

ACTA DE LA SESSIÓ NÚM. 05/2013 ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE MANACOR CELEBRADA EL 8 D'ABRIL DE 2013

Identificació de la sessió

Núm. 05/2013

Sessió: ordinària

Data: 8 d'abril de 2013

Horari: 11.30 a 14.02 hores

Lloc: Sala de sessions de l'Ajuntament de Manacor

Assistents

President

Antoni Pastor Cabrer

Regidors

- Pel Grup Municipal Coalició per Manacor

1. Riera Mascaró, Catalina
2. Rufiandis Cabrer, Francisca
3. Bover Sansó, Maria
4. Sureda Rosselló, Sebastiana
5. Sureda Fons, Maria Magdalena
6. Flores Pineda, Roberto Arturo

- Pel Grup Municipal Partit Popular de Manacor

1. Bosch Lliteras, Llorenç
2. Sureda Fons, Antoni
3. Servera Munar, Antoni

- Pel Grup Municipal Socialista

1. Fernández Rubí, Amanda
2. Nadal Santandreu, Sebastià
3. Hinojosa Abenza, Nuria

- Pel Grup Municipal PSM-IV-EM

1. Gaià Riera, Sebastià
2. Oliver Gomila, Miquel

- Pel Grup Municipal AIPC

1. Gomila Capó, Joan
2. Amer Artigues, Bernat

- Pel Grup Municipal ALM

1. Mateu Capllonch, Francisco
2. Ginard Puigserver, Joan

- Pel Grup Municipal d'Esquerra Republicana

1. Llodrà Gayà, Joan

- Regidor no adscrit

1. Perelló Román, Miquel

Secretari general

Antoni Benlloch Ramada

Assisteixen a la sessió l'Interventor acctal, Sr. Sebastià Nadal Fons, i TAG de Gestió Tributària, Sr. Joan García Cortés, que s'absenten després de la votació del punt núm. 12

Incidències

El Sr. Ginard Puigserver s'absenta de la sessió després de la votació del punt número 8 de l'ordre del dia.

Ordre del dia, desenvolupament de la reunió i acords:

1. Lectura i aprovació acta sessió núm. 03/2013 i 04/2013.
2. Donant compte de les resolucions dictades en els mesos de febrer i de març de 2013.
3. Donant compte de l'informe d'Intervenció referent al seguiment de l'execució del Pla d'Ajust.
4. Donant compte del decret d'aprovació del marc pressupostari de l'Ajuntament respecte al període 2013-2014-2015.
5. Donant compte de l'aprovació de les liquidacions dels Pressupostos Municipals, que comprenen Pressupost Propi, Pressupost de l'Escola Municipal de Mallorca, Pressupost del Patronat Municipal d'Esports, Pressupost de l'Institut Públic del Teatre Municipal de Manacor i Pressupost de la Institució Pública Antoni M. Alcover.
6. Donant compte de l'aprovació del I i II Expedient d'incorporació de romanents 2013.
7. Precs i preguntes

Dictàmens de la Comissió Informativa General

8. Reconeixement extrajudicial de crèdits per factures corresponents a un exercici pressupostari posterior a la seva aplicació i per despeses que exigeixen formació del corresponent expedient de contractació.
9. Modificació ordenances fiscals reguladores de l'ICIO i de la taxa per la realització d'activitats administratives de control, supervisió i verificació de llicències, comunicacions prèvies i declaracions responsables amb motiu de l'obertura d'establiments; i aprovació provisional de l'establiment i ordenació de la ordenança fiscal reguladora de la taxa per atorgament de llicències urbanístiques i per la realització d'activitats administratives de control de declaració responsable o comunicació prèvia per substitució de la llicència d'obres.
10. Resolució d'al·legacions i aprovació definitiva ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública amb taules, cadires, mercaderies i altres elements i estructures auxiliars en el terme municipal de Manacor.
11. Reconeixement extrajudicial de crèdits relatius a certificacions d'obra per a la construcció d'un centre d'educació nou CP 9+18 i requeriment de pagament a favor de l'Ajuntament d'aportacions finançades per conveni.
12. Reconeixement extrajudicial de crèdits relatius a certificacions d'obra per a la construcció del nou institut IES Son Fangos, Fase I (modific 1) i requeriment de pagament a favor de l'Ajuntament d'aportacions finançades per conveni.

Proposta de batlia

13. Ratificació acta fundacional i estatuts de l'Associació Xarxa de Municipis i Entitats de les Illes Balears pel Ramon Llull.

Propostes de grups municipals

14. Grups Municipals Coalició per Manacor, AIPC i ALM per reclamar/exigir la retirada del projecte de llei de mesures tributàries per a la sostenibilitat financera de la hisenda pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

El president obri la sessió i es procedeix a tractar els punts de l'ordre del dia.

1. Lectura i aprovació acta sessió núm. 03/2013 i 04/2013

El Sr. Gaià Riera està en desacord amb l'aprovació de l'acta 4/2013 ja que no es recullen les afirmacions del batle que no tornarà pactar amb el PP.

El Sr. Sureda Fons tampoc està d'acord amb l'aprovació, ja que l'acta no consta en la intervenció de la Sra. Riera Mascaró les referències a un sicari del PP.

El batle requereix al secretari que transcrigui literalment la seva intervenció i la de la Sra. Riera Mascaró en les parts que han fet referències els regidors.

El Ple de l'Ajuntament acorda per unanimitat:

1r. Aprovar l'acta de la sessió número 03/2013 ordinària celebrada per aquest mateix òrgan el passats 4 de març de 2013.

2n. Deixar damunt la taula l'aprovació de l'acta núm. 04/2013 extraordinària celebrada el 25 de març de 2013.

2. Donant compte de les resolucions dictades en els mesos de febrer i de març de 2013

El Sr. Oliver Gomila demana un aclariment sobre diverses resolucions que fan referència a l'auditori municipal i, en concret, la inscrita el 15 de febrer de 2013 d'amortització parcial d'un préstec per al funcionament de l'Auditori.

El batle contesta que el Sr. Nadal Parera va pagar a l'Ajuntament 150.000 euros en virtut del conveni, i l'Ajuntament ha amortitzat aquesta quantitat del préstec que en el seu dia realitzà.

El Sr. Oliver Gomila pregunta si és una pràctica habitual de l'Ajuntament l'avanç de caixa fixa.

El batle respon que sempre s'ha fet per pagar en efectiu determinades despeses molt concretes, com un regal, un llaç, un ajut d'emergència, etc; quantitat que després s'ha de justificar a la Intervenció Municipal.

El Sr. Oliver Gomila demana informació sobre un contracte de serveis de la biblioteca de son Macià.

La Sra. Rufiandis Cabrer assenyala que, al no tenir l'Ajuntament personal suficient, s'ha contractat a una empresa per realitzar-lo a son Macià.

El batle apunta que el Sr. Oliver Gomila pot comprovar l'expedient de contractació i que es pot tractar l'assumpte a la propera comissió informativa.

El Ple de l'Ajuntament queda assabentat de les resolucions dictades per la batlia presidència en els mesos de febrer i de març de 2013, inscrites respectivament, amb els números 394/2013 al

680/3013 i amb els números 681/2013 al 989/2013.

3. Donant compte de l'informe d'Intervenció referent al seguiment de l'execució del Pla d'Ajust

La Sra. Sureda Rosselló detalla l'informe de la Intervenció Municipal que fa referència al seguiment del Pla d'Ajust.

El Sr. Llodrà Gayà demana els motius perquè l'informe d'Intervenció s'ha redactat en llengua distinta del català.

El batle indica que l'informe s'ha traslladat al Ministeri d'Hisenda i, per tant, ha d'estar redactat en castellà.

El Sr. Gaià Riera afirma que tots aquests controls del Govern de l'Estat són absurds, perquè a la pràctica és impossible que es pugui controlar. Considera que la feina del seguiment del Pla d'Ajust és una pèrdua de temps.

El batle reconeix el gran treball que suposa per Intervenció realitzar els informes sobre el seguiment del Pla d'Ajust, però que l'Ajuntament ha de complir les seves obligacions.

El Ple de l'Ajuntament queda assabentat de l'informe de l'Interventor de Fons, Sr. Sebastià Nadal Fons, de 31 de gener de 2013, de seguiment de l'execució del Pla d'Ajust, en el que s'indica que s'ha donat compliment a l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, que regula, en el seu article 10, els extrems que s'hauran d'informar respecte al seguiment del pla d'ajust.

4. Donant compte del decret d'aprovació del marc pressupostari de l'Ajuntament respecte al període 2013-2014-2015.

La Sra. Sureda Rosselló exposa el decret.

El Ple de l'Ajuntament queda assabentat del decret de la batlia de 14 de març de 2013, inscripció núm. 861/2013, d'aprovació del marc pressupostari de l'Ajuntament de Manacor respecte al període 2013-2014 i 2015, que ha de complir l'objectiu de les tres regles fiscals marcades pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, l'Equilibri o superàvit estructural, Límit del ratio del deute públic sobre PIB i la Regla de la despesa, i el Pla d'ajust aprovat en sessió de 30 de març de 2012.

5. Donant compte de l'aprovació de les liquidacions dels Pressupostos Municipals, que comprenen Pressupost Propi, Pressupost de l'Escola Municipal de Mallorquí, Pressupost del Patronat Municipal d'Esports, Pressupost de l'Institut Públic del Teatre Municipal de Manacor i Pressupost de la Institució Pública Antoni M. Alcover

La Sra. Sureda Rosselló explica les liquidacions dels pressupostos municipals i recalca que el resultat pressupostari ha estat positiu en onze milions d'euros. Agraeix la tasca dels tècnics d'Intervenció.

El Sr. Llodrà Gayà pregunta quan de milions d'euros es troben compromesos.

El Sr. Oliver Gomila no entén perquè no es duen ara a aprovació els comptes de la SAM.

La Sra. Fernández Rubí indica que en el punt de l'ordre del dia consta una pregunta escrita sobre aquest assumpte de les liquidacions dels pressupostos municipals.

La Sra. Sureda Rosselló explica que la despesa compromesa, dels onze milions d'euros de superàvit pressupostari, és de quatre milions d'euros de préstec per pagar als proveïdors, tres milions d'euros de l'IES son Fangos II Fase i diverses despeses de reconeixements extrajudicials. Per altra banda indica que encara l'Ajuntament no està obligat a aprovar els comptes de la SAM.

El Sr. Llodrà Gayà afirma que si l'Ajuntament té un benefici de deu milions d'euros, hauria de baixar els impostos o pot ser que aquesta quantitat no sigui certa o sigui fictícia.

El Sr. Gaià Riera creu que no s'ha explicat bé el resultat de les liquidacions dels pressupostos i que si hi ha deu milions de superàvit, podrien cancel·lar-se els quatre milions d'euros del préstec per al Pla de proveïdors.

El batle afirma que les liquidacions que es donen compte són dades reials, però s'ha de distingir la liquidació dels pressupostos del romanent líquid de tresoreria. Fa esment que les administracions supramunicipals tenen un deute amb l'Ajuntament de sis milions d'euros, i que, en el cas que complissin les seves obligacions, l'Ajuntament podria cancel·lar anticipadament el préstec aprovat per al Pla de proveïdors, però que, en aquest moment, no es pot cancel·lar aquest préstec perquè provocaria un gran forat a la tresoreria municipal. Assenyala que el romanent líquid de tresoreria, en aquest moment, només es pot destinar a amortització de préstecs, però s'està a l'espera que l'Estat flexibilitzi la utilització d'aquest recurs per modificacions pressupostàries.

El Sr. Gaià Riera es mostra satisfet de les explicacions i que queda clar que a l'Ajuntament de Manacor no li sobren onze milions d'euros.

La Sra. Fernández Rubí avança que, amb les explicacions que s'han donat sobre les liquidacions dels pressupostos municipals, dona per contestada la pregunta formulada per escrit, perquè no comprenia si l'Ajuntament tenia un superàvit d'onze milions d'euros no reduïa els impostos o incrementava les inversions.

El Ple de l'Ajuntament queda assabentat de l'aprovació de les liquidacions del Pressupost 2012 del Propi de l'Ajuntament, de l'Escola Municipal de Mallorca, del Patronat Municipal d'Esports, de l'Institut Públic del Teatre Municipal de Manacor i de la Institució Pública Antoni Maria Alcover, d'acord amb el següent resum:

1. Liquidació del Pressupost Propi de l'Ajuntament corresponent a l'exercici 2012, aprovat per decret de la batlia de 7 de març de 2013, inscrit amb el número 841/2013:

Drets reconeguts nets	45.227.181,40
Obligacions reconegudes netes	33.836.797,96
Resultat Pressupostari	11.390.383,44
Desviacions positives de finançament	2.838.186,72
Desviacions negatives de finançament	712.484,11
Despeses finançades amb R.L.T.	1.866.759,02

Resultat pressupostari ajustat	11.131.439,85
Romanent líquid Tresoreria	10.691.515,82

2. Liquidació del Pressupost de l'Escola Municipal de Mallorca, corresponent a l'exercici 2012, aprovat per decret de la batlia de 7 de març de 2013, inscrit amb el número 837/2013:

Drets reconeguts nets	55.756,79
Obligacions reconegudes netes	41.455,16
Resultat Pressupostari	14.301,63
Desviacions positives de finançament	0,00
Desviacions negatives de finançament	0,00
Despeses finançades amb R.L.T.	0,00
Resultat pressupostari ajustat	14.301,63
Romanent líquid Tresoreria	231.446,38

3. Liquidació del Pressupost del Patronat Municipal d'Esports, corresponent a l'exercici 2012, aprovat per decret de la batlia de 7 de març de 2013, inscrit amb el número 838/2013:

Drets reconeguts nets	375.885,29
Obligacions reconegudes netes	360.434,92
Resultat Pressupostari	15.450,37
Desviacions positives de finançament	0,00
Desviacions negatives de finançament	0,00
Despeses finançades amb R.L.T.	64.820,43
Resultat pressupostari ajustat	80.270,80
Romanent líquid Tresoreria	908.474,96

4. Liquidació del Pressupost de l'Institut Públic del Teatre Municipal de Manacor, corresponent a l'exercici 2012, aprovat per decret de la batlia de 7 de març de 2013, inscrit amb el número 839/2013:

Drets reconeguts nets	606.242,28
Obligacions reconegudes netes	529.888,41
Resultat Pressupostari	76.353,87
Desviacions positives de finançament	34.748,39
Desviacions negatives de finançament	0,00
Despeses finançades amb R.L.T.	0,00
Resultat pressupostari ajustat	41.605,48
Romanent líquid Tresoreria	258.086,47

5. Liquidació del Pressupost de la Institució Pública Antoni Maria Alcover, corresponent a l'exercici 2012, aprovat per decret de la batlia de 7 de març de 2013, inscrit amb el número 840/2013:

Drets reconeguts nets	87.530,24
Obligacions reconegudes netes	37.987,98
Resultat Pressupostari	49.542,26
Desviacions positives de finançament	0,00
Desviacions negatives de finançament	0,00
Despeses finançades amb R.L.T.	0,00
Resultat pressupostari ajustat	49.542,26

Romanent líquid Tresoreria	185.162,84
----------------------------	------------

6. Donant compte de l'aprovació del I i II Expedient d'incorporació de romanents 2013

La Sra. Sureda Rosselló explica els expedients d'incorporació de romanents de crèdit.

