntament a la concessió de llicències per telefonia mòbil.

El Sr. Oliver Gomila pregunta quan va començar a fer feina el cap de personal nomenat per resolució de 23 de novembre de 2012.

El batle contesta que el mateix dia.

La Sra. Fernández Rubí reclama explicacions sobre el decret 3691/2012 relatiu al cartell de les Coves del Drach.

La Sra. Riera Mascaró respon que l'Ajuntament ha iniciat l'execució subsidiària per restablir la legalitat urbanística.

El Ple de l'Ajuntament queda assabentat de les resolucions dictades per la batlia presidència en els mesos d'octubre i de novembre de 2012, inscrits, respectivament, amb els números 3021/2012 al 3386/2012, i 3387/2012 al 3693/2012, ambdós inclosos.

### **5. Donant compte de la modificació del preu públic per a la prestació dels serveis d'atenció a la primera infància de l'Ajuntament de Manacor (Preu públic 03P.OD)**

El Sr. Flores Pineda explica la modificació del preu públic de la prestació del servei d'atenció a la primera infància, la qual té efectes a partir de la publicació definitiva.

La Sra. Fernández Rubí posa de relleu que suposa un increment de les tarifes de l'1,9% i critica que s'hagi donat una informació errònia sobre la seva aplicació retroactiva.

El Sr. Flores Pineda afirma que les tarifes aprovades no tenen efectes retroactius.

La Sra. Fernández Rubí exigeix a l'equip de govern una millor previsió en l'aprovació de les tarifes.

El Sr. Flores Pineda es compromet que l'any vinent estaran aprovades abans de l'inici escolar.

El Sr. Oliver Gomila es posiciona en desacord en l'increment dels preus públics.

El Ple de l'Ajuntament queda assabentat de l'acord de la Junta de Govern Local d'11 d'octubre de 2012 de modificació del preu públic per a la prestació dels serveis d'atenció a la primera infància de l'Ajuntament de Manacor (Preu públic 03P.OD), en el sentit d'incrementar les tarifes regulades a l'article 3 amb l'IPC de juny de 2011 a juny de 2012 que és d'un 1,9% per al curs escolar 2012-2013:

Tarifes servei d'escolarització Curs 2012-2013:

	Aula bebés 0 a 1		Aules 1 a 2 / 2 a 3		Observacions
	Residents	No residents	Residents	No residents	
Matrícula	50,95	50,95	50,95	50,95	Annual
Acollida	20,38	35,67	20,38	35,67	Mensual
Escolarització	193,61	295,51	183,42	285,32	Mensual

Escolarització+menjador			183,42 + 4,6 per dia (mes complet) 183,42 + 5,6 per dia (dies solts)	285,32 + 4,6 per dia (mes complet) 285,32 + 5,6 per dia (dies solts)	Mensual
Recollida	20,38	35,67	20,38	35,67	Mensual
Menú:					
- per mes complet			4,6	4,6	
- per dies solts			5,6	5,6	

Serveis destinats a l'enfortiment de les capacitats educatives de les famílies

		Residents a Manacor	No residents
B.2. Espais familiars	Sessions d'1 h i mitja	3,06 € per sessió	4,60 € per sessió
B.3. Grups de pares i mares	Sessions de dues hores	Gratuïta	Gratuïta

## 6. Precs i preguntes

### PREGUNTES ESCRITES

\* Preguntes presentades pel Grup Municipal PSM-IV-ExM el 5 de desembre de 2012, amb el número 16054 del REG:

“1- A la delegada de Comerç: Quins tràmits s’han realitzat per a la instal·lació de l’enllumenat de Nadal després que de forma excepcional, l’any passat no s’arribàs a instal·lar? Que s’ha acordat, després de les diferents reunions amb els comerciants ja siguin dels carrers del centre, de la resta d’ubicacions o d’altres nuclis?”

2- A la delegada de Comerç: Quina és la documentació que han d’aportar els firaires a les fires de Manacor? A totes es segueix el mateix criteri? Qui controla el compliment del pagament de les taxes, de l’entrega de la documentació i que estiguin al dia?”

3- A la delegada de Cultura: De quina forma ha col·laborat l’Ajuntament de Manacor en la publicació que es va “encartar” a un setmanari local, amb motiu del concert de la Simfònica que es va dur a terme el passat 17 de novembre a l’Auditori?”

Miquel Oliver Gomila

Regidor del grup municipal PSM-IV-ExM  
Manacor, 5 de desembre de 2012”.

1a Pregunta: La formula el Sr. Oliver Gomila.

El batle contesta indicant que la pregunta formulada afecta a les delegacions de Comerç, de Serveis Generals i d’Educació. Assenyala que enguany havia intentat mantenir el



mateix criteri que l'any passat, però que, no obstant, com a conseqüència de la preocupació dels comerciants, es va decidir instal·lar la decoració nadalenca però amb restriccions.

El Sr. Oliver Gomila considera que aquests moments són molt difícils per als comerciants i critica els constants canvis de criteris de l'equip de govern. Finalment, demana si la instal·lació nadalenca s'ha consensuat amb els comerciants.

El batle comenta que és difícil arribar a un consens unànime entre tots els comerciants, però que això no ha estat un obstacle per intentar-lo i s'han tingut en compte alguns suggeriments dels propis comerciants. A més a més, part de la decoració és la que s'ha realitzada pels infants de les escoles.

2a Pregunta: L'efectua el Sr. Oliver Gomila.

La Sra. Matamalas Albertí contesta que, quan la fira és organitzada directament per l'Ajuntament, es requereix als sol·licitants, entre altra documentació, la fotocòpia del DNI i la fotografia de les mercaderies que es volen vendre, i que no s'exigeix cap taxa.

El Sr. Oliver Gomila, amb relació a la Fira de les avingudes i la del Torrent, que no les organitza l'Ajuntament, demana qui cobra les tarifes als firaires.

La Sra. Matamalas Albertí explica que les fires organitzades per les associacions de comerciants es nodreixen, per cobrir les despeses, d'unes aportacions econòmiques dels firaires. Puntualitza que l'Ajuntament, per manca de personal, no pot organitzar totes les fires.

El Sr. Oliver Gomila qualifica la tarifa que cobren els comerciants com un impost revolucionari i que, en canvi, l'Ajuntament no té cap benefici i sí que seria el responsable de l'activitat, per la qual cosa suggereix que es revisi la forma de gestionar aquestes activitats.

El batle recull el prec, però adverteix que l'Ajuntament no té capacitat per organitzar totes les fires.

3a. Pregunta: La realitza el Sr. Oliver Gomila.

El batle contesta que l'aportació ha estat de 150 euros com a col·laborador.

El Sr. Oliver Gomila critica que s'hagi fet aquesta aportació a una revisteta que es publica íntegrament en castellà.

El batle replica que l'Ajuntament no deixarà de col·laborar amb les revistes si s'escriuen en castellà i mai discriminarà una revista en funció de la llengua que utilitzi. Manifesta

que la intervenció del Sr. Oliver Gomila ha estat de mal gust al tildar la revista com una revisteta i menysprear la persona que organitzà al concert.

El Sr. Oliver Gomila nega que hagi intentat ironitzar sobre la persona que organitzà el concert i que no ha pogut llegir el contingut de la informació al no estar escrit en el seu idioma.

El batle manifesta la seva estranyesa que el Sr. Oliver Gomila només conegui una llengua i recorda que l'anterior govern del pacte del Govern de les Illes Balears també va subvencionar mitjans de comunicació en castellà.

\* Preguntes formulades pel grup municipal d'Esquerra Republicana, presentades el 5 de desembre de 2012, amb el número 16062 de RGE:

“1. El passat 14 de novembre hi havia una jornada de vaga general. Per quin motiu l'equip de govern va convocar plens extraordinaris de les quatre entitats autònomes per aquell dia?

2. Fa pocs dies varen aparèixer a la zona de Mitjà de Mar de Portocristo pintades de caire faixista. Té cap sospita l'equip de govern sobre l'autoria?

3. Quina és la xifra que l'ATIB va cobrar de comissió pel cobrament de les multes que són competència de l'Ajuntament de Manacor l'any 2011 i que estan dins el conveni de col·laboració?

Joan Llodrà Gayà

Grup Municipal d'Esquerra Republicana

Manacor, 5 de desembre de 2012”

1a Pregunta: L'efectua el Sr. Llodrà Gayà.

La Sra. Riera Mascaró exposa que en cap moment l'equip de govern va tenir intenció en boicotejar la vaga en la convocatòria dels plens dels organismes autònoms, que tenia com a finalitat aprovar els pressupostos perquè, en un principi, era aprovar inicialment el Pressupost general de la corporació a finals de novembre. Recalca que en cap cas es va impedir el dret de la vaga a cap funcionari. De totes maneres indica que demana disculpes si això l'ha molestat.

El Sr. Llodrà Gayà considera que en un dia de vaga general no s'hauria d'haver fet cap reunió dels organismes de l'Ajuntament, i que accepta les disculpes.

2a Pregunta: La realitza el Sr. Llodrà Gayà.

El Sr. Gomila Capó assenyala que s'ha intentat esbrinar les persones que han fet les pintades en els poliesportius de Porto Cristo, però que aquests intents han estat infructuosos.

3a Pregunta: La formula el Sr. Llodrà Gayà.

La Sra. Sureda Rosselló contesta que l'ATIB només recapta les multes en via executiva, de manera que l'import de la retribució de l'ATIB a l'exercici 2011, per aquest concepte, ha estat de 22.467 euros, i que, per altra banda, l'ingrés a favor de l'Ajuntament ha estat de 127.000 euros.

\* Presentades pel Grup Municipal Socialista el 7 de desembre de 2012, amb el número 16105 del RGE:

- “1. Per quin motiu aquest equip de govern ha decidit incrementar els càrrecs de confiança dels dos actuals a quatre per al proper any i quin serà el cost total (salari + seguretat social) que això suposarà per a les arques de l'Ajuntament?
  2. Quin són els criteris que té l'equip de govern, a través del seu cap de premsa, a l'hora de posar publicitat de l'Ajuntament de Manacor als diferents mitjans de comunicació del municipi? Són criteris objectius o arbitraris?
  3. Pot l'equip de govern explicar la seva improvisació pel que fa a la instal·lació de l'enllumenat de Nadal? Què els ha dut a canviar la seva decisió d'un dia per l'altre?
- Amanda Fernández Rubí. Portaveu del Grup Municipal Socialista. Manacor, 5 de desembre de 2012”.

1a Pregunta: L'efectua el Sr. Nadal Santandreu.

El batle respon que la pregunta formulada és falsa i que no és cert que passin de dos a quatre càrrecs de confiança.

El Sr. Nadal Santandreu recalca que durant l'any 2012 s'havien ocupat dos càrrecs de confiança; ara, recentment un tercer; i, per a l'any vinent, el quart. Considera que les despeses que originen podrien ser prescindides.

El batle recorda que per a l'exercici 2012 estaven prevists tres càrrecs, dos dels quals estaven ocupats, i que, en el mes de maig, en una reunió amb els portaveus municipals, tots varen manifestar la seva conformitat en la necessitat de designar un cap de personal. Fa esment que ha estat difícil trobar una persona per ocupar la plaça de cap de personal, perquè estava mal dotada econòmicament. Manifesta la seva estranyesa que el Grup Municipal Socialista s'oposi ara a la creació de la plaça de confiança de l'Escola de Mallorquí, quan s'havia consensuat entre tots els grups municipals i que és necessària per mantenir l'Escola.

El Sr. Gaià Riera, per al·lusions, indica que no és cert que en el mes de març s'arribés a cap consens per nomenar una persona com a cap de recursos humans.

El batle replica que té clar el que es va acordar en la Junta de Portaveus del mes de maig passat.

2a Pregunta: La realitza el Sr. Nadal Santandreu, advertint que l'anterior pregunta no ha estat contestada.

El batle respon que els criteris que s'apliquen són els més objectius possibles.

El Sr. Nadal Santandreu insisteix que quins són els criteris que aplica l'equip de govern.

El batle replica que, segons el tipus d'anuncis i depenent del públic a qui va dirigit es tria un mitjà de comunicacions, i que, en tot cas, ho fa el cap de premsa.

El Sr. Nadal Santandreu torna insistir quins són els criteris que aplica el govern a l'hora de posar la publicitat de l'Ajuntament.

El batle manifesta que el que té prohibit el cap de premsa es posar els criteris discriminatoris que aplicava l'anterior pacte de govern de les Illes Balears.

3a Pregunta: L'efectua la Sra. Hinojosa Abenza.

El batle contesta que l'equip de govern no ha improvisat pel que fa a les instal·lacions de l'enllumenat de Nadal.

La Sra. Hinojosa Abenza recorda que l'equip de govern, l'any 2011, va prendre la decisió de no instal·lar els llums de Nadal, decisió que va provocar nombroses queixes dels comerciants i de la ciutadania. Per altra banda, en el setembre de 2012 els comerciants es varen oferir a instal·lar els seus llums de Nadal sense cap cost per a l'Ajuntament, i que, després de ser informat favorablement per l'enginyer municipal, l'Ajuntament ho denegà al·legant que feia falta un pla de seguretat. A principis de desembre, l'equip de govern decideix instal·lar llums de Nadal i demana si amb aquesta decisió ha tingut que veure la pressió dels comerciants i dels mitjans de comunicació. Critica la manca la previsió de l'equip de govern.

El batle respon que enguany s'ha decidit instal·lar enllumenat nadalenc si bé bastant reduït i que la preocupació dels comerciants no és tant si s'instal·la aquest enllumenat com els increments d'IVA que han aplicat el PSOE i el PP, a més dels cinc milions d'aturats que dificulta el consum de la ciutadania. Rebutja que l'equip de govern hagi improvisat.

## PREGUNTES ORALS

El Sr. Oliver Gomila pregunta sobre l'anunci de l'arribada d'un grup sanitari privat a Manacor.

El batle respon que fa estona que la Clínica Juaneda vol obrir una centre sanitari a Manacor i que també hi ha un grup sanitari interessat en instal·lar-se en part de la residència de la tercera edat de Porto Cristo.

## **7. Dictàmens de la Comissió Informativa General: reconeixement extrajudicial de crèdits**

Dictàmens de la Comissió Informativa General de 12 i 26 de novembre de 2012, respectivament, sobre reconeixement extrajudicial de crèdits.

El Ple de l'Ajuntament acorda per onze vots a favor (Coalició per Manacor, AIPC i ALM) i set abstencions (Grup Municipal Socialista, PSM-IV-EM i Esquerra Republicana):

### I

Reconèixer extrajudicialment els crèdits per ser factures d'exercicis anteriors i/o per no haver-se tramitat el corresponent expedient de contractació exigít per la legislació sobre contractació administrativa; i, conseqüentment, aprovar les següents factures:

Núm. factura	Proveïdor	Data factura	Concepte	Import
A68845	Contenedores Fullana SL	31.08.2012	Treballs de neteja canonades Centre de Dia. Manacor. (novembre 2010)	94,40 €
199	Bruc Boal SL	30.06.2011	Reparació tarima Pont riuet de Porto Cristo (juny 2011)	569,53 €
6121021	Autosangar SL	30.09.2012	Retirada vehicles en grua durant el mes de setembre 2012	2.128,40 €

### II

Reconèixer extrajudicialment el crèdits, per ser obligacions d'exercicis anteriors, i, en conseqüència, aprovar la factura núm. 2012/10, de data 01.10.2012, presentada per l'empresa Antoni Puig Palerm, arqueòleg, corresponents a despeses per a la realització d'una conferència al Museu d'Història de Manacor el dia 31 de març de 2011, per un import de 215,20 euros.

## **8. Dictàmens de la Comissió Informativa General: resolució d'al·legacions i aprovació definitiva modificació de diverses ordenances fiscals per l'exercici 2013 reguladores d'impostos, taxes i preus públics, així com de la imposició i ordenació de l'ordenança fiscal reguladora del sistema de pagament especial**

Dictamen de 3 de desembre de 2012 de la Comissió Informativa General sobre resolució d'al·legacions i aprovació definitiva modificació de diverses ordenances fiscals per l'exercici 2013 reguladores d'impostos, taxes i preus públics, així com de la imposició i ordenació de l'ordenança fiscal reguladora del sistema de pagament especial

La Sra. Sureda Rosselló explica que les al·legacions presentades pel Grup Municipal Socialista i del grup municipal PSM-IV-EM de congelar els tributs es desestimen perquè l'increment de l'1,9% és necessari per compensar parcialment l'augment de l'IVA i de l'IPC; pel que fa a les al·legacions sobre bonificacions i exempcions proposades pels grups municipals de l'oposició no es poden acceptar al no estar previstes en la Llei d'hisendes locals; i les altres al·legacions es desestimen per no ser oportunes.

El Sr. Llodrà Gayà reconeix que el que marca les ordenances és el Ministeri d'Hisenda, especialment com a conseqüència de l'increment de l'IVA, i que la situació actual és dramàtica i insostenible, la qual cosa pot provocar la reducció de serveis; però que l'equip de govern al rebutjar totes les al·legacions no està actuant de bona fe. Adverteix que, segons el debat, votarà abstenció o en contra de les ordenances.

El Sr. Oliver Gomila explica que les al·legacions presentades van encaminades a rebutjar frontalment l'increment de les despeses a la ciutadania de Manacor com a conseqüència de la pujada dels tributs municipals. Destaca que les ordenances no contemplen les situacions reals i difícils dels manacorins i manacorines, dels aturats, etc. Insisteix que s'ha de donar la possibilitat de pagar els tributs a través de feines per la comunitat. Per tot això, el seu Grup votarà en contra.

El Sr. Nadal Santandreu detalla que la primera al·legació presentada pel seu Grup rebutjava l'increment dels tributs d'acord amb l'IPC per no ofegar més a la ciutadania, que no pot suportar més càrregues impositives. Respecte a la segona al·legació, indica que fa referència a donar publicitat a la proposta de distribució dels diferents impostos municipals al llarg de l'any. Pel que fa a la tercera al·legació relativa a una bonificació de l'impost sobre construccions per l'aprofitament tèrmic i solar per autoconsum, no entén perquè es rebutja. Tampoc entén que es desestimi la quarta, consistent en una rebaixa de la quota tributària de les obres de menys de 90.000 euros per incentivar l'activitat econòmica. I, finalment, considera que la cinquena al·legació està presentada amb seny perquè permetria una exempció de la taxa del servei de recollida i eliminació d'escombraries a les persones en situació d'atur en llarga durada.

El batle respon al Grup Municipal Socialista que l'aplicació de l'exempció de la taxa de recollida de residus és molt complicada, que es desconeix el nombre de persones afectades, i que suposaria incrementar les taxes als altres ciutadans o assumir aquest cost l'Ajuntament. Respecte a l'al·legació de rebaixar la quota tributària de les llicències d'obres menors o majors per reformes inferiors a 90.000 euros, assenyala que

el tipus impositiu de l'Ajuntament és molt més baix que el de la resta dels municipis de població similar al de l'Ajuntament de Manacor, i que resulta imprescindible aplicar-la per mantenir els serveis urbanístics. Posa de relleu que el Capítol II dels Pressupostos suposarà un augment d'1.026.000 euros per la revisió de tots els contractes a conseqüència de l'increment de l'IVA i de l'IPC. En canvi, amb la proposta d'increment dels tributs de l'1,9% només s'augmentaran 446.000 euros, la qual cosa significa que es produirà un dèficit de quasi 600.000 euros. Per tot això, demana als regidors de l'Ajuntament una visió de conjunt de la situació, i que l'equip de govern fa un esforç en no augmentar la pressió fiscal d'una forma substancial i evitar la supressió de serveis.

El Sr. Llodrà Gayà assenyala que al no acceptar-se cap al·legació s'abstindrà.

El batle requereix que s'analitzi la situació de l'increment dels tributs d'una forma conjunta.

El Sr. Oliver Gomila recorda que el que ha incrementat els impostos ha estat el govern del PP que, a més a més, ha baixat el sou de funcionaris, i que no està d'acord amb l'augment dels tributs municipals.

El Sr. Nadal Santandreu declara que les al·legacions presentades s'han fet en tota la bona voluntat i que persegueixen, entre altres finalitats, incentivar l'activitat comercial i econòmica. Convida a l'equip de govern a suprimir els càrrecs de confiança, que significarà un estalvi econòmic aproximadament de 180.000 euros,

El batle agraeix el to del debat, però considera que algunes intervencions han estat demagògiques, i creu que són totalment desafortunades les manifestacions del Sr. Nadal Santandreu, al qui li recorda que l'Ajuntament de Manacor té molts pocs càrrecs de confiança en comparació a altres municipis. Insisteix que un dels problemes greus que té l'Ajuntament és la manca del compliment de les obligacions del Consell de Mallorca i del Govern de les Illes Balears, al no abonar les subvencions concedides per diversos projectes executats per l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament acorda per dotze vots a favor (Coalició per Manacor, AIPC i ALM), cinc vots en contra (Grup Municipal Socialista, PSM-IV-EM) i una abstenció (Esquerra Republicana):

1r. Desestimar les al·legacions i propostes presentades (Grup Municipal Socialista i PSM-IV-EM) contra l'acord provisional de les modificacions i noves ordenances fiscals per a l'exercici 2013.

2n. Aplicar l'informe sobre l'impacte de gènere emès per l'Institut Balear de la Dona a les modificacions de les Ordenances fiscals de l'exercici 2013.

3r, Aprovar definitivament les modificacions i la nova ordenança fiscal per a l'exercici 2013 reguladores dels impostos, taxes i preus públics d'acord amb el text que es transcriu a continuació.

4t. Publicar aquest acord definitiu en el BOIB juntament amb el text íntegre de les modificacions i de la nova ordenança fiscal. Les presents ordenances entraran en vigor el dia 1 de gener de 2013 sempre que s'hagi procedit a la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de les Illes Balears de l'acord d'aprovació definitiva atès l'art. 17.4 del RD Legislatiu 2/2004.

**ORDENANÇA FISCAL 01I.OD**  
**IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES**  
**BASE IMPOSABLE, QUOTA I ACREDITAMENT**

**ARTICLE 5.**

1. La base imposable d'aquest impost està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra i s'entén com a tal el cost d'execució material de l'obra. No formen part de la base imposable l'impost sobre el valor afegit i altres impost anàlegs propis de règims especials, les taxes, els preus públics i altres prestacions patrimonials de caràcter públic local relacionades, en el seu cas, amb la construcció, instal·lació i obra, ni tampoc els honoraris de professionals, el benefici empresarial del contractista ni qualsevol altre concepte que no integri, estrictament, el cost d'execució material.
2. La quota de l'impost serà el resultat d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen.
3. El tipus de gravamen serà el 3 per 100.
4. L'impost s'acredita en el moment d'iniciar-se la construcció, instal·lació o obra, encara que no s'hagi obtingut la corresponent llicència.

**ORDENANÇA FISCAL 02I.OD**  
**IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE**  
**NATURALESA URBANA.**

**QUOTA TRIBUTÀRIA**

**ARTICLE 8**

La quota d'aquest impost serà la resultant d'aplicar a la base imposable el tipus del 30%.