El Ple de l'Ajuntament queda assabentat de l'aprovació del I i del II expedient d'incorporació de romanents 2013, d'acord amb el següent:

a) Acord de la Junta de Govern Local en sessió número 09/2013 celebrada el dia 28 de febrer de 2013 d'aprovació del I Expedient d'incorporació de romanent de l'exercici 2013, que afecte a les següents partides:

Pressupost de Despeses

Partida	Descripció	Import
S 60.151.6119000	Rehabilitació Torre Palau R09/R10	3.426,15 €
S 60.151.6019300	IES Son Fangos 2A Fase R12	2.758.809,62 €
S 60.151.6000190	Adquisició terrenys R00	29.519,53 €
S 60.151.6019200	Infraestructura Uranis.R10	3.600,00 €
S 60.151.6190500	Reforma Can Bauça R10	65.811,65 €

Pressupost d'ingressos

870.01	Romanent de tresoreria finançament afectat	2.861.166,95 €
--------	--	----------------

b) Acord de la Junta de Govern Local en sessió número 11/2013 celebrada el dia 15 de març de 2013 d'aprovació del II Expedient d'incorporació de romanent, de l'exercici 2013, que afecta a les següents partides:

Pressupost de despeses

Partida	Descripció	Import
10 920 2240000	Admo. general- assegurances	26.545.77€
10 920 2270600	Admo.general-est. i treb.tec	20.570.00€
20 156 2270000	Edificis municipals – neteja	113.779.09€
20 162 2270000	Rec.fems i net.viaria-neteja	117.374.67€
20 1710 2270000	Places i jardins – neteja	1.506.07€
20 172 2269900	Millora m.natural-desp.div.	3.158.74€
20 172 2270600	Millora m.natural-desp.div.	6.186.69€
30 2310 4890000	Acció social-a.transferències	61.577.21€
30 2316 2210300	Gabinet ass.soc.-combustible	1.385.47€
30 2316 2270600	Gabinet ass.soc.-est.i treb.tec	60.834.44€
30 2330 2270600	Centre de dia – est. i treb.tec	52.272.45€
40 3210 6229100	Escoles	8.317.74€
40 3210 2210300	Ensenyança – combust. i carb.	29.193.92€
40 3210 2270600	Ensenyança – est. i t. tècnics	28.808.36€
50 332 2270100	Biblioteca – seguretat	7.671.78€
50 332 2120000	Biblioteca – edif. i a. construc	2.042.32€
50 3341 6259200	Retolació vies públiques	2.954.34€
50 3345 2270600	Banda musica – est.i t. tècnics	4.721.75€
50 339 2270600	Activ.culturals-est.i t. tecnic	5.869.92€
60 151 2210300	Urbanisme i arq.-comb. i carb.	3.954.17€
60 151 2270600	Urbanisme i arq.-est. i t.tècnic	5.977.63€
60 151 6019201	Infraestructura urbanis.	56.396.35€
60 162 6220700	Ecopac	3301.11€

60 920 2220000	Admo.general- serv.comun	14.998.00€
70 132 2130000	Seguretat- maqu.inst.i utilia.	3.358.83€
70 132 2210300	Seguretat-combu. i carb.	10.688.08€
70 132 2210400	Seguretat – vestuari	16.559.27€
70 210 2270600	Seg. i protec .soc-est. i t tecnic	20.700.84€
70 931 2270600	Admo. financera-est. i t. tec.	67.130.73€
70 931 6259700	Mobiliari oficines	3.327.50€
70 931 6269100	Informàtica	1.071.02€
73 155 2210300	Carret.cam.v.pub.urb-comb.	24.135.79€
73 166 2130000	Escorxador-maqu.inst.i utilia.	10.630.00€
73 166 6229400	Escorxador	5.075.00€
73 313 2270600	Accions publ.- est. i treb.tecn.	17.000.00€
73 414 2270600	Millora. m. natural-est. i t. t	6.765.22€
73 924 4890000	Partic.ciudadana – a.transf.	12.600.00€
75 432 2020000	Turisme – edif. i a.construc.	9.392.60€
80 164 6229500	Cementeri – inversions	52.736.24€
80 441 4700000	Transports – subv.ass.taxis	4.000.00€
90 337 2120000	Joventut - edif. i a. construc	3.077.03€
90 431 2270600	Comerç – est. i treb. tècnics	8.772.50€
Pressupost d'ingressos		
870.00	Romanent de tresoreria despeses generals.	916.418,64€

7. Precs i preguntes

PREGUNTES ESCRITES

* Preguntes presentades pel Grup Municipal Socialista el 4 d'abril de 2013, amb el número 4289 del RGE:

- “1. En quin punt del pla de sanejament es troba el solar de Majòrica?
 2. Pot explicar l'Equip de Govern l'estat de comptes de l'Ajuntament després de la liquidació de l'any 2012?
 3. S'ha plantejat l'Ajuntament posar en funcionament un menjador social?
- Amanda Fernández Rubí
Portaveu del Grup Municipal Socialista
Manacor, 03 d'abril de 2013”

1a Pregunta: La formula la Sra. Fernández Rubí

La Sra. Riera Mascaró recorda que a finals de l'any passat es va aprovar el Pla de sanejament, i que s'han fet una sèrie de cates en els terrenys a l'antic solar de Majòrica, però que, en aquests moments, la propietat ha passat a un banc. Això ha suposat un retràs i la Conselleria està preparant un requeriment als nous titulars del solar.

La Sra. Fernández Rubí recalca que el solar es troba molt brut, les voravies sense fer i que dona molt mal aspecte a tots els visitants de Manacor.

La Sra. Riera Mascaró respon que el promotor és el que es troba obligat a netejar el solar i reconeix que, efectivament, l'aspecte del solar dona molta mala imatge a Manacor. Recorda que l'administració competent per fer complir els sanejaments de solars contaminats és la Comunitat Autònoma i que l'Ajuntament ha fet peticions reiterades a la Conselleria de Medi Ambient perquè actués.

2a Pregunta: La Sra. Fernández Rubí la dona per contestada.

3a Pregunta: La formula la Sra. Hinojosa Abenza.

El Sr. Flores Pineda agraeix les aportacions de la Sra. Hinojosa Abenza, però que l'Ajuntament té un pla d'acció social actiu i no reactiu, de manera que impulsa tallers de cuina, manteniment d'horts urbans, etc.

La Sra. Hinojosa Abenza està conforme amb la política social activa de l'Ajuntament, però la greu situació econòmica i social requereix crear un menjador social que podria tenir un cost zero.

El Sr. Flores Pineda estima que a nivell tècnic la proposta no creu que sigui aconsellable, però que està obert a suggeriments i propostes.

* Preguntes presentades pel Grup Municipal d'Esquerra Republicana el 4 d'abril de 2013, amb el número 4329 del RGE:

“Pendent resposta completa del Ple anterior

1. Quantes infraccions urbanístiques s'han detectat els darrers vuit anys al municipi de Manacor? Quantes d'aquestes queden a dia d'avui per resoldre perquè no s'ha restablert encara la legalitat?

Noves preguntes

1. A primera vista l'estat de l'estructura que sosté el dipòsit elevat que regula l'aigua corrent de Manacor (situat al camí de les Benedictines) sembla precària. Comparteix l'equip de govern aquesta impressió? Pot donar informació tècnica al respecte?

2. Com valora el delegat de Portocristo que el president de la Junta de Districte no hagi convocat les sessions ordinàries (ni cap altra) de gener i març d'aquesta entitat?

3. Darrerament s'han tapat pintades que hi havia a les parets d'edificis municipals però també de propietats privades. Ho ha fet l'Ajuntament? També a les propietats privades?

Joan Llodrà Gayà

Grup Municipal d'Esquerra Republicana

Manacor, 4 d'abril de 2013”.

El Sr. Llodrà Gayà recorda que la pregunta de quantes infraccions urbanístiques s'havien detectat els darrers vuit anys i quantes quedaven per resoldre, no va ser contestada el passat plenari.

La Sra. Riera Mascaró contesta que, pel que fa a la primera pregunta, s'han instruït 1.213 expedients, i quan a la segona, assenyala que hi ha 1.085 expedients que encara no s'ha restablert la legalitat.

El Sr. Llodrà Gayà lamenta el mal funcionament el departament d'Urbanisme al no haver restablert la legalitat en un 90% dels expedients administratius.

1a Pregunta: La realitza el Sr. Llodrà Gayà

El Sr. Amer Artigues coincideix amb les apreciacions del Sr. Llodrà Gayà del mal estat dels dipòsits del servei d'aigua i que així també ho han informat els tècnics municipals. Assenyala que s'ha calculat que reparar els dipòsits, per la manca de manteniment de l'empresa

concessionària, és aproximadament de 80 mil euros, i que s'exigiran aquestes reparacions a Aguas Manacor SA.

El Sr. Llodrà Gayà entén que el perill que suposa el mal estat dels dipòsits és evident i demana una actuació immediata.

El Sr. Amer Artigues manifesta que els informes que consten a l'Ajuntament no adverteixen que el mal estat dels dipòsits suposi un perill imminent.

2a Pregunta: La detalla el Sr. Llodrà Gayà.

El Sr. Gomila Capó considera que és necessari convocar la Junta de Districte.

El Sr. Llodrà Gayà suggereix al Sr. Gomila Capó que reaccioni a l'haver donat la presidència a un partit que no va guanyar a la Junta de Districte de Porto Cristo.

El Sr. Gomila Capó contesta que la sessió de la Junta de Districte està prevista per al dia 22 d'aquest mes.

3a Pregunta: La formula el Sr. Llodrà Gaya.

El Sr. Mateu Capllonch afirma que la brigada municipal no ha tapat cap pintada en cap edifici privat.

El Sr. Llodrà Gayà declara que l'Ajuntament ha tapat pintades en parets que no són públiques, i això ho considera incorrecte.

El Sr. Mateu Capllonch insisteix que des de la delegació de Serveis Generals no s'ha actuat en cap façana de caràcter privat.

El Sr. Amer Artigues puntualitza que les pintades que s'han suprimit en façanes privades les ha fetes l'empresa de neteja, la qual cosa no creu que sigui punible.

El Sr. Llodrà Gayà considera que l'empresa concessionària hauria de complir escrupolosament el seu contracte i no tapar pintades en façanes privades.

El Sr. Amer Artigues replica que l'Ajuntament no ha ordenat a la concessionària que suprimeixi les pintades en façanes privades i que, en tot cas, s'hauria de donar l'enhorabona a l'empresa de neteja per realitzar aquestes actuacions.

* Preguntes presentades pel Grup Municipal PSM-IV-ExM el 5 d'abril de 2013, amb el número 4359 del RGE:

- “1. Al delegat d'esports. Quants d'al·lots del nostre municipi practiquen algun esport, quins esports practiquen i quina evolució han tingut aquestes dades en els darrers 4 anys? Quina valoració enfa?”
2. Quins expedients d'infracció s'han obert a l'empresa AUMASA per les obres i situació irregular per ocupar un espai rústic (lloc que ocupen actualment) i si s'ha fet cap actuació per condicionar l'altre solar rústic situat a la carretera vella de Sant Llorenç propietat de la mateixa companyia (solar ple d'enderrocs).
3. Com es troba l'expedient que se va aprovar pel ple, per sancionar l'ocupació de la via pública amb tanques publicitàries?”

1a Pregunta: La formula el Sr. Oliver Gomila.

El Sr. Perelló Román comenta que concretar la pregunta del Sr. Oliver Gomila és difícil, ja que nombrosos esports, no tots els al·lots el practiquen a les instal·lacions a les instal·lacions municipals i que s'ha de determinar que s'entén per al·lot, que podria comprendre entre 3 i 17 anys. Assenyala que els al·lots que es troben en aquesta franja d'edat són 6.831 persones, i que a les instal·lacions municipals no es controla per al·lots sinó per usos d'instal·lació, de manera que algú fa més d'un ús a la setmana. En definitiva, contesta que setmanalment hi ha 11.400 usos. Pel que fa a la qüestió de l'evolució de l'activitat esportiva, s'ha incrementat en un 6% des de l'any 2008, sense perjudici que algunes activitats esportives han baixat, com és la natació, i altres han tingut un increment destacat, com és el bàsquet femení o el voleibol, i que la seva valoració és positiva.

El Sr. Oliver Gomila considera que el Sr. Perelló Román hauria d'haver fet un desglossament d'usuaris per activitats esportives i mostra la seva estranyesa de l'increment dels usos del voleibol quan les referències són que s'han disminuït. Suggereix al delegat d'Esports que faci un esforç per evitar que les quotes d'inscripció a les activitats esportives no siguin un problema per fer esport.

El Sr. Perelló Román replica que valora molt positiva l'activitat esportives a les instal·lacions municipals i que 11.400 usos setmanals de les instal·lacions esportives és molt important. Anuncia que en breu convocarà el Patronat Municipal d'Esports.

2a Pregunta: La realitza el Sr. Gaià Riera.

La Sra. Riera Mascaró contesta que AUMASA té obert tres expedients d'infracció urbanística.

El Sr. Gaià Riera demana en quina situació administrativa es troben els expedients.

La Sra. Riera Mascaró contesta que els expedients d'infracció urbanística segueixen el seu ordre procedimental i que les infraccions d'AUMASA no són les úniques importants en sòl rústic. Demana coherència al Sr. Gaià Riera per donar suport a unes obres il·legals en sòl rústic i en canvi critica altres.

3a Pregunta: La formula el Sr. Gaià Riera i protesta que la pregunta formulada abans no s'hagi contestada, i no accepta les recriminacions de la Sra. Riera Mascaró.

El batle l'interromp i el crida a l'ordre.

La Sra. Riera Mascaró explica que a principis de març s'iniciaren quatre expedients sancionadors als presumptes infractors per ocupar la via pública en tanques publicitàries, i que l'empresa, a la qual s'han instruït els procediments sancionadors, ha presentat al·legacions aportant còpies de diverses autoritzacions per ocupar la via pública de l'Ajuntament.

El Sr. Gaià Riera reclama que se li informi a la propera comissió informativa de tota la documentació que s'ha presentat per l'empresa infractora d'ocupació de via pública.

PREGUNTES I PRECS ORALS

El Sr. Bosch Lliteras prega que l'Ajuntament adopti mesures en la cruïlla dels carrers Francesc Gomila i Amistat, ja que hi ha nombrosos accidents. Qualifica la cruïlla com un lloc perillós, especialment per a les bicicletes i motocicletes.

El batle agraeix el prec i que l'Ajuntament ha fet diverses actuacions, però coincideix que és un creuer de carrers molt perillós.

El Sr. Oliver Gomila demana l'opinió del batle entre la trobada del Sr. Rafel Nadal Parera i el Sr. Bauzà sobre el Centre d'alt rendiment.

El batle li indica que no pot contestar el contingut de la reunió, perquè no el varen convidar, i només té la informació proporcionada pels mitjans de comunicació i la de la família Nadal. Creu que el batle de Manacor no és benvingut a les reunions del president del Govern.

El Sr. Oliver Gomila demana al batle la valoració sobre un anunci de televisió d'una marca comercial esportives que només surten els dinosaures de l'entrada de Manacor.

El batle no fa cap valoració, perquè és la primera notícia que té.

La Sra. Fernández Rubí prega que s'actualitzi la web municipal, ja que la darrera acta del Ple és d'11 d'octubre de 2012, i que es faci retirar el cartell instal·lat a la carretera de Porto Cristo.

El batle recull el prec sobre les actes del Ple, que s'han de penjar a la web, i respecte al segon prec formulat per la Sra. Fernández Rubí li recorda que l'Ajuntament està actuant, però ha de seguir el procediment, i que espera que l'empresa el retiri.

8. Dictamen de la Comissió Informativa General: Reconeixement extrajudicial de crèdits per factures corresponents a un exercici pressupostari posterior a la seva aplicació i per despeses que exigeixen formació del corresponent expedient de contractació.

Dictamen de la Comissió Informativa General de 25 de març de 2013 de reconeixement extrajudicial de crèdits per factures corresponents a un exercici pressupostari posterior a la seva aplicació i per despeses que exigeixen formació del corresponent expedient de contractació.

La Sra. Sureda Rosselló defensa el dictamen.

El Sr. Oliver Gomila observa que hi ha moltes factures que corresponen al diari El Mundo.

El batle respon que es tracten de factures de subscripcions i de publicació d'anuncis que, per una errada, o del diari o de l'Ajuntament, no es varen tramitar i, en conseqüència, al tractar-se de factures d'exercicis anteriors, s'han de reconèixer extrajudicialment.

El Sr. Oliver Gomila pregunta si no es podrien tornar tots els diaris.

El batle insisteix que si no s'han tramitat totes les factures ha estat per una errada, i, una vegada pagades, l'Ajuntament continuarà subscrit al diari.

El Sr. Oliver Gomila demana si les factures de Sant Antoni corresponen a les despeses directes de l'Ajuntament.

La Sra. Bover Sansó explica que ara l'Ajuntament es fa càrrec de les despeses i no subvenciona al Patronat de Sant Antoni.

El batle puntualitza que les festes de Sant Antoni no són del Patronat, sinó de l'Ajuntament, i felicita el treball desinteressat dels membres del Patronat de Sant Antoni, i, en cap cas, se'ls pot considerar com un privilegiats.

El Ple de l'Ajuntament acorda per dotze vots a favor (Coalició per Manacor, AIPC, ALM i Sr. Perelló Román) i nou abstencions (Partit Popular de Manacor, Grup Municipal Socialista, PSM-IV-EM i Esquerra Republicana)

I

Reconèixer extrajudicialment els crèdits que es diran, i, consegüentment, aprovar les factures que seguidament es relacionen per ser factures corresponents a un exercici pressupostari posterior al que correspondria la seva aplicació:

Proveïdor	Factura	Data	Concepte	Import
Vodafone España SAU NIF A-80907397	CI0581771279	15.06.2012	Serveis de telecomunicacions per veu de telefonia període 15.05.2012 al 14.06.2012	8.987,66 €
Miquel Martorell Asesores SL NIF B-07465297	B/400/12	20.11.2012	Despeses per assessorament laboral març 2010 a desembre 2011	3.091,55 €
Escuela de Baile Satu Jiménez Saturnina Jiménez Muñoz NIF 28689468-G	17/08/2012	31/08/2012	Despeses per exhibició de ball dia 03.07.2012 a Porto Cristo. Festes del Carne 2012	578,20 €
Longintegral 2000 SAU NIF A-82779919	DS/090051212	31.07.2009	Despeses per renovació subscripció diari El Mundo període 25.07.2009 a 24.01.2010	195,08 €
Longintegral 2000 SAU NIF A-82779919	DS/110028579	15.05.2011	Despeses per renovació subscripció diari El Mundo període 01.05.2011 a 30.04.2012	370,14 €
Longintegral 2000 SAU NIF A-82779919	DS/080019220	15.03.2008	Despeses per renovació subscripció diari El Mundo període 01.03.2008 a 28.02.2009	347,97 €
Editora Balear SA NIF A-07015845	P0004635	31.10.2012	Despeses per inserció publicitària al Diari de Mallorca 14.10.2012. Fira de Teatre de Manacor	1.210,00 €
Thyssenkrupo Elevadores SLU B-46001897	8286003	01.07.2012	Servei de manteniment dels dos ascensors a l'edifici de l'Auditori de Manacor període: tercer trimestre 2012	695,68 €

II

Reconèixer extrajudicialment els crèdits que es diran, i, consegüentment, aprovar les factures que seguidament es relacionen, presentades per la mercantil Autosangar SL, CIF núm. B-07281223, en concepte de serveis de retirada de vehicles en grua, corresponents al períodes i imports que s'indiquen, per un import total de 10.056,88 euros, per ser despeses que exigeixen la formació del corresponent expedient de contractació de conformitat amb les prescripcions establertes a la legislació sobre contractació administrativa:

Factura	Data	Concepte	Import
6121199	31.10.2012	Període: octubre 2012	2.329,20 €
6121248	30.11.2012	Període: novembre 2012	2.409,52 €
6121400	31.12.2012	Període: desembre 2012	2.432,44 €
6130080	31.01.2013	Període: gener 2013	2.885,72 €

III

Reconèixer extrajudicialment els crèdits que es diran, i, conseqüentment, aprovar les factures que seguidament es relacionen, presentades per la mercantil Leo Innovació SL, CIF B-57126294, en concepte de cartells, adhesius, programes i trofeus referents a les Festes de Sant Antoni 2013, corresponents als períodes i imports que s'indiquen, per un import total de 7.886,56 euros, per ser despeses que exigeixen la formació del corresponent expedient de contractació de conformitat amb les prescripcions establertes a la legislació sobre contractació administrativa:

Factura	Data	Concepte	Import
I-20920	02.01.2013	Confecció 50 cartells Concurs de Mostradors de Sant Antoni 2013	103,82 €
I-21051	12.02.2013	Varis: fullets, cartells, disseny, enquadernacions, adhesius, dorsals carrosses, ...	2.254,00 €
I-21023	04.02.2013	4000 programes troquelats de Sant Antoni 2013	4.522,50 €
I-21050	12.02.2013	24 trofeus Beneïdes	1.006,24 €

IV

Reconèixer extrajudicialment els crèdits que es diran, i, conseqüentment, aprovar les factures que seguidament es relacionen, presentades per l'Associació d'Ajuda als cans abandonats – AJUCAN-, CIF G-07557309, en concepte de servei de recollida i custòdia dels cans abandonats del municipi corresponents als períodes i imports que s'indiquen, per un import total de 17.000,00 euros, per ser despeses que exigeixen la formació del corresponent expedient de contractació de conformitat amb les prescripcions establertes a la legislació sobre contractació administrativa:

Factura	Data	Concepte	Import
3/2012	06.07.2012	Primer trimestre 2012 (animals recollits: 135 cans i 35 moixos)	4.250,00 €
4/2012	06.07.2012	Segon trimestre 2012 (animals recollits: 143 cans i 27 moixos)	4.250,00 €
6/2012	27.12.2012	Tercer trimestre 2012 (juliol, agost, setembre)	4.250,00 €
7/2012	27.12.2012	Quart trimestre 2012 (octubre, novembre, desembre)	4.250,00 €

9. Dictamen de la Comissió Informativa General: Modificació ordenances fiscals reguladores de l'ICIO i de la taxa per la realització d'activitats administratives de control, supervisió i verificació de llicències, comunicacions prèvies i declaracions responsables amb motiu de l'obertura d'establiments; i aprovació provisional de l'establiment i ordenació de la ordenança fiscal reguladora de la taxa per atorgament de llicències urbanístiques i per la realització d'activitats administratives de control de declaració responsable o comunicació prèvia per substitució de la llicència d'obres.

Dictamen de la Comissió Informativa General de 25 de març de 2013 de modificació ordenances fiscals reguladores de l'ICIO i de la taxa per la realització d'activitats administratives de control, supervisió i verificació de llicències, comunicacions prèvies i declaracions responsables amb motiu de l'obertura d'establiments; i aprovació provisional de l'establiment i ordenació de la ordenança fiscal reguladora de la taxa per atorgament de llicències urbanístiques i per la realització d'activitats administratives de control de declaració responsable o comunicació prèvia per substitució de la llicència d'obres.

La Sra. Sureda Rosselló explica les modificacions de les ordenances.

El Sr. Llodrà Gayà demana si aquesta modificació es deu a una decisió política o si és per normativa estatal.

La Sra. Sureda Rosselló contesta que la normativa d'autoritzacions per instal·lacions i llicències d'obres del petit comerç s'ha modificat i que ara, per poder iniciar l'activitat, és suficient amb la declaració responsable; si bé, l'Ajuntament posteriorment està obligat a controlar l'activitat o l'obra realitzada.

El Sr. Gaià Riera demana si l'aplicació de les ordenances és retroactiva.

La Sra. Sureda Rosselló respon que les ordenances entraran en vigor una vegada publicat, el seu text íntegre, en el BOIB.

El Ple de l'Ajuntament acorda per onze vots a favor (Coalició per Manacor, AIPC, ALM i Sr. Perelló Román) i nou abstencions (Partit Popular de Manacor, Grup Municipal Socialista, PSM-IV-EM i Esquerra Republicana):

1r. Aprovar provisionalment la modificació de les ordenances fiscals reguladores del l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, consistent en la disminució del tipus de gravamen al 2,8% i l'adaptació al RDL 19/2012 (Annex I); així com de la Taxa per la realització d'activitats administratives de control, supervisió i verificació de llicències, comunicacions prèvies i declaracions responsables amb motiu de l'obertura d'establiments, per adaptació al RDL 19/2012 (Annex II); que es redactaran a continuació.

2n. Aprovar provisionalment l'establiment i ordenació de ordenança fiscal reguladora de la Taxa per atorgament de llicències urbanístiques i per la realització d'activitats administratives de control de declaració responsable o comunicació prèvia per substitució de la llicència d'obres (Annex III).

3r. Exposar per un termini de 30 dies hàbils els acords d'aprovació provisional, mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en un diari dels de major difusió de la Comunitat Autònoma i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament als efectes que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. En el cas que, transcorregut el termini no s'hagi presentada cap reclamació, s'entendran definitivament aprovats, de forma automàtica, sense necessitat d'un nou acord exprés, els acords provisionals adoptats.

4t. Sol·licitar a l'Institut Balear de la Dona de conformitat amb l'article 7.g de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, un informe sobre l'impacte de gènere respecte a l'esmentada normativa, incorporant-se els suggeriments que es formulin sobre el text de la normativa amb caràcter previ a l'aprovació definitiva.

ANNEX I

Text refós amb les modificacions incorporades, quan a punt 1r del dictamen:

ORDENANÇA FISCAL 01I.OD IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

FONAMENT LEGAL

ARTICLE 1.

De conformitat amb l'article 15.1, en relació amb l'article 59.2, ambdós del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, s'estableix i exigeix l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres conforme el regulat al RDL 2/2004, i demés disposicions legals i reglamentàries que la complementen i siguin d'aplicació al present impost, així com per la present Ordenança Fiscal.

FET IMPOSABLE

ARTICLE 2.

1. Constitueix el fet imposable de l'impost la realització, dins del terme municipal, de qualsevol construcció, instal·lació o obra per a la qual s'exigeixi l'obtenció de la corresponent llicència d'obra urbanística, s'hagi obtingut o no aquesta llicència, o per a la qual s'exigeixi presentació de declaració responsable o comunicació prèvia, sempre que l'expedició de la llicència o l'activitat de control correspongui a aquest Municipi.

2. Les construccions, instal·lacions o obres a les quals es refereix l'apartat anterior podran consistir en:

A) Obres de construcció d'edificacions i instal·lacions de tota classe de nova planta.

B) Obres de demolició.

C) Obres en edificis, tant aquelles que modifiquin la seva disposició interior com el seu aspecte exterior.

D) Alineacions i rasants.

E) Obres de fontaneria i clavegueram.

F) Obres a cementiris.

G) Qualsevol altres construccions, instal·lacions o obres que requereixin llicència d'obra urbanística.

SUBJECTES PASSIUS

ARTICLE 3.

1. Són subjectes passius d'aquest impost, a títol de contribuent, les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, sempre que siguin propietàries de les construccions, instal·lacions o obres, siguin o no propietàries dels immobles sobre els quals es realitzen les obres.

Als efectes prevists al paràgraf anterior tindran la consideració de propietari/a de la construcció, la instal·lació i l'obra els qui suportin les despeses o els costos que comporten la seva realització.

2. En el supòsit que la construcció, la instal·lació i l'obra no siguin realitzades pels subjectes passius contribuents, tindran la condició de subjectes passius substituïts els qui sol·licitin les corresponents llicències o presentin les corresponents declaracions responsables o comunicacions prèvies, o els qui realitzin les construccions, instal·lacions i obres.

El substituït podrà exigir del contribuent l'import de la quota tributària satisfeta.

EXEMPCIONS I BONIFICACIONS

ARTICLE 4.

1. Estaran exemptes del pagament de l'impost la realització de qualsevol construcció, instal·lació o obra de la qual siguin propietaris l'Estat, les comunitats autònomes o les entitats locals que, subjectes a aquest impost, s'hagin de destinar directament a carreteres, ferrocarrils, ports, aeroports, obres hidràuliques, sanejament de poblacions i de les seves aigües residuals, encara que la seva gestió la duguin a terme organismes autònoms, tant si es tracta d'obres de nova inversió com de conservació.

2. De conformitat amb l'article 103.2 del RD Legislatiu 2/2004 s'estableix una bonificació del 95% de la quota a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipals per concórrer en elles circumstàncies socials, culturals o històrico-artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin tal declaració.

La concessió de la bonificació és competència del Ple i s'acordarà prèvia sol·licitud del subjecte passiu pel vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

Particularment es considerarà que existeix especial interès o utilitat municipal en els següents supòsits:

a) Quan la instal·lació o obra per a la qual se sol·licita la bonificació estigui situada dins el conjunt historico-artístic delimitat pel Consell de Mallorca o afecti edificis inclosos en el catàleg historico-artístic aprovat per l'Ajuntament de Manacor.

En aquests casos la bonificació serà d'un 95% de la quota.

b) També es considerarà que existeix especial interès municipal quan a la instal·lació o obra (rehabilitació o nova construcció) concorrin les següents circumstàncies:

1. Els subjectes passius siguin menors de 35 anys.

2. Acreditin el 100% de la propietat o nuda propietat de l'habitatge o solar mitjançant còpia del títol de propietat.

3. Es tracti del primer habitatge. Per tenir la consideració de primer habitatge només podrà ser titular d'un únic immoble amb ús residencial.

4. No percebin una renda superior al 2,5 del salari mínim interprofessional pel que haurà de presentar còpia de la declaració de la renda o documentació acreditativa de la no obligació de presentar-ne.

En aquests casos la bonificació serà d'un 95 % de la quota.

Per accedir a l'obtenció del càlcul s'aplicaran les regles previstes a l'article 3.3 de l'Ordenança Fiscal reguladora de l'Impost sobre bens immobles.

c) També es considerarà que existeix especial interès municipal quan la construcció, instal·lació o obra estigui destinada a la millora de façanes.

En aquests casos la bonificació serà d'un 75% de la quota.

Per accedir a aquesta bonificació l'interessat haurà d'acreditar en el moment d'autoliquidar l'impost el cost específic corresponent a les obres destinades a la millora de façanes, així com incloure en el projecte executiu de l'obra la descripció detallada i el pressupost d'aquestes.

d) En els casos que l'ordenança fiscal ja ha apreciat que existeix especial interès o utilitat municipals, la bonificació serà atorgada per la Junta de Govern local previ informe tècnic relatiu a la concurrència dels requisits objectius exigits per l'ordenança fiscal.

3. De conformitat amb l'article 103.2 del RD Legislatiu 2/2004 s'estableix una bonificació del 90% de la quota a favor de les construccions, instal·lacions i obres que afavoreixin les condicions d'accés i habitabilitat de persones discapacitades.

La bonificació només afectarà a les obres destinades a afavorir les condicions d'accés i habitabilitat de persones discapacitades sempre que aquestes no siguin obligatòries per normativa. Per accedir a aquesta bonificació la persona interessada haurà d'acreditar, en el moment d'autoliquidar l'impost, el cost específic corresponent a les obres destinades a afavorir les condicions d'accés i habitabilitat de persones discapacitades, així com incloure en el projecte executiu de l'obra la descripció detallada i el pressupost d'aquestes.

4. De conformitat a l'article 103.2 b) del RD Legislatiu 2/2004 s'estableix una bonificació del 50 % a favor de les construccions, instal·lacions i obres que incorporin sistemes per l'aprofitament elèctric de l'energia solar.

Per accedir a aquesta bonificació la persona interessada haurà d'incloure en el projecte executiu de l'obra la descripció detallada i el pressupost de la instal·lació signada per tècnic competent, tenint en compte que la instal·lació ha de suposar un mínim de 4 wp/m² en cas d'energia solar fotovoltaica.

5. De conformitat amb l'article 103.2 d) del RD Legislatiu 2/2004 s'estableix una bonificació del 50 % de la quota a favor de les construccions, instal·lacions o obres referents als habitatges de protecció oficial.

La persona interessada, en el moment de presentar la sol·licitud de bonificació, adjuntarà fotocopia de la Qualificació Provisional d'Habitatges de Protecció Oficial. Una vegada es disposi de la Cèdula de Qualificació Definitiva d'Habitatge de Protecció Oficial es presentarà aquesta en un termini de 10 dies des del moment en què es disposi d'ella, termini fins el qual queda interromput l'atorgament de la bonificació.

6. Les bonificacions aplicables, ja siguin potestatives o obligatòries no seran d'aplicació simultània.

7. Els beneficis fiscals es sol·licitaran en el moment de presentar la corresponent sol·licitud de llicència urbanística, declaració responsable o comunicació prèvia, havent-se d'autoliquidar, en els supòsits de bonificacions, la quota no bonificada. La quota restant serà objecte de liquidació en el cas que la bonificació no sigui concedida.

8. No obstant el previst al paràgraf anterior, procedirà la tramitació de les sol·licituds presentades en un moment posterior a la presentació de la llicència o de la declaració responsable o comunicació prèvia amb el corresponent procediment de devolució d'ingressos indeguts, si es cau, sempre que la persona interessada ho sol·liciti abans que sia atorgada la corresponent llicència d'obres o urbanística, o bé abans de l'inici de les activitats de comprovació en el cas de les activitats comunicades o declarades.

BASE IMPOSABLE, QUOTA I ACREDITAMENT

ARTICLE 5.

1. La base imposable d'aquest impost està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra i s'entén com a tal el cost d'execució material de l'obra.