**ORDENANÇA FISCAL 03I.OD**  
**IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA.**

**QUOTA TRIBUTÀRIA**

**ARTICLE 9**

1. Les quotes tributàries es determinaran per aplicació de les tarifes que figuren a l'annex d'aquesta Ordenança.

**ANNEX A L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE L'IVTM.**

Tarifes vigents a partir de l'1 de gener de 2013



De conformitat amb el previst a l'article 95.4 del RD Legislatiu 2/2004, reguladora de les hisendes locals, el coeficient d'increment de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica aplicable en aquest municipi queda fixat en l'1,93 sobre les tarifes legalment vigents. Les tarifes resultants de l'aplicació del coeficient determinat són les següents:

POTENCIA I CLASSE DE VEHICLE	QUOTA
<b>A) TURISMES:</b>	
De menys de 8 cavalls fiscals	24,36€
De 8 fins a 11.99 CF.	65,77€
De 12 fins a 15.99 CF.	138,84€
De 16 fins a 19.99 CF.	172,95€
De més de 20 CF.	216,16€
<b>B) AUTOBUSOS:</b>	
De menys de 21 places	160,77€
De 21 a 50 places	228,98€
De més de 50 places	286,22€
<b>C) CAMIONS:</b>	
De menys de 1000 kg de càrrega útil	81,60€
De 1000 a 2999 kg de càrrega útil	160,77€
De 3000 a 9999 kg de càrrega útil	228,98€
De més de 9999 kg de càrrega útil	286,22€
<b>D) TRACTORS:</b>	
De menys de 16 cavalls fiscals	34,10€
De 16 de 25 CF	53,60€
De més de 25 CF	160,77€
<b>E) REMOLC I SEMIREMOLCS ARRASTRATS PER VEHICLES DE TRACCIÓ MECANICA:</b>	
De menys de 1000 kg de càrrega útil	34,10€
De 1000 a 2999 kg de càrrega útil	53,60€
De més de 2999 kg de càrrega útil	160,77€
<b>F) ALTRES VEHICLES:</b>	
Ciclomotors	8,53€
Motocicletes fins a 125 cc	8,53€
Motocicletes de més de 125 fins a 250 cc	14,61€
Motocicletes de més de 250 fins a 500 cc	29,24€
Motocicletes de més de 500 fins a 1000 cc	58,46€
Motocicletes de més de 1000 cc	116,92€

#### **ORDENANÇA FISCAL 04I.OD**

## **IMPOST SOBRE BENS IMMOBLES AL MUNICIPI DE MANACOR**

### **TIPUS DE GRAVAMEN**

#### **ARTICLE 2.**

De conformitat amb el previst a l'article 72 del RD Legislatiu 2/2004, el tipus de gravamen de l'Impost sobre Béns Immobles aplicable en aquest municipi queda fixat amb els termes següents:

		RDL 20/2011
a) Béns de naturalesa urbana	0,716 per cent	0,788 per cent
b) Béns de naturalesa rústica	0,877 per cent	
c) Béns de característiques especials	0,716 per cent	

## **ORDENANÇA FISCAL 01T.OD**

### **TAXA PER ATORGAMENT DE LLICÈNCIES I AUTORITZACIONS ADMINISTRATIVES D'AUTO-TAXI I ALTRES VEHICLES DE LLOGUER..**

#### **BASES I TARIFES**

##### **ARTICLE 5.-**

La tarifa a aplicar per cada llicència serà la següent:

##### **TARIFA**

CONCEPTES	EUROS
A) Concessió, expedició i registre de llicències:	
Per cada llicència:	
1. D'auto-taxi	42,81
2. De lloguer de vehicles amb conductor	42,81
3. De permís local de conductor	21,37
B) Ús i explotació de llicències:	
Per cada llicència a l'any:	
1. D'auto-taxi	49,87
2. De vehicles de lloguer	44,54
C) Substitució de vehicles :	
Per cada llicència:	
1. D'auto-taxi	26,64
2. De vehicles de lloguer	26,64
D) Substitució del titular de la llicència:	
Per cada llicència:	
1. D'auto-taxi	21,37
2. De vehicles de lloguer	21,37
E) Revisió anual ordinària de vehicles i extraordinària a instància de part	32,21
F) Autorització administrativa explotació tren o mini-tren turístic la taxa a ingressar per l'autoritzatari serà l'oferta econòmica proposada	

**ORDENANÇA FISCAL 02T.OD****TAXA PER PRESTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DEL CLAVEGUERAM DEL NUCLI URBÀ DE MANACOR.****ARTICLE 5**

La quota anual de la Taxa per prestació del servei de vigilància del clavegueram del nucli urbà de Manacor es fixa en 46,60 € anuals.

**ORDENANÇA FISCAL 03T.OD****TAXA DE CEMENTIRI MUNICIPAL I SERVEIS FUNERARIS.****BASES I TARIFES.**

ARTICLE 3.- Els serveis subjectes a gravamen i l'import d'aquest, són els que es fixen en la següent:

**TARIFA**

CONCESSIO	A PERPETUÏTAT	PER ANY
a) Concessió a perpetuïtat de terrenys construïts de capelles, criptes, sepultures, etc. per m2.		17,15€
b) Concessió a perpetuïtat d'un nínxol	Cost real de l'obra	
c) Concessió temporal, 5 anys, d'un nínxol		418,91€
d) Concessió columbari per cendres 50 anys	500,21€	
e) Per traspàs de drets funeraris per herència, es satisfaran:		
Capella amb mausoleu	7,02€	
Capella amb panteó	5,96€	
Capella	4,26€	
Sepultura tipus excavada	3,22€	
Per nínxols	1,57€	

Qualsevol altre traspàs que no sigui per herència, satisfarà el doble dels anteriors drets. Aquest apartat es refereix a títols de concessió definitiva o a perpetuïtat i temporal, per cinc o més anys, de tombes, nínxols o terrenys per a panteons, mausoleus, etc., segons les seves classes i categories.

El pagament de la tarifa c) es per una sola vegada al moment de formalitzar la concessió.

El pagament de la tarifa d) es per una sola vegada al moment de formalitzar la concessió

ALTRES SERVEIS	TAXA
a) Per inhumació d'un cadàver	26,44€
b) Per exhumació i trasllat d'un cadàver o despulles mortals d'una sepultura a una altra, dins el mateix Cementiri	21,28€
c) Si el trasllat s'efectua a un altre Cementiri	106,78€
d) Per la neteja de sepultura familiar i col·locació de les despulles mortals a	

l'ossera comuna o el seu enterrament en el fons de la tomba	42,81€
e) Per la neteja de nínxols, per cada un	4,26€
f) Per estada d'un cadàver a la cambra frigorífica, per dia o fracció	14,13€
g) Per utilització de la sala d'embalsamament amb assistència de personal de l'Ajuntament	54,49€
h) Per utilització de la sala d'embalsamament sense assistència de personal de l'Ajuntament	42,35€
i) Per ús i utilització de material per realització d'autòpsies	70,62€
j) Serveis annexes a les activitats d'exhumació i trasllat de cadàvers o despulles mortal i de neteja de nínxols consistents en:	
- Bossa restes	4,09€
- Urna per restes	29,94€
- Sudari	8,48€
<b>CONSERVACIO, NETEJA I DECORUM</b>	
a) Per cada sepultura tipus capella, a l'any:	
Amb mausoleu	26,26€
Amb panteó	19,12€
Capella	13,06€
b) Per cada sepultura, tipus excavada, a l'any:	
Amb mausoleu	13,06€
Amb panteó	9,64€
Capella	6,52€
c) Per cada nínxol concedit a perpetuïtat o temporal mentre duri la concessió a l'any	1,57€
d) Els panteons concedits a empreses funeraris, per cada nínxol dels que integren el panteó tributarà a l'any	1,57€
e) Llicència per a col·locació d'una fita, una creu, làpida i gravacions a les làpides existents o epitafi, per cada un	1,57€

Aquest apartat es refereix al cànon anual per atendre la conservació i cura de sepultures, drets per cada cessió o traspàs de la propietat funerària; drets de sepultura o enterrament; permisos d'obertura, trasllats de sepultura, instal·lació d'estàtues: creus, làpides, flamers, etc.

#### **ORDENANÇA FISCAL 05T.OD**

#### **TAXA PELS DOCUMENTS QUE EXPEDEIXIN O ENTENGUIN L'ADMINISTRACIÓ O LES AUTORITATS MUNICIPALS.**

ARTICLE 4.- La tarifa a aplicar per tramitació completa serà la següent:

CONCEPTE	EUROS
SEGELL DE:	
<b>EPIGRAF 1. CERTIFICACIONS I INSTANCIES:</b>	
Cada certificació expedida (excepte les necessàries per a inscripció en centres d'ensenyament, que estaran exemptes d'aquesta taxa)	
Quan la certificació faci referència a un final d'obra, la taxa es multiplicarà	

pel nombre d'habitatges o locals que s'incloguin.	5,41
Les certificacions de residència que s'expedeixin a efectes d'obtenció del descompte per a viatge als residents en aquesta província, per cada una.	1,00
Les certificacions de convivència i de residència	2,00
Convalidació de poders.	26,61
Certificats d'antiguitat.	104,16
<b>EPIGRAF 2. EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS:</b>	
Per cada informe que emetin els tècnics municipals en expedients administratius o en part i d'interès particular, sense perjudici d'altres drets que procedeixin.	
Quan l'informe sia necessari per expedir un certificat de final d'obra la taxa es multiplicarà pel nombre d'habitatges o locals que s'incloguin	21,19
Títols de guardes jurats de finques particulars, es reintegraran amb segell	5,16
Confecció atestat accident de trànsit amb croquis a escala i ordinador	87,71
<b>EPIGRAF 3. CONCESSIONS I LLICENCIES:</b>	
Títols per a concessions de capelles i criptes en el Cementiri Municipal	10,52
Traspassos i renovació dels títols esmentats a l'apartat anterior es reintegraran amb un segell del 50 per 100 del de les concessions.	
<b>EPIGRAF 4. ALTRES DOCUMENTS</b>	
En els documents no determinats compresos en els epígrafs precedents d'aquesta tarifa, per foli	1,10
Per l'expedició o renovació de targeta d'armes	27,67

#### **ORDENANÇA FISCAL 06.T.OD**

#### **ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER SERVEIS PRESTATS PER LA GRUA MUNICIPAL I PER ESTADA EN EL DIPÒSIT MUNICIPAL DELS VEHICLES O ALTRES OBJECTES RETIRATS PER AQUELLA, O PER ALTRES MITJANS, DE LA VIA PÚBLICA.**

#### **QUOTA TRIBUTÀRIA**

#### **ARTICLE 5.**

La quota tributària es determinarà d'acord amb les tarifes següents:

a. Retirada de vehicles o d'altres objectes de la via pública:

1.Camions, autobusos o d'altres vehicles pesats.	130,43 €
2.Turismes, furgonetes i vehicles lleugers de més de dues rodes	108,01 €
3.Motocicletes, ciclomotors de dues rodes, bicicletes, objectes lleugers,..	54,01 €
4.Objectes voluminosos o pesats que no tinguin la condició de vehicles.	108,01 €

Si es tracta d'objectes voluminosos o pesats que no tinguin la condició de vehicles, s'aplicarà la tarifa del punt 2.

Si en el moment d'iniciar-se els treballs de retirada del vehicle o d'altra objecte es suspengués per comparèixer i adoptar les mesures convenientes el conductor o conductora o persona autoritzada, les tarifes determinades anteriorment es reduiran en

un cinquanta per cent, i s'hauran d'abonar prèviament per obtenir la recuperació del vehicle.

b.Estada o custòdia en el dipòsit municipal o lloc habilitat a l'efecte.

Per cada dia natural o fracció, excloent aquell en què es va produir la retirada del vehicle o objecte, es tindrà dret a percebre:

1.Camions, autobusos o d'altres vehicles pesats.	12,92 €
2.Turismes, furgonetes i vehicles lleugers de més de dues rodes	6,46 €
3.Motocicletes, ciclomotors de dues rodes, bicicletes, objectes lleugers,..	3,23 €
4.Objectes voluminosos o pesats que no tinguin la condició de vehicles.	3,23 €

### **ORDENANÇA FISCAL 07 T.OD**

#### **TAXA PER PRESTACIÓ DEL SERVEI DE COL·LOCACIÓ DE CEPS PER A LA IMMOBILITZACIÓ DE VEHICLES A LA VIA PÚBLICA.**

TARIFES

ARTICLE 3.

La quota a aplicar serà de 39,90€ per cada vegada que es presti el servei.

### **ORDENANÇA FISCAL 08T.OD**

#### **TAXA PER A L'ATORGAMENT DE LLICENCIES URBANÍSTIQUES**

ARTICLE 4.- Quota tributària: La quota tributària serà el resultat d'aplicar a la base imponible definida a l'article anterior, el percentatge de 0,78 %.

En el cas de llicències per segregació, agregació, agrupació, parcel·lació ó divisió, la quota tributària consistirà en una quota fixa de 107,89 €.

### **ORDENANÇA 09T.OD**

#### **TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I ELIMINACIÓ D'ESCOMBRARIES.**

QUOTA TRIBUTÀRIA (TARIFES).

ARTICLE 3.-

La quota tributària quedarà determinada per l'aplicació del següent quadre de tarifes en euros:

EPIGRAFS	Quota fixa Per unitat fiscal	Quota variable Determinada	Quota variable Indeterminada		Total per unitat
			Mòdul aplicat	Import mòdul	
<b>E`PIGRAF 1 HABITATGES</b>					
Habitatges	60,49	114,32			174,81
Habitatges no habitables	60,49				60,49

EPIGRAF 2 ALLOTJAMENTS.					
Hotels	60,49		Per habitació	93,95	
Apartaments	60,49		Per habitació	140,94	
EPIGRAF 3 LOCALS COMERCIALS I INDUSTRIALS					
L.comer/indus<25m2	60,49	109,19			169,68
L.comercial <200m2	60,49	210,70			271,19
L.comercial>=200m2	60,49	566,81			627,30
L. industrial<1000m2	60,49	209,83			270,32
L.industrial>=1000m2	60,49	564,33			624,82
Local sense activitat	60,49				60,49
EPIGRAF 4 ESTABLIMENT DE RESTAURACIÓ					
Bar café bodega=<100m2	60,49	576,25			636,74
Bar café bodega de 100><200 m2	60,49	590,30	Exced. 100 m2 x m2	2,79	
Bar café bodega >=200 m2	60,49	921,40	Exced 200 m2 x m2	1,39	
Cafeteria i pizzer.=<100 m2	60,49	881,96			942,45
Cefeter. i pizzeries 100><200 m2	60,49	899,65	Exced. 100 m2 x m2	4,18	
Cefeter. i pizzeries >=200 m2	60,49	1.385,21	Exced. 200 m2 x m2	2,09	
Restaurants=<100 m2	60,49	1.187,13			1.247,62
Restaurants 100><200 m2	60,49	1.215,07	Exced. 100 m2 x m2	5,58	
Restaurants>=200 m2	60,49	1.809,86	Exced. 200 m2 x m2	2,79	
EPIGRAF 5 ESTABLIMENTS D'ALIMENTACIÓ					
Majoristes d'alimentacio	60,49	1.187,13			1.247,62

Supermercats i autoserveis<120m2	60,49	576,79			637,28
Supermercat i autoservei>=120 m2	60,49		Per m2	9,30	
EPIGRAF 6 ALTRES ESTABLIMENTS					
Centres d'ensenyament amb menjador	60,49	1.187,13			1.247,62
Centres hospitalaris	60,49		Per llit	22,07	
Cinemes	60,49		Per butaca	8,15	

(\*) En el supòsit que no es presti el servei de recollida, les tarifes es veuran reduïdes per l'aplicació del coeficient 39,05 %

#### **ORDENANÇA FISCAL 10T.OD**

#### **TAXA PER PARADES DE VENDA A LA PLAÇA D'ABASTIMENTS I A DETERMINATS LLOCS DE LA VIA PÚBLICA**

##### **QUOTA TRIBUTÀRIA:**

La quantia de la taxa serà:

##### **A) PLAÇA D'ABASTIMENTS**

	EUROS
- Per cada parada de venda dels venedors fixos de tots els dies laborables:	
parades de 3,67 – 3,70 ml per mes	45,96
parades de 7,35 – 7,60 ml per mes	92,04
parades de 11,30 ml per mes	138,07
- Per cada parada de venda dels venedors fixos dels dissabtes ml per mes	7,97
- Per cada parada de venda dels venedors eventuais per dia i ml	1,86

##### **B) PARADES AL MERCAT SETMANAL-PORTO CRISTO:**

a) Venedors fixos (ml/any o fracció)	57,92
b) Venedors eventuais (ml/trimestre)	24,99

##### **C) PARADES AL MERCAT SETMANAL-MANACOR:**

a) Venedors fixos (ml/any o fracció)	131,01
b) Venedors eventuais (ml/ trimestre)	35,29

#### **ORDENANÇA FISCAL 11T.OD.**

#### **TAXA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ESCORXADOR I TRANSPORT DE CARNES.**

##### **QUOTA TRIBUTÀRIA**

La quantia de la taxa serà:



## TARIFA

	UNITAT	EUROS
- Servei d'Escorxador:		
Ramat boví	10 kg. en canal	0,60
Ramat porcí	10 kg. en canal	0,74
Porcelles de menys de 30 kg.	10 kg. en canal	1,03
Ramat oví i cabrum	10 kg. en canal	0,81
- Neteja de carns:		
Boví	Per cap	2,24
Porcí	Per cap	0,89
Oví, cabrum i porcelles	Per cap	0,56
- Transport de carns:		
Ramat boví, oví, cabrum o porcí	per 10 kg.	0,40
Deixalles boví i porcí	per 10 unitats	0,52
Deixalles oví, cabrum i porcelles	per 10 unitats	0,40
- Estabulació		
Boví	per dia	0,17
Porcí, cabrum i oví per dia	per dia	0,11

Servei de retirada de MER (material específic de risc)	kg MER	PREU kg MER	PREU UNITAT
Boví > 12 mesos	30	0,58	17,42
Boví < 12 mesos	12	0,77	9,29
Oví i cabrum > 12 mesos	10	0,12	1,22
Oví i cabrum < 12 mesos	0,05	0,91	0,05
Decomissos boví canal	85	0,28	23,39
Decomissos oví canal	12	0,33	3,91
Cadàver boví	225	0,48	107,76
Cadàver oví i cabrum	13	0,61	7,95

## ORDENANÇA FISCAL 13T.OD

### TAXA PER A PRESTACIÓ DE SERVEIS I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS A INSTAL·LACIONS MUNICIPALS I US D'ESCOLES PÚBLIQUES

#### FET IMPOSABLE

Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa l'activitat municipal derivada de la prestació de serveis i realització d'activitats en instal·lacions municipals (utilització escoles públiques, utilització de les Cases de Son Talent, utilització de l'escola rural del Puig d'Alanar, reproducció de documents, i altres).

#### QUOTA TRIBUTÀRIA

La quantia de la taxa serà:

CONCEPTE	EUROS
ESCOLES MUNICIPALS	

- Quota per dia i aula amb servei de consergeria	5,82
- Quota per dia i aula sense servei de consergeria	3,31
<b>REPRODUCCIO DE DOCUMENTS</b>	
- Per cada fotocòpia de document DIN A4	0,11
- Per cada fotocòpia de document DIN A3	0,23
- Per cada còpia de plànol	4,84
- Per impressions de pàgines de la web	0,11
- Per enregistrament d'informació de la web en suport disquet	0,86
- Per cada còpia digitalitzada	3,18
- Enregistrament de la imatge digitalitzada en suport informàtic	2,35
- Tramesa de la imatge digitalitzada per correu electrònic	2,35
<b>CELEBRACIO CASAMENTS FORA HORARI D'OFICINA</b>	
- A la sala de plenaris de la Casa Consistorial	89,41
- A altres dependències municipals	129,56

<b>RECOLLIDA DE CARROS DE COMPRA DE LA VIA PUBLICA</b>	19,20
<b>CASES DE SON TALENT</b>	<b>EUROS/DIA</b>
-Grups d'1-20persones	15€/grup
-Grups de 21-50 persones	30€/grup
-Grups de 51-150 persones	50€/grup

<b>ESCOLA RURAL DEL PUIG D'ALANAR</b>	<b>€/SETMANA</b>	<b>€/ CAP DE SETMANA</b>	<b>€/DIA</b>
-Grups d'1-20 persones	50€/grup	30€/grup	20€/grup
-Grups de 21-50 persones	100€/grup	50€/grup	40€/grup
-Grups de 51-150 persones	200€/grup	100€/grup	60€/grup

Altres serveis, l'equivalent al cost del servei prèvia fixació per la Junta de Govern.

#### **ACREDITACIÓ**

S'acredita la taxa i sorgeix l'obligació de pagament quan es sol·licitin el servei o activitats que es relacionen a la present taxa.

En el cas de la recollida de carros de compra de la via pública l'obligació de pagament sorgeix quan sia recollit el carretó amb independència de si es sol·licita aquest servei per part de la persona propietari del carretó.

En el cas de utilització de les Cases del Puig de Son Talent i de l'Escola del Puig d'Alanar s'acredita la taxa i sorgeix l'obligació de pagament quan s'iniciï la prestació del servei o la realització de l'activitat, prèvia autorització de l'òrgan competent.

#### **ORDENANÇA FISCAL 14T.OD.**

#### **TAXA PER OBERTURA DE CALES O SÍQUIES A TERRENYS D'US PÚBLIC I QUALSEVOL REMOCIÓ DEL PAVIMENT O VORAVIES A LA VIA PUBLICA.**

#### **QUOTA TRIBUTÀRIA**

1.La taxa per obertura de cales o síquies a la via pública o qualsevol remoció del paviment o voravies es liquidaran d'acord amb la següent:

TARIFA:	EUROS
<b>-OBERTURA DE SÍQUIES EN GENERAL</b>	m.lineal/dia
1. Voravies pavimentades	0,79
2. Voravies no pavimentades	0,44
3. Calçada dels carrers pavimentats	1,60
4. Calçada dels carrers no pavimentats	0,79
<b>-PER A LA CONSTRUCCIO DE CAMBRES SUBTERRANIES DESTINADES A LA INSTAL·LACIO DE SERVEIS A LA VIA PUBLICA</b>	m3 o fracció/dia
Voravies pavimentades	1,28
Voravies no pavimentades	0,65
Calçades pavimentades	2,36
Calçades no pavimentades	0,62

L'import dels drets a percebre per cada obertura de síquia serà, com a mínim, el de 3,83€.

2. El subjecte passiu vendrà obligat quan sol·liciti la llicència al dipòsit previ a la caixa municipal de les següents quantitats pel concepte de garantia per a la reconstrucció de paviments:

	EUROS m2
1. Macadam asfàltic	18,11
2. Ferms flexibles d'alta qualitat (aglomerat asfàltic)	53,35
3. Ferm primari	10,57
4. Voravies amb rajoles	64,43
5. Voravies amb rajoles especials	203,01

#### **ORDENANÇA FISCAL 15T.OD**

#### **TAXA PER A L'OCUPACIÓ DEL SÒL, VOL O SUBSÒL D'ÚS PÚBLIC A TERRENYS D'ÚS PÚBLIC.**

##### **QUOTA TRIBUTARIA**

Es prendrà com a base de la present exacció:

1.- En els aprofitaments que es caracteritzin per l'ocupació del terreny:

- a) Per ocupació directa del sòl: el valor de la superfície del terreny ocupat per l'aprofitament i les seves instal·lacions accessòries.
- b) Per ocupació del vol: el valor de la superfície de la via pública sobre la qual es projectin els elements constitutius de l'aprofitament.
- c) Per ocupació del subsòl: el valor de la superfície del terreny alçat sobre l'aprofitament i les seves instal·lacions accessòries.

2.- En els aprofitaments que consisteixin en la instal·lació o col·locació d'elements aïllats, quan la superfície ocupada, alçada o projectada per cada element no excedeixi d'un metre quadrat: el número d'elements instal·lats o col·locats.

3.- En els aprofitaments constituïts per l'ocupació del vol o subsòl, per cables: els metres lineals de cada un.

L'expressada taxa es regularà amb la següent:

CONCEPTE	Unitat d'endeutament	€/anual
Riells	metre lineal	0,02
Pals de ferro	unitat	1,54
Pals de fusta	unitat	1,54
Cables	metre lineal	0,02
Mènsules	unitat	0,05
Caixes d'amarrament, de distribució o de registre	unitat	3,03
Bàscules	m2 o fracció	7,65
Canonades	metre lineal	0,05
Dipòsits	metre lineal	1,10
Transformadors	unitat	2,61
Aparells o màquines de venda d'expedició automàtica de qualsevol producte o servei	unitat	55,16

#### INSTAL·LACIÓ MOBILIARI URBÀ PER EXPLOTACIÓ PUBLICITÀRIA:

Plànol guia; opi/mupi	unitat	122,61
Tanca de seguretat de vianants	unitat	91,96
Indicador de carrer lluminós	unitat	61,31

Aquests imports podran incrementar-se en funció del valor econòmic resultant de l'adjudicació de la concessió.

#### **ORDENANÇA FISCAL 17T.OD.**

#### **TAXA PER LA INSTAL·LACIÓ DE LLOCS, BARRAQUES, CASETES DE VENDA, ESPECTACLES O ATRACCIONS SITUATS A TERRENYS D'US PÚBLIC.**

#### **QUOTA TRIBUTÀRIA**

Es prendrà com a base de la taxa la superfície ocupada pels elements que constitueixin l'objecte d'aquesta taxa.

L'expressada taxa es regularà amb la següent:

TARIFA	EUROS
<b>A) LLOCS DE TEMPORADA:</b>	
a) Per cada supòsit ocupat amb taules o barraques o remolcs(m2 o fracció)	1,28
b) Llocs de venedors de bunyols (un/any o fracció)	13,21
c) Llocs fixos de venedors de cacauets i altres llepolies (un/any o fracció)	6,68
<b>B) LLOCS A MERCATS I FIRES EVENTUALS:</b>	
Venedors de tot tipus de productes (m2/dia o fracció)	1,09
<b>C) LLOCS D'ESPLAI:</b>	
a) Llocs d'atraccions o esplai (m2/dia o fracció)	0,35
b) Llocs de tómbola (m2/dia o fracció)	0,35
c) Teatres portàtils i circs (10 m2/dia o fracció)	0,43

**ORDENANÇA FISCAL 18.T.OD****TAXA SOBRE OCUPACIÓ DE TERRENYS D'US PÚBLIC AMB TAULES I CADIRES AMB FINALITAT LUCRATIVA.****QUOTA TRIBUTÀRIA**

Es prendrà com a base de la taxa la superfície ocupada pels elements que constitueixen l'objecte d'aques acord.

L'expressada taxa municipal es regularà amb la següent:

TARIFA DE LLICENCIA O PERMISOS Import de drets	Unitat d'endeutament	Import de drets per any
Carrer de 1ª categoria que compren:		
<b>MANACOR</b>		
Plaça Sa Bassa	m2	33,99
Plaça Ramón Llull	m2	33,99
Mare de Déu de la Neu	m2	33,99
Rambla Rei en Jaume	m2	33,99
Plaça Weyler	m2	33,99
Plaça Rector Rubí	m2	33,99
Plaça des Cos	m2	33,99
Plaça Enginyer Barceló	m2	33,99
Plaça Arquitecte Bennàssar	m2	33,99
c/ Alexandre Rosselló	m2	33,99
c/ Bosch	m2	33,99
Plaça d'En Jordi Caldentey	m2	33,99
Passeig Antoni Maura	m2	33,99
Plaça Madrid	m2	33,99
C/ d'en Tià de Sa Real	m2	33,99
<b>PORTO CRISTO</b>		
c/ Bordils	m2	33,99
c/ Sant Jordi	m2	33,99
c/ De la Mar	m2	33,99
<b>S'ILLOT</b>		
Camí de la Mar (fins Plaça Savina)	m2	33,99
c/ Dels Cards	m2	33,99
c/ De la Murtera	m2	33,99
c/ Sipions (tram c/ Tamarell fins a la Ronda del Matí)	m2	33,99
c/ Vell Marí (tram c/ Tamarell fins a la Ronda del Matí)	m2	33,99
c/ Lluç (tram des de l'Avda. des Pins fins a la Ronda del Matí)	m2	33,99
Ronda del Matí	m2	33,99
Carrer de 2ª categoria que compren:		

Resta de municipi	m2	16,98
-------------------	----	-------

A més de la tarifa establerta en aquests acords l'Ajuntament de Manacor podrà repercutir sobre la persona autoritzada l'import del cànon a favor de l'Administració de l'Estat o de la Comunitat Autònoma quan es tracti d'ocupació del domini públic marítim-terrestre o zona de servitud de protecció.

#### **ORDENANÇA FISCAL 19.T.OD.**

#### **TAXA PER L' OCUPACIÓ DE TERRENYS D'US PÚBLIC AMB MERCADERIES, ENDERROCS, MATERIAL DE CONSTRUCCIÓ, BASTIMENTS I D'ALTRES MATERIALS ANÀLEGS.**

#### **QUOTA TRIBUTÀRIA.**

Constitueix la base d'aquesta taxa la superfície, en metres quadrats ocupada, de terrenys d'ús públic, en relació amb el temps de durada de l'aprofitament.

La quantia de la taxa es regularà d'acord amb la següent:

	EUROS/ any/m2
a) MERCADERIES	
Carrer de 1 <sup>a</sup> categoria que compren:	
MANACOR:	
Plaça Sa Bassa	21,35
Plaça Ramón Llull	21,35
C/ Mare de Déu de la Neu	21,35
Rambla Rei en Jaume	21,35
Plaça Weyler	21,35
Plaça Rector Rubí	21,35
Plaça des Cos	21,35
Plaça Enginyer Barceló	21,35
Plaça Arquitecte Bennàssar	21,35
c/ Alexandre Rosselló	21,35
c/ Bosch	21,35
Plaça d'En Jordi Caldentey	21,35
Passeig Antoni Maura	21,35
Plaça Madrid	21,35
C/ d'en Tià de Sa Real	21,35
PORTO CRISTO:	
c/ Bordils	21,35
c/ Sant Jordi	21,35
c/ De la Mar	21,35
S'ILLOT	
Camí de la Mar (fins Pça. Savina)	21,35
c/ Dels Cards	21,35
c/ De La Murtera	21,35
c/ Sipions (tram c/ Tamarell fins a la Ronda del Matí)	21,35

c/ Vell Marí (trams c/ Tamarell fins a la Ronda del Matí)	21,35
c/ Lluç (tram des de l'Avda. dels Pins fins a la Ronda del Matí)	21,35
Ronda del Matí	21,35
Carrer de 2 <sup>a</sup> categoria que compren:	
Resta municipi	10,65
b) Materials de construcció, enderrocs, bastiments i d'altres anàlegs	0,17€ dia/m2

El material de construcció estarà sotmès a aquesta taxa quan es trobi adjunt a una obra d'edificació o de reforma. En els casos restants estarà subjecte a l'apartat A) anterior.

A més de la tarifa establerta en aquests acords l'Ajuntament de Manacor podrà repercutir sobre la persona autoritzada l'import del cànon a favor de l'Administració de l'Estat o de la Comunitat Autònoma quan es tracti d'ocupació del domini públic marítimo-terrestre o zona de servitud de protecció.

#### **ORDENANÇA FISCAL 20.T.OD.**

#### **TAXA PER ENTRADA DE VEHICLES A TRAVÉS DE LES VORAVIES I RESERVES DE VIA PÚBLICA PER A APARCAMENT EXCLUSIU O ALTRES AUTORITZADES.**

#### **QUOTA TRIBUTÀRIA.**

Les bases de percepció s'ajustaran a la següent:

TARIFA (import any)	EUROS
Per cada pas permanent al interior d'una finca o solar que serveix per entrada de qualsevol classe de vehicles o qualsevol altre finalitat.	69,09
Per cada pas d'horari limitat al interior d'una finca o solar que serveix per entrada de qualsevol classe de vehicles o qualsevol altre finalitat	34,53
Per cada metre lineal de reserva de la via pública assenyalat amb ratlla groga (pintura, senyalització vial tràfic ciutat):	
- en front de la reserva de pas permanent	17,23
- en front de la reserva de pas amb horari limitat	8,62
Per l'adquisició de la placa indicador del decret d'autorització d'entrada de vehicles	25,90

#### **NORMES DE GESTIÓ**

La placa de pas permanent es col·locarà a la primera rebranca del portal del garatge segons el sentit de marxa de la via a una altura de 2,10 metres amidats des del trispol a la part d'abaix de la placa, sempre a un lloc visible. En el cas que no es puguin complir aquestes condicions la placa es col·locarà en el lloc indicat pels tècnics pertinents.

#### **ORDENANÇA FISCAL 23.T.OD**

#### **TAXA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA ALS CENTRES D'ESTADES DIÛRNES**

#### **QUOTA TRIBUTÀRIA**

La quota tributària queda fixada en 422,46 euros mensuals per a les estades permanents, i per a les estades temporals, la quota tributària queda fixada en 20,05 euros diaris.

#### **ORDENANÇA FISCAL 24T.OD**

#### **TAXA PER OPTAR A PROVES DE SELECCIÓ DE PERSONAL QUOTA TRIBUTÀRIA**

ARTICLE 4. La quota tributària queda fixada amb les següents tarifes:

Grup A1 (antic grup A) o laboral fix al nivell equivalent	26,29€
Grup A2 (antic grup B) o laboral fix al nivell equivalent	26,29€
Grup B o laboral fix al nivell equivalent	26,29€
Grup C1 (antic grup C) o laboral fix al nivell equivalent	26,29€
Grup C2 (antic grup D) o laboral fix al nivell equivalent	26,29€
Agrupacions Professionals (antic grup E) o laboral fix al nivell equivalent	26,29€

En el cas de ser exclòs la quota es reduirà en un 50%

#### **ORDENANÇA FISCAL 25T.OD**

#### **TAXA PER INSTAL·LACIÓ DE CAIXERS AUTOMÀTICS A LES FAÇANES DELS IMMOBLES AMB ACCÉS DIRECTE DES DE LA VIA PÚBLICA QUOTA TRIBUTÀRIA**

ARTICLE 4.

1.L'import de la taxa es fixa tenint com a referència el valor que tendra en el mercat la utilització privativa o l'aprofitament especial de la via, si aquesta no fos de domini públic.

2.La quota tributària queda fixada amb la següent tarifa:

Per cada caixer automàtic o aparell:536,83 €/any

#### **ORDENANÇA FISCAL 27.T.OD**

#### **TAXA PER LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ADMINISTRATIVES DE CONTROL, SUPERVISIÓ I VERIFICACIÓ DE LLICÈNCIES, COMUNICACIONS PREVIES I DECLARACIONS RESPONSABLES AMB MOTIU DE L'OBERTURA D'ESTABLIMENTS.**

#### **QUOTA TRIBUTÀRIA**

ARTICLE 5.

La quota tributària es determinarà d'acord amb les tarifes següents:

TIPUS D'ACTIVITAT O INSTAL·LACIÓ	
1. Activitats permanents major	869,53 €+ (*1) (coeficient * pressupost)
2.Actualització d'activitats permanents majors	869,53 €+ (*1) (coeficient * pressupost)
3. Activitats permanents menors	724,61€
4. Actualització d'activitats permanents menors	724,61€
5. Activitats permanents innòqües	463,75€
6.Activitats no permanents temporal convalidables	231,87€



7.Activitats no permanents temporal no convalidables	173,90€
8.Activitats no permanents del tipus extraordinàries	115,94€
9.Activitats no permanents del tipus exceptuables	115,94€
10. Altres activitats no permanents	115,94€
11. Aparcaments privats qualificats com activ. Innòqües	115,94€

(\*1) La quota tributària de les “activitats permanents majors” i “actualitzacions d’activitat permanents majors” serà el resultat d’incrementar la tarifa fixa amb el resultat obtingut d’aplicar els següents coeficients sobre l’import del pressupost de l’activitat o instal·lació:

\*pressupost igual o inferior a 60.000 €: pressupost\* coeficient 0,013

\*pressupost superior a 60.000 €: pressupost \* coeficient 0,014

## **ORDENANÇA FISCAL 28 T.OD**

### **TAXA PER SERVEIS ESPECIALS DE VIGILÀNCIA D’ESTABLIMENTS I ALTRES DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL MOTIVATS PER ACTIVITATS QUE EXIGEIXEN LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ESPECIALS.**

FET IMPOSABLE

#### **ARTICLE 2.**

Constitueix el fet imposable d’aquesta taxa la prestació dels serveis següents:

a.De vigilància especial dels establiments que ho sol·licitin.

b.De vigilància, protecció, ordenació i regulació del trànsit que siguin motivats per la celebració d’espectacles públics de naturalesa lucrativa que per les seves pròpies característiques, per l’aglomeració de públic que provoquin o per les necessitats d’ordenar l’accés i sortida de públic i vehicles, així ho exigeixin,

c.De conducció, vigilància i acompanyament de transport pesats, de gran transports i de caravanes dins el terme municipal.

d. De qualsevol altres activitats que exigeixin la prestació de serveis especials, i tot, sempre que els serveis referits, hagin estat o no sol·licitats, beneficiïn o afectin de manera particular als subjectes passius, si en aquest darrer cas, l’activitat municipal ha estat motivada per aquestes persones o entitats, directament o indirectament.

#### **QUOTA TRIBUTÀRIA**

#### **ARTICLE 5.**

1.- La quota tributària es determinarà d’acord amb les tarifes següents, segons el nombre d’efectius, tant personals com materials, que s’emprin en la prestació del servei i el temps que s’hi hagi invertit:

Per cada policia municipal	26,90 €/hora o fracció
Per cada vehicle municipal o cotxe patrulla, inclosa dotació	61,81 €/hora o fracció
Per cada policia motorista	32,24 €/hora o fracció

-Si en la prestació d’un servei comprès entre els apartats anteriors requereixen la presència d’un cap superior, les tarifes assenyalades s’incrementaran en :

Oficial/a	2,29 €/hora o fracció
Subinspector/a	11,13 €/hora o fracció
Inspector/a	13,54 €/hora o fracció

-Les quotes que resultin de l'aplicació de la tarifa anterior, s'incrementaran en un 25 % quan els serveis que les motiven tinguin lloc en horari nocturn.

-El temps de prestació efectiva del servei es computarà prenent com a element inicial el de sortida dels efectius dels seus quaters o parcs, i com final el d'entrada als mateixos llocs, una vegada conclòs el servei.

#### **ORDENANÇA FISCAL 29T.OD**

#### **TAXA PER ATORGAMENT DE LICÈNCIA MUNICIPAL PER A LA TINENÇA D'ANIMALS POTENCIALMENT PERILLOSOS**

#### **QUOTA TRIBUTÀRIA**

ARTICLE 5.- La quota tributària queda fixada en la següent tarifa:

Per atorgament o renovació de llicència: 49,12€

#### **PREU PÚBLIC 01.P.OD.**

#### **REGULACIÓ DEL PREU PÚBLIC PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS A LA PISCINA MUNICIPAL.**

#### **OBLIGATS AL PAGAMENT**

#### **ARTICLE 2.**

Estan obligats al pagament les persones naturals o jurídiques que sol.licitin per a ells o per a terceres persones qualsevol dels serveis, prestacions o activitats previstes en aquest acord.

#### **QUANTIA.**

Article 3.- Quantia (IVA no inclòs)

<b>PROGRAMA</b>	<b>TARIFA TRIMESTRAL</b>
Utilitària	123,52
Utilitària Escola	36,32
Higiènica	123,52
N.Escoletes	36,32
N.Gent Gran/Adults	123,52
N.en sec	123,52
Estiu/ mensual	85,06
Social/ dia	5,23
Social	150,95
Aquaròbic	122,32
N.Combinada	123,52
N.Lliure	80,74
Pares i mares i bebés/mensual	48,45
Matronatació/mensual	48,45
Bebés	123,52

Matrícula: 46,30 €

(La matrícula tindrà caràcter indefinit sempre que participin els usuaris en qualsevol dels programes.

Queden exclosos de matrícula els següents programes: natació escolar, natació escolletes, natació d'estiu i natació social).

Altres activitats o serveis: cost del servei.

## **PREU PÚBLIC 02.P.OD.**

### **PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE SUPORT AL DOMICILI**

#### **QUANTIA**

ARTICLE 3.- La quota a pagar serà la següent, d'acord el Servei de suport a domicili que correspongui:

A) Per la prestació del Servei d'Ajuda a domicili es fixa la quota a pagar en 8,41 € hora de servei.

B) Per la prestació del Servei de Teleassistència domiciliària es fixa la quota a pagar amb les següents tarifes:

Terminal amb usuari titular	32,50€/TRIMESTRE
Polsador amb UCR addiciona	16,24€/TRIMESTRE
Sense polsador UCR addiciona	13,00€/TRIMESTRE

C) Per la prestació del Servei de Transport de menjar a domicili: **GRATUÏT**

D) Per la prestació del Servei d'Ajudes instrumentals es fixa la quota a pagar amb les següents tarifes:

Petits instruments (cadires, caminadors,...)	10,52 €/TRIMESTRE
Grans instruments (llits, grues,...)	52,58 €/TRIMESTRE

E) Per la prestació del Servei d'Accions preventives per persones depenents i/o familiars i cuidadors es fixarà la quota a pagar d'acord la proposada per la regidoria de que depèn l'activitat, amb total subjecció a l'estudi econòmic que s'efectuarà de les activitats a realitzar i d'acord el cost efectiu del Servei o activitat, sent aprovats per Junta de Govern Local.

#### **NORMES DE GESTIÓ**

##### **ARTICLE 5**

2. Respecte als serveis de teleassistència domiciliària i ajudes instrumentals, el pagament de les quotes s'efectuarà mitjançant càrrecs amb 4 períodes trimestrals que s'efectuaran al principi de cada trimestre d'acord amb el padró d'usuaris elaborat pel Departament de Serveis Socials.

Les altes que se produeixin durant l'exercici fiscal tindran efectes dins el mes de la sol·licitud del servei o activitat del trimestre corresponent, i es feran efectives mitjançant autoliquidació.

Les baixes que es produeixin s'hauran de formalitzar per escrit per part dels obligats al pagament, i tindrà efectes en el trimestre següent.

3. Respecte al serveis de realització d'accions preventives per persones dependents i/o familiars o cuidadors, el pagament de les quotes s'efectuarà, mitjançant autoliquidació, amb la presentació de la sol·licitud del servei o activitat. La persona obligada al pagament haurà d'adjuntar justificant de pagament a la sol·licitud del servei o activitat dirigit al Departament de Serveis Socials.

## **ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DEL SISTEMA ESPECIAL DE PAGAMENT**

### **ARTICLE 1**

Aquest Ajuntament en ús de la potestat reglamentaria que li atribueix l'article 106 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Regim Local, i de conformitat amb el disposat en els articles 15 a 19 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, estableix "L'Ordenança reguladora del sistema especial de pagament".

### **ARTICLE 2**

Amb l'objectiu de facilitar el compliment de l'obligació tributaria, s'estableix un sistema especial de pagament de les quotes per rebut, que permetrà el fraccionament de la deute en els termes prevists en aquesta ordenança.

### **ARTICLE 3**

El sistema especial de pagament és d'aplicació als contribuents o als obligats tributaris que en sol·licitin l'aplicació al conjunt dels seus rebuts corresponents a algun o alguns dels següents tributs:

- a) Impost sobre Béns Immobles.
- b) Impost sobre Activitats Econòmiques.
- c) Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica.
- d) Impost sobre Despeses Sumptuàries.
- e) Taxa per la prestació del servei de recollida i tractament de fems.
- f) Taxa per la prestació del servei de clavegueram.
- g) Taxa per Entrades de vehicles a través de les voravies i reserves de via pública.

### **ARTICLE 4**

Els requisits que han de concórrer en la persona sol·licitant per poder-se acollir al sistema especial de pagament són:

- a) Formular l'oportuna sol·licitud abans del 10 de febrer de l'any de que es tracti.
- b) No mantenir cap tipus de deutes en període executiu.
- c) Efectuar els pagaments mitjançant domiciliació bancària.

### **ARTICLE 5**

El pagament de l'import total anual dels tributs s'efectuarà en qualsevol de les següents modalitats:

- 1) Modalitat de nou pagaments.

En vuit mensualitats (de març a octubre), la quantitat equivalent al resultat de dividir per nou l'import del conjunt de rebuts dels tributs liquidats a la persona sol·licitant en l'exercici immediatament anterior; i el mes de novembre, la quantitat resultant de deduir, a l'import dels rebuts del Padró a nom de la persona sol·licitant, les quantitats ja pagades. En el supòsit que el deute de la persona sol·licitant estigui cobert i existeixi un sobrant, es procedirà d'ofici a la devolució.

- 2) Modalitat de quatre pagaments.

En tres pagaments trimestrals (març, juny, setembre) la quantitat equivalent al resultat de dividir per quatre l'import del conjunt de rebuts dels tributs liquidats a la persona sol·licitant en l'exercici immediatament anterior; i el mes de novembre, la quantitat

resultant de deduir, a l'import dels rebuts del Padró a nom de la persona sol·licitant, les quantitats ja pagades. En el supòsit que el deute de la persona sol·licitant estigui cobert i existeixi un sobrant, es procedirà d'ofici a la devolució.

#### **ARTICLE 6**

L'acolliment al sistema especial de pagament es prorrogarà automàticament per a l'exercici següent sempre que la persona interessada no en manifesti la seva renúncia expressa i no tingui deutes pendents de pagament en període executiu.

#### **ARTICLE 7**

Si la persona sol·licitant incorregués en l'impagament de qualsevol càrrec del sistema especial de pagament, aquest restarà sense cap efecte, quedant els pagaments ja efectuats com a ingressos a compte dels rebuts del Padró corresponents.

#### **ARTICLE 8**

El sistema especial de pagament no suposa cap alteració dels terminis per exercir els recursos ni qualsevol altre aspecte de la gestió tributaria, que se seguirà regint per la seva normativa específica.

### **9. Dictàmens de la Comissió Informativa General: aprovació inicial dels Pressupostos Generals per a l'exercici 2013**

Dictamen de la Comissió Informativa General de 3 de desembre de 2012 d'aprovació inicial dels Pressupostos Generals per a l'exercici 2013.

La Sra. Sureda Rosselló agraeix la feina dels tècnics municipals, Srs. Nadal Fons, Valls Droguet i García Cortés i posa èmfasi que els pressupostos són austers i acurats. Pel que fa a les despeses, explica que s'ha fet un esforç per mantenir els serveis i que s'han incrementat com a conseqüència de l'IVA i l'IPC. Quan al Capítol I de Personal no s'ha incrementat en compliment de la legislació de la congelació de les retribucions dels empleats públics. Assenyala que l'Ajuntament no farà grans inversions però es mantindrà el Capítol VI. Respecte als ingressos, s'incrementen els Capítols I i II per l'actualització de l'IPC de les ordenances fiscals i que disminueixen les previsions de les aportacions del Fons de Cooperació Local. Indica que l'Ajuntament no té previst acudir a l'endeutament, i que s'està pagant als proveïdors en el termini de 30 dies a partir de l'aprovació de la factura.