No formen part de la base imposable l'impost sobre el valor afegit i altres impost anàlegs propis de règims especials, les taxes, els preus públics i altres prestacions patrimonials de caràcter públic local relacionades, en el seu cas, amb la construcció, instal·lació i obra, ni tampoc els honoraris de professionals, el benefici empresarial del contractista ni qualsevol altre concepte que no integri, estrictament, el cost d'execució material.

2. La quota de l'impost serà el resultat d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen.

3. El tipus de gravamen serà el 2,8%.

4. L'impost s'acredita en el moment d'iniciar-se la construcció, instal·lació o obra, encara que no s'hagi obtingut la corresponent llicència, o no s'hagi presentat la declaració responsable o comunicació prèvia.

NORMES DE GESTIÓ

ARTICLE 6.

1. L'Ajuntament exigirà aquest impost mitjançant auto-liquidació. A tal efecte:

a. Els subjectes passius vendran obligats a presentar davant aquest Ajuntament declaració-liquidació, segons el model que aquest determini, que contindrà els elements tributaris imprescindibles per a la liquidació procedent.

b. Aquesta declaració-liquidació s'haurà de fer en el moment de presentar la sol·licitud de la llicència d'obres o urbanística, o en el moment de presentar la declaració responsable o comunicació prèvia.

c. En el cas que la corresponent llicència d'obres o urbanística sigui denegada, els subjectes passius tindran dret a la devolució de les quotes satisfetes, així com en els casos de caducitat i desestiment de l'oportuna llicència d'obres o urbanística, o de la declaració

responsable o comunicació prèvia; i tot, sempre que no s'hagin realitzat les corresponents obres o instal·lacions.

2. Quan es concedeixi la llicència preceptiva o es presenti la declaració responsable o la comunicació prèvia es podrà practicar una liquidació provisional, determinant-se la base imposable en funció del pressupost presentat per les persones interessades, sempre que aquest hagués estat visat pel Col·legi Oficial corresponent; en un altre cas, la base imposable serà determinada pels tècnics municipals, d'acord amb el cost estimat del projecte.

3. A la vista de les construccions, instal·lacions o obres efectivament realitzades i del seu cost efectiu, l'Ajuntament, mitjançant l'oportuna comprovació administrativa, podrà modificar, en el seu cas, la base imposable a la qual es refereix l'apartat anterior, i practicarà la corresponent liquidació definitiva, i exigirà del subjecte passiu o li reintegrarà, en el seu cas, la quantitat que correspongui.

INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ

ARTICLE 7.

La inspecció i recaptació de l'impost es realitzaran d'acord amb el previst a la Llei General Tributària i en les altres Lleis de l'Estat reguladores de la matèria, així com a les disposicions dictades per al seu desenvolupament.

INFRACCIONS I SANCIONS

ARTICLE 8.

En tot el relatiu a la qualificació de les infraccions tributàries així com a la determinació de les sancions que els corresponguin en cada cas, s'aplicarà el règim regulat a la Llei General Tributària i a les disposicions que la complementin i desenvolupin.

ANNEX II

Text refós amb les modificacions incorporades, quan a punt 1r del dictamen:

ORDENANÇA FISCAL 27.T.OD

TAXA PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS O REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ADMINISTRATIVES DE CONTROL EN ELS SUPÒSITS EN QUÈ L'EXIGÈNCIA DE LLICÈNCIA SIGUI SUBSTITUÏDA PER LA PRESENTACIÓ DE DECLARACIÓ RESPONSABLE O COMUNICACIÓ PRÈVIA.

FONAMENT LEGAL

ARTICLE 1.

De conformitat amb l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 20 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, s'estableix la taxa per a l'atorgament de llicències d'obertura d'establiments o realització d'activitats administratives de control en els supòsits en què l'exigència de llicència sigui substituïda per la presentació de declaració responsable o comunicació prèvia.

FET IMPOSABLE

ARTICLE 2.

1. Constitueix el fet imposable de la taxa l'activitat municipal, tant tècnica com administrativa, que tendeix a verificar i/o comprovar si les activitats i instal·lacions que es desenvolupin o realitzin en el terme municipal de Manacor s'ajusten a l'ordenament jurídic vigent, d'acord amb les facultats d'intervenció administrativa en l'activitat dels particular, pel motiu de l'obertura dels establiments.

2. Als efectes de la present Ordenança s'entén per establiment el lloc o local en què habitualment s'exerceixi o s'hagi d'exercir qualsevol activitat per a l'obertura i funcionament de la qual sigui necessària, en virtut de precepte legal, l'obtenció de la llicència municipal, comunicació prèvia o declaració responsable.

3. La taxa s'aplicarà a les activitats previstes a l'apartat 1 del present article en els supòsits de règim d'intervenció administrativa mitjançant autorització, en les declaracions responsables i comunicacions prèvies.

SUBJECTES PASSIUS.

ARTICLE 3.

1.- Són subjectes passius a títol de contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, titulars de l'activitat i/o instal·lacions que es pretén exercir o, si escau, s'exerceixi a l'establiment.

2.- Tindran la condició de substituïts del contribuent les persones físiques o jurídiques a què es refereix l'article 23, 2, a) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, propietàries dels immobles en els quals es pretén desenvolupar o ja s'està desenvolupant l'activitat.

RESPONSABLES

ARTICLE 4.

En matèria de responsabilitat tributària s'estarà al disposat a la Llei General Tributària, i a la resta de disposicions que siguin aplicables.

QUOTA TRIBUTÀRIA

ARTICLE 5.

La quota tributària es determinarà d'acord amb les tarifes següents:

TIPUS D'ACTIVITAT O INSTAL·LACIÓ	
1. Activitats permanents major	869,53 €+ (*1) (coeficient * pressupost)
2.Actualització d'activitats permanents majors	869,53 €+ (*1) (coeficient * pressupost)
3. Activitats permanents menors	724,61€
4. Actualització d'activitats permanents menors	724,61€
5. Activitats permanents innòqües	463,75€
6.Activitats no permanents temporal convalidables	231,87€
7.Activitats no permanents temporal no convalidables	173,90€
8.Activitats no permanents del tipus extraordinàries	115,94€
9.Activitats no permanents del tipus exceptuables	115,94€
10. Altres activitats no permanents	115,94€
11. Aparcaments privats qualificats com activ. Innòqües	115,94€

(*1) La quota tributària de les "activitats permanents majors" i "actualitzacions d'activitat permanents majors" serà el resultat d'incrementar la tarifa fixa amb el resultat obtingut d'aplicar els següents coeficients sobre l'import del pressupost de l'activitat o instal·lació:

pressupost igual o inferior a 60.000 €: pressupost coeficient 0,013

*pressupost superior a 60.000 €: pressupost * coeficient 0,014

BENEFICIS TRIBUTARIS

ARTICLE 6.

En l'aplicació d'aquesta taxa no s'admetrà cap exempció ni cap benefici tributari, a excepció dels expressament prevists a les normes amb categoria de llei o els derivats de l'aplicació dels tractats internacionals.

MERITACIÓ

ARTICLE 7.

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir quan s'iniciï l'activitat municipal que constitueixi el fet imposable.

A tal efecte, s'entendrà iniciada tal activitat en la data de presentació de la instància que iniciï el corresponent procediment, si el subjecte passiu la formula expressament.

2. Quan l'activitat hagi tingut lloc sense que s'hagi obtingut l'oportuna llicència, o no s'hagi presentat la preceptiva comunicació prèvia o declaració responsable, la taxa es meritara quan s'iniciï efectivament l'activitat municipal que constitueix el fet imposable conduent a determinar si l'activitat, l'establiment i les instal·lacions compleixen les condicions exigibles, amb independència de la iniciació de l'expedient administratiu que es pugui instruir per autoritzar-ne l'activitat o decretar-ne el tancament, si no és autoritzable aquesta activitat.

3. No es tramitaran les sol·licituds sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.

4. L'obligació de contribuir, una vegada nascuda, no es veurà afectada per la concessió o denegació de la llicència; així com tampoc per la renúncia o desistiment de la sol·licitud d'obra, de la declaració responsable o de la comunicació prèvia, una vegada iniciada l'activitat administrativa que constitueix el fet imposable de la taxa.

NORMES DE GESTIÓ

ARTICLE 8.

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació i s'haurà d'acreditar en el moment de presentar la corresponent sol·licitud d'autorització, comunicació prèvia o declaració responsable. El pagament de la taxa no pressuposa en cap cas l'atorgament de llicència o verificació conforme.

El pagament de la taxa és requisit necessari per a la tramitació de la sol·licitud o per a la presentació de la declaració responsable o comunicació prèvia.

2. En els casos en què es modifiqui o amplii l'activitat a desenvolupar, o es realitza qualsevol altre supòsit que doni lloc al naixement de la taxa, s'haurà de posar en coneixement de l'Administració aquests supòsits. En aquest cas la taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació i s'haurà d'acreditar en el moment de presentar la corresponent modificació, i d'acord el previst al paràgraf anterior.

3. Les autoliquidacions presentades seran sotmeses a comprovació administrativa. Així, una vegada finalitzada l'activitat municipal mitjançant l'emissió d'informe tècnic o acta del Departament competent, o atorgada la llicència, es practicarà si procedeix, la liquidació definitiva que serà notificada al subjecte passiu.

INFRACCIONS I SANCIONS

ARTICLE 9.

En tot el relatiu a infraccions tributàries i la seva qualificació, així com a les sancions que a les mateixes correspongui en cada cas, s'aplicaran les normes contingudes a la Llei General Tributaria i al Reglament general de recaptació, i la resta de disposicions que la desenrotllin i complementin.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta norma, es considerarà derogada l'ordenança fiscal 04 T.OD reguladora de la Taxa per llicència d'obertura d'establiments.

ANNEX III

Aprovació provisional de l'ordenança fiscal relativa al punt 2n. del dictamen:

ORDENANÇA FISCAL 30 T.OD

TAXA PER ATORGAMENT DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES I PER LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ADMINISTRATIVES DE CONTROL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE O COMUNICACIÓ PRÈVIA PER SUBSTITUCIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OBRES

FONAMENT LEGAL

ARTICLE 1.

De conformitat amb l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 20 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, s'estableix la taxa per a l'atorgament de les llicències urbanístiques exigides per la legislació del sòl i ordenació urbana o realització de les activitats administratives de control en els supòsits en què l'exigència de llicència sigui substituïda per la presentació de declaració responsable o comunicació prèvia.

FET IMPOSABLE

ARTICLE 2.

El fet imposable està constituït per l'activitat municipal, tècnica i administrativa, destinades a comprovar i/o verificar si els actes d'edificació i ús del sòl, s'ajusten al previst a la Llei del Sòl, a les Normes Subsidiàries del municipi i, en el seu cas, al Pla General d'Ordenació Urbana, o demés legislació del sòl i ordenació urbana.

La present taxa és independent i compatible amb l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, que es regula amb ordenança pròpia.

SUBJECTE PASSIU I RESPONSABLES

ARTICLE 3.

1. Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats detallades a l'article 35.4 de la Llei General Tributària, que siguin propietàries, posseïdores o, en el seu cas, arrendatàries dels immobles en què es projecti realitzar les obres.

2. Tindran la consideració de subjectes passius substituïts del contribuent els constructors i contractistes de les obres.

3. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques i jurídiques a les quals es refereix l'article 42 de la Llei General Tributària.

Seràn responsables subsidiaris l'administrador/a de les societats i el síndic/a, interventor/a o liquidador/a de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i en l'extensió que assenyala l'article 43 de la Llei General Tributària.

En matèria de responsabilitat tributària s'estarà al disposat a la Llei General Tributària, i a la resta de disposicions que siguin aplicables.

QUOTA TRIBUTÀRIA.

ARTICLE 4.

1. Constitueix la base imposable el cost total previst de la construcció, instal·lació o obra en el moment de sol·licitar la llicència, o presentar la declaració responsable o comunicació prèvia. En el cas de pròrroga de llicències s'agafarà com a base imposable el pressupost d'obra pendent d'execució certificat pel director de l'obra.

2. La quota tributària serà el resultat d'aplicar a la base imposable definida a l'apartat anterior, el percentatge de 0,98%.

En el cas de llicències per segregació, agregació, agrupació, parcel·lació ó divisió, la quota tributària consistirà en una quota fixa de 107,89 €

BENEFICIS TRIBUTARIS

ARTICLE 5.

En l'aplicació d'aquesta taxa no s'admetrà cap exempció ni cap benefici tributari, a excepció dels expressament previstos a les normes amb categoria de llei o els derivats de l'aplicació dels tractats internacionals.

ACREDITACIÓ

ARTICLE 6.

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir amb la petició de la llicència, o amb la presentació de la declaració responsable o comunicació prèvia.

Quan les obres s'hagin iniciat o executat sense haver obtingut la llicència corresponent, o sense haver presentat la declaració responsable o comunicació prèvia, la taxa s'acreditarà quan s'iniciï efectivament l'activitat municipal encaminada a determinar si l'obra és o no autoritzable, o adequada a la legislació del sòl i ordenació urbana, amb independència de l'inici del expedient administratiu per a l'autorització o demolició de les obres en qüestió.

L'obligació de contribuir, una vegada sorgida, no es veurà afectada per la denegació de la llicència sol·licitada, o per la seva concessió condicionada a la modificació del projecte presentat, per la renúncia o desistiment de la sol·licitud d'obres, de la declaració responsable o de la comunicació prèvia, o per la seva caducitat; una vegada iniciada l'activitat administrativa que constitueix el fet imposable de la taxa.

2. Les quotes liquidades i no abonades dintre del període voluntari s'hauran de fer efectives per la via de constranyiment, d'acord amb el vigent Reglament General de Recaptació, i demés normativa que li sigui d'aplicació.

NORMES DE GESTIÓ

ARTICLE 7.

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació i s'haurà d'acreditar en el moment de sol·licitar la llicència urbanística o presentar la declaració responsable o comunicació prèvia. El pagament de la taxa no pressuposa en cap cas l'atorgament de la llicència o verificació administrativa conforme.

2. El pagament de la taxa és requisit obligatori per a la presentació i/o tramitació de la sol·licitud de llicència, declaració responsable o comunicació prèvia.

INFRACCIONS I SANCIONS

ARTICLE 8.

En tot el relatiu a infraccions tributàries i la seva qualificació, així com a les sancions que a les mateixes correspongui en cada cas, s'aplicaran les normes contingudes a la Llei General Tributària i al Reglament general de recaptació, i la resta de disposicions que la desenrotllin i complementin.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta norma, es considerarà derogada l'ordenança fiscal 08T.OD reguladora de la Taxa per atorgament de llicències urbanístiques

10. Dictamen de la Comissió Informativa General: Resolució d'al·legacions i aprovació definitiva ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública amb taules, cadires, mercaderies i altres elements i estructures auxiliars en el terme municipal de Manacor.

Dictamen de la Comissió Informativa General de 25 de març de 2013, de resolució d'al·legacions i aprovació definitiva ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública amb taules, cadires, mercaderies i altres elements i estructures auxiliars en el terme municipal de

Manacor; amb informes de l'Inspector de la Policia Local, Sr. M. Àngel Pascual Reus, de 4 de març de 2013 i de l'enginyer municipal, Sr. Antoni Monserrat Salvà, de 5 de març de 2013.

El Sr. Mateu Capllonch explica el dictamen i destaca que s'han acceptat parcialment les al·legacions presentades.

El Sr. Llodrà Gayà recorda que ja va felicitar al Sr. Mateu Capllonch en el seu moment.

El Sr. Oliver Gomila està d'acord amb l'ordenança i ara s'hauria d'obrir un període per informar a tota la ciutadania.

La Sra. Fernández Rubí dona el seu suport a l'aprovació i s'afegeix a la felicitació del Sr. Llodrà Gayà. Espera que es proporcioni la informació necessària a tots els empresaris.

El Sr. Mateu Capllonch agreix la col·laboració i participació de tots els grups municipals en l'elaboració de l'ordenança i es compromet a proporcionar la informació als afectats.