El Sr. Llodrà Gayà valora positivament l'acord polític que arribà en els pressupostos del 2011, i que l'equip de govern ha complit tots els acords, excepte el de la normalització dels carrers. Anuncia que s'abstindrà.

El batle agraeix el reconeixement del compliment de l'equip de govern dels acords de l'any passat i que, amb independència de la diferència ideològica, hi ha hagut un diàleg fluït i responsable amb el representant del Grup Municipal d'Esquerra Republicana.

El Sr. Oliver Gomila anuncia que votarà en contra perquè es tracta d'uns pressupostos continuistes i l'any passat ja varen mostrar la seva disconformitat. Considera que els pressupostos que aprovà l'equip de govern estan imposats pel Govern de Rajoy, i que l'Ajuntament té molt poc marge de maniobra. Qualifica els pressupostos de molt poc socials i que no s'adapten a les necessitats socials i a les persones en situació més crítica. Dubta de la necessitat de cobrir la plaça eventual de cap de personal.

El batle manifesta la seva disconformitat amb els arguments del Sr. Oliver Gomila de criticar els pressupostos municipals com de poc socials. Afirmar que la partida destinada en els pressupostos a serveis socials és de 2.128.000 euros, que no es destina tan sols a cobrir els serveis bàsics, sinó que va més enllà, com és prestar el servei del centre de dia, que des de desembre de 2010 el Govern de les Illes Balears no ha pagat ni un euro, a assumir durant tres mesos el servei de teleassistència a l'espera que reaccioni positivament el Consell de Mallorca, etc. Recorda als grups municipals de l'oposició que se'ls va oferir la possibilitat de presentar propostes i que no les han fetes. Indica que està obert a escoltar les propostes corresponents, sempre que siguin responsables.

La Sra. Fernández Rubí indica que el seu grup municipal s'abstindrà en l'aprovació inicial. Qualifica al pressupost com auster, però que no aporta cap mesura per a l'impuls de l'activitat econòmica i que hi ha partides que no les acaba d'entendre. Apunta que l'any passat el seu grup va votar a favor dels pressupostos, però que aquest vot de confiança estava subordinat que l'equip de govern facilités tota la informació sobre els estudis i treballs tècnics, la qual cosa ha estat incomplida.

El batle assenyala que la partida d'estudis i treballs tècnics és totalment transparent i que pràcticament la totalitat segueix un procediment de contractació. Reconeix que tal vegada la informació no s'ha proporcionada amb la rapidesa necessària, però això ha estat degut al gran volum de feina dels tècnics municipals. Afirmar que la seva voluntat és complir els acords presos amb els grups municipals, i reconeix que amb el Grup Municipal Socialista també ha tingut un bon nivell de diàleg.

El Sr. Oliver Gomila vol aclarir que no ha criticat els serveis socials, sinó que els pressupostos no incideixen suficientment en polítiques socials. Anuncia que presentarà al·legacions al pressupostos.

El batle convida als grups de l'oposició a presentar les al·legacions que estimin necessàries el més aviat possible per poder negociar-les, però tenint en compte que l'Ajuntament té poc marge de maniobra.

El Ple de l'Ajuntament acorda per dotze vots a favor (Coalició per Manacor, AIPC i ALM), dos vots en contra (PSM-IV-EM) i quatre abstencions (Grup Municipal Socialista i Esquerra Republicana):

1r. Aprovar inicialment el Pressupostos Municipals per a l'exercici de 2013 que comprenen:

- Pressupost Propi de l'Ajuntament de Manacor xifrat en 35.985.572,42 euros.
- Pressupost Institut Públic Teatre Municipal xifrat en 226.329,00 euros.
- Pressupost Escola Municipal de Mallorquí xifrat en 54.787,55 euros
- Pressupost Patronat Municipal d'Esports xifrat en 397.714,00 euros.
- Pressupost Institució Pública Antoni Ma. Alcover xifrat en 74.000,00 euros.
- Estat de previsió d'ingressos i despeses de l'Empresa de Serveis del Municipi de Manacor, S.A. xifrat en 648.787,00 euros.
- Bases d'Execució.
- Plantilla de llocs de treball (funcionari i personal laboral fix).
- Relació de personal laboral temporal per serveis.

2n. Exposar l'expedient a informació pública, previ anunci al BOIB de l'acord d'aprovació inicial, per un termini de 15 dies durant els quals els interessats podran presentar les al·legacions i reclamacions que considerin oportunes. De no produir-se reclamacions l'acord d'aprovació inicial s'entendrà automàticament elevat a definitiu.

### **PRESSUPOST PROPI 2013**

#### INGRESSOS:

Capítol	Denominació	Import	
	Operacions corrents		
I	Impostos directes	16.612.667,10	
II	Impostos indirectes	194.604,12	
III	Taxes i altres ingressos	10.405.267,94	
IV	Transferències corrents	7.679.359,22	
V	Ingressos patrimonials	379.279,29	
	Total operacions corrents		35.271.177,67
	Operacions de capital		
VII	Transferències de capital	594.394,75	
VIII	Actius financers	120.000,00	
IX	Passius financers		
	Total operacions de capital		714.394,75
	Total ingressos	35.985.572,42	35.985.572,42

#### DESPESES

Capítol	Denominació	Import	
	Operacions corrents		
I	Despeses de personal	12.907.731,36	
II	Despeses en béns corrents i de serveis	14.940.141,46	
III	Despeses financeres	1.220.753,58	
IV	Transferències corrents	1.269.941,20	
	Total operacions corrents		30.338.567,60

	Operacions de capital		
VI	Inversions reals	3.046.072,44	
VII	Transferències de capital	336.710,64	
VIII	Actius financers	120.000,00	
IX	Passius financers	2.144.221,74	
	Total operacions de capital		5.647.004,82
	Total general	35.985.572,42	35.985.572,42

### **PRESSUPOST INSTITUT PÚBLIC TEATRE MUNICIPAL 2013**

#### **INGRESSOS:**

Capítol	Denominació	Import
III	Taxes i altres ingressos	69.508,00
IV	Transferències corrents	126.821,00
VII	Transferències de capital	30.000,00
	Total general	226.329,00

#### **DESPESES**

Capítol	Denominació	Import
II	Despeses en béns corrents i de serveis	196.329,00
VI	Inversions reals	30.000,00
	Total general	226.329,00

### **PRESSUPOST ESCOLA MUNICIPAL DE MALLORQUÍ 2013**

#### **INGRESSOS:**

Capítol	Denominació	Import
III	Taxes i altres ingressos	10.000,00
IV	Transferències corrents	44.781,54
V	Ingressos patrimonials	6,01
	Total general	54.787,55

#### **DESPESES**

Capítol	Denominació	Import
II	Despeses en béns corrents i de serveis	51.787,55
III	Despeses financeres	0,00
VI	Inversions reals	3.000,00
	Total general	54.787,55

### **PRESSUPOST PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS 2013**



**INGRESSOS:**

Capítol	Denominació	Import
III	Taxes i altres ingressos	8.500,00
IV	Transferències corrents	291.158,44
V	Ingressos patrimonials	24.055,56
VII	Transferències de capital	74.000,00
	<b>Total</b>	<b>397.714,00</b>

**DESPESES**

Capítol	Denominació	Import
II	Despeses en béns corrents i de serveis	281.643,00
IV	Transferències corrents	42.071,00
VI	Inversions reals	74.000,00
VII	Transferències de capital	0,00
	<b>Total general</b>	<b>397.714,00</b>

**PRESSUPOST INSTITUCIÓ PÚBLICA ANTONI MARIA ALCOVER 2013****INGRESSOS:**

Capítol	Denominació	Import
IV	Transferències corrents	69.000,00
VII	Transferències de capital	5.000,00
	<b>Total general</b>	<b>74.000,00</b>

**DESPESES**

Capítol	Denominació	Import
II	Despeses en béns corrents i de serveis	69.000,00
VI	Inversions reals	5.000,00
	<b>Total</b>	<b>74.000,00</b>

**PREVISIÓ D'INGRESSOS I DESPESES EMPRESA DE SERVEIS DEL  
MUNICIPI DE MANACOR SA 2013**

Ingressos	IV. Transferències corrents	498.987,00	
	V. Ingressos patrimonials	149.800,00	
	<b>Total</b>		<b>648.787,00</b>
Despeses	I. Despeses de personal	397.300,00	
	II. Despeses de béns corrents	243.337,00	
	III. Despeses financeres	8.150,00	
	<b>Total</b>		<b>648.787,00</b>

**10. Dictamen de la Comissió Informativa General: aprovació projecte de legalització pavimentació vial carrer son Boga i soterrament xarxa viària i reconeixement extrajudicial de crèdits d'aquesta obra.**

Dictamen de 3 de desembre de 2012 de la Comissió Informativa General Aprovació projecte de legalització pavimentació vial carrer son Boga i soterrament xarxa viària i reconeixement extrajudicial de crèdits d'aquesta obra.

La Sra. Riera Mascaró explica el dictamen.

El Sr. Llodrà Gayà indica que s'abstindrà.

El Sr. Gaià Riera anuncia que s'abstindrà, però fa esment que quan es va signar el conveni urbanístic de s'Hort d'en Roig els terrenys es varen valorar com a urbanitzats, segons els arquitectes municipals, i que amb aquest projecte es demostra que en realitat no estaven totalment dotats de serveis.

La Sra. Riera Mascaró manifesta que desconeix a quins informes es refereix el Sr. Gaià Riera.

El Sr. Amer Artigues aclareix que l'increment del cost de les obres està motivat en un canvi de criteri de GESA.

El Ple de l'Ajuntament acorda per dotze vots a favor (Coalició per Manacor, AIPC i ALM) i sis abstencions (Grup Municipal Socialista, PSM-IV-EM i Esquerra Republicana):

1r. Aprovar el projecte de legalització de les modificacions en el transcurs de les obres de paviment vial en el carrer Son Boga, de Manacor, i soterrament de xarxa aèria, redactat per l'arquitecte municipal, Sr. Joan Pascual Femenías, amb un valor estimat de 467.479,01 euros, l'IVA puja 77.745,33 euros, per tant el cost total per a l'Ajuntament és de 545.224,34 euros.

2n. Reconèixer extrajudicialment el crèdit que es dirà, i, aprovar, conseqüentment, la factura presentada per la mercantil Melchor Mascaró SAU, adjudicatària de les obres previstes en el projecte licitat, corresponent a la totalitat de les obres, no certificades fins a la data, i previstes en el projecte de legalització de les modificacions en el transcurs de les obres de pavimentació vial en el carrer Son Boga de Manacor i soterrament de xarxa aèria.

Tercer	NIF	Data factura	Núm. factura	Import
Melchor Mascaró SAU	A07045248	29/03/2012	P 1203011	148.314,27 euros

**11. Dictàmens de la Comissió Informativa General: aprovació convenis de col·laboració entre l'ATIB i l'Ajuntament sobre gestió de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana i sobre gestió i inspecció de l'impost d'activitats econòmiques**

La Sra. Sureda Rosselló explica els convenis.

El Sr. Llodrà Gayà entén que amb aquests convenis l'Ajuntament resulta beneficiat, però creu que l'ATIB està fent una campanya de marketing i s'ha de replantejar la subcontractació dels serveis de recaptació.

El Sr. Gaià Riera també està d'acord amb l'aprovació dels convenis de col·laboració amb l'ATIB.

La Sra. Fernández Rubí també està conforme amb el dictamen.

El Ple de l'Ajuntament acorda per unanimitat:

**Primer.** Substituir el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manacor i l'Agència Tributària de les Illes Balears en matèria de gestió tributària de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana signat a data 13 de juliol de 2009, pel següent Conveni:

<<Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament de Manacor en matèria de gestió tributària de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

Parts

José Ignacio Aguiló Fuster, president de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2 b) de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Antoni Pastor Cabrer, batle de l'Ajuntament de Manacor, facultat per a aquest acte per l'acord del Ple municipal de dia \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

Antecedents

1. L'Ajuntament de Manacor ha delegat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències relacionades amb la recaptació en període voluntari i executiu dels seus tributs i d'altres ingressos de dret públic.

2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears, creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2 g, exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant llei, conveni, delegació de competències o encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. L'Ajuntament de Manacor ha considerat que, per a una millor gestió del servei de recaptació de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua) i per atendre d'una forma més adequada als obligats tributaris, és convenient que la recaptació de zona dugui a terme una sèrie de tasques relacionades amb la gestió i inspecció d'aquest impost.

En aquest sentit, el dia 13 de juliol de 2009 es va signar per l'Ajuntament de Manacor i l'ATIB un conveni de col·laboració en matèria de gestió d'aquest impost.

No obstant, diversos motius recomanen la signatura d'un nou Conveni que substitueixi el Conveni de 13 de juliol de 2009 abans esmentat. En efecte, per una banda, atès el temps transcorregut des de la signatura d'aquest darrer Conveni i el càrrec de recaptació que ha assumit l'ATIB per delegació de l'Ajuntament de Manacor, s'elimina la compensació econòmica prevista en l'anterior Conveni, de manera que les tasques en matèria de gestió tributària de l'impost que facin els òrgans corresponents de l'ATIB no suposin cap cost per l'Ajuntament. Per altra banda, és convenient adaptar el text del Conveni als nous aspectes tant substantius com organitzatius de l'ATIB.

4. Els articles 3, 6 i 9 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, preveu que les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, podent celebrar convenis de col·laboració que, en el cas que afectin a corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.

5. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les Administracions de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes previstos en les lleis, i podrà tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriguin.

6. El Ple de l'Ajuntament de Manacor, en la sessió celebrada el dia \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012, ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni de col·laboració

amb l'Agència Tributària de les Illes Balears en matèria de gestió tributària de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

## Clàusules

### 1. Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest Conveni de col·laboració es la realització, en règim d'encàrrec de gestió, per part de l'ATIB, de determinades tasques relacionades amb els procediments de gestió tributària i inspecció de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana de l'Ajuntament de Manacor (d'ara endavant, l'Ajuntament).

Així mateix, en virtut d'aquest Conveni, l'Ajuntament s'adhereix al sistema de càlcul i pagament telemàtic de l'impost que es desenvolupi en el Portal web de l'ATIB – Tributs locals (<http://www.atib.es>).

### 2. Actuacions a les quals fa referència el Conveni i forma de prestació dels serveis

Correspon a l'ATIB, per mitjà del servei territorial de la recaptació de zona Mallorca (d'ara endavant, recaptació de zona), dur a terme les següents actuacions:

a) Atenció al contribuent. Els obligats al pagament de l'impost podran dirigir-se a les oficines de la recaptació de zona per presentar la declaració o, si escau, l'autoliquidació de l'impost i la documentació corresponent. En aquestes oficines se'ls resoldran els dubtes que puguin sorgir al respecte.

b) Obtenció d'informació. En els casos de manca de presentació de la declaració o, si escau, de l'autoliquidació, la recaptació de zona durà a terme les actuacions d'obtenció d'informació, regularització, comprovació i inspecció de l'impost per a la liquidació de l'impost. Aquesta informació s'obtindrà principalment dels documents intervinguts pels notaris i del Registre de la propietat corresponent.

c) Comprovació de les autoliquidacions de l'impost presentades i remissió de les actuacions desenvolupades a l'Ajuntament a l'efecte de practicar la liquidació complementària que pertoca i el seu càrrec a l'ATIB.

d) Realització de les operacions conduents a la comprovació i liquidació de l'impost, en el cas que aquest es gestioni en règim de declaració, i remissió d'aquestes operacions a l'Ajuntament per a la pràctica de la liquidació corresponent i el seu càrrec posterior a l'ATIB.

e) Notificació als obligats tributaris de les liquidacions així com dels altres actes relatius a la gestió tributària i recaptatòria de l'impost que resultin de les actuacions a què es refereixen les lletres c) i d) anteriors.

f) Recaptació en termini voluntari de les liquidacions que es generin com a conseqüència de les operacions de comprovació realitzades pels òrgans de l'ATIB.

- g) Remissió a l'Ajuntament de la relació certificada de deutes impagades en període voluntari a l'efecte de citar la provisió de constrenyiment.
- h) Recaptació en via executiva de les liquidacions no pagades en període voluntari, d'acord amb allò que preveu el Conveni de col·laboració per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic de dia 13 de juliol de 2009.

### 3. Aplicacions informàtiques

1. La recaptació de zona desenvoluparà les tasques objecte d'aquest conveni mitjançant els seus programes informàtics de gestió de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.
2. El càlcul de la quota pagar així com l'autoliquidació per via telemàtica de l'impost es podrà dur a terme mitjançant la passarel·la de pagaments telemàtics del Portal de l'ATIB – Tributs locals (<http://www.atib.es>).

El model normalitzat de liquidacions de l'impost en el cas que la declaració liquidació es realitzi per via telemàtica és l'establert en l'annex I d'aquest Conveni. L'ATIB podrà introduir les modificacions que consideri necessàries en aquest model que derivin de canvis en la normativa aplicable o per raons tècniques. D'aquestes modificacions s'informarà a l'Ajuntament.

3. Per a l'accés al Portal de l'ATIB –Tributs locals–, a més de que es pugui accedir mitjançant la direcció general del web <http://www.atib.es>, l'ATIB habilitarà i proporcionarà a l'Ajuntament el nom de la direcció web que correspongui al municipi per tal de que es pugui establir un enllaç directe des de la seva pàgina web al Portal en la seva versió adaptada al municipi.

### 4. Ingress de les liquidacions

El pagament de les liquidacions de l'impost es realitzaran als comptes habilitats a l'efecte per l'ATIB i s'ingressaran trimestralment en el compte bancari que, a aquest efecte, determini l'Ajuntament, que haurà de comunicar per escrit a l'Àrea Economicofinancera de l'ATIB.

### 5. Control i fiscalització de les actuacions a realitzar per la recaptació de zona

La fiscalització i el control de les actuacions que, en virtut d'aquest Conveni, ha de realitzar la recaptació de zona correspondrà exclusivament als òrgans competents de l'Ajuntament.

Les actuacions que ha de realitzar la recaptació de zona tindran caràcter merament preparatori dels actes administratius que, en tot cas, haurà de dictar l'Ajuntament, els

quals gaudiran del règim de recursos previst en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

El règim previst en aquesta clàusula no s'aplicarà als actes administratius de gestió recaptadora dictats pels òrgans competents de l'ATIB en virtut de la delegació de competències acordada per l'Ajuntament en matèria de recaptació i que s'instrumenta en el Conveni de dia 13 de juliol de 2009.

#### 6. Condicions d'ús i protecció de dades

1. L'ús de les dades no comporta, en cap cas, que l'ATIB n'adquireixi la titularitat. A tots els efectes, la titularitat correspon a l'Ajuntament.

2. L'ATIB es compromet a aplicar, respecte a les dades de caràcter personal que li subministri l'Ajuntament, el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 i altres disposicions de desplegament o complementàries que siguin d'aplicació.

3. L'ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

L'ATIB coneix que si destina les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest Conveni, serà considerada també responsable del tractament i respondrà de les infraccions en què hagués incorregut.

4. L'ATIB únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament i per al compliment de les tasques relacionades amb l'objecte d'aquest Conveni.

5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, l'ATIB procedirà a la destrucció de les dades personals als quals hagi tingut accés així com qualsevol suport o documents en els quals constin tals dades o les retornarà a l'Ajuntament.

6. S'adjunta com annex II al present Conveni el document de mesures de seguretat que l'encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

#### 7. Duració del Conveni

Aquest Conveni, que substitueix amb efectes d'1 de gener de 2013 el Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament de Manacor en matèria de gestió tributària de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana de dia 13 de juliol de 2009, tindrà la mateixa vigència que el Conveni de recaptació de 13 de juliol de 2009 i es prorrogarà en els mateixos terminis que aquest.

Com a mostra de conformitat, signam aquest Conveni en dos exemplars.

Palma, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

Per l'Agència Tributària de les Illes Balears    Per l'Ajuntament de Manacor''

ANNEX I: Segons Expedient

ANNEX II

#### 1. Mesures de seguretat (nivell de seguretat)

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa reguladora en matèria de protecció de dades, el/els fitxers objectes de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat.

Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'encarregada del tractament (ATIB - recaptació de zona) s'obliga a adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa a les quals es refereix l'article 9 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei.

L'encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai suposaran una vulneració de l'indicat nivell de seguretat.

#### 2. Identificació i autenticació

Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions.

Tots els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible.

No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.

#### 3. Caducitat de les contrasenyes



Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita que s'ha romput o que part del personal autoritat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent:

- Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos.
- Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos.

#### 4. Limitació d'accessos

Per complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits. Quan això succeeix, l'aplicació es tanca i l'usuari ha d'intentar connectar-se de nou.

Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l'aplicació per desbloquejar-lo i generar una clau nova.

#### 5. Personal

La recaptació de zona ha de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.

#### 6. Responsables de seguretat

L'ATIB i la recaptació de zona han designat els responsables de seguretat dels corresponents fitxers.

#### 7. Control d'accés

No es permet l'accés de personal extern a la recaptació de zona a les dependències d'ubicació dels fitxers.

Els sistemes d'informació i també els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors de la seu central de la recaptació de zona ubicada a Palma, a l'oficina situada al carrer de Francesc de Borja Moll, 22, 07003 Palma.

Només el personal de la recaptació de zona autoritzat pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el corresponent document de seguretat.

#### 8. Gestió d'incidències

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític).

Aquestes es registren en el corresponent llibre de registre d'incidències que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat de la recaptació de la zona..

L'ATIB comunicarà a l'Ajuntament totes les incidències relacionades amb les seves dades.

L'Ajuntament delega a la recaptació de zona la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB.

## 9. Gestió de suports

La recaptació de zona ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-los en qualsevol moment.

L'entrada i la sortida de suports es registra en el llibre corresponent, entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat.

Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents:

- Els suports d'entrada i sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per identificar-los fàcilment, que inclou les dades de nom del fitxer font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l'hora d'enregistrament de les dades en el suport.
- La destrucció de suports es farà de la manera següent, i haurà de comptar amb l'autorització del responsable tècnic de seguretat. Es destruirà el suport físicament. S'inscriurà la baixa a l'inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuigs.
- L'Ajuntament delega a la recaptació de zona la tasca d'autoritzar la sortida de suports amb dades dels seus fitxers per exercir la tasca contractada.

## 10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

La recaptació de zona farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment, de les dades de l'Ajuntament.

La recaptació de zona farà un informe de verificació de les còpies de seguretat, almenys semestralment, que posarà a disposició de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment sense avís previ.

L'ATIB no farà proves amb dades dels fitxers de l'Ajuntament.

La recaptació de zona emmagatzemarà una còpia de suport, i també dels procediments de recuperació en una ubicació diferent de la del seu sistema d'informació de l'Ajuntament.

## 11. Criteris d'arxiu, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats

La recaptació de zona emmagatzemarà les dades dels fitxers de l'Ajuntament de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables.

Per emmagatzemar documents amb dades de l'Ajuntament, s'utilitzaran dispositius amb mecanismes que n'obstaculitzin l'obertura.