El Ple de l'Ajuntament acorda per unanimitat:

1r. Estimar parcialment les al·legacions presentades el 8 de febrer de 2013 per l'Associació de Veïnats de Llevant (RGE núm. 1944), Maversa Marimon (RGE núm. 1946) i l'Associació Empresarial de Gas Liquat del Petroli de les Illes Balears (RGE núm. 1947), contra l'aprovació inicialment l'Ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública amb taules, cadires, mercaderies i altres elements i estructures auxiliars en el terme municipal de Manacor, introduint a l'article 21.2 i 26 la següent expressió:

“- Article 21.2: on diu “En tot cas, solament es permet l'ocupació de la calçada amb taules, cadires i ombrel·les...” ha de dir “En tot cas, solament es permet l'ocupació de la calçada amb taules, cadires, ombrel·les i estufes o calefactores exteriors”.....,

- A l'article 26: on diu “Solament es pot autoritzar l'ocupació amb els següents elements: taules, cadires, ombrel·les i paravents rígids” ha de dir: “Solament es pot autoritzar l'ocupació amb els següents elements: taules, cadires, ombrel·les, paravents rígids i estufes o calefactores exteriors”

i desestimar l'al·legació de substitució complet de l'article 29 per la redacció proposada pels al·legants en consideració que, de conformitat amb l'informe de l'enginyer industrial municipal, la documentació necessària per obtenir la llicència és d'obligat compliment de conformitat amb la normativa legal aplicable, i perquè l'esmentat article no prohibeix la possibilitat de col·locació d'estufes elèctriques emparades pel certificat de baixa tensió subscrit per un instal·lador electricista autoritzat acreditant el compliment del Reglament Electrotècnic de baixa tensió.

2n. Aprovat definitivament l'ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública amb taules, cadires, mercaderies i altres elements i estructures auxiliars en el terme municipal de Manacor amb la incorporació de les al·legacions estimades, així com de les recomanacions efectuades per l'Institut Balear de la Dona.

**ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA
AMB TAULES, CADIRES, MERCADERIES I ALTRES ELEMENTS I ESTRUCTURES
AUXILIARS EN EL TERME MUNICIPAL DE MANACOR**

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Aquesta Ordenança pretén regular la distribució de l'ús dels béns de domini públic com places, carrers, avingudes i passeigs amb instal·lacions desmuntables com taules, cadires, ombrel·les i mercaderies amb la finalitat d'adequar l'estètica de les instal·lacions a l'entorn on es pretén la ubicació, en consideració que l'ús d'aquests béns amb aquests elements constitueix un ús comú especial normal, subjecte a llicència, de conformitat amb l'article 143 de la Llei municipal i de règim local de les Illes Balears, que ha de ser compatible i respectuós amb els usuaris de la via pública, i ha de prevaler el seu dret i especialment el dels col·lectius amb mobilitat reduïda; alhora, també es pretén dotar l'espai urbà d'atracció singular.

Per aconseguir aquestes finalitats, l'Ajuntament, quan autoritzi la utilització del domini públic, ha de tenir en compte els principis d'igualtat de tracte, congruència amb els motius i finalitats que justifiquen l'ocupació i respecte a la llibertat individual. Per això ho ha de fer fixant les condicions necessàries per a garantir l'interès públic i la conservació i protecció del propi domini, a més de ser compatible amb la legislació sectorial que resulti de l'aplicació a les característiques de l'ús de l'activitat.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Fonament legal

Aquesta Ordenança municipal es dicta a l'empara de l'article 4 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de l'article 100 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local, els quals atribueixen als municipis la potestat normativa reglamentària com a expressió del principi democràtic en què es fonamenten, en l'àmbit de les seves competències, encara que limitada pels principis de jerarquia normativa i de competència. A aquests efectes, els municipis de les Illes Balears, en el marc de les lleis, tenen en tot cas competències pròpies en ordenació de l'ús dels espais públics de domini públic local.

Article 2. Objecte

1. L'objecte d'aquesta Ordenança és regular el règim jurídic al qual s'ha de sotmetre l'ocupació temporal del sòl i la volada del domini públic municipal mitjançant instal·lacions desmuntables o béns mobles com taules, cadires, ombrel·les, mercaderies i altres elements i infraestructures auxiliars amb finalitats comercials o anàlogues.

2. S'exclouen de l'aplicació d'aquesta Ordenança l'ocupació de la via pública que es realitzi en ocasió de fires, festes, activitats esportives i similars, que s'ha de regir per la normativa que li sigui d'aplicació o pels acords que n'autoritzin l'ocupació.

La venda ambulants i els mercats esporàdics també s'han de regir per la regulació específica.

3. La utilització de la volada de la via pública que facin les persones titulars dels establiments amb tendals quan els elements de suport siguin les façanes, s'ha de regular amb l'Ordenança municipal de publicitat estàtica i amb la normativa urbanística d'aplicació, i cal la llicència urbanística per a la instal·lació.

Article 3. Naturalesa

Aquesta Ordenança regula l'ús comú especial del domini públic local del terme municipal de Manacor que no comporta la transformació o la modificació de la via pública, el qual queda subjecte a l'atorgament de llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, sense dret a indemnització. Per aquest motiu, els elements que poden ser autoritzats han de ser desmuntables.

Article 4. Emplaçaments

A efectes d'aquesta Ordenança, s'entenen per via pública o espais d'ús públic i de titularitat pública aquelles zones per a les quals l'instrument de planejament urbanístic municipal corresponent estableix un ús públic que pugui ser usat lliurement per la ciutadania, la titularitat de les quals recaigui sobre qualsevol entitat pública.

S'estableix la següent classificació d'emplaçaments d'ocupació de via pública o espais d'ús públics en què es podrà autoritzar l'ocupació:

1. Carrers i places per a vianants.
2. Carrers, avingudes i places de trànsit rodat.
3. Passeigs de vianants.
4. La resta d'espais lliures públics.

Definicions a efectes d'aquesta Ordenança:

Calçada:

És considera calçada l'espai de la via pública pel qual poden transitar i aparcar vehicles.

Voravies:

Són els espais de la via pública destinats únicament al trànsit dels vianants.

Espai públic lliure:

Tenen aquesta consideració les places, parcs, passeigs, esplanades o similars.

CAPÍTOL II. RÈGIM JURÍDIC

Article 5. Tramitació

El procediment per a l'atorgament de llicències que regula aquesta Ordenança s'ha d'ajustar al que estableix el Reglament de béns de les entitats locals i cal sol·licitud expressa de la persona interessada.

Article 6. Sol·licitud i documentació

1. Les sol·licituds han d'indicar tots els elements i infraestructures auxiliars que es pretenen instal·lar i han d'anar acompanyades dels documents següents (excepte quan el que se sol·licita és la renovació de la llicència; en aquest cas la documentació a presentar ha de ser la que s'indica en el capítol dedicat a la renovació de llicència):

1. Justificant del pagament de la taxa per a l'ocupació de terrenys d'ús públic, amb taules, cadires, mercaderies i altres elements amb finalitat lucrativa.
2. Acreditació que el local disposa de la llicència d'obertura i funcionament o declaració responsable d'inici i exercici d'activitat substitutiva de l'esmentada llicència juntament amb el certificat de compliment dels requisits.
3. Plànol d'emplaçament.
4. Plànol de distribució a escala 1:50 – 1:20 de l'espai i superfície quantificada a ocupar pels elements en posició de prestació del servei a les persones usuàries. S'ha de representar la zona ocupada, els elements a instal·lar i les zones públiques lliures, amb indicació de la distància d'aquests elements respecte a la façana, per tal que permeti conèixer l'espai lliure existent per comptabilitzar la resta d'usos permesos a la via pública amb la instal·lació pretesa.
5. Descripció dels elements i infraestructures auxiliars que es pretén instal·lar; s'ha d'adjuntar fotografia o full informatiu de les característiques, i també la resta de documentació que s'exigeix en aquesta Ordenança segons l'element a instal·lar.
6. Certificat de l'Ajuntament acreditatiu que qui explota el local està al corrent en el pagament dels tributs municipals.

2. Qui rep l'autorització ha de subscriure i mantenir en vigor una pòlissa d'assegurança que cobresqui la responsabilitat civil per danys a terceres persones derivada de l'activitat produïda

a la via pública amb l'ocupació amb taules, cadires, mercaderies, etc., i ha de presentar una còpia de la pòlissa en el termini de 10 dies comptadors a partir de la notificació de l'autorització de l'ocupació de la via pública.

L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els serveis concedits i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris i les usuàries a conseqüència de l'actuació de la persona contractista.

Les quanties mínimes de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil han de ser les que estableix la disposició addicional cinquena de la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears.

Article 7. Llicència temporal

L'ocupació de la via pública amb finalitats comercials o anàlogues requereix l'autorització municipal prèvia. Per a la concessió s'han de tenir en compte les mesures de trànsit i el grau de molèsties -de qualsevol tipus- que es pugui produir a la ciutadania. Sense perjudici d'altres informes, és obligatori l'informe dels serveis tècnics i/o de la Policia Local per a les ocupacions de via pública.

L'atorgament de la llicència d'ocupació és temporal, la qual cosa origina una situació de possessió precària.

En virtut dels principis d'inalienabilitat i imprescriptibilitat dels béns de domini públic, la mera concurrència dels requisits necessaris per a què l'ocupació pugui ser autoritzada no atorga cap dret a l'obtenció de la llicència. L'Ajuntament, considerant totes les circumstàncies reals o previsibles, té la potestat discrecional per concedir o denegar la llicència, i ha de prevaler l'interès general sobre el particular.

Article 8. Autorització

1. L'autorització ha d'expressar el nombre de taules, cadires, ombrel·les i altres elements i infraestructures auxiliars que es permeten col·locar, i també la superfície autoritzada.

La distribució dels elements autoritzats ha de ser l'aportada per qui presenta la sol·licitud, excepte que no es consideri tècnicament adient; en aquest cas, ha de ser la que estableixi l'Ajuntament.

2. En els supòsits en què escaigui la denegació de l'ocupació per incompliment de les condicions disposades en aquesta Ordenança o la denegació de la renovació de la llicència quan s'hagi sol·licitat, aquesta denegació s'ha de resoldre motivadament i s'ha de comunicar a la persona interessada. En el supòsit que la persona sol·licitant ocupi la via pública, ha de retirar els elements instal·lats sense autorització immediatament a partir del moment que rep la notificació de la denegació.

3. Les autoritzacions es troben subjectes a les modificacions que pugui decidir l'Ajuntament, que es reserva el dret a deixar-les sense efecte, limitar-les o reduir-les en qualsevol moment si hi ha causes que ho aconsellin a judici de l'Ajuntament. Concretament, es poden modificar les condicions de l'autorització i fins i tot suspendre-la temporalment per raons d'ordre públic o de circumstàncies greus de trànsit. En aquest cas, no es genera cap dret de les persones afectades a indemnització o compensació alguna, a excepció del reintegrament de la part proporcional de l'import abonat en concepte de taxa per ocupació de la via pública en el període no gaudit.

A aquests efectes, l'Ajuntament pot reduir, mitjançant una resolució motivada, la superfície autoritzada a cada establiment en carrers o places on hi hagi concentració de diversos establiments de restauració que ocupin la via pública i es constati excessiva contaminació acústica.

4. Les autoritzacions s'han de concedir sense perjudici del dret de propietat ni del dret de terceres persones. No es poden arrendar ni cedir, ni directament ni indirectament, en tot o en part.

5. L'autorització expedida per l'Ajuntament ha d'estar en un lloc visible des de l'exterior del local comercial i s'ha d'exhibir per a la inspecció municipal tantes vegades com sigui requerida.

6. La superfície o espai de la via pública de la qual s'autoritzi l'ocupació temporal i precària ha de ser delimitada pels serveis tècnics municipals, ja sigui mitjançant senyals gràfics al sòl o per elements del propi paviment.

7. Les autoritzacions d'ocupació de la via pública que són objecte d'aquesta Ordenança han de ser resoltes per la Junta de Govern Local, vists prèviament els informes emesos pels serveis tècnics municipals, i s'han d'ajustar al que disposa aquesta Ordenança.

8. Les sol·licituds de llicència i de renovació de llicència no resoltes expressament en el termini de tres mesos, comptadors des de la seva presentació, s'han d'entendre denegades.

9. Quan el domini públic que es pretén ocupar es tracta d'una zona de servitud de protecció, l'Ajuntament ha de disposar de l'autorització del titular del domini públic, que és el Consell de Mallorca, amb caràcter previ a l'autorització a favor de la persona interessada.

10. Quan es pretén ocupar domini públic marítim terrestre, l'Ajuntament ha de disposar de l'autorització del titular del domini públic, que és la Demarcació de Costes en Illes Balears, amb caràcter previ a l'autorització de l'Ajuntament a favor de la persona interessada.

En ambdós casos, el termini per sol·licitar l'ocupació i la seva durada, així com la resta de condicions que es puguin imposar, s'han establir segons el que dictamini l'administració competent. Respecte als requisits i la documentació, s'han d'ajustar al que estableix aquesta Ordenança i al que dictamini l'organisme titular del domini públic.

Article 9. Duració

Les llicències han de tenir, en tot cas, caràcter temporal limitat a un màxim de dotze mesos, i la durada s'ha de correspondre, en general, amb l'any natural, ha de finalitzar en qualsevol cas dia 31 de desembre de l'any vigent i es pot renovar.

Article 10. Caducitat

Quan es produeixi la paralització del procediment incoat a sol·licitud de la persona interessada, per causa imputable a ella, l'Ajuntament li ha d'advertir que, transcorreguts tres mesos, es produeix la caducitat del procediment amb arxiu de les actuacions.

Es produeix la caducitat per la inactivitat de la persona interessada en la complimentació dels tràmits, sempre que siguin indispensables per dictar resolució.

Article 11. Renovació de la llicència

1. Amb caràcter previ a la finalització de la llicència per ocupació de la via pública, la persona interessada pot sol·licitar la renovació de la llicència concedida, en els casos en què no hagin canviat les circumstàncies en què es va concedir l'autorització i la persona sol·licitant no hagi estat objecte de sanció ferma per infracció greu. Qualsevol canvi, modificació o addició d'elements, superfície o altre paràmetre, determina l'obligació de presentar una nova sol·licitud acompanyada de la documentació assenyalada a l'article 6 d'aquesta Ordenança.

2. Les llicències poden ser renovades anualment amb un màxim de 3 renovacions sempre que concorrin els requisits esmentats a l'apartat anterior d'aquesta Ordenança.

3. La sol·licitud de renovació de la llicència ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

1. Justificant del pagament de la taxa per a l'ocupació de terrenys d'ús públic, amb taules, cadires i mercaderies i altres elements amb finalitat lucrativa.
2. Fotocòpia de la llicència i de les renovacions, si la que se sol·licita no és la primera renovació.
3. Declaració responsable de complir la totalitat dels requisits exigits en aquesta Ordenança perquè es pugui atorgar, així com els requisits amb què fou concedida la llicència.
4. Rebut de la prima de la pòlissa d'assegurança que cobresqui la responsabilitat civil per danys a terceres persones derivada de l'activitat produïda a la via pública durant l'anualitat en què es demana la renovació.
5. Certificat de l'Ajuntament acreditatiu que qui explota el local està al corrent en el pagament dels tributs municipals.

4. Les autoritzacions de les renovacions han de ser resoltes per la Junta de Govern Local i s'han d'atorgar per un termini igual que el de la llicència sempre que es compleixin els requisits esmentats a l'anterior apartat i que qui explota el local no hagi estat sancionat com a responsable de cometre una infracció greu tipificada en aquesta Ordenança.

Article 12. Traspassos i canvis de titularitat de les llicències

Les llicències referides en aquesta Ordenança no són transmissibles. La persona titular de la llicència tampoc no pot cedir, ni totalment ni parcialment, a terceres persones el dret a utilitzar la superfície o l'espai de la via pública, o la volada, de la qual s'ha autoritzat l'ocupació temporal i precària.

Això no obstant, quan hi hagi un traspàs o canvi de titularitat d'un establiment dels indicats en aquesta Ordenança, l'Ajuntament pot autoritzar el canvi de nom de la llicència d'ocupació temporal a favor del nou subjecte titular, si aquest ho sol·licita prèviament.

Article 13. Canvi de negoci o activitat

En els casos en què la persona titular de la llicència d'ocupació temporal de la via pública canviï de negoci o activitat, s'entén caducada la llicència i la persona interessada ha de sol·licitar una nova autorització en correspondència amb la nova activitat.

Article 14. Revocació de la llicència

1. Atesa la naturalesa precària de la llicència, aquesta és essencialment revocable en qualsevol moment per raons d'interès públic, amb audiència a la persona interessada en un termini de 10 dies hàbils. Aquesta revocació no comporta indemnització de cap classe.

2. És procedent la revocació quan l'ocupació de la via pública sigui incompatible o conflictiva amb la circulació de vehicles o vianants per circumstàncies noves no existents en el moment de l'autorització o de la renovació de la llicència.

També és procedent la revocació de les llicències per canvi o desaparició de les circumstàncies que en determinaren l'atorgament o per sobrevenir-ne d'altres de noves que en cas d'haver existit llavors n'haurien justificat la denegació, en els termes establerts per la normativa general aplicable.

Article 15. Denegacions

Les resolucions denegatòries de sol·licituds de llicències i de les renovacions han de ser motivades i expressar els motius pels quals han estat denegades.

CAPÍTOL III. ELEMENTS I INFRAESTRUCTURES AUXILIARS OBJECTE DE REGULACIÓ D'AQUESTA ORDENANÇA

Article 16. Elements que poden ser objecte de llicència d'ocupació de la via pública

1. Elements de mobiliari urbà: taules, cadires, ombrel·les o para-sols, expositors de mercaderies. Excepcionalment es poden autoritzar altres elements depenent de l'indret a ocupar i sempre que hi hagi relació entre l'ocupació amb els elements i l'activitat de l'establiment.

2. Elements auxiliars: làmpades, papereres, jardineres, cossiols, elements de suport publicitari dels productes o serveis de l'establiment, estufes i calefactores exteriors.

3. Estructures auxiliars: plataformes, paravents o mampares, tendals de dos peus no subjectats a les façanes.

Article 17. Estructures auxiliars que poden ser objecte de llicència d'ocupació de la via pública

1. Es consideren estructures auxiliars que es poden instal·lar a la via pública: plataformes, baranes de protecció o balises, paravents o mampares i tendals de dos peus no subjectats a les façanes.

Amb caràcter general queda prohibit perforar el paviment o fixar-hi qualsevol element que pugui ser-ne causa de deteriorament. No obstant l'anterior, es permeten aquestes operacions quan estiguin degudament justificades segons l'indret a ocupar i es realitzin sota la supervisió dels serveis tècnics municipals.

2. Les persones titulars dels establiments autoritzats són les responsables de desmuntar o retirar els elements o el mobiliari que ocupa la via pública els dies de fort vent o tempesta. En especial han de retirar-se els para-sols, tendals i mampares sempre que hi hagi la previsió de climatologia adversa.

3. Amb caràcter previ a l'adquisició d'aquests elements, la persona interessada ha de presentar documentació escrita i gràfica en què es descriguin suficientment les formes, colors, dimensions, impacte dins l'entorn, ancoratge, seguretat, etc., per tal que l'Ajuntament determini la possibilitat o impossibilitat d'autoritzar-los o, si escau, determini les condicions específiques en què pot autoritzar-se la instal·lació d'aquests elements.

Quan la persona interessada disposi de la conformitat de l'Ajuntament per a la instal·lació de l'estructura auxiliar, ha de sol·licitar l'ocupació de la via pública amb els elements de mobiliari urbà i amb la incorporació de l'estructura auxiliar segons els requisits i condicions que estableix aquesta Ordenança.

Article 18. Condicions que ha de complir el mobiliari i les infraestructures auxiliars

1) Cadires/tamborets

Han de ser de tipus individual. No és permesa la utilització de bancs o elements similars. I no s'admeten diferents models en la mateixa terrassa.

2) Ombrel·les i para-sols

S'entén per ombrel·la o para-sol aquell estri usat per resguardar del sol, d'estructura i tela lleugera i fàcilment plegable, d'una sola columna i tela de planta circular o poligonal.

Totes les ombrel·les del mateix establiment han de ser d'un únic color.

Amb caràcter general queda prohibit perforar el paviment o fixar-hi aquests elements quan puguin ser-ne causa de deteriorament. No obstant l'anterior, es permeten aquestes operacions quan estiguin degudament justificades segons l'indret a ocupar i es realitzin sota la supervisió dels serveis tècnics municipals, i una vegada finalitzat el període d'ocupació s'ha de restituir el paviment a l'estat original.

3) Tendals

S'entén per tendal aquell estri de dos peus i sense cap subjecció a la façana, normalment de major mida que els para-sols, de tela rectangular i més consistent. Sols s'admeten els de braços retràctils suportats per una estructura formada per dues columnes amb peus dotats de rodes i sistema de bloqueig o una beina encastada al paviment, units per un travesser horitzontal a la part superior i la coberta plegable de dos vessants.

El tendals només es poden emprar damunt plataformes, i en aquells emplaçaments en què la configuració i l'extensió urbanística ho permetin. La base ha de ser de disseny i pes suficient per garantir-ne l'estabilitat en qualsevol circumstància i ocasionar el mínim obstacle al pas. Els peus no es poden ancorar o fixar al paviment mitjançant obra o grampons. El disseny dels tendals ha de ser l'adequat que en permeti la retirada fàcilment.

5) Paravents o mampares

Es poden autoritzar mampares, tanques i paravents. Han de ser transparents i sense ancoratges en terra. En qualsevol cas, no es permet un tancament amb aquests elements als quatre costats; ha de quedar obert un dels dos costats instal·lats paral·lelament a la façana de l'establiment.

En tot cas la instal·lació de paravents ha de respectar els espais mínims fixats en aquesta Ordenança per al pas de vianants.

El sortint del paravent no pot excedir en cap cas del sortint del tendal en aquells establiments que en tinguin.

Les mampares poden ser de dos tipus:

- Rígides, amb peus, separades del paviment un mínim de 10 cm., i d'una alçada no superior a 1,70 m.
- Flexibles, lleugeres, enrotllables amb suport des del tendal, i anclatges al tendal. L'altura anirà en funció de l'altura del tendal.

6) Expositors de mercaderies

Queda prohibida l'ocupació de la via pública amb mercaderies col·locades directament damunt la voravia. Les mercaderies sempre han d'estar col·locades damunt expositors, i han de reunir unes condicions òptimes de seguretat i salubritat.

Els expositors han d'estar dotats d'elements de subjecció suficients per garantir-ne la immobilització i l'estabilitat perquè no tombin durant la utilització. L'estructura no ha de tenir caires vius. I no està permesa la realització d'anclatges en el paviment per a assegurar-ne l'estabilitat.

7) Estufes o calefactores exteriors

Són aquells elements de climatització de l'exterior, elèctrics o amb gas butà o propà.

Condicions comunes a tots els elements:

No han de dur cap tipus de propaganda publicitària i han de ser de materials tradicionals i característiques que no desdiguin amb l'entorn on han d'estar situats, sense perjudici del que estableix l'annex I de l'Ordre de 6/7/1992 de la Conselleria de Turisme del Govern Balear, a l'apartat de requisits tècnics generals, l'aplicació dels quals és competència del CIM. A

aquests efectes és preceptiu emetre un informe tècnic del Departament d'Urbanisme sobre la idoneïtat d'aquests elements, amb caràcter previ a l'autorització. Solament s'admet la inserció del logotip i la denominació de l'establiment però amb unes proporcions justificades.

L'Ajuntament pot establir, a determinats emplaçaments que necessitin una especial protecció, ordenant-ne l'ús, unes condicions més restrictives o diferents de les establertes amb caràcter general en aquest capítol, respecte als requisits que ha de complir el mobiliari i les infraestructures.

CAPÍTOL IV. CONDICIONS GENERALS DE L'OCUPACIÓ

Article 19. Relació o nexa entre l'ocupació de la via pública i l'activitat

La llicència, l'ha de sol·licitar qui explota l'establiment o el negoci davant del qual es pretén l'ocupació de la via pública, per la qual cosa la persona titular de la llicència per ocupació de via pública i la persona titular de la llicència d'obertura i funcionament de l'establiment o, si escau, qui hagi presentat la declaració responsable d'inici i exercici d'activitat substitutiva de l'esmentada llicència juntament amb el certificat de compliment dels requisits, ha de ser necessàriament i obligatòriament la mateixa persona.

Article 20. Condicions generals en la delimitació i ubicació de la superfície de via pública susceptible d'ocupació temporal

1. Amb caràcter general s'estableix que cal deixar una franja per al pas de vianants entre la línia de façana i les instal·lacions autoritzades, la qual serà com a mínim d'1,20 metres, llevat d'aquells supòsits especials en què per raons específiques es pugui determinar una amplada superior a l'esmentada més amunt.

2. Amb caràcter general la llargada màxima autoritzada per a l'ocupació s'ha de correspondre amb la façana de l'establiment o negoci.

Excepcionalment, quan estigui degudament justificat, es pot ocupar més allà de la llargada de la façana de l'establiment respecte del qual se sol·licita l'ocupació.

3. En el supòsit d'ocupació en zones que no són de vianants, amb caràcter general les ocupacions s'han d'autoritzar sempre al damunt de la vorera, respectant el pas de vianants. La calçada es reserva per a la circulació i l'estacionament de vehicles. S'admet la col·locació de taules, cadires i ombrel·les a la calçada (zona destinada a aparcaments de vehicles) damunt una plataforma de fusta o cautxú quan les voravies tinguin menys de 4 metres, i s'ha de complir en tot cas el que disposa aquesta Ordenança.

4. L'ocupació de la via pública mai no ha d'impedir o obstaculitzar la circulació dels vianants o dels vehicles, l'entrada als edificis, zones d'ocupació de càrrega i descàrrega, passos de vianants, accessos per al pas de vehicles a immobles, guals o sortides d'emergència, boques de reg, registres de serveis urbans, parades de bus i altres espais que l'Ajuntament de Manacor pugui decidir d'acord amb les condicions urbanístiques, mediambientals, de trànsit o altres d'interès general.

Sempre que l'ocupació pugui suposar un impacte visual que no permeti visualitzar la façana, s'ha d'interrompre l'ocupació cada 6 m i s'ha de deixar un espai d'1'5 m per al pas de vianants.

6. De forma general no s'autoritza l'ocupació simultània de la calçada i la vorera.

CAPÍTOL V. CONDICIONANTS QUE HAN DE CONCÓRRER PER PODER AUTORITZAR OCUPACIONS A LA VIA PÚBLICA DEPENDENT DE LA ZONA A OCUPAR

OCUPACIONS SITUADES DAMUNT LA CALÇADA EN CARRERS I AVINGUDES DE TRÀNSIT RODAT

Article 21. Ocupacions situades damunt la calçada en carrers i avingudes de trànsit rodats

1. Aquestes ocupacions estan condicionades per l'amplada mínima de 3 m que ha de tenir el carril o carrils de circulació de vehicles. Es pot establir una amplada comuna a totes o a part de les ocupacions d'un mateix carrer o zona per criteris d'homogeneïtzació de l'impacte estètic.

2. En tot cas, solament es permet l'ocupació de la calçada amb taules, cadires i ombrel·les, paravents rígids i estufes o calefactors exteriors, i no amb mercaderies o altres elements, i han d'estar col·locades damunt una plataforma de fusta o cautxú tancada a manera de terrassa, a la qual no es pot tenir accés des de la calçada.

Només s'autoritza l'ocupació de la via pública amb taules, cadires i ombrel·les amb instal·lació de plataformes als establiments d'hoteleria i de restauració, particularment els restaurants, els cafès, les cafeteries, les cerveseries, les tavernes i els bars.

3. Per a l'ocupació de la calçada amb taules, cadires i ombrel·les damunt una plataforma quan impliqui la supressió d'aparcaments de vehicles, s'estableix la distinció segons que l'aparcament de vehicles es trobi permès en línia o cordó, o en bateria.

En ambdós supòsits, la superfície màxima a ocupar no pot ser superior a la que estableix aquesta Ordenança, dependent de si l'ocupació implica supressió d'aparcament en línia o cordó, o en bateria, i en tot cas en aquesta superfície s'ha de posar una plataforma de fusta o cautxú tancada a manera de terrassa que separi físicament l'espai destinat a taules i cadires de la resta d'aparcament.

4. En qualsevol cas, perquè es pugui autoritzar l'ocupació de la calçada amb una plataforma han de concórrer els requisits establerts per la Policia Local dependent de l'indret a ocupar. Amb caràcter general per a la instal·lació de la plataforma han de concórrer els següents requisits:

- L'ocupació s'ha de fer mitjançant una plataforma de fusta o cautxú, de manera que no hi hagi cap escaló entre la calçada i la vorera.
- S'ha de deixar lliure el desguàs.
- Ha d'estar perfectament senyalitzada i visible per als usuaris de la resta de la calçada.
- Ha d'estar degudament tancada, de tal manera que impedisqui la sortida de la clientela cap a la calçada.
- Ha de dur bandes reflectants en els caires i a la base de la plataforma.

5. En les tarimes, les taules i cadires han de tenir protegits els extrems de les cames amb gomes per evitar l'emissió de renous quan aquests elements siguin arrossegats per sobre de la tarima, tant quan ho faci la clientela com el personal de l'establiment just en el moment de la retirada de les taules i cadires.

A aquests efectes, amb caràcter previ a la sol·licitud d'ocupació de la calçada amb una plataforma i amb caràcter previ a l'adquisició d'aquesta plataforma, les persones interessades

han de sol·licitar i obtenir informe favorable de la Policia Local sobre l'adequació de l'ocupació de la calçada amb una plataforma i sobre la idoneïtat d'aquesta plataforma, i també informe tècnic d'Urbanisme favorable quant a la idoneïtat dels materials, el disseny proposat i l'estructura.

6. En el supòsit que es vulgui instal·lar aquesta plataforma, en el cas de ser favorables els informe tècnics, la plataforma ha de ser autoritzada juntament amb la sol·licitud d'ocupació de la via pública. És preceptiu aportar aquests informes tècnics amb la sol·licitud d'ocupació de la via pública juntament amb la resta de documentació exigida.

7. L'Ajuntament, mitjançant el servei de la Policia Local, pot dictar les instruccions complementàries que estimi escaients per raons de trànsit per al desenvolupament d'aquesta Ordenança, i modificar, si cal, les dimensions de les terrasses.

Article 22. Ocupació de la calçada amb supressió d'aparcament en línia o en cordó

1. L'amplària de l'ocupació de la calçada no ha d'excedir en cap cas els 2 metres ni tampoc la línia d'aparcament, hi ha d'haver un carril lliure de pas d'un mínim de 3 metres per a la resta d'usuaris i usuàries del trànsit rodat, i s'ha de deixar, a més, un marge de seguretat entre el límit de la zona d'ocupació i el carril de circulació esmentat, amb un espai mínim de 0,50 cm de profunditat.

2. La llargària de l'ocupació de la calçada en cap cas no ha d'excedir els 15 metres ni tampoc la llargària de la façana de l'establiment, si aquesta és inferior.

Excepcionalment, es pot ocupar més enllà de la llargària de la façana de l'establiment respecte del qual se sol·licita l'ocupació quan estigui degudament justificada, i sempre amb el límit màxim de 15 metres.

Article 23. Ocupació de la calçada amb supressió d'aparcament en bateria

1. La zona d'ocupació no pot excedir la línia de l'aparcament, hi ha d'haver un carril lliure de pas d'un mínim de 3 metres per a la resta d'usuaris i usuàries del trànsit rodat, i s'ha de deixar, a més, un marge de seguretat entre el límit de la zona d'ocupació i el carril de circulació esmentat, amb un espai mínim de 0,50 cm de profunditat.

2. L'amplària de l'ocupació no pot excedir en cap cas els 10 metres ni tampoc l'amplària de la façana de l'establiment.

Excepcionalment, es pot ocupar més enllà de la llargària de la façana de l'establiment respecte del qual se sol·licita l'ocupació quan estigui degudament justificada, i sempre amb el límit màxim de 10 metres.

CASOS ESPECIALS D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

Article 24. Ocupacions a places

Com a norma general, només es pot ocupar un màxim d'un 50% de la superfície transitada d'una plaça, tant si és en zona de vianants com de trànsit rodat. Això no obstant, aquesta xifra pot ser més restrictiva en funció dels plans de protecció que afectin aquestes places i espais públics, o dels plans d'ordenació d'ús de places que pugui aprovar el propi Ajuntament.

Article 25. Ocupacions compartides

En el cas que hi hagi una pluralitat de persones interessades a ocupar la mateixa zona de la via pública (places i passeigs), tenint en compte que aquesta via pot ser utilitzada per dos o més establiments atès que l'ocupació no es produeix enfront de la façana de l'establiment interessat, a causa dels requisits que estableix aquesta Ordenança per aquest tipus d'ocupació,

sinó sobre les places i passeigs, l'ocupació ha de ser compartida proporcionalment en funció del nombre d'establiments interessats i de forma que la zona a ocupar per a cada establiment quedi al més a prop possible del seu portal. En qualsevol cas l'Ajuntament pot considerar adient limitar l'ocupació.