## 12. Auditories

L'ATIB farà, almenys cada dos anys, una auditoria de les mesures de seguretat implantades en el sistema d'informació en què es tracten les dades dels fitxers de l'Ajuntament, que es podrà sol·licitar en qualsevol moment.>>

**Segon.** Encomanar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en règim d'encàrrec de gestió, la realització de determinades funcions materials en matèria de gestió de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, que es regirà pel que estableix el següent Conveni:

<<Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manacor i l'Agència Tributària de les Illes Balears en matèria de gestió tributària de l'impost sobre activitats econòmiques

Parts

José Ignacio Aguiló Fuster, president de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2 b de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Antoni Pastor Cabrer, batle de l'Ajuntament de Manacor, facultat per a aquest acte per l'acord del Ple municipal de dia \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

Antecedents

1. L'Ajuntament de Manacor ha delegat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències relacionades amb la recaptació en període voluntari i executiu de diversos tributs i d'altres ingressos, que es va fer efectiu mitjançant la signatura del corresponent Conveni entre ambdues administracions el 13 de juliol de 2009.

2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, ATIB), creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2 g, exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant llei, conveni, delegació de competències o encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. L'Ajuntament de Manacor considera que, per a una millor gestió de l'impost sobre activitats econòmiques, és convenient que l'ATIB, a través del seu servei territorial de la recaptació de zona Mallorca, dugui a terme una sèrie de tasques relacionades amb la gestió tributària d'aquest impost, sense que això, a més, hagi de suposar cap cost addicional per l'Ajuntament respecte a la compensació econòmica prevista per la recaptació voluntària i executiva d'acord amb el que estableix el Conveni de recaptació de 13 de juliol de 2009.

4. Els articles 3, 6 i 9 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, preveu que les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als

ciutadans, podent celebrar convenis de col·laboració que, en el cas que afectin a corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.

5. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les Administracions de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes prevists en les lleis, i podrà tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriguin.

6. El Ple de l'Ajuntament de Manacor en la sessió celebrada el dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012, ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears en matèria de gestió tributària de l'impost sobre activitats econòmiques

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

## Clàusules

### 1. Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest Conveni de col·laboració es la realització, en règim d'encàrrec de gestió, per part de l'ATIB, de determinades tasques relacionades amb els procediments de gestió tributària i inspecció de l'impost sobre activitats econòmiques de l'Ajuntament de Manacor (d'ara endavant, l'Ajuntament).

### 2. Actuacions a les quals fa referència el Conveni i forma de prestació dels serveis

1- Correspon a l'ATIB, per mitjà del servei territorial de la recaptació de zona Mallorca (d'ara endavant, recaptació de zona), dur a terme les següents actuacions:

a) Obtenció d'informació. La recaptació de zona durà a terme les actuacions d'obtenció d'informació, regularització i comprovació i iniciarà el procediment tributari corresponent per a la liquidació de l'impost. A aquest efecte es trametrà i rebrà la informació referent als censos de subjectes (obligats i/o exempts) que trameti l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'aquells contribuents que realitzen activitats econòmiques en l'àmbit territorial dels municipi i es farà, en el seu cas, el creuament amb les dades de que pugui disposar l'ATIB.

b) Remissió a l'Ajuntament de les actuacions desenvolupades a l'efecte de practicar la liquidació que pertoqui i el seu càrrec a l'ATIB, així com notificar als obligats tributaris de les liquidacions així com dels altres actes relatius a la gestió tributària i recaptatòria de l'impost que resultin de les actuacions a què es refereix la lletra a) anterior.

- c) Recaptació en termini voluntari de les liquidacions que es generin com a conseqüència de les operacions de comprovació realitzades pels òrgans de l'ATIB.
- d) Remissió a l'Ajuntament de la relació certificada de deutes impagades en període voluntari a l'efecte d'emetre la provisió de constrenyiment.
- e) Recaptació en via executiva de les liquidacions no pagades en període voluntari, d'acord amb allò que preveu el Conveni de col·laboració per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic de 13 de juliol de 2009.

2- Així mateix, l'ATIB durà a terme l'exposició pública de la matrícula de l'impost sobre activitats econòmiques d'acord amb allò que preveuen els articles 3 i 4 del Reial decret 243/1995, de 17 de febrer, pel qual es dicten normes per a la gestió de l'impost sobre activitats econòmiques i es regula la delegació de competències en matèria de gestió censal d'aquest impost i comunicació a l'Ajuntament a l'efecte de la publicació de l'anunci corresponent, en el seu cas, en un dels diaris de major difusió de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3- La recaptació de zona desenvoluparà les tasques objecte d'aquest Conveni mitjançant els seus programes informàtics de gestió de l'impost sobre activitats econòmiques, sense perjudici dels mecanismes d'interconnexió que siguin necessaris amb els sistemes d'informació de l'Ajuntament.

### 3. Ingress de les liquidacions

El pagament de les liquidacions de l'impost es realitzaran als comptes habilitats a l'efecte per l'ATIB i s'ingressaran trimestralment en el compte bancari que, a aquest efecte, determini l'Ajuntament, que haurà de comunicar per escrit a l'Àrea Economicofinancera de l'ATIB.

### 4. Control i fiscalització de les actuacions a realitzar per la recaptació de zona

La fiscalització i el control de les actuacions que, en virtut d'aquest Conveni, ha de realitzar la recaptació de zona correspondrà exclusivament als òrgans competents de l'Ajuntament.

Les actuacions que ha de realitzar la recaptació de zona tindran caràcter merament preparatori dels actes administratius que, en tot cas, haurà de dictar l'Ajuntament, els quals gaudiran del règim de recursos previst en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

El règim previst en aquesta clàusula no s'aplicarà als actes administratius de gestió recaptadora dictats pels òrgans competents de l'ATIB en virtut de la delegació de competències resultant del Conveni de recaptació de 13 de juliol de 2009.

## 5. Condicions d'ús i protecció de dades

1- L'ús de les dades no comporta, en cap cas, que l'ATIB n'adquireixi la titularitat. A tots els efectes, la titularitat correspon a l'Ajuntament.

2- L'ATIB es compromet a aplicar, respecte a les dades de caràcter personal que li subministri l'Ajuntament, el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 i altres disposicions de desplegament o complementàries que siguin d'aplicació.

3- L'ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

L'ATIB coneix que si destina les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest Conveni, serà considerada també responsable del tractament i respondrà de les infraccions en què hagués incorregut.

4- L'ATIB únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament i per al compliment de les tasques relacionades amb l'objecte d'aquest Conveni.

5- Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, l'ATIB procedirà a la destrucció de les dades personals als quals hagi tingut accés així com qualsevol suport o documents en els quals constin tals dades o les retornarà a l'Ajuntament.

6- S'adjunta com annex al present Conveni el document de mesures de seguretat que l'encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

## 6. Duració del Conveni

Aquest Conveni tindrà una vigència de 5 anys, i s'entén tàcitament prorrogat quan finalitzi, per idèntics terminis successius de 5 anys naturals, llevat que qualsevol de les parts, amb una antelació mínima de 6 mesos, procedeixi a la seva denúncia.

Com a mostra de conformitat, signam aquest Conveni en dos exemplars.

Palma, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

## ANNEX

### 1. Mesures de seguretat (nivell de seguretat)

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa reguladora en matèria de protecció de dades, el/els fitxers objectes de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat.

Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'encarregada del tractament (ATIB - recaptació de zona) s'obliga a adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa a les quals es refereix l'article 9 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei.

L'encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai suposaran una vulneració de l'indicat nivell de seguretat.

### 2. Identificació i autenticació

Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions.

Tots els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible.

No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.

### 3. Caducitat de les contrasenyes

Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita que s'ha romput o que part del personal autoritat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent:

- Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos.
- Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos.

### 4. Limitació d'accessos

Per complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits. Quan això succeeix, l'aplicació es tanca i l'usuari ha d'intentar connectar-se de nou.

Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l'aplicació per desbloquejar-lo i generar una clau nova.

### 5. Personal

La recaptació de zona ha de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.

#### 6. Responsables de seguretat

L'ATIB i la recaptació de zona han designat els responsables de seguretat dels corresponents fitxers.

#### 7. Control d'accés

No es permet l'accés de personal extern a la recaptació de zona a les dependències d'ubicació dels fitxers.

Els sistemes d'informació i també els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors de la seu central de la recaptació de zona ubicada a Palma, a l'oficina situada al carrer de Francesc de Borja Moll, 22, 07003 Palma.

Només el personal de la recaptació de zona autoritzat pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el corresponent document de seguretat.

#### 8. Gestió d'incidències

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític).

Aquestes es registren en el corresponent llibre de registre d'incidències que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat de la recaptació de la zona.

L'ATIB comunicarà a l'Ajuntament totes les incidències relacionades amb les seves dades.

L'Ajuntament delega a la recaptació de zona la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB.

#### 9. Gestió de suports

La recaptació de zona ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-los en qualsevol moment.

L'entrada i la sortida de suports es registra en el llibre corresponent, entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat.

Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents:

- Els suports d'entrada i sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per identificar-los fàcilment, que inclou les dades de nom del fitxer font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l'hora d'enregistrament de les dades en el suport.

- La destrucció de suports es farà de la manera següent, i haurà de comptar amb l'autorització del responsable tècnic de seguretat. Es destruirà el suport físicament. S'inscriurà la baixa a l'inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data



de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuigs.

- L'Ajuntament delega a la recaptació de zona la tasca d'autoritzar la sortida de suports amb dades dels seus fitxers per exercir la tasca contractada.

#### 10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

La recaptació de zona farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment, de les dades de l'Ajuntament.

La recaptació de zona farà un informe de verificació de les còpies de seguretat, almenys semestralment, que posarà a disposició de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment sense avís previ.

L'ATIB no farà proves amb dades dels fitxers de l'Ajuntament.

La recaptació de zona emmagatzemarà una còpia de suport, i també dels procediments de recuperació en una ubicació diferent de la del seu sistema d'informació de l'Ajuntament.

#### 11. Criteris d'arxiu, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats.

La recaptació de zona emmagatzemarà les dades dels fitxers de l'Ajuntament de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables.

Per emmagatzemar documents amb dades de l'Ajuntament, s'utilitzaran dispositius amb mecanismes que n'obstaculitzin l'obertura.

#### 12. Auditories

L'ATIB farà, almenys cada dos anys, una auditoria de les mesures de seguretat implantades en el sistema d'informació en què es tracten les dades dels fitxers de l'Ajuntament, que es podrà sol·licitar en qualsevol moment.>>

**Tercer.** Facultar al batle per subscriure els Convenis entre aquest Ajuntament i l'Agència Tributària de les Illes Balears per tal de fer efectius els encàrrecs de gestió a què fa referència aquest Acord i els actes que calguin per dur a terme els acords que s'han esmentat.

### **12. Dictamen de la Comissió Informativa General: aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de l'ocupació de via pública amb taules, cadires i mercaderies i altres elements.**

Dictamen de 3 de desembre de 2012 de la Comissió Informativa General sobre aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de l'ocupació de via pública amb taules, cadires i mercaderies i altres elements.

El Sr. Mateu Capllonch explica breument el dictamen i agraeix la col·laboració de l'oficial major, Sra. Isabel Fuster, i de l'inspector Sr. Miquel Àngel Pascual.

El Sr. Llodrà Gayà felicita al Sr. Mateu Capllonch per la seva determinació en impulsar l'ordenança i la seva capacitat de negociació amb els grups municipals de l'oposició. Espera que s'apliqui el règim de sancions previstes en l'ordenança.

El Sr. Oliver Gomila està d'acord amb l'ordenança i agraeix al Sr. Mateu Capllonch la participació que ha donat al seu grup en l'elaboració de l'ordenança i li dona l'enhorabona, si bé, es reserva el dret a presentar al·legacions en la fase d'exposició pública si ho estima necessari.

La Sra. Fernández Rubí també dona el seu suport i reconeix que el Sr. Mateu Capllonch ha escoltat a tots els grups municipals.

El Sr. Amer Artigues dona l'enhorabona al delegat de Serveis Generals i espera que després es compleixi, i demana al batle que doni les ordres oportunes a la Policia Local perquè la faci complir.

El Sr. Mateu Capllonch dona les gràcies a tots els grups municipals per a la seva col·laboració en l'elaboració de l'ordenança i confia que la Policia Local controli el seu compliment.

El batle també dona l'enhorabona al Sr. Mateu Capllonch.

El Ple de l'Ajuntament acorda per unanimitat:

I) Aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública amb taules, cadires, mercaderies i altres elements i estructures auxiliars en el terme municipal de Manacor.

II) Exposar per un termini de 30 dies hàbils l'acord d'aprovació inicial, mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament als efectes que el veïnatge i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions. En el cas que, transcorregut el termini no s'hagi presentat cap reclamació o suggeriment, s'entendrà definitivament aprovat, de forma automàtica sense necessitat d'un nou acord exprés, l'acord inicial adoptat, quedant facultat expressament el batle per a la seva publicació i execució. En el cas que es formulin reclamacions o suggeriments, aquestes seran resoltes pel ple.

III) Donar audiència prèvia en el termini de 10 dies hàbils a les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes a l'àmbit territorial del terme municipal de Manacor que estiguin inscrites en el registre municipal

d'associacions veïnals de l'Ajuntament de Manacor i les finalitats de les quals guardin relació directa amb l'objecte de l'esmentada normativa, que s'adjunten com a annex a aquesta proposta.

IV) Sol·licitar a l'Institut Balear de la Dona, de conformitat amb l'article 7, lletra g) de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, un informe sobre l'impacte de gènere de l'esmentada normativa, incorporant-se els suggeriments que es formulin per l'Institut, al text d'aquesta amb caràcter previ a l'aprovació definitiva.

## ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB TAULES, CADIRES, MERCADERIES I ALTRES ELEMENTS I ESTRUCTURES AUXILIARS EN EL TERME MUNICIPAL DE MANACOR

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Aquesta Ordenança pretén regular la distribució de l'ús dels béns de domini públic com places, carrers, avingudes i passeigs amb instal·lacions desmuntables com taules, cadires, ombrel·les i mercaderies amb la finalitat d'adequar l'estètica de les instal·lacions a l'entorn on es pretén la ubicació, en consideració que l'ús d'aquests béns amb aquests elements constitueix un ús comú especial normal, subjecte a llicència, de conformitat amb l'article 143 de la Llei municipal i de règim local de les Illes Balears, que ha de ser compatible i respectuós amb els usuaris i usuàries de la via pública, i ha de prevaler el seu dret i especialment el dels col·lectius amb mobilitat reduïda; alhora, també es pretén dotar l'espai urbà d'atracció singular.

Per aconseguir aquestes finalitats, l'Ajuntament, quan autoritzi la utilització del domini públic, ha de tenir en compte els principis d'igualtat de tracte, congruència amb els motius i finalitats que justifiquen l'ocupació i respecte a la llibertat individual. Per això ho ha de fer fixant les condicions necessàries per a garantir l'interès públic i la conservació i protecció del propi domini, a més de ser compatible amb la legislació sectorial que resulti de l'aplicació a les característiques de l'ús de l'activitat.

### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1. **Fonament legal**

Aquesta Ordenança municipal es dicta a l'empara de l'article 4 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de l'article 100 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local, els quals atribueixen als municipis la potestat normativa reglamentària com a expressió del principi democràtic en què es fonamenten, en l'àmbit de les seves competències, encara que limitada pels principis de jerarquia normativa i de competència. A aquests efectes, els municipis de les Illes Balears, en el marc de les lleis, tenen en tot cas competències pròpies en ordenació de l'ús dels espais públics de domini públic local.

## Article 2. **Objecte**

1. L'objecte d'aquesta Ordenança és regular el règim jurídic al qual s'ha de sotmetre l'ocupació temporal del sòl i la volada del domini públic municipal mitjançant instal·lacions desmuntables o béns mobles com taules, cadires, ombrel·les, mercaderies i altres elements i infraestructures auxiliars amb finalitats comercials o anàlogues.

2. S'exclouen de l'aplicació d'aquesta Ordenança l'ocupació de la via pública que es realitzi en ocasió de fires, festes, activitats esportives i similars, que s'ha de regir per la normativa que li sigui d'aplicació o pels acords que n'autoritzin l'ocupació. La venda ambulat i els mercats esporàdics també s'han de regir per la regulació específica.

3. La utilització de la volada de la via pública que facin les persones titulars dels establiments amb tendals quan els elements de suport siguin les façanes, s'ha de regular amb l'Ordenança municipal de publicitat estàtica i amb la normativa urbanística d'aplicació, i cal la llicència urbanística per a la instal·lació.

## Article 3. **Naturalesa**

Aquesta Ordenança regula l'ús comú especial del domini públic local del terme municipal de Manacor que no comporta la transformació o la modificació de la via pública, el qual queda subjecte a l'atorgament de llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, sense dret a indemnització. Per aquest motiu, els elements que poden ser autoritzats han de ser desmuntables.

## Article 4. **Emplaçaments**

A efectes d'aquesta Ordenança, s'entenen per via pública o espais d'ús públic i de titularitat pública aquelles zones per a les quals l'instrument de planejament urbanístic municipal corresponent estableix un ús públic que pugui ser usat lliurement per la ciutadania, la titularitat de les quals recaigui sobre qualsevol entitat pública.

S'estableix la següent classificació d'emplaçaments d'ocupació de via pública o espais d'ús públics en què es podrà autoritzar l'ocupació:

1. Carrers i places per a vianants.
2. Carrers, avingudes i places de trànsit rodat.
3. Passeigs de vianants.
4. La resta d'espais lliures públics.

## **Definicions a efectes d'aquesta Ordenança:**

**Calçada:**

És considera calçada l'espai de la via pública pel qual poden transitar i aparcar vehicles.

**Voravies:**

Són els espais de la via pública destinats únicament al trànsit dels vianants.

Espai públic lliure:

Tenen aquesta consideració les places, parcs, passeigs, esplanades o similars.

## **CAPÍTOL II. RÈGIM JURÍDIC**

### **Article 5. Tramitació**

El procediment per a l'atorgament de llicències que regula aquesta Ordenança s'ha d'ajustar al que estableix el Reglament de béns de les entitats locals i cal sol·licitud expressa de la persona interessada.

### **Article 6. Sol·licitud i documentació**

1. Les sol·licituds han d'indicar tots els elements i infraestructures auxiliars que es pretenen instal·lar i han d'anar acompanyades dels documents següents (excepte quan el que se sol·licita és la renovació de la llicència; en aquest cas la documentació a presentar ha de ser la que s'indica en el capítol dedicat a la renovació de llicència):

1. Justificant del pagament de la taxa per a l'ocupació de terrenys d'ús públic, amb taules, cadires, mercaderies i altres elements amb finalitat lucrativa.
2. Acreditació que el local disposa de la llicència d'obertura i funcionament o declaració responsable d'inici i exercici d'activitat substitutiva de l'esmentada llicència juntament amb el certificat de compliment dels requisits.
3. Plànol d'emplaçament.
4. Plànol de distribució a escala 1:50 – 1:20 de l'espai i superfície quantificada a ocupar pels elements en posició de prestació del servei a les persones usuàries. S'ha de representar la zona ocupada, els elements a instal·lar i les zones públiques lliures, amb indicació de la distància d'aquests elements respecte a la façana, per tal que permeti conèixer l'espai lliure existent per comptabilitzar la resta d'usos permesos a la via pública amb la instal·lació pretesa.
5. Descripció dels elements i infraestructures auxiliars que es pretén instal·lar; s'ha d'adjuntar fotografia o full informatiu de les característiques, i també la resta de documentació que s'exigeix en aquesta Ordenança segons l'element a instal·lar.
6. Certificat de l'Ajuntament acreditatiu que qui explota el local està al corrent en el pagament dels tributs municipals.

2. Qui rep l'autorització ha de subscriure i mantenir en vigor una pòlissa d'assegurança que cobresqui la responsabilitat civil per danys a terceres persones derivada de l'activitat produïda a la via pública amb l'ocupació amb taules, cadires, mercaderies, etc., i ha de presentar una còpia de la pòlissa en el termini de 10 dies comptadors a partir de la notificació de l'autorització de l'ocupació de la via pública.

L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requeresqui la prestació de tots els serveis concedits i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris i les usuàries a conseqüència de l'actuació de la persona contractista.

Les quanties mínimes de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil han de ser les que estableix la disposició addicional cinquena de la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears.

### **Article 7. Llicència temporal**

L'ocupació de la via pública amb finalitats comercials o anàlogues requereix l'autorització municipal prèvia. Per a la concessió s'han de tenir en compte les mesures de trànsit i el grau de molèsties -de qualsevol tipus- que es pugui produir a la ciutadania. Sense perjudici d'altres informes, és obligatori l'informe dels serveis tècnics i/o de la Policia Local per a les ocupacions de via pública.

L'atorgament de la llicència d'ocupació és temporal, la qual cosa origina una situació de possessió precària.

En virtut dels principis d'inalienabilitat i imprescriptibilitat dels béns de domini públic, la mera concurrència dels requisits necessaris per a què l'ocupació pugui ser autoritzada no atorga cap dret a l'obtenció de la llicència. L'Ajuntament, considerant totes les circumstàncies reals o previsibles, té la potestat discrecional per concedir o denegar la llicència, i ha de prevaler l'interès general sobre el particular.

### **Article 8. Autorització**

1. L'autorització ha d'expressar el nombre de taules, cadires, ombrel·les i altres elements i infraestructures auxiliars que es permeten col·locar, i també la superfície autoritzada. La distribució dels elements autoritzats ha de ser l'aportada per qui presenta la sol·licitud, excepte que no es consideri tècnicament adient; en aquest cas, ha de ser la que estableixi l'Ajuntament.

2. En els supòsits en què escaigui la denegació de l'ocupació per incompliment de les condicions disposades en aquesta Ordenança o la denegació de la renovació de la llicència quan s'hagi sol·licitat, aquesta denegació s'ha de resoldre motivadament i s'ha de comunicar a la persona interessada. En el supòsit que la persona sol·licitant ocupi la via pública, ha de retirar els elements instal·lats sense autorització immediatament a partir del moment que rep la notificació de la denegació.

3. Les autoritzacions es troben subjectes a les modificacions que pugui decidir l'Ajuntament, que es reserva el dret a deixar-les sense efecte, limitar-les o reduir-les en qualsevol moment si hi ha causes que ho aconsellin a judici de l'Ajuntament. Concretament, es poden modificar les condicions de l'autorització i fins i tot suspendre-la temporalment per raons d'ordre públic o de circumstàncies greus de trànsit. En aquest cas, no es genera cap dret de les persones afectades a indemnització o compensació alguna, a excepció del reintegrament de la part proporcional de l'import abonat en concepte de taxa per ocupació de la via pública en el període no gaudit.

A aquests efectes, l'Ajuntament pot reduir, mitjançant una resolució motivada, la superfície autoritzada a cada establiment en carrers o places on hi hagi concentració de diversos establiments de restauració que ocupin la via pública i es constati excessiva contaminació acústica.

4. Les autoritzacions s'han de concedir sense perjudici del dret de propietat ni del dret de terceres persones. No es poden arrendar ni cedir, ni directament ni indirectament, en tot o en part.

5. L'autorització expedida per l'Ajuntament ha d'estar en un lloc visible des de l'exterior del local comercial i s'ha d'exhibir per a la inspecció municipal tantes vegades com sigui requerida.

6. La superfície o espai de la via pública de la qual s'autoritzi l'ocupació temporal i precària ha de ser delimitada pels serveis tècnics municipals, ja sigui mitjançant senyals gràfics al sòl o per elements del propi paviment.

7. Les autoritzacions d'ocupació de la via pública que són objecte d'aquesta Ordenança han de ser resoltes per la Junta de Govern Local, vists prèviament els informes emesos pels serveis tècnics municipals, i s'han d'ajustar al que disposa aquesta Ordenança.

8. Les sol·licituds de llicència i de renovació de llicència no resoltes expressament en el termini de tres mesos, comptadors des de la seva presentació, s'han d'entendre denegades.

9. Quan el domini públic que es pretén ocupar es tracta d'una zona de servitud de protecció, l'Ajuntament ha de disposar de l'autorització del titular del domini públic, que és el Consell de Mallorca, amb caràcter previ a l'autorització a favor de la persona interessada.

10. Quan es pretén ocupar domini públic marítim terrestre, l'Ajuntament ha de disposar de l'autorització del titular del domini públic, que és la Demarcació de Costes en Illes Balears, amb caràcter previ a l'autorització de l'Ajuntament a favor de la persona interessada.

En ambdós casos, el termini per sol·licitar l'ocupació i la seva durada, així com la resta de condicions que es puguin imposar, s'han establir segons el que dictamini l'administració competent. Respecte als requisits i la documentació, s'han d'ajustar al que estableix aquesta Ordenança i al que dictamini l'organisme titular del domini públic.

#### **Article 9. Duració**

Les llicències han de tenir, en tot cas, caràcter temporal limitat a un màxim de dotze mesos, i la durada s'ha de correspondre, en general, amb l'any natural, ha de finalitzar en qualsevol cas dia 31 de desembre de l'any vigent i es pot renovar.

#### **Article 10. Caducitat**

Quan es produeixi la paralització del procediment incoat a sol·licitud de la persona interessada, per causa imputable a ella, l'Ajuntament li ha d'advertir que, transcorreguts tres mesos, es produeix la caducitat del procediment amb arxiu de les actuacions.

Es produeix la caducitat per la inactivitat de la persona interessada en la complimentació dels tràmits, sempre que siguin indispensables per dictar resolució.

#### **Article 11. Renovació de la llicència**

1. Amb caràcter previ a la finalització de la llicència per ocupació de la via pública, la persona interessada pot sol·licitar la renovació de la llicència concedida, en els casos en què no hagin canviat les circumstàncies en què es va concedir l'autorització i la persona sol·licitant no hagi estat objecte de sanció ferma per infracció greu. Qualsevol canvi, modificació o addició d'elements, superfície o altre paràmetre, determina l'obligació de presentar una nova sol·licitud acompanyada de la documentació assenyalada a l'article 6 d'aquesta Ordenança.

2. Les llicències poden ser renovades anualment amb un màxim de 3 renovacions sempre que concorrin els requisits esmentats a l'apartat anterior d'aquesta Ordenança.

3. La sol·licitud de renovació de la llicència ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

1. Justificant del pagament de la taxa per a l'ocupació de terrenys d'ús públic, amb taules, cadires i mercaderies i altres elements amb finalitat lucrativa.
2. Fotocòpia de la llicència i de les renovacions, si la que se sol·licita no és la primera renovació.
3. Declaració responsable de complir la totalitat dels requisits exigits en aquesta Ordenança perquè es pugui atorgar, així com els requisits amb què fou concedida la llicència.
4. Rebut de la prima de la pòlissa d'assegurança que cobresqui la responsabilitat civil per danys a tercers persones derivada de l'activitat produïda a la via pública durant l'anualitat en què es demana la renovació.
5. Certificat de l'Ajuntament acreditatiu que qui explota el local està al corrent en el pagament dels tributs municipals.

4. Les autoritzacions de les renovacions han de ser resoltes per la Junta de Govern Local i s'han d'atorgar per un termini igual que el de la llicència sempre que es compleixin els requisits esmentats a l'anterior apartat i que qui explota el local no hagi estat sancionat com a responsable de cometre una infracció greu tipificada en aquesta Ordenança.

#### **Article 12. Traspàs i canvis de titularitat de les llicències**

Les llicències referides en aquesta Ordenança no són transmissibles. La persona titular de la llicència tampoc no pot cedir, ni totalment ni parcialment, a tercers persones el dret a utilitzar la superfície o l'espai de la via pública, o la volada, de la qual s'ha autoritzat l'ocupació temporal i precària.

Això no obstant, quan hi hagi un traspàs o canvi de titularitat d'un establiment dels indicats en aquesta Ordenança, l'Ajuntament pot autoritzar el canvi de nom de la



llicència d'ocupació temporal a favor del nou subjecte titular, si aquest ho sol·licita prèviament.

#### **Article 13. Canvi de negoci o activitat**

En els casos en què la persona titular de la llicència d'ocupació temporal de la via pública canviï de negoci o activitat, s'entén caducada la llicència i la persona interessada ha de sol·licitar una nova autorització en correspondència amb la nova activitat.

#### **Article 14. Revocació de la llicència**

1. Atesa la naturalesa precària de la llicència, aquesta és essencialment revocable en qualsevol moment per raons d'interès públic, amb audiència a la persona interessada en un termini de 10 dies hàbils. Aquesta revocació no comporta indemnització de cap classe.

2. És procedent la revocació quan l'ocupació de la via pública sigui incompatible o conflictiva amb la circulació de vehicles o vianants per circumstàncies noves no existents en el moment de l'autorització o de la renovació de la llicència.

També és procedent la revocació de les llicències per canvi o desaparició de les circumstàncies que en determinaren l'atorgament o per sobrevenir-ne d'altres de noves que en cas d'haver existit llavors n'haurien justificat la denegació, en els termes establerts per la normativa general aplicable.

#### **Article 15. Denegacions**

Les resolucions denegatòries de sol·licituds de llicències i de les renovacions han de ser motivades i expressar els motius pels quals han estat denegades.

### **CAPÍTOL III. ELEMENTS I INFRAESTRUCTURES AUXILIARS OBJECTE DE REGULACIÓ D'AQUESTA ORDENANÇA**

#### **Article 16. Elements que poden ser objecte de llicència d'ocupació de la via pública**

1. Elements de mobiliari urbà: taules, cadires, ombrel·les o para-sols, expositors de mercaderies. Excepcionalment es poden autoritzar altres elements depenent de l'indret a ocupar i sempre que hi hagi relació entre l'ocupació amb els elements i l'activitat de l'establiment.

2. Elements auxiliars: làmpades, papereres, jardineres, cossiols, elements de suport publicitari dels productes o serveis de l'establiment, estufes i calefactors exteriors.

3. Estructures auxiliars: plataformes, paravents o mampares, tendals de dos peus no subjectats a les façanes.

#### **Article 17. Estructures auxiliars que poden ser objecte de llicència d'ocupació de la via pública**

1. Es consideren estructures auxiliars que es poden instal·lar a la via pública: plataformes, baranes de protecció o balises, paravents o mampares i tendals de dos peus no subjectats a les façanes.

Amb caràcter general queda prohibit perforar el paviment o fixar-hi qualsevol element que pugui ser-ne causa de deteriorament. No obstant l'anterior, es permeten aquestes operacions quan estiguin degudament justificades segons l'indret a ocupar i es realitzin sota la supervisió dels serveis tècnics municipals.

2. Les persones titulars dels establiments autoritzats són les responsables de desmuntar o retirar els elements o el mobiliari que ocupa la via pública els dies de fort vent o tempesta. En especial han de retirar-se els para-sols, tendals i mampares sempre que hi hagi la previsió de climatologia adversa.

3. Amb caràcter previ a l'adquisició d'aquests elements, la persona interessada ha de presentar documentació escrita i gràfica en què es descriguin suficientment les formes, colors, dimensions, impacte dins l'entorn, ancoratge, seguretat, etc., per tal que l'Ajuntament determini la possibilitat o impossibilitat d'autoritzar-los o, si escau, determini les condicions específiques en què pot autoritzar-se la instal·lació d'aquests elements.

Quan la persona interessada disposi de la conformitat de l'Ajuntament per a la instal·lació de l'estructura auxiliar, ha de sol·licitar l'ocupació de la via pública amb els elements de mobiliari urbà i amb la incorporació de l'estructura auxiliar segons els requisits i condicions que estableix aquesta Ordenança.

#### **Article 18. Condicions que ha de complir el mobiliari i les infraestructures auxiliars**

##### **1) Cadires/tamborets**

Han de ser de tipus individual. No és permesa la utilització de bancs o elements similars. I no s'admeten diferents models en la mateixa terrassa.

##### **2) Ombrel·les i para-sols**

S'entén per ombrel·la o para-sol aquell estri usat per resguardar del sol, d'estructura i tela lleugera i fàcilment plegable, d'una sola columna i tela de planta circular o poligonal.

Totes les ombrel·les del mateix establiment han de ser d'un únic color.

Amb caràcter general queda prohibit perforar el paviment o fixar-hi aquests elements quan puguin ser-ne causa de deteriorament. No obstant l'anterior, es permeten aquestes operacions quan estiguin degudament justificades segons l'indret a ocupar i es realitzin sota la supervisió dels serveis tècnics municipals, i una vegada finalitzat el període d'ocupació s'ha de restituir el paviment a l'estat original.

##### **3) Tendals**

S'entén per tendal aquell estri de dos peus i sense cap subjecció a la façana, normalment de major mida que els para-sols, de tela rectangular i més consistent. Sols s'admeten els de braços retràctils suportats per una estructura formada per dues columnes amb peus dotats de rodes i sistema de bloqueig o una beina encastada al paviment, units per un travesser horitzontal a la part superior i la coberta plegable de dos vessants.

El tendals només es poden emprar damunt plataformes, i en aquells emplaçaments en què la configuració i l'extensió urbanística ho permetin. La base ha de ser de disseny i pes suficient per garantir-ne l'estabilitat en qualsevol circumstància i ocasionar el mínim obstacle al pas. Els peus no es poden ancorar o fixar al paviment mitjançant obra o grampons. El disseny dels tendals ha de ser l'adequat que en permeti la retirada fàcilment.

#### 5) Paravents o mampares

Es poden autoritzar mampares, tanques i paravents. Han de ser transparents i sense ancoratges en terra. En qualsevol cas, no es permet un tancament amb aquests elements als quatre costats; ha de quedar obert un dels dos costats instal·lats paral·lelament a la façana de l'establiment.

En tot cas la instal·lació de paravents ha de respectar els espais mínims fixats en aquesta Ordenança per al pas de vianants.

El sortint del paravent no pot excedir en cap cas del sortint del tendal en aquells establiments que en tenguin.

Les mampares poden ser de dos tipus:

- Rígidες, amb peus, separades del paviment un mínim de 10 cm., i d'una alçada no superior a 1,70 m.

- Flexibles, lleugeres, enrotllables amb suport des del tendal, i anclatges al tendal. L'altura anirà en funció de l'altura del tendal.

#### 6) Expositors de mercaderies

Queda prohibida l'ocupació de la via pública amb mercaderies col·locades directament damunt la voravia. Les mercaderies sempre han d'estar col·locades damunt expositors, i han de reunir unes condicions òptimes de seguretat i salubritat.

Els expositors han d'estar dotats d'elements de subjecció suficients per garantir-ne la immobilització i l'estabilitat perquè no tombin durant la utilització. L'estructura no ha de tenir caires vius. I no està permesa la realització d'anclatges en el paviment per assegurar-ne l'estabilitat.

#### 7) Estufes o calefactores exteriors

Són aquells elements de climatització de l'exterior, elèctrics o amb gas butà o propà.

#### **Condicions comunes a tots els elements:**

No han de dur cap tipus de propaganda publicitària i han de ser de materials tradicionals i característiques que no desdiguin amb l'entorn on han d'estar situats, sense perjudici del que estableix l'annex I de l'Ordre de 6/7/1992 de la Conselleria de Turisme del Govern Balear, a l'apartat de requisits tècnics generals, l'aplicació dels quals és

competència del CIM. A aquests efectes és preceptiu emetre un informe tècnic del Departament d'Urbanisme sobre la idoneïtat d'aquests elements, amb caràcter previ a l'autorització.

Solament s'admet la inserció del logotip i la denominació de l'establiment però amb unes proporcions justificades.

L'Ajuntament pot establir, a determinats emplaçaments que necessitin una especial protecció, ordenant-ne l'ús, unes condicions més restrictives o diferents de les establertes amb caràcter general en aquest capítol, respecte als requisits que ha de complir el mobiliari i les infraestructures.

## **CAPÍTOL IV. CONDICIONS GENERALS DE L'OCUPACIÓ**

### **Article 19. Relació o nexa entre l'ocupació de la via pública i l'activitat**

La llicència, l'ha de sol·licitar qui explota l'establiment o el negoci davant del qual es pretén l'ocupació de la via pública, per la qual cosa la persona titular de la llicència per ocupació de via pública i la persona titular de la llicència d'obertura i funcionament de l'establiment o, si escau, qui hagi presentat la declaració responsable d'inici i exercici d'activitat substitutiva de l'esmentada llicència juntament amb el certificat de compliment dels requisits, ha de ser necessàriament i obligatòriament la mateixa persona.

### **Article 20. Condicions generals en la delimitació i ubicació de la superfície de via pública susceptible d'ocupació temporal**

1. Amb caràcter general s'estableix que cal deixar una franja per al pas de vianants entre la línia de façana i les instal·lacions autoritzades, la qual serà com a mínim d'1,20 metres, llevat d'aquells supòsits especials en què per raons específiques es pugui determinar una amplada superior a l'esmentada més amunt.

2. Amb caràcter general la llargada màxima autoritzada per a l'ocupació s'ha de correspondre amb la façana de l'establiment o negoci.

Excepcionalment, quan estigui degudament justificat, es pot ocupar més allà de la llargada de la façana de l'establiment respecte del qual se sol·licita l'ocupació.

3. En el supòsit d'ocupació en zones que no són de vianants, amb caràcter general les ocupacions s'han d'autoritzar sempre al damunt de la vorera, respectant el pas de vianants. La calçada es reserva per a la circulació i l'estacionament de vehicles. S'admet la col·locació de taules, cadires i ombrel·les a la calçada (zona destinada a aparcaments de vehicles) damunt una plataforma de fusta o cautxú quan les voravies tenguin menys de 4 metres, i s'ha de complir en tot cas el que disposa aquesta Ordenança.

4. L'ocupació de la via pública mai no ha d'impedir o obstaculitzar la circulació dels vianants o dels vehicles, l'entrada als edificis, zones d'ocupació de càrrega i descàrrega, passos de vianants, accessos per al pas de vehicles a immobles, guals o sortides

d'emergència, boques de reg, registres de serveis urbans, parades de bus i altres espais que l'Ajuntament de Manacor pugui decidir d'acord amb les condicions urbanístiques, mediambientals, de trànsit o altres d'interès general.

Sempre que l'ocupació pugui suposar un impacte visual que no permeti visualitzar la façana, s'ha d'interrompre l'ocupació cada 6 m i s'ha de deixar un espai d'1'5 m per al pas de vianants.

6. De forma general no s'autoritza l'ocupació simultània de la calçada i la vorera.

## **CAPÍTOL V. CONDICIONANTS QUE HAN DE CONCÓRRER PER PODER AUTORITZAR OCUPACIONS A LA VIA PÚBLICA DEPENDENT DE LA ZONA A OCUPAR**

### **OCUPACIONS SITUADES DAMUNT LA CALÇADA EN CARRERS I AVINGUDES DE TRÀNSIT RODAT**

#### **Article 21. Ocupacions situades damunt la calçada en carrers i avingudes de trànsit rodat**

1. Aquestes ocupacions estan condicionades per l'amplada mínima de 3 m que ha de tenir el carril o carrils de circulació de vehicles. Es pot establir una amplada comuna a totes o a part de les ocupacions d'un mateix carrer o zona per criteris d'homogeneïtzació de l'impacte estètic.

2. En tot cas, solament es permet l'ocupació de la calçada amb taules, cadires i ombrel·les, i no amb mercaderies o altres elements, i han d'estar col·locades damunt una plataforma de fusta o cautxú tancada a manera de terrassa, a la qual no es pot tenir accés des de la calçada.

Només s'autoritza l'ocupació de la via pública amb taules, cadires i ombrel·les amb instal·lació de plataformes als establiments d'hoteleria i de restauració, particularment els restaurants, els cafès, les cafeteries, les cerveseries, les tavernes i els bars.

3. Per a l'ocupació de la calçada amb taules, cadires i ombrel·les damunt una plataforma quan impliqui la supressió d'aparcaments de vehicles, s'estableix la distinció segons que l'aparcament de vehicles es trobi permès en línia o cordó, o en bateria.

En ambdós supòsits, la superfície màxima a ocupar no pot ser superior a la que estableix aquesta Ordenança, dependent de si l'ocupació implica supressió d'aparcament en línia o cordó, o en bateria, i en tot cas en aquesta superfície s'ha de posar una plataforma de fusta o cautxú tancada a manera de terrassa que separi físicament l'espai destinat a taules i cadires de la resta d'aparcament.

4. En qualsevol cas, perquè es pugui autoritzar l'ocupació de la calçada amb una plataforma han de concórrer els requisits establerts per la Policia Local dependent de

l'indret a ocupar. Amb caràcter general per a la instal·lació de la plataforma han de concórrer els següents requisits:

- L'ocupació s'ha de fer mitjançant una plataforma de fusta o cauxú, de manera que no hi hagi cap escaló entre la calçada i la vorera.
- S'ha de deixar lliure el desguàs.
- Ha d'estar perfectament senyalitzada i visible per als usuaris de la resta de la calçada.
- Ha d'estar degudament tancada, de tal manera que impedisqui la sortida de la clientela cap a la calçada.
- Ha de dur bandes reflectants en els caires i a la base de la plataforma.

5. En les tarimes, les taules i cadires han de tenir protegits els extrems de les cames amb gomes per evitar l'emissió de renous quan aquests elements siguin arrossegats per sobre de la tarima, tant quan ho faci la clientela com el personal de l'establiment just en el moment de la retirada de les taules i cadires.

A aquests efectes, amb caràcter previ a la sol·licitud d'ocupació de la calçada amb una plataforma i amb caràcter previ a l'adquisició d'aquesta plataforma, les persones interessades han de sol·licitar i obtenir informe favorable de la Policia Local sobre l'adequació de l'ocupació de la calçada amb una plataforma i sobre la idoneïtat d'aquesta plataforma, i també informe tècnic d'Urbanisme favorable quant a la idoneïtat dels materials, el disseny proposat i l'estructura.

6. En el supòsit que es vulgui instal·lar aquesta plataforma, en el cas de ser favorables els informe tècnics, la plataforma ha de ser autoritzada juntament amb la sol·licitud d'ocupació de la via pública. És preceptiu aportar aquests informes tècnics amb la sol·licitud d'ocupació de la via pública juntament amb la resta de documentació exigida.

7. L'Ajuntament, mitjançant el servei de la Policia Local, pot dictar les instruccions complementàries que estimi escaients per raons de trànsit per al desenvolupament d'aquesta Ordenança, i modificar, si cal, les dimensions de les terrasses.

#### **Article 22. Ocupació de la calçada amb supressió d'aparcament en línia o en cordó**

1. L'amplària de l'ocupació de la calçada no ha d'excedir en cap cas els 2 metres ni tampoc la línia d'aparcament, hi ha d'haver un carril lliure de pas d'un mínim de 3 metres per a la resta d'usuaris i usuàries del trànsit rodat, i s'ha de deixar, a més, un marge de seguretat entre el límit de la zona d'ocupació i el carril de circulació esmentat, amb un espai mínim de 0,50 m de profunditat.

2. La llargària de l'ocupació de la calçada en cap cas no ha d'excedir els 15 metres ni tampoc la llargària de la façana de l'establiment, si aquesta és inferior. Excepcionalment, es pot ocupar més enllà de la llargària de la façana de l'establiment respecte del qual se sol·licita l'ocupació quan estigui degudament justificada, i sempre amb el límit màxim de 15 metres.

### **Article 23. Ocupació de la calçada amb supressió d'aparcament en bateria**

1. La zona d'ocupació no pot excedir la línia de l'aparcament, hi ha d'haver un carril lliure de pas d'un mínim de 3 metres per a la resta d'usuaris i usuàries del trànsit rodat, i s'ha de deixar, a més, un marge de seguretat entre el límit de la zona d'ocupació i el carril de circulació esmentat, amb un espai mínim de 0,50 m de profunditat.

2. L'amplària de l'ocupació no pot excedir en cap cas els 10 metres ni tampoc l'amplària de la façana de l'establiment.

Excepcionalment, es pot ocupar més enllà de la llargària de la façana de l'establiment respecte del qual se sol·licita l'ocupació quan estigui degudament justificada, i sempre amb el límit màxim de 10 metres.

## **CASOS ESPECIALS D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA**

### **Article 24. Ocupacions a places**

Com a norma general, només es pot ocupar un màxim d'un 50% de la superfície transitada d'una plaça, tant si és en zona de vianants com de trànsit rodat. Això no obstant, aquesta xifra pot ser més restrictiva en funció dels plans de protecció que afectin aquestes places i espais públics, o dels plans d'ordenació d'ús de places que pugui aprovar el propi Ajuntament.

### **Article 25. Ocupacions compartides**

En el cas que hi hagi una pluralitat de persones interessades a ocupar la mateixa zona de la via pública (places i passeigs), tenint en compte que aquesta via pot ser utilitzada per dos o més establiments atès que l'ocupació no es produeix enfront de la façana de l'establiment interessat, a causa dels requisits que estableix aquesta Ordenança per aquest tipus d'ocupació, sinó sobre les places i passeigs, l'ocupació ha de ser compartida proporcionalment en funció del nombre d'establiments interessats i de forma que la zona a ocupar per a cada establiment quedi al més a prop possible del seu portal. En qualsevol cas l'Ajuntament pot considerar adient limitar l'ocupació.

En el cas que no sigui possible l'ocupació sol·licitada, ateses les limitacions establertes a l'article 24 d'aquesta Ordenança, l'espai a ocupar ha de ser repartit equitativament entre els establiments interessats en l'ocupació.

En el supòsit que qualche establiment ja disposi de llicència d'ocupació de la via pública, ha de ser quan venci aquesta llicència i se'n sol·liciti la renovació que la zona a ocupar es distribueixi equitativament entre els establiments interessats, excepte en el cas que s'arribi a un acord entre les parts.

### **Article 26. Ocupacions a passeigs**

Quan l'ocupació que se sol·licita és damunt passeigs (pg. de Na Camel·la, etc.), no s'ha d'autoritzar:

- la instal·lació d'expositors amb mercaderies de cap tipus,

- la instal·lació de cartells publicitaris amb peu o sostinguts per qualsevol altre mitjà.

Solament es pot autoritzar l'ocupació amb els següents elements: taules, cadires, ombrel·les i paravents rígids.

## **CAPÍTOL VI. PROHIBICIONS**

Article 27. Queda prohibida la instal·lació i l'ús a la via pública de:

- aparells reproductors de so o d'imatge a l'espai autoritzat,
- qualsevol tipus de màquines comercials, ja siguin recreatives, d'atzar, de begudes, de tabac, etc.

## **CAPÍTOL VII. CONDICIONS TÈCNIQUES**

Article 28. **Instal·lacions elèctriques**

1. Les instal·lacions elèctriques que hi pugui haver en les ocupacions de la via pública han d'estar adaptades al reglament electrotècnic de baixa tensió, i no poden estar arran de terra sinó que han de ser aèries. En qualsevol cas, les responsabilitats que es puguin derivar de les instal·lacions o ocupacions autoritzades, recauen sobre la persona titular de l'establiment o negoci.

2. Els establiments que comptin amb instal·lacions elèctriques soterrades n'han de fer ús i es consideren excepcions de la regla general d'instal·lacions aèries. La reparació del paviment que s'espatlli ha d'anar a càrrec de la persona titular de la llicència. En aquest cas s'ha d'utilitzar el mateix tipus de paviment que hi havia.