En el cas que no sigui possible l'ocupació sol·licitada, ateses les limitacions establertes a l'article 24 d'aquesta Ordenança, l'espai a ocupar ha de ser repartit equitativament entre els establiments interessats en l'ocupació.

En el supòsit que qualche establiment ja disposi de llicència d'ocupació de la via pública, ha de ser quan venci aquesta llicència i se'n sol·liciti la renovació que la zona a ocupar es distribuesqui equitativament entre els establiments interessats, excepte en el cas que s'arribi a un acord entre les parts.

Article 26. Ocupacions a passeigs

Quan l'ocupació que se sol·licita és damunt passeigs (pg. de Na Camel·la, etc.), no s'ha d'autoritzar:

- la instal·lació d'expositors amb mercaderies de cap tipus,
- la instal·lació de cartells publicitaris amb peu o sostinguts per qualsevol altre mitjà.

Solament es pot autoritzar l'ocupació amb els següents elements: taules, cadires, ombrel·les, paravents rígids i estufes o calefactores exteriors.

CAPÍTOL VI. PROHIBICIONS

Article 27. Queda prohibida la instal·lació i l'ús a la via pública de:

- aparells reproductors de so o d'imatge a l'espai autoritzat,
- qualsevol tipus de màquines comercials, ja siguin recreatives, d'atzar, de begudes, de tabac, etc.

CAPÍTOL VII. CONDICIONS TÈCNIQUES

Article 28. Instal·lacions elèctriques

1. Les instal·lacions elèctriques que hi pugui haver en les ocupacions de la via pública han d'estar adaptades al reglament electrotècnic de baixa tensió, i no poden estar arran de terra sinó que han de ser aèries. En qualsevol cas, les responsabilitats que es puguin derivar de les instal·lacions o ocupacions autoritzades, recauen sobre la persona titular de l'establiment o negoci.

2. Els establiments que comptin amb instal·lacions elèctriques soterrades n'han de fer ús i es consideren excepcions de la regla general d'instal·lacions aèries. La reparació del paviment que s'espatlli ha d'anar a càrrec de la persona titular de la llicència. En aquest cas s'ha d'utilitzar el mateix tipus de paviment que hi havia.

Article 29. Estufes i calefactores exteriors

No es permet la instal·lació d'estufes de gas que tinguin els cremadors i la zona de foc sense la deguda protecció. Sols es permet la utilització de dispositius que mantinguin la flama dins vidre o similar i tinguin protecció per evitar les cremades.

Per obtenir llicència per qualsevol tipus de dispositiu, és necessari presentar la següent documentació:

1. Informe signat per un enginyer industrial, enginyer o enginyera industrial, enginyer o enginyera tècnica o qualsevol altre tècnic o tècnica competent que informi que les estufes tenen el distintiu CE i que compleixen la normativa aplicable a l'efecte i les instruccions del

fabricant quant a la col·locació, que es troben a una distància mínima de seguretat de qualsevol para-sol o tendal, o altres elements com pot ser la línia de façana, arbres o fanals.

2. Declaració de la persona titular de l'explotació que per a la utilització d'estufes compleix els següents requeriments:

a) Es compromet a complir les condicions d'utilització de l'empresa fabricant de les estufes i les indicades a l'article 7 de la ITC MIE APQ 5, aquest darrer sols per a les estufes de gas.

b) Manté en vigor una assegurança de responsabilitat civil que cobresqui la totalitat dels elements de l'ocupació de la via pública o, si és el cas, de la zona privada d'ús públic (segons la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears).

c) Disposa d'extintors de pols ubicats en un lloc de fàcil accés.

d) Es compromet a retirar les estufes de la via pública en tancar l'establiment.

Per a les estufes de gas, també ha de complir els següents requisits per a l'emmagatzemament de botelles de gas:

Certificat signat per un tècnic competent, enginyer tècnic industrial, enginyer industrial o similar, que justifiqui que el local compleix amb les condicions de ventilació adequada que predica l'article 7 de la ITC MIE APQ 5, i que la càrrega de foc resultant compleix amb els requisits del codi tècnic de l'edificació.

Alternativament, pot presentar declaració de la persona titular de l'explotació que, per a l'emmagatzemament de les estufes, compleix amb els següents requeriments:

Que dins el local no s'emmagatzemen més de dues botelles de gas de menys de 15 kg i que el local no està en un soterrani ni hi comunica, i que disposa d'una ventilació permanent de 70 cm² amb una obertura a la part inferior a menys de 15 cm del terra del local; o bé que les botelles s'emmagatzemen dins un armari destinat exclusivament a les botelles amb una ventilació permanent amb l'exterior amb una superfície de ventilació superior a 1/100 de la superfície de la paret o fons de l'armari d'acord amb el punt 2 de la ITC-ICG-06 del RD 919/2006, de 28 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries.

CAPÍTOL VIII. HORARI DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

Article 30. Horari de l'ocupació de la via pública

1. Amb caràcter general, l'horari en què els establiments poden dur a terme l'activitat a la zona de via pública autoritzada és:

De dilluns a dijous, a partir de les 8.00 h del matí; i l'activitat ha de finalitzar abans de les 24.00 hores. Aquest horari queda ampliat en una hora més els divendres, dissabtes, diumenges, vigílies de festius i festius.

A zones turístiques i places obertes, s'amplia aquest horari en dues hores més; d'aquesta manera l'activitat ha de finalitzar a les 2.00 hores de la matinada, però es pot restringir a una zona concreta o als locals on l'ocupació produeixi molèsties als veïns, amb informe previ de la Policia Local.

2. Per decret de Batlia es poden modificar per a cada temporada o any natural, si s'escau, els horaris d'obertura i tancament o de recollida dels elements en els espais o superfícies d'ocupació de la via pública, o la volada, establerts en aquesta Ordenança amb caràcter general.

CAPÍTOL IX. OBLIGACIONS DE LES PERSONES TITULARS DE LA LLICÈNCIA

Article 31. Les persones titulars de la llicència d'ocupació de la via pública, o la volada, tenen l'obligació de:

a) Respectar el nombre i condicions dels elements per als quals s'ha atorgat llicència.

b) Respectar estrictament la superfície o espai, o volada, per a la qual se li ha atorgat llicència d'ocupació temporal i precària.

c) Mantenir la superfície o espai de la via pública ocupada temporalment, així com els elements que s'hi contenguin, en les degudes condicions de neteja, manteniment, ordre, decor, ornat, salubritat i higiene.

Per això, s'han d'adoptar les mesures necessàries per mantenir neta la via pública i el seu entorn, disposant dels corresponents elements de recollida i emmagatzemament dels residus que es puguin generar, de conformitat a la vigent ordenança de neteja; a aquestes efectes, cada establiment ha de disposar d'una paperera a la zona ocupada de la via pública, i els establiments de restauració i hostaleria, a més, han de disposar d'un cendrer damunt cada una de les taules.

No es permet emmagatzemar o acaramullar productes o materials a la via pública, ni tampoc residus propis de les instal·lacions, tant per raons d'estètica com d'higiene.

d) No impedir mai el pas de vianants ni veïnats i veïnades, respectant les mesures mínimes de pas que estableix aquesta Ordenança.

e) Respectar els horaris que es fixin.

f) Respectar les condicions que s'estableixin a l'atorgament de la llicència i/o aquelles altres obligacions específiques que s'hi puguin incloure per raons d'interès públic.

g) Retirar els elements de la zona o espai de via pública per a l'ocupació de la qual disposava de llicència, en el termini màxim de tres dies comptadors a partir del cessament o paralització de l'activitat o negoci, o de la finalització del termini de la llicència, o quan se'n produeixi la caducitat o revocació. Si l'establiment es troba tancat per fi de temporada s'han de retirar tots els elements de la via pública.

h) Garantir en tot cas l'accés de vehicles d'emergència en les zones de vianants o d'accés restringit.

i) Respectar les prohibicions contingudes en aquesta Ordenança.

j) No utilitzar de forma abusiva l'ocupació autoritzada.

k) Retirar tots els elements instal·lats a la via pública quan ho demani l'Ajuntament, en haver-hi circumstàncies que així ho requeresquin com la celebració de festes locals, actes cívics, culturals, religiosos, etc.

CAPÍTOL X. RÈGIM ECONÒMIC

Article 32. Taxa fiscal

L'ocupació temporal de la via pública o la volada regulada en aquesta Ordenança està subjecta a les taxes regulades a la corresponent ordenança fiscal.

Article 33. Quantificació de la superfície ocupada a efectes del càlcul de la taxa

a) En els casos en què l'ocupació es realitzi amb diversos elements discontinus però que impedisquin un pas normal o creïn un espai reservat, s'ha de calcular com a superfície efectiva d'ocupació la resultant del perímetre que engloba els diversos elements.

b) Quan hi hagi aprofitament de volada, la superfície de sòl a efectes de càlcul de la taxa no ha de ser mai inferior a la superfície de la volada. Només en aquells casos en què la projecció d'un tendal sobre la voravia no superi el 10 per 100 de la superfície del sòl amb tendal es deixa de comptar aquest excés com a sòl.

CAPITOL XI. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 34. Responsables

Són responsables de les infraccions comeses contra aquesta Ordenança les persones que figurin com a titulars de la llicència d'ocupació de la via pública.

Article 35. Infraccions

Les infraccions contra aquesta Ordenança poden ser qualificades com a faltes molt greus, greus o lleus.

A. De les faltes lleus

Són faltes lleus:

- a) No tenir a disposició de la Policia Local o del servei d'inspecció del propi Ajuntament la documentació necessària que acrediti la llicència d'ocupació de la via pública.
- b) No respectar els horaris establerts, excedir-se en mitja hora de l'horari legal ja sia perquè s'inicia abans l'activitat o perquè finalitza fora de l'horari permès.
- c) Apilar productes, envasos o residus a la zona autoritzada per a l'ocupació de la via pública o als voltants.

B. De les faltes greus

Són faltes greus:

- a) Tenir els elements situats dins la superfície o espai d'ocupació de via pública en mal estat, deteriorats i amb falta de condicions de seguretat o estètica.
- b) Impedir el pas de vianants o veïnats i veïnades no respectant les mesures mínimes establertes en aquesta Ordenança.
- c) Tenir l'espai autoritzat amb manca de neteja.
- d) Utilitzar de forma abusiva l'ocupació autoritzada.
- e) No respectar els horaris establerts, excedir-se en més de mitja hora de l'horari legal ja sia perquè s'inicia abans l'activitat o perquè finalitza fora de l'horari permès.
- f) No retirar els elements que ocupin la via pública en els casos en què calgui segons aquesta Ordenança.
- g) Ocupar la via pública amb elements no autoritzats o amb elements que no reuneixen les característiques i condicions amb què foren autoritzats.
- m) Ocasionar danys a la via pública per import inferior a 1.000 euros.
- h) Efectuar instal·lacions elèctriques a la via pública sense l'autorització municipal prèvia.
- i) Instal·lar equips reproductors musicals sobre la via pública.
- j) No tenir l'assegurança de responsabilitat civil per danys a terceres persones o no mantenir-la en vigor.
- k) Col·locar publicitat sobre els elements del mobiliari sense ajustar-se al que estableix aquesta Ordenança.
- l) Qualsevol incompliment d'aquesta Ordenança que no tenguí la qualificació de lleu o molt greu.

C. De les faltes molt greus

Són faltes molt greus:

- a) Ocupar la via pública sense disposar d'autorització municipal.
- b) Haver estat sancionat per cinc faltes lleus o tres faltes greus dins el període de 6 mesos.

c) Ocasionar danys a la via pública per import superior a 1.000 euros.

Article 36. Sancions

Per faltes lleus

Les faltes lleus se sancionen amb advertiment o multa des de 100 fins a 750 euros, segons el grau d'intencionalitat i la naturalesa del perjudici causat.

Per faltes greus i molt greus

Les faltes greus i molt greus es poden sancionar amb multa i amb la retirada de la llicència d'ocupació de la via pública.

Les faltes greus se sancionen amb multa des de 750,01 fins a 1.500 euros.

Les faltes molt greus se sancionen amb multa des de 1.500,01 fins a 3.000 euros.

En els casos d'infraccions greus o molt greus per la producció de danys efectuats al domini públic, la sanció ha de consistir en una multa d'una quantia entre el 100% i el 200% del valor del dany causat, amb un mínim de 750,01 euros per a les faltes greus i 1.500,01 per a les molt greus, i amb el límit màxim fixat segons el tipus d'infracció, sense perjudici de la restauració del dany causat o, si escau, de l'exigència del rescabament dels danys i perjudicis causats.

Per a la graduació de la sanció s'ha de tenir en compte:

- * el grau d'intencionalitat,
- * la naturalesa del perjudici causat, en especial les molèsties i mals produïts als veïnats i veïnades,
- * el benefici econòmic obtingut,
- * la reincidència.

Article 37. Disposicions complementàries sobre règim disciplinari

1) La competència per a la imposició de sancions correspon a la persona titular de la corporació municipal.

2) El procediment sancionador s'ha d'ajustar als principis establerts a la Llei 30/1992, de 30 de novembre, reguladora del procediment administratiu, i el procediment a seguir ha de ser el que estableix la normativa autonòmica de les Illes Balears, en concret el Decret 14/1994, de 10 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament del procediment a seguir per l'Administració de la comunitat autònoma en l'exercici de la potestat sancionadora.

3) El subjecte responsable de la comissió de les faltes tipificades en aquesta Ordenança és la persona física o jurídica titular de l'establiment o empresa que es beneficiï de l'exposició comercial dels productes de venda.

4) Inspecció. La Policia Local i els serveis tècnics d'inspecció (inspectors/ores generals i inspectors/ores d'obra) han d'exercir funcions inspectores amb la finalitat de comprovar i investigar el compliment d'aquesta Ordenança.

Article 38. Restauració de la legalitat

Instal·lacions sense llicència

Les instal·lacions subjectes a aquesta Ordenança que s'instal·lin sense llicència sobre terrenys de domini públic municipal s'han de retirar immediatament o en el termini de 24 hores depenent de l'obstaculització de l'espai destinat al trànsit de vianants, deixant l'espai ocupat

completament lliure; hi ha d'haver una ordre dictada prèviament per la Batlia o l'òrgan local en qui delegui.

S'ha de requerir la persona titular o la que es trobi a càrrec de l'establiment perquè procedeixi a la recollida i retirada dels elements instal·lats indegudament. En cas de no atendre el requeriment, s'ha de sol·licitar l'assistència de la Policia Local per a procedir, si cal, a la retirada.

S'ha d'aixecar acta de les actuacions realitzades i entregar-ne un exemplar a la persona interessada.

La liquidació de les despeses ocasionades en virtut de les actuacions realitzades a nom de la persona titular de l'establiment, s'ha d'efectuar en els termes que estableixen els articles 55 i 98 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Excés d'elements o de superfície respecte al que s'autoritza

Amb independència de les sancions que puguin imposar-se de conformitat amb el règim sancionador, s'ha de requerir la persona presumptament infractora que hagi ocupat la via pública sense autorització, excedint-se en l'ocupació o sense ajustar-se a les condicions fixades, que en el termini de 72 hores retiri els elements amb què hagi ocupat la via pública, amb l'avertència que si transcorre el termini assenyalat sense haver complert l'ordre cursada, basant-se en el que preveu l'article 98 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, personal municipal retirarà els elements per execució subsidiària, a costa de la persona obligada, que haurà de respondre dels danys i perjudicis ocasionats, sense perjudici de prosseguir la tramitació de l'expedient sancionador incoat.

CAPITOL XII. DISPOSICIONS FINALS

Primera. Entrada en vigor

Aquesta Ordenança entra en vigor el dia de la publicació del text íntegre en el BOIB, que es fa una vegada comunicat l'acord d'aprovació definitiva de l'Ordenança, amb la tramesa d'una còpia del text al Govern de les Illes Balears i a la Delegació del Govern als efectes prevists a l'article 113 de la LMRIB, i transcorregut el termini de 15 dies hàbils des que aquests organismes reben la còpia.

Segona. Règim transitori

Les llicències municipals d'ocupació de la via pública que hi hagi en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, mantindran la vigència fins dia 31 de desembre de 2013.

3r. Comunicar aquest acord amb una còpia del text al Govern de les Illes Balears i a la Delegació del Govern els efectes prevists a l'article 113 de la LMRIB, i transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la recepció de la còpia per dits organismes, publicar l'acord d'aprovació definitiva i el text íntegre en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. El text entrarà en vigor el dia de la publicació al BOIB.