Article 29. **Estufes i calefactors exteriors**

No es permet la instal·lació d'estufes de gas que tinguin els cremadors i la zona de foc sense la deguda protecció. Sols es permet la utilització de dispositius que mantenguin la flama dins vidre o similar i tinguin protecció per evitar les cremades.

Per obtenir llicència per qualsevol tipus de dispositiu, és necessari presentar la següent documentació:

1. Informe signat per un enginyer industrial, enginyer tècnic industrial o qualsevol altre tècnic competent que informi que les estufes tenen el distintiu CE i que compleixen la normativa aplicable a l'efecte i les instruccions del fabricant quant a la col·locació, que es troben a una distància mínima de seguretat de qualsevol para-sol o tendal, o altres elements com pot ser la línia de façana, arbres o fanals.

2. Declaració de la persona titular de l'explotació que per a la utilització d'estufes compleix els següents requeriments:

a) Es compromet a complir les condicions d'utilització de l'empresa fabricant de les estufes i les indicades a l'article 7 de la ITC MIE APQ 5, aquest darrer sols per a les estufes de gas.

b) Manté en vigor una assegurança de responsabilitat civil que cobresqui la totalitat dels elements de l'ocupació de la via pública o, si és el cas, de la zona privada d'ús públic



(segons la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears).

c) Disposa d'extintors de pols ubicats en un lloc de fàcil accés.

d) Es compromet a retirar les estufes de la via pública en tancar l'establiment.

Per a les estufes de gas, també ha de complir els següents requisits per a l'emmagatzemament de botelles de gas:

Certificat signat per un tècnic competent, enginyer tècnic industrial, enginyer industrial o similar, que justifiqui que el local compleix amb les condicions de ventilació adequada que predica l'article 7 de la ITC MIE APQ 5, i que la càrrega de foc resultant compleix amb els requisits del codi tècnic de l'edificació.

Alternativament, pot presentar declaració de la persona titular de l'explotació que, per a l'emmagatzemament de les estufes, compleix amb els següents requeriments:

Que dins el local no s'emmagatzemen més de dues botelles de gas de menys de 15 kg i que el local no està en un soterrani ni hi comunica, i que disposa d'una ventilació permanent de 70 cm<sup>2</sup> amb una obertura a la part inferior a menys de 15 cm del terra del local; o bé que les botelles s'emmagatzemen dins un armari destinat exclusivament a les botelles amb una ventilació permanent amb l'exterior amb una superfície de ventilació superior a 1/100 de la superfície de la paret o fons de l'armari d'acord amb el punt 2 de la ITC-ICG-06 del RD 919/2006, de 28 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries.

## **CAPÍTOL VIII. HORARI DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA**

### **Article 30. Horari de l'ocupació de la via pública**

1. Amb caràcter general, l'horari en què els establiments poden dur a terme l'activitat a la zona de via pública autoritzada és:

De dilluns a dijous, a partir de les 8.00 h del matí; i l'activitat ha de finalitzar abans de les 24.00 hores. Aquest horari queda ampliat en una hora més els divendres, dissabtes, diumenges, vigílies de festius i festius.

A zones turístiques i places obertes, s'amplia aquest horari en dues hores més; d'aquesta manera l'activitat ha de finalitzar a les 2.00 hores de la matinada, però es pot restringir a una zona concreta o als locals on l'ocupació produeixi molèsties als veïns, amb informe previ de la Policia Local.

2. Per decret de Batlia es poden modificar per a cada temporada o any natural, si s'escau, els horaris d'obertura i tancament o de recollida dels elements en els espais o superfícies d'ocupació de la via pública, o la volada, establerts en aquesta Ordenança amb caràcter general.

## **CAPÍTOL IX. OBLIGACIONS DE LES PERSONES TITULARS DE LA LLICÈNCIA**

Article 31. Les persones titulars de la llicència d'ocupació de la via pública, o la volada, tenen l'obligació de:

a) Respectar el nombre i condicions dels elements per als quals s'ha atorgat llicència.

b) Respectar estrictament la superfície o espai, o volada, per a la qual se li ha atorgat llicència d'ocupació temporal i precària.

c) Mantenir la superfície o espai de la via pública ocupada temporalment, així com els elements que s'hi contenguin, en les degudes condicions de neteja, manteniment, ordre, decor, ornat, salubritat i higiene.

Per això, s'han d'adoptar les mesures necessàries per mantenir neta la via pública i el seu entorn, disposant dels corresponents elements de recollida i emmagatzemament dels residus que es puguin generar, de conformitat a la vigent ordenança de neteja; a aquestes efectes, cada establiment ha de disposar d'una paperera a la zona ocupada de la via pública, i els establiments de restauració i hostaleria, a més, han de disposar d'un cendrer damunt cada una de les taules.

No es permet emmagatzemar o acaramullar productes o materials a la via pública, ni tampoc residus propis de les instal·lacions, tant per raons d'estètica com d'higiene.

d) No impedir mai el pas de vianants ni veïnats i veïnades, respectant les mesures mínimes de pas que estableix aquesta Ordenança.

e) Respectar els horaris que es fixin.

f) Respectar les condicions que s'establisquin a l'atorgament de la llicència i/o aquelles altres obligacions específiques que s'hi puguin incloure per raons d'interès públic.

g) Retirar els elements de la zona o espai de via pública per a l'ocupació de la qual disposava de llicència, en el termini màxim de tres dies comptadors a partir del cessament o paralització de l'activitat o negoci, o de la finalització del termini de la llicència, o quan se'n produeixi la caducitat o revocació. Si l'establiment es troba tancat per fi de temporada s'han de retirar tots els elements de la via pública.

h) Garantir en tot cas l'accés de vehicles d'emergència en les zones de vianants o d'accés restringit.

i) Respectar les prohibicions contingudes en aquesta Ordenança.

j) No utilitzar de forma abusiva l'ocupació autoritzada.

k) Retirar tots els elements instal·lats a la via pública quan ho demani l'Ajuntament, en haver-hi circumstàncies que així ho requeresquin com la celebració de festes locals, actes cívics, culturals, religiosos, etc.

## **CAPÍTOL X. RÈGIM ECONÒMIC**

### **Article 32. Taxa fiscal**

L'ocupació temporal de la via pública o la volada regulada en aquesta Ordenança està subjecta a les taxes regulades a la corresponent ordenança fiscal.

### **Article 33. Quantificació de la superfície ocupada a efectes del càlcul de la taxa**

a) En els casos en què l'ocupació es realitzi amb diversos elements discontinus però que impedisquin un pas normal o creïn un espai reservat, s'ha de calcular com a superfície efectiva d'ocupació la resultant del perímetre que engloba els diversos elements.

b) Quan hi hagi aprofitament de volada, la superfície de sòl a efectes de càlcul de la taxa no ha de ser mai inferior a la superfície de la volada. Només en aquells casos en què la projecció d'un tendal sobre la voravia no superi el 10 per 100 de la superfície del sòl amb tendal es deixa de comptar aquest excés com a sòl.

## **CAPITOL XI. RÈGIM DISCIPLINARI**

### **Article 34. Responsables**

Són responsables de les infraccions comeses contra aquesta Ordenança les persones que figurin com a titulars de la llicència d'ocupació de la via pública.

### **Article 35. Infraccions**

Les infraccions contra aquesta Ordenança poden ser qualificades com a faltes molt greus, greus o lleus.

#### **A. De les faltes lleus**

Són faltes lleus:

- a) No tenir a disposició de la Policia Local o del servei d'inspecció del propi Ajuntament la documentació necessària que acrediti la llicència d'ocupació de la via pública.
- b) No respectar els horaris establerts, excedir-se en mitja hora de l'horari legal ja sia perquè s'inicia abans l'activitat o perquè finalitza fora de l'horari permès.
- c) Apilar productes, envasos o residus a la zona autoritzada per a l'ocupació de la via pública o als voltants.

#### **B. De les faltes greus**

Són faltes greus:

- a) Tenir els elements situats dins la superfície o espai d'ocupació de via pública en mal estat, deteriorats i amb falta de condicions de seguretat o estètica.
- b) Impedir el pas de vianants o veïnats i veïnades no respectant les mesures mínimes establertes en aquesta Ordenança.
- c) Tenir l'espai autoritzat amb manca de neteja.
- d) Utilitzar de forma abusiva l'ocupació autoritzada.

- e) No respectar els horaris establerts, excedir-se en més de mitja hora de l'horari legal ja sia perquè s'inicia abans l'activitat o perquè finalitza fora de l'horari permès.
- f) No retirar els elements que ocupin la via pública en els casos en què calgui segons aquesta Ordenança.
- g) Ocupar la via pública amb elements no autoritzats o amb elements que no reuneixen les característiques i condicions amb què foren autoritzats.
- m) Ocasionar danys a la via pública per import inferior a 1.000 euros.
- h) Efectuar instal·lacions elèctriques a la via pública sense l'autorització municipal prèvia.
- i) Instal·lar equips reproductors musicals sobre la via pública.
- j) No tenir l'assegurança de responsabilitat civil per danys a terceres persones o no mantenir-la en vigor.
- k) Col·locar publicitat sobre els elements del mobiliari sense ajustar-se al que estableix aquesta Ordenança.
- l) Qualsevol incompliment d'aquesta Ordenança que no tenguí la qualificació de lleu o molt greu.

### **C. De les faltes molt greus**

Són faltes molt greus:

- a) Ocupar la via pública sense disposar d'autorització municipal.
- b) Haver estat sancionat per cinc faltes lleus o tres faltes greus dins el període de 6 mesos.
- c) Ocasionar danys a la via pública per import superior a 1.000 euros.

### **Article 36. Sancions**

#### **Per faltes lleus**

Les faltes lleus se sancionen amb advertiment o multa des de 100 fins a 750 euros, segons el grau d'intencionalitat i la naturalesa del perjudici causat.

#### **Per faltes greus i molt greus**

Les faltes greus i molt greus es poden sancionar amb multa i amb la retirada de la llicència d'ocupació de la via pública.

Les faltes greus se sancionen amb multa des de 750,01 fins a 1.500 euros.

Les faltes molt greus se sancionen amb multa des de 1.500,01 fins a 3.000 euros.

En els casos d'infraccions greus o molt greus per la producció de danys efectuats al domini públic, la sanció ha de consistir en una multa d'una quantia entre el 100% i el 200% del valor del dany causat, amb un mínim de 750,01 euros per a les faltes greus i 1.500,01 per a les molt greus, i amb el límit màxim fixat segons el tipus d'infracció, sense perjudici de la restauració del dany causat o, si escau, de l'exigència del rescabament dels danys i perjudicis causats.

Per a la graduació de la sanció s'ha de tenir en compte:

- \* el grau d'intencionalitat,
- \* la naturalesa del perjudici causat, en especial les molèsties i mals produïts als veïnats i veïnades,
- \* el benefici econòmic obtingut,
- \* la reincidència.

#### **Article 37. Disposicions complementàries sobre règim disciplinari**

1) La competència per a la imposició de sancions correspon al president de la corporació municipal.

2) El procediment sancionador s'ha d'ajustar als principis establerts a la Llei 30/1992, de 30 de novembre, reguladora del procediment administratiu, i el procediment a seguir ha de ser el que estableix la normativa autonòmica de les Illes Balears, en concret el Decret 14/1994, de 10 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament del procediment a seguir per l'Administració de la comunitat autònoma en l'exercici de la potestat sancionadora.

3) El subjecte responsable de la comissió de les faltes tipificades en aquesta Ordenança és la persona física o jurídica titular de l'establiment o empresa que es beneficiï de l'exposició comercial dels productes de venda.

4) **Inspecció.** La Policia Local i els serveis tècnics d'inspecció (inspectors/ores generals i inspectors/ores d'obra) han d'exercir funcions inspectores amb la finalitat de comprovar i investigar el compliment d'aquesta Ordenança.

#### **Article 38. Restauració de la legalitat**

##### **Instal·lacions sense llicència**

Les instal·lacions subjectes a aquesta Ordenança que s'instal·lin sense llicència sobre terrenys de domini públic municipal s'han de retirar immediatament o en el termini de 24 hores depenent de l'obstaculització de l'espai destinat al trànsit de vianants, deixant l'espai ocupat completament lliure; hi ha d'haver una ordre dictada prèviament per la Batlia o l'òrgan local en qui delegui.

S'ha de requerir la persona titular o la que es trobi a càrrec de l'establiment perquè procedeixi a la recollida i retirada dels elements instal·lats indegudament. En cas de no atendre el requeriment, s'ha de sol·licitar l'assistència de la Policia Local per a procedir, si cal, a la retirada.

S'ha d'aixecar acta de les actuacions realitzades i entregar-ne un exemplar a la persona interessada.

La liquidació de les despeses ocasionades en virtut de les actuacions realitzades a nom de la persona titular de l'establiment, s'ha d'efectuar en els termes que estableixen els articles 55 i 98 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

### **Excés d'elements o de superfície respecte al que s'autoritza**

Amb independència de les sancions que puguin imposar-se de conformitat amb el règim sancionador, s'ha de requerir la persona presumptament infractora que hagi ocupat la via pública sense autorització, excedint-se en l'ocupació o sense ajustar-se a les condicions fixades, que en el termini de 72 hores retiri els elements amb què hagi ocupat la via pública, amb l'advertència que si transcorre el termini assenyalat sense haver complert l'ordre cursada, basant-se en el que preveu l'article 98 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, personal municipal retirarà els elements per execució subsidiària, a costa de la persona obligada, que haurà de respondre dels danys i perjudicis ocasionats, sense perjudici de prosseguir la tramitació de l'expedient sancionador incoat.

## **CAPITOL XII. DISPOSICIONS FINALS**

### **Primera. Entrada en vigor**

Aquesta Ordenança entra en vigor el dia de la publicació del text íntegre en el BOIB, que es fa una vegada comunicat l'acord d'aprovació definitiva de l'Ordenança, amb la tramesa d'una còpia del text al Govern de les Illes Balears i a la Delegació del Govern als efectes prevists a l'article 113 de la LMRIB, i transcorregut el termini de 15 dies hàbils des que aquests organismes reben la còpia.

### **Segona. Règim transitori**

Les llicències municipals d'ocupació de la via pública que hi hagi en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, mantindran la vigència fins dia 31 de desembre de 2013.

### **13. Dictàmens de la Comissió Especial de Comptes: aprovació Compte General de l'Ajuntament de l'exercici 2011**

La Sra. Sureda Rosselló explica el dictamen.

El Sr. Oliver Gomila considera que falten els comptes de la SAM.

Després d'un breu debat i comprovat que, per una errada, no consta en el resum els comptes de la SAM, per unanimitat l'expedient queda damunt la taula.

### **14. Proposta de batlia: Modificació de la composició dels vocals a la Ponència de Camins.**

El batle explica la proposta.

El Sr. Llodrà Gayà manifesta la seva conformitat i troba que la redacció és més correcta que l'anterior.

El Sr. Gaià Riera reclama que, quan la Ponència de Camins no es pugui celebrar per qualsevol motiu, es convoqui una Ponència extraordinària a l'efecte de no transcorri tant de temps entre les reunions.

El Ple de l'Ajuntament acorda per unanimitat:

Modificar la composició de la Ponència de Camins, quan als vocals que la componen, en el sentit d'establir que els vocals que formaran part de la Ponència de Camins serà: un vocal per cada grup municipal, que tindrà vot ponderat en funció al nombre de membres del grup.

#### **15. Proposta de batlia: Dissolució del Consorci Mirall Manacor per integració en el nou Consorci d'Infraestructures de les Illes Balears.**

El batle defensa la proposta.

El Sr. Oliver Gomila formula una sèrie de preguntes sobre l'objecte social del Consorci i que succeiria si es declarés insolvent algun municipi que forma part del Consorci.

El secretari, a requeriment de la batlia, dona la seva opinió al respecte.

El Sr. Oliver Gomila, a la vista de les explicacions del secretari, assenyala que li queden dubtes sobre algunes de les objeccions que havia formulat.

El Ple de l'Ajuntament acorda per quinze vots a favor (Coalició per Manacor, AIPC, ALM i Grup Municipal Socialista) i tres abstencions (PSM-IV-EM i Esquerra Republicana):

Primer. Aprovar la dissolució del Consorci Mirall Manacor, per integració en el Consorci d'Infraestructures de les Illes Balears i, per tant, ratificar l'acord adoptat per la Junta Rectora del Consorci Mirall Manacor en data 30 de novembre de 2012, el qual seguidament es transcriu:

“1r. Aprovar la dissolució del Consorci Mirall Manacor. per integració en el Consorci d'Infraestructures de les Illes Balears, creat per acord del Consell de Govern en sessió de dia 21 de setembre de 2012 (BOIB núm. 140, de 25 de setembre de 2012), sense perjudici de la ratificació per part de les entitats consorciades, d'acord amb el que preveu l'article 16.3 dels Estatus del Consorci Mirall Manacor.

sense perjudici de la ratificació per part de les entitats consorciades, d'acord amb el que preveu l'article 16.3 dels Estatus del Consorci Mirall Manacor.

2n. Integrar tots els béns, drets i obligacions del Consorci Mirall Manacor en el nou Consorci d'Infraestructures de les Illes Balears, a la data de ratificació de la dissolució del Consorci Mirall Manacor per part del Consell de Govern de les Illes Balears.

3r. Integrar els comptes anuals de l'exercici 2012 del Consorci Mirall Manacor a data 31 d'octubre de 2012, una vegada auditats i aprovats per la Junta Rectora del Consorci Mirall Manacor, en el Consorci d'Infraestructures de les Illes Balears.

4t. Facultar al President del Consorci, com a òrgan de govern i de gestió, a dur a terme tots els tràmits tendents a la dissolució i efectiva extinció del Consorci Mirall Manacor per a la seva integració en el Consorci d'Infraestructures de les Illes Balears”

Segon. Designar com a representants de l'Ajuntament de Manacor en el Consorci d'Infraestructures de les Illes Balears a:

- titular: Antoni Pastor Cabrer
- suplent: Catalina Riera Mascaró

Tercer. Notificar aquest acord a la Conselleria de Turisme i Esports i a la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori.

Quart. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

## **Mocions**

### **16. Moció del Grup Municipal PSM-IV-EM per poder canviar impostos per serveis.**

Moció presentada el 22 de novembre de 2012, amb el núm. 15309 del registre d'entrada de correspondència, pel Grup Municipal PSM-IV-EM per poder canviar impostos per serveis.

Text de la moció:

“Les dificultats econòmiques que atravessen algunes famílies de Manacor fan que no puguin fer front als impostos que els toca pagar, impostos que en altres circumstàncies havien pagat cada any, però, que per les circumstàncies actuals, se deixaran de pagar i per tant l'Ajuntament deixarà d'ingressar, amb el perjudici que això comportarà en els comptes municipals.



Una altra forma de cobrar els impostos pot ser a canvi de canviar-los per realitzar diferents treballs que necessita Manacor.

Per aquests motius aquest Ajuntament adopta el següent:

#### ACORD

Que les famílies amb dificultats econòmiques demostrades, puguin fer front al pagament dels seus impostos municipals a canvi de serveis o feines per la comunitat que aquest mateix ajuntament fixarà quines són.

Sebastià Gaià  
Portaveu del grup municipal PSM-IV-EM  
Manacor, 22 de novembre de 2102”.

La detalla el Sr. Gaià Riera.

El Sr. Llodrà Gayà entén que és difícil posar en pràctica la moció presentada i la qualifica d'una proposta molt de dretes, ja que podria suposar una humiliació pública per a aquelles persones que han de prestar els serveis a la comunitat per no poder pagar els seus impostos.

El Sr. Gaià Riera respon que en cap moment té la intenció de discriminar a cap persona, sinó facilitar el pagament dels tributs municipals a canvi de serveis a la comunitat.

La Sra. Fernández Rubí entén la idea exposada pel Sr. Gaià Riera, que es podria interpretar com a una espècie de banc de temps, però creu que s'haurien d'incorporar els informes tècnics corresponents.

El batle avança que no donarà suport a la proposta, per la gran dificultat tècnica en la seva aplicació.

El Sr. Gaià Riera lamenta que l'equip de govern no doni el seu suport a la moció.

Sotmesa a votació, resulten cinc vots a favor (PSM-IV-EM i Grup Municipal Socialista), dotze vots en contra (Coalició per Manacor, AIPC i ALM) i una abstenció (Esquerra Republicana), per la qual cosa, queda rebutjada la moció presentada el 22 de novembre de 2012, amb el núm. 15309 del RGE, pel Grup Municipal PSM-IV-EM per poder canviar impostos per serveis.

**17. Moció del Grup Municipal Socialista per a l'estudi de la millor gestió del servei d'aigua per garantir el dret a l'aigua potable.**

Moció del Grup Municipal Socialista, presentada el 23 de novembre de 2012, amb el RGE núm. 15374, per a l'estudi de la millor gestió del servei d'aigua per garantir el dret a l'aigua potable.

Text de la moció:

“En el plenari ordinari de dia 5 de novembre de 2012, aquest grup municipal va presentar una moció dirigida a garantir el dret dels ciutadans i ciutadanes de Manacor a l'aigua potable.

En el debat de la moció varen sorgir una sèrie d'afirmacions que serien dignes de reproduir. Essencialment feien referència a la manca d'informació de què es disposava per poder acceptar la moció tal com estava plantejada, fins al punt que es va demanar la seva retirada.

Tenint en compte que ha passat un mes i l'equip de govern continua sense proporcionar a l'oposició cap tipus d'informació al respecte, el Grup Municipal Socialista proposa al Ple de l'Ajuntament de Manacor els següents ACORDS:

1. L'Ajuntament de Manacor es compromet fermament a garantir el subministrament d'aigua potable a la ciutadania de Manacor.
2. L'equip de govern es compromet a crear una comissió on estiguin representants tots els grups municipals, amb els tècnics municipals pertinents, per analitzar la informació jurídica, tècnica i econòmica de que es disposi per estudiar la viabilitat de la municipalització del servei d'aigua potable a Manacor.
3. L'Ajuntament de Manacor es compromet a promoure, amb caràcter d'urgència, la modificació dels estatuts de la SAM perquè pugui assumir, si escau, la gestió i distribució de l'aigua en condicions de transparència, eficiència i austeritat.
4. L'Ajuntament de Manacor, en tant no es modifiquin els estatuts de la SAM i es creï la comissió abans esmentada, es compromet a paralitzar la tramitació per a la futura concessió de l'aigua.

Manacor, 21 de novembre de 2012”.

La Sra. Fernández Rubí presenta la moció.

El Sr. Llodrà Gayà diu que votarà a favor i que s'ha d'intentar la gestió del servei d'aigua per la SAM, i, en el cas que no funcionés correctament, treure el servei a concessió administrativa.

El Sr. Gaià Riera dona el seu suport a la moció i afirma que l'Ajuntament ha de garantir a tota la ciutadania un aigua de qualitat, i considera la moció totalment encertada.

El Sr. Amer Artigues coincideix que la ciutadania de Manacor ha de tenir una aigua potable, però recorda a la Sra. Fernández Rubí que l'anterior plenari va demanar-li paciència a l'espera dels resultats dels informes de fiscalització de la mercantil Aguas Manacor SA. Destaca que el nou concessionari ha de fer unes inversions molt importants, que l'Ajuntament no pot assumir. Demana a la Sra. Fernández Rubí que esperi a tenir tota la informació sobre la situació de la concessió del servei d'abastiment i sanejament d'aigua de Manacor

La Sra. Fernández Rubí fa esment que la inversió tant important que s'haurà de fer en el servei d'aigua tan l'haurà de fer la SAM com, en el seu cas, el nou concessionari.

El Sr. Amer Artigues insisteix en que s'ha d'esperar a tenir tota la informació i estudis per pronunciar-se sobre la gestió del servei d'aigua.

El batle recorda que l'Ajuntament difícilment podria fer-se càrrec de les inversions per les importants limitacions per endeutar-se que imposa la legislació. Afirmar que està totalment a favor que l'aigua sigui potable i a uns preus econòmics, i que, quan es tinguí tota la informació de la situació del servei, es compromet a proporcionar-la a tots els membres de la corporació. Ofereix el màxim consens sobre la forma de gestionar aquest servei. Considera que no és adequat crear una comissió específica per aquest assumpte.

Després de debatre l'assumpte, la Sra. Fernández Rubí accepta suprimir de la moció els punts 3 i 4, i modificar el punt 2 de conformitat amb els grups municipals amb la següent redacció: "2. L'equip de govern es compromet a reunir a tots els representants dels grups municipals, amb els tècnics municipals pertinents, per analitzar la informació jurídica, tècnica i econòmica de que es disposi per estudiar la viabilitat de la municipalització del servei d'aigua potable a Manacor", i manté el punt 1 amb la redacció original.

El Ple de l'Ajuntament acorda per unanimitat:

1. L'Ajuntament de Manacor es compromet fermament a garantir el subministrament d'aigua potable a la ciutadania de Manacor.
2. L'equip de govern es compromet a reunir a tots els representants dels grups municipals, amb els tècnics municipals pertinents, per analitzar la informació jurídica, tècnica i econòmica de que es disposi per estudiar la viabilitat de la municipalització del servei d'aigua potable a Manacor.

## **18. Moció del Grup Municipal Socialista en contra dels desnonaments bancaris en execució d'accions hipotecàries**

Moció del Grup Municipal Socialista, presentada el 23 de novembre de 2012, amb el núm. 15379 del RGE, en contra dels desnonaments bancaris en execució d'accions hipotecàries

Text de la moció:

L'actual conjuntura econòmica en la qual vivim suposa la necessitat que des de les administracions públiques en general i des de l'Ajuntament de Manacor en particular, es duguin a terme actuacions encaminades a garantir que els constants desnonaments hipotecaris que s'executen en contra de famílies treballadores, les quals han vist minvats els seus ingressos en els darrers anys, com a conseqüència de la forta crisi econòmica que sofreix el país. Crisi econòmica que en cap dels casos, ha estat provocada per part d'aquestes famílies i ara, són les grans responsables d'aquesta crisi, les entitats bancàries, qui estan provocant situacions dramàtiques de persones que perden el seu habitatge, que són desnonades del seu habitatge i que han de seguir suportant la càrrega de seguir pagant el préstec atorgat, tot això tenint baix la seva responsabilitat a menors, i en els pitjors dels casos, a persones amb dependència.

Arrel de la proposta de modificació de la normativa reguladora en matèria de desnonaments per raó d'execucions hipotecàries, des de l'Advocacia General del Tribunal de Justícia de la Unió Europea s'ha qüestionat la dubtosa legalitat d'alguns aspectes del sistema d'execucions en aquest sentit.

Per tot això, el Grup Municipal Socialista, conscient de la situació crítica que s'està vivint en aquest municipi com a conseqüència de les properes execucions de desnonaments d'habitatges per part de les entitats bancàries, manifesta la seva absoluta oposició a aquesta sèrie d'actuacions legals, si bé injustes, dirigides únicament a incrementar la situació de crisi existent a les famílies més desprotegides i en manco recursos econòmics.

En aquest sentit, des de l'Ajuntament de Manacor es duran a terme tota una sèrie d'actuacions consistents en determinar la procedència i valoració de la situació personal, social i econòmica de cadascun dels casos pendents de ser desnonats i amb la finalitat d'establir uns paràmetres mitjançant els quals es puguin qualificar les situacions de crítiques.

Amb l'objecte d'enfrontar el problema i amb la intenció d'arribar a una solució en totes les parts involucrades als processos de desnonaments, el Grup Municipal Socialista eleva al Ple de l'Ajuntament de Manacor l'adopció dels següents ACORDS

Primer. Manifestar la seva més absoluta oposició a tots els procediments d'execució hipotecària que s'estiguin tramitant en aquest terme municipal per part de les entitats bancàries adoptats en situacions legals i personals crítiques en tant no es modifiqui la normativa reguladora vigent.

Segon. Instar a les entitats bancàries per tal que valorin i analitzin cadascun dels casos de desnonaments i ofereixin als interessats dels mateixos alternatives que minvin les conseqüències que derivin de tals procediments, tals com, establiments de moratòries, arrendaments socials dels immobles, etc.

Tercer. Declarar a tota entitat bancària del terme municipal de Manacor que executi un desnonament d'habitatge per execució hipotecària en situacions personals i familiars crítiques, com a empresa "non grata" dins el nostre municipi, amb totes les conseqüències que això provoqui.

Quart. Donar ordre a la Policia Local de Manacor per tal que no faci cap tipus d'acte de presència a qualsevol desnonament d'aquest tipus que s'executi en el terme municipal de Manacor.

Manacor, 21 de novembre de 2012

Amanda Fernández Rubí

Portaveu del Grup Municipal Socialista".

La Sra. Fernández Rubí exposa la moció.

El Sr. Llodrà Gayà i el Sr. Oliver Gomila donen el seu suport a la moció.

El batle està d'acord amb els punts 1 i 2, però no pel que fa als punts 3 i 4. Respecte al punt 3r al considerar que l'Ajuntament no ha de declarar a cap entitat "non grata" i quan al 4t punt, afirma que l'Ajuntament, si l'ordena els Jutjats la col·laboració de la Policia Local, ha d'acatar-la. Per tot això, demana una votació separada dels punts 1 i 2, per una banda, i els 3 i 4 per una altra.

La Sra. Fernández Rubí accepta la votació separada proposada per la batlia.

Sotmesa a votació, per separada, la moció del Grup Municipal Socialista en contra dels desnonaments bancaris en execució d'accions hipotecàries, el Ple de l'Ajuntament acorda:

1r. Aprovar, per unanimitat, els punts 1 i 2, i per tant:

Primer. Manifestar la seva més absoluta oposició a tots els procediments d'execució hipotecària que s'estiguin tramitant en aquest terme municipal per part de les entitats bancàries adoptats en situacions legals i personals crítiques en tant no es modifiqui la normativa reguladora vigent.

Segon. Instar a les entitats bancàries per tal que valorin i analitzin cadascun dels casos de desnonaments i ofereixin als interessats dels mateixos alternatives que minvin les conseqüències que derivin de tals procediments, tals com, establiments de moratòries, arrendaments socials dels immobles, etc.

2n. Rebutjar, per sis vots a favor (Grup Municipal Socialista, PSM-IV-EM i Esquerra Republicana) i onze vots en contra (Coalició per Manacor, AIPC i ALM), els punts 3 i 4 de la moció.

## **19. Moció del Grup Municipal d'Esquerra Republicana per a un comportament públic dels consellers digne del seu càrrec.**

Moció del Grup Municipal d'Esquerra Republicana, presentada amb el núm de RGE 15380 el 23 de novembre de 2012, per a un comportament públic dels consellers digne del seu càrrec.

Text de la moció:

“Els càrrecs públics, els governants, estan a primera fila de tots el que succeeix i qualsevol moviment que fan és seguit per moltes persones. Com que qualsevol gest, per insignificant que pugui semblar, pot trascendir a l'opinió pública i tenir repercussions, han de ser molt curosos en tot allò que diuen i ser prudents en les declaracions que fan.

En les darreres setmanes han sortit a la llum pública diversos episodis, com a mínim desafortunats relacionats amb les activitats de tres consellers del Govern de les Illes Balears. Conscients de l'alarma social creada, totalment justificada, i també de les conseqüències negatives per a la imatge de les Illes Balears que tenen aquestes accions, el Grup Municipal d'Esquerra Republicana proposa al Ple que s'aprovi el següent acord:

- L'Ajuntament de Manacor, lamenta el mal que fan a la imatge de les Illes Balears actituds poc afortunades dels seus consellers, especialment les fotos de la cacera dels conseller de Turisme, i demana al president del Govern que prengui les mesures adients, per contundents que siguin, per redreçar la situació i millorar la imatge pública dels governants de les Illes Balears.

Joan Llodrà Gayà.  
Grup Municipal d'Esquerra Republicana  
Manacor, 23 de novembre de 2012”.

El Sr. Llodrà Gayà explica la moció.

La Sra. Fernández Rubí es mostra partidària de l'acord proposat i més en aquests moments que els polítics es troben tan mal vistos per la societat.

El batle considera inapropiat jutjar activitats de la vida privada d'un conseller i, per tant, anuncia que s'abstindrà.

El Sr. Amer Artigues dona el seu suport a la moció i qualifica que el conseller no ha donat una bona imatge del càrrec que ocupa.

El Ple de l'Ajuntament acorda per vuits vots a favor (Grup Municipal Socialista, PSM-IV-EM, AIPC i Esquerra Republicana) i nou abstencions (Coalició per Manacor i ALM):

L'Ajuntament de Manacor, lamenta el mal que fan a la imatge de les Illes Balears actituds poc afortunades dels seus consellers, especialment les fotos de la cacera dels conseller de Turisme, i demana al president del Govern que prengui les mesures adients, per contundents que siguin, per redreçar la situació i millorar la imatge pública dels governants de les Illes Balears.

## **20. Moció del Grup Municipal PSM-IV-EM per l'obertura d'expedient d'infracció.**

Moció del Grup Municipal PSM-IV-EM per l'obertura d'expedient d'infracció, presentada el 29 de novembre de 2012, amb el núm. 15705 del REG:

Text de la moció:

“Sebastià Gaià Riera, en representació del grup municipal PSM-IV-ExM, EXPOSA:

De fa anys que el nostre grup municipal ve reclamant que els espais públics publicitaris que ocupen varies empreses del sector no estan subjectes ni a cap taxa ni tenen els permisos corresponents per la instal·lació de tanques, ja siguin opis, panells anunciadors penjats als suports destinats als noms dels carrers i valles protectores de vianants.

Aquest fet suposa que l'Ajuntament mai ha tingut cap ingrés derivats de l'explotació d'aquests terrenys que són públics, amb l'agranent que aquestes empreses estan infringint l'ordenança municipal de publicitat aprovada l'abril del 1996, on s'exigeix una concessió administrativa per explotar el domini públic. Concessió que no disposen aquestes empreses.

Per aquests motius aquest Ajuntament adopta el següent

### **ACORD**

Primer. L'Ajuntament de Manacor obrirà un expedient d'infracció a les empreses que sense la concessió administrativa oportuna han ocupat el domini públic.

Segon. L'Ajuntament de Manacor procedirà a aplicar la corresponent sanció econòmica derivada de la infracció.

Sebastià Gaià  
Portaveu del grup municipal PSM-IV-ExM  
Manacor, 29 de novembre de 2012”.

La defensa el Sr. Gaià Riera.

El Ple de l'Ajuntament acorda per unanimitat:

Primer. L'Ajuntament de Manacor obrirà un expedient d'infracció a les empreses que sense la concessió administrativa oportuna han ocupat el domini públic.

Segon. L'Ajuntament de Manacor procedirà a aplicar la corresponent sanció econòmica derivada de la infracció.

## **21. Moció del Grup Municipal PSM-IV-EM en suport al comerç urbà.**

Moció del Grup Municipal PSM-IV-EM en suport al comerç urbà presentada el 29 de novembre de 2012, amb el núm. 15707 del RGE:

Text de la moció:

“El sector de comerç és un sector estratègic per a l'economia de Manacor i per al conjunt de les Illes Balears, tant pels llocs de feina que ocupa com per la distribució de riquesa que suposa. A més, el teixit comercial és clau per a la cohesió social i per a la vertebració de la ciutat i les seves barriades.

Les darreres decisions preses pel Govern de l'Estat (Reial Decret Llei 19/2012, de mesures urgents de liberalització del comerç i determinats sectors, i Reial decret Llei 20/2012, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat) i pel Govern de les Illes Balears (Decret Llei 11/2012, pel qual es modifica la Llei 11/2001, d'ordenació de l'activitat comercial a les Illes Balears) s'han dut a terme sense diàleg i consens amb el sector i suposen una liberalització desmesurada que perjudicarà el petit i mitjà comerç.

Per altra banda, el sector demanda al Consell de Mallorca que elabori i aprovi un Pla Director Sectorial d'Equipaments Comercials de Mallorca, d'acord amb la llei 8/2009, que faculta als consells insulars per a l'ordenació i les mesures de foment del sector.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament de Manacor adopta el següents

Primer. L'Ajuntament de Manacor insta el Govern de l'Estat i el Govern de les Illes Balears a modificar la seva política de desregularització del comerç i els emplaça a dialogar i arribar a un consens amb les entitats representatives del sector del comerç.

Segon. L'Ajuntament de Manacor insta al Govern de les Illes Balears a modificar la legislació per tal de regular la proliferació de grans superfícies que ofeguen i posen en perill la supervivència del petit i mitjà comerç.

Tercer. L'Ajuntament de Manacor dona suport al petit i mitjà comerç i es compromet a no donar llicència a la instal·lació de noves grans superfícies que perjudiquen molt greument el teixit de comerç local i de proximitat del nostre terme.

Quart. L'Ajuntament de Manacor farà arribar aquests acords al Govern de l'Estat espanyol, al Govern de les Illes Balears, al Consell de Mallorca i a les entitats patronals i sindicals representatives del sector del comerç de les Illes Balears.



Miquel Oliver Gomila  
Grup municipal PSM-IV-ExM  
Manacor, 29 de novembre de 2012”.

El Sr. Gaià Riera explica la moció.

El Sr. Llodrà Gayà comparteix la preocupació del Sr. Gaià Riera, però estima que el punt núm. 3 podria ser il·legal i, fins i tot, constitutiu d'un delictes.

La Sra. Fernández Rubí també està conforme amb la moció, però dubta de la legalitat del punt tercer de l'acord proposat.

El batle afirma que la concessió de les llicències són actes reglats, per la qual cosa demana la retirada del punt tercer de la moció.

El Sr. Gaià Riera retira de la moció el punt tercer del projecte d'acord.

El Ple de l'Ajuntament acorda per unanimitat:

Primer. L'Ajuntament de Manacor insta el Govern de l'Estat i el Govern de les Illes Balears a modificar la seva política de desregularització del comerç i els emplaça a dialogar i arribar a un consens amb les entitats representatives del sector del comerç.

Segon. L'Ajuntament de Manacor insta al Govern de les Illes Balears a modificar la legislació per tal de regular la proliferació de grans superfícies que ofeguen i posen en perill la supervivència del petit i mitjà comerç.

Tercer. L'Ajuntament de Manacor farà arribar aquests acords al Govern de l'Estat espanyol, al Govern de les Illes Balears, al Consell de Mallorca i a les entitats patronals i sindicals representatives del sector del comerç de les Illes Balears.

## **22. Moció del Grup Municipal PSM-IV-EM per l'Institut Ramon Llull**

Moció presentada el 29 de novembre de 2012, amb el núm. 15708 del RGE, pel Grup Municipal PSM-IV-EM per l'Institut Ramon Llull.

Text de la moció:

“El passat dia 8 de Novembre, el Govern de les Illes Balears va anunciar que abandonaria l'Institut Ramón Llull, consorci integrat inicialment per la Generalitat de Catalunya i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Aquest consorci és una eina de projecció exterior de la llengua catalana i de la cultura que s'hi expressa en totes les seves modalitats, matèries i mitjans d'expressió. Els objectius

fonamentalment era la promoció de l'ensenyament del català, la seva difusió a l'exterior, el coneixement de la literatura que s'expressa en llengua catalana, la difusió del pensament, l'assaig i la investigació a l'exterior, a més de la promoció de les relacions, els projectes i les iniciatives conjuntes amb institucions i organismes de projecció de la cultura, de dins o fora del domini lingüístic.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament de Manacor adopta el següents

Primer. L'Ajuntament de Manacor insta al Govern de les Illes Balears a no abandonar l'Institut Ramon Llull i reforçar-lo com autèntic instrument de projecció exterior de la llengua i cultura catalana.

Segon. L'Ajuntament de Manacor treballarà per formar part de la xarxa de municipis adherits a l'Institut Ramon Llull tal i com ho han fet molts de municipis del País Valencià.

Tercer. L'Ajuntament de Manacor, tenint en compte la coincidència d'objectius entre les dues institucions, fomentarà acord entre l'Escola de Mallorca i l'Institut Ramon Llull. Aconseguint així posar en valor l'Escola de Mallorca i la seva tasca al nostre municipi.

Quart. L'Ajuntament de Manacor transmetrà aquests acords al Govern de les Illes Balears i a l'Institut Ramon Llull.

Miquel Oliver Gomila  
Grup municipal PSM-IV-ExM  
Manacor, 29 de novembre de 2012''

El Sr. Oliver Gomila explica la moció.

El Sr. Llodrà Gayà critica que la Comunitat Autònoma hagi sortit de l'Institut Ramon Llull.

La Sra. Fernández Rubí i el Sr. Amer Artigues també estan d'acord amb la moció presentada.

El batle també està conforme amb la moció i proposa afegir en el punt tercer de l'acord que a més de l'Escola de Mallorca també s'inclogui l'Institut del Teatre Municipal i la Institució Antoni M. Alcover.

El Sr. Oliver Gomila agraeix el suport i accepta l'esmena d'addició proposada pel batle.

El Ple de l'Ajuntament acorda per unanimitat:

Primer. L'Ajuntament de Manacor insta al Govern de les Illes Balears a no abandonar l'Institut Ramon Llull i reforçar-lo com autèntic instrument de projecció exterior de la llengua i cultura catalana.

Segon. L'Ajuntament de Manacor treballarà per formar part de la xarxa de municipis adherits a l'Institut Ramon Llull tal i com ho han fet molts de municipis del País Valencià.

Tercer. L'Ajuntament de Manacor, tenint en compte la coincidència d'objectius entre les dues institucions, fomentarà acords entre l'Escola de Mallorca, l'Institut del Teatre Municipal de Manacor i la Institució Antoni M. Alcover amb l'Institut Ramon Llull. Aconseguint així en valor l'Escola de Mallorca, l'Institut del Teatre Municipal de Manacor i la Institució Antoni M. Alcover i les seves tasques al nostre municipi.

Quart. L'Ajuntament de Manacor transmetrà aquests acords al Govern de les Illes Balears i a l'Institut Ramon Llull.

### **23. Moció del Grup Municipal PSM-IV-EM en suport a l'Espai Mallorca.**

Moció del Grup Municipal PSM-IV-EM en suport a l'Espai Mallorca, presentada el 29 de novembre de 2012, amb el núm. 15709 del RGE.

Text de la moció:

“Fa unes setmanes que es va anunciar la possibilitat de tancar l'Espai Mallorca, després que el Consell de Mallorca i el Govern de les Illes Balears, no complissin amb les seves obligacions econòmiques.

L'Espai Mallorca, és un centre de promoció i difusió de la cultura de les Illes Balears a Catalunya, que va néixer l'any 1998, com una iniciativa de la Conselleria de Cultura del Consell de Mallorca en col·laboració amb el Gremi d'Editors de Balears.

El seu objectiu, és donar a conèixer els productes culturals de les Illes Balears, promoure els seus artistes i escriptors, i crear vincles i intercanvis culturals amb Catalunya.

Aquesta acció constaten una vegada més l'absolut menyspreu del Govern de les Illes Balears i el Consell de Mallorca cap a la llengua catalana i a la nostra cultura, identitat i tradicions, copejant durament al sector cultural de les nostres illes.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament de Manacor adopta el següents

Primer. L'Ajuntament de Manacor reconeix la tasca que ha fet l'Espai Mallorca en la promoció de la nostra cultura i tradicions a Catalunya així com en la promoció dels nostres artistes, escriptors i editors.

Segon. L'Ajuntament de Manacor insta al Consell de Mallorca a que realitzi totes les accions necessàries per mantenir obert l'Espai Mallorca a Barcelona com a element de promoció dels productes culturals de les Illes Balears i de la promoció dels seus artistes i escriptors.

Miquel Oliver Gomila  
Grup municipal PSM-IV-ExM  
Manacor, 29 de novembre de 2012”

El Sr. Oliver Gomila exposa la moció.

El Ple de l’Ajuntament acorda per unanimitat:

Primer. L’Ajuntament de Manacor reconeix la tasca que ha fet l’Espai Mallorca en la promoció de la nostra cultura i tradicions a Catalunya així com en la promoció dels nostres artistes, escriptors i editors.

Segon. L’Ajuntament de Manacor insta al Consell de Mallorca a que realitzi totes les accions necessàries per mantenir obert l’Espai Mallorca a Barcelona com a element de promoció dels productes culturals de les Illes Balears i de la promoció dels seus artistes i escriptors.

#### **24. Moció del Grup Municipal PSM-IV-EM per garantir el servei del Parc de Bombers ubicat a Felanitx.**

Moció presentada el 29 de novembre de 2012, amb núm. 15710, de registre d’entrada, pel Grup Municipal PSM-IV-EM per garantir el servei del Parc de Bombers ubicat a Felanitx.

Text de la moció:

“De tots és coneguda la important tasca que du a terme el col·lectiu de bombers a qualsevol punt de l’arxipèlag i que aquesta tasca es pot haver de dur a terme en qualsevol moment del dia (incendis als boscs, incendis a les llars, actuacions en carretera,...)

Les darreres setmanes s’han anat produint tancaments de forma periòdica i irregular del Parc de Bombers de Felanitx. Com que, sense cap dubte l’àmbit d’influència d’aquest Parc de Bombers és també el municipi de Manacor

El Ple de l’Ajuntament de Manacor adopta el següents

Primer.- L’Ajuntament de Manacor insta al Consell de Mallorca a que, en compliment de la Llei de Bases de Regim Local que obliga a que a municipis amb més de 20.000 habitants tinguin un servei de prevenció i extinció d’incendis, prengui les mesures necessàries per garantir en qualsevol moment, un dispositiu mínim per tal que el Parc de Bombers de Felanitx pugui donar servei sense haver de dependre d’horaris ni dies festius.

Miquel Oliver Gomila  
Grup municipal PSM-IV-ExM  
Manacor, 29 de novembre de 2012”

La defensa el Sr. Oliver Gomila

El Sr. Llodrà Gayà està d'acord amb la moció, però recorda que es varen reunir amb els sindicats de bombers i els varen demanar que l'Ajuntament hauria d'esperar a que prenguéss la iniciativa l'Ajuntament de Felanitx.

La Sra. Fernández Rubí també està d'acord amb la moció, perquè repercuteix el tancament del Parc de Bombers de Felanitx a la ciutadania de Manacor.

El batle recorda que va tenir una reunió amb els sindicats dels bombers i considera que, abans de pronunciar-se sobre la proposta presentada, hauria de tornar-se a escoltar als representants sindicals.

El Sr. Gaià Riera accepta retirar la moció presentada.

El president aixeca la sessió, de la qual estenc aquesta acta, que s'estén en paper numerat pel Govern de les Illes Balears números 0624129 al 0624221, ambdós inclosos.

El secretari general

El batle president

Antoni Benlloch Ramada

Antoni Pastor Cabrer