11. Dictàmens de la Comissió Informativa General: Reconeixement extrajudicial de crèdits relatius a certificacions d'obra per a la construcció d'un centre d'educació nou CP 9+18 i requeriment de pagament a favor de l'Ajuntament d'aportacions finançades per conveni

Dictamen de la Comissió Informativa General de 25 de març de 2013 de reconeixement extrajudicial de crèdits relatius a certificacions d'obra per a la construcció d'un centre

d'educació nou CP 9+18 i requeriment de pagament a favor de l'Ajuntament d'aportacions finançades per conveni

La Sra. Riera Mascaró defensa el dictamen.

La Sra. Fernández Rubí anuncia que votarà a favor del dictamen, per no ser imputable el reconeixement extrajudicial a l'Ajuntament.

El Sr. Gaià Riera considera que és intolerable que el Govern de les Illes Balears no compleixi les seves obligacions amb l'Ajuntament.

El Sr. Bosch Lliteras indica que el seu grup municipal s'abstindrà, al tractar-se d'un reconeixement extrajudicial.

El Ple de l'Ajuntament acorda per desset vots a favor (Coalició per Manacor, AIPC, ALM, Grup Municipal Socialista, PSM-IV-EM, Esquerra Republicana i Sr. Perelló Román) i tres abstencions (Partit Popular de Manacor):

1r. Reconèixer extrajudicialment el crèdit que es dirà, per afectar a una factura de l'any 2012, i, en conseqüència, aprovar la factura núm. P-1206006 de data 4 de juny de 2012 presentada per la mercantil adjudicatària de les obres Melchor Mascaró SA, per un import de 4.893,99 euros, corresponent a la certificació d'obra núm. 17 i darrera per a la construcció del nou CP 9+18 (avui col·legi públic Molí d'en Xema).

2n. Reconèixer extrajudicialment el crèdit que es dirà, per afectar a una factura de l'any 2012, i, en conseqüència, aprovar la factura núm. 12 070065 de data 31 de juliol de 2012, presentada per la mercantil adjudicatària de les obres Melchor Mascaró SA, per un import de 337.124,73 euros, corresponent a la certificació final d'obres per a la construcció del nou CP 9+18 (avui col·legi públic Molí d'en Xema).

3r. Requerir a la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears, en base al conveni de data 30 de juliol de 2009, subscrit entre l'Ajuntament de Manacor i la referenciada Conselleria, per a la construcció d'un centre d'educació nou CP 9+18, el pagament, a favor de l'Ajuntament de Manacor, de la quantitat de 342.018,72 euros, corresponent a la suma de les certificacions número 17 i darrera i de la certificació final de les obres, tota vegada que la cessió del crèdit feta per la Conselleria d'Educació a favor de l'Ajuntament de Manacor pel pagament d'aquesta obra s'ha exhaurit, ja que s'ha produït un increment del tipus impositiu de l'impost de valor afegit aplicable, que ha afectat al pagament d'aquesta obra, i, perquè l'import de la certificació final d'obres no estava contemplat dins l'import del crèdit que es va cedir a l'Ajuntament.

12. Dictàmens de la Comissió Informativa General: Reconeixement extrajudicial de crèdits relatius a certificacions d'obra per a la construcció del nou institut IES Son Fangos, Fase I (modific 1) i requeriment de pagament a favor de l'Ajuntament d'aportacions finançades per conveni

Dictamen de la Comissió Informativa General de 25 de març de 2013 de reconeixement extrajudicial de crèdits relatius a certificacions d'obra per a la construcció del nou institut IES Son Fangos, Fase I (modific 1) i requeriment de pagament a favor de l'Ajuntament d'aportacions finançades per conveni.

La Sra. Riera Mascaró defensa el dictamen.

El Ple de l'Ajuntament acorda per desset vots a favor (Coalició per Manacor, AIPC, ALM, Grup Municipal Socialista, PSM-IV-EM, Esquerra Republicana i Sr. Perelló Román) i tres abstencions (Partit Popular de Manacor):

1r. Reconèixer extrajudicialment el crèdit que es dirà, per afectar a una factura de l'any 2012, i, en conseqüència, aprovar la factura núm. P-1203023 de data 31 de març de 2012 presentada per la mercantil adjudicatària de les obres Melchor Mascaró SA, per un import de 46.765,35 euros, corresponent a la certificació d'obra núm. 23 per a la construcció del nou institut IES Son Fangos, Fase I (modific. 1).

2n. Reconèixer extrajudicialment el crèdit que es dirà, per afectar a una factura de l'any 2012, i, en conseqüència, aprovar la factura núm. P-1205016 de data 31 de maig de 2012, presentada per la mercantil adjudicatària de les obres Melchor Mascaró SA, per un import de 29.616,87 euros, corresponent a la certificació d'obra núm. 24 i darrera per a la construcció del nou institut IES Son Fangos, Fase I (modific. 1).

3r. Requerir a la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears el pagament a favor de l'Ajuntament de Manacor de la quantitat de 76.382,22 euros, corresponent a la suma de les certificacions números 23 i 24 i darrera de les obres de construcció del nou institut IES Son Fangos, Fase I (modific 1), en base a que en data 23 de desembre de 2008 es va signar una addenda de modificació del conveni entre la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament de Manacor per a la realització de les obres de construcció d'un institut d'educació secundària (primera fase de l'IES Son Fangos) que estableix que la totalitat de l'import d'execució de la primera fase de les obres serà aportada i finançada per la Conselleria d'Educació i Cultura. Exhaurit el finançament ajustat a l'import de licitació, resta pendent de pagament les certificacions 23 i 24 abans indicades, i l'import corresponent a la diferència d'IVA motivat per l'increment del tipus impositiu que ha afectat al pagament d'aquesta obra.

13. Proposta de batlia: Ratificació acta fundacional i estatuts de l'Associació Xarxa de Municipis i Entitats de les Illes Balears pel Ramon Llull

Proposta de batlia de 3 d'abril de 2013 de ratificació acta fundacional i estatuts de l'Associació Xarxa de Municipis i Entitats de les Illes Balears pel Ramon Llull, amb informe preceptiu favorable de 2 d'abril de 2013 del secretari general i de l'interventor acctal.

La Sra. Rufiandis Cabrer explica l'abast de la proposta.

El Sr. Llodrà Gayà està molt satisfet en la creació de la Xarxa de Municipis i Entitats de les Illes Balears pel Ramón Llull, i per la important participació de molts de representants municipals, fins i tot amb regidors del PP, i destaca que un dels socis fundadors és l'Ajuntament d'Alcúdia que està governant pel PP.

El batle aprofita l'ocasió per agrair especialment al batle d'Artà per l'interès a crear l'associació.

El Sr. Oliver Gomila estima que Manacor està d'enhorabona i que ara el que toca és fer feina per posar en funcionament l'associació. Fa esment que la creació de l'associació és una reacció a la decisió del Govern de les Illes Balears de sortir del Consorci Ramón Llull.

La Sra. Fernández Rubí també es felicita per la creació de l'associació en favor de tots els mallorquins i que ara cal posar-se a fer feina.

El Sr. Bosch Lliteras comenta que aquest debat ja es va tenir en el passat ple i dona per reproduïts els arguments que realitzà.

El Sr. Amer Artigues manifesta que esperava que l'acord de l'acta fundacional i dels estatuts seria ratificada per unanimitat, però veu que no serà així.

El Sr. Mateu Capllonch també està satisfet que s'aprovi l'associació i que es tracta d'una eina més per defensar la nostra llengua.

El batle agraeix el suport dels grups municipals, però critica que hi hagi algú interessat en dividir. Espera arribar qualque dia al consens en matèria lingüística.

El Ple de l'Ajuntament acorda per derset vots a favor (Coalició per Manacor, AIPC, ALM, Grup Municipal Socialista, PSM-IV-EM, Esquerra Republicana i Sr. Perelló Román) i tres vots en contra (Partit Popular de Manacor):

1r. Ratificar l'acta fundacional de 27 de març de 2013 de l'Associació Xarxa de Municipis i Entitats de les Illes Balears pel Ramon Llull, signada pel batle de l'Ajuntament i altres representants municipals, per la qual s'acordà:

1. Constituir al municipi de Manacor l'associació denominada Xarxa de Municipis i Entitats de les Illes Balears pel Ramon Llull.
2. Aprovar els Estatuts que regiran el funcionament de l'Associació esmentada, que consten a l'expedient, i que queden incorporats íntegrament a l'acta, en un total de 33 articles.

2n. Designar, com a representant municipal a l'Associació, al batle de l'Ajuntament de Manacor o regidor que delegui.

ANNEX

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ XARXA DE MUNICIPIS I ENTITATS DE LES ILLES BALEARS PEL RAMON LLULL

ÍNDEX

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili	3
Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les SEVES obligacions	3
Capítol III. L'Assemblea General	5
Capítol IV. La Junta Directiva	7
Capítol V. La presidència i la vicepresidència	10
Capítol VI. La tresoreria i la secretaria	10
Capítol VII. Les comissions o grups de treball	11
Capítol VIII. El règim econòmic	11
Capítol IX. El règim disciplinari	12
Capítol X. La dissolució	12
Capítol XI. Normes Transitòries	13

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ
XARXA DE MUNICIPIS I ENTITATS DE LES ILLES BALEARS
PEL RAMON LLULL

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació XARXA DE MUNICIPIS I ENTITATS DE LES ILLES BALEARS PEL RAMON LLULL es constitueix l'associació, que ha de regular les seves activitats d'acord amb la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Les finalitats de l'associació són:

- Intensificar l'estudi, la promoció i la defensa de la llengua catalana, des de els orígens fins avui, de totes les modalitats i els mitjans d'expressió.
- Fomentar la projecció exterior de la llengua catalana i dels àmbits culturals diversos que s'hi expressen.
- Vetllar pel compliment de la legislació sobre la llengua catalana, amb col·laboració amb les autoritats, els organismes i les organitzacions públiques o privades que comparteixen totalment o parcialment les finalitats de la Fundació.
- Coadjuvar a l'impuls de les actuacions del consorci de l'Institut Ramon Llull que siguin coincidents amb les finalitats de la Fundació.
- Qualsevol activitat relacionada amb les anteriors o necessària pel seu compliment efectiu.

En queda exclòs qualsevol ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Institució Pública Antoni M. Alcover, c. Pare Andreu Fernández, 12, de Manacor.
2. L'àmbit d'actuació de l'entitat són les Illes Balears.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les SEVES obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació els ajuntaments i altres entitats locals. Es requereix l'acord exprés del seu òrgan competent, que a tal efecte, els ajuntaments o entitats interessats podran sol·licitar en qualsevol moment l'adhesió a l'associació.

Tenen caràcter de socis fundadors els ajuntaments i entitats següents: Ajuntament de Manacor, Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, Ajuntament d'Esporles, Ajuntament d'Artà, Ajuntament de Valldemossa, Ajuntament de Sencelles, Ajuntament de Capdepera, Ajuntament de Santa Margalida, Ajuntament de Son Servera, Ajuntament d'Algaida, Ajuntament de Puigpunyent, Ajuntament de Santa Maria del Camí, Ajuntament de Petra, Ajuntament de Ses Salines, Ajuntament d'Alcúdia, Ajuntament de Porreres, Consell Insular de Formentera.

Cada ajuntament o entitat local ha d'estar representat per la batlia o presidència, o el membre de la corporació en qui delegui.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Exercir el dret de vot.
3. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per a exercir càrrecs directius.
4. Exercir la representació que se'ls conferesqui en cada cas.
5. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
6. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
7. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels encarregats de l'associació, i també sobre l'estat dels comptes i el desenvolupament de la seva activitat.
8. Impugnar els acords socials dels òrgans de l'associació contraris a la Llei o als Estatuts.
9. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
10. Participar i rebre informació sobre les activitats de l'associació.
11. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
12. Formar part dels grups de treball.
13. Posseir un exemplar dels Estatuts.
14. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, contribucions i altres aportacions econòmiques que prevegin els Estatuts i que s'aprovin d'acord amb aquests Estatuts.
3. Complir la resta d'obligacions que resulten de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords que adoptin vàlidament els òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per a ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decidesqui l'ajuntament interessat, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els Estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de l'aportació al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ser soci, i també les altes i les baixes d'associats per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Acceptar o rebutjar l'adhesió dels nous socis que així ho sol·licitin.
- l) Resoldre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. L'enumeració de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any, dins dels mesos compresos entre novembre i febrer, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la llista actualitzada d'associats que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o la presidenta de l'associació. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, la vicepresidència o la vocalia de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari o secretària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar la secretaria i la presidència, i ha de contenir un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans de la reunió, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament, en primera convocatòria amb el 50% dels associats. En segona convocatòria, queda constituïda vàlidament sigui quin sigui el nombre d'associats presents o representats.
2. El 10% dels associats poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. Si ja s'ha convocat l'Assemblea, ho poden sol·licitar dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient, però només pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia de

la convocatòria si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis, certificada per la secretaria amb el vistiplau de la presidència.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació, i la componen la presidència, la vicepresidència, la secretaria, la tresoreria i les vocalies determinades per l'assemblea general. Aquests càrrecs, els han d'exercir persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats per la secretaria sortint, amb el vistiplau de la presidència sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposen els motius,
 - b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec,
 - c) baixa com a membre de l'associació,
 - d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tenguí lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions que prengui l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per a exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adopten.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressuposts de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar les vocalies de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts,
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidència o per la persona que la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a 2 reunions a l'any.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter la presidència o bé si ho sol·licita un 20% dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que per causes justificades poden excusar-se'n. L'assistència de la presidència o de la secretaria o de les persones que les substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de majoria simple dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants encarregats per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els ha de signar la secretaria i la presidència. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pe la secretaria de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. La presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la vicepresidència o la vocalia de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

La tresoreria té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Du un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures que aprova la Junta Directiva, les quals ha de visar prèviament la presidència, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

La secretaria ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també dur el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar una vegada al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

L'associació no disposa inicialment de patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres,
- b) les subvencions oficials o particulars,
- c) les donacions, les herències o els llegats,
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o aportacions, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de la presidència, la tresoreria i la secretaria.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la de la tresoreria o bé la de la presidència.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

La Junta de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus que acordi la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que es reunesqui.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'associació es pot dissoldre si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

2. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Capítol XI. Normes transitòries

Article 33

Els socis fundadors, als quals fa referència l'article 4 d'aquests Estatuts, presideixen la Junta Directiva durant el període d'un any i de manera rotatòria. L'ordre de rotació serà establert per l'assemblea general.

Data, 27 de març de 2013.

Signatures de tots els socis fundadors.

Ajuntament de Manacor. Ajuntament de Sant Llorenç des Cardessar. Ajuntament d'Esporles. Ajuntament de Valldemossa. Ajuntament de Sencelles. Ajuntament de Capdepera. Ajuntament de Santa Margalida. Ajuntament de Son Servera. Ajuntament d'Algaida. Ajuntament de Puigpunyent. Ajuntament de Santa Maria del Camí. Ajuntament de Petra. Ajuntament de Ses Salines. Ajuntament d'Alcúdia. Ajuntament d'Artà. Ajuntament de Porreres. Consell Insular de Formentera.

Propostes de grups municipals

14. Grups Municipals Coalició per Manacor, AIPC i ALM per reclamar/exigir la retirada del projecte de llei de mesures tributàries per a la sostenibilitat financera de la hisenda pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Moció que presenten els Grups Municipals Coalició per Manacor, AIPC i ALM per reclamar/exigir la retirada del projecte de llei de mesures tributàries per a la sostenibilitat financera de la hisenda pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

“A la vista de la intenció del Govern de les Illes Balears de continuar endavant amb la tramitació i posterior aprovació del projecte de llei abans esmentat, argumentant la defensa del mediambient, se produeix l'establiment de noves figures impositives, que entenem que l'únic que fan és incrementar la pressió fiscal a la majoria de ciutadans de les nostres illes, i, conseqüentment, del nostre poble, i tenir un afany merament recaptatori, que consideram que s'allunya de mesures destinades a la recuperació econòmica i que alhora perjudicaran importants sectors empresarials, a les administracions locals i sobre tot a les economies familiars.

Tot això fa que hi hagi una preocupació i alarma en el teixit empresarial i comercial, i també en el teixit social resident a les Illes Balears, i per aquest motiu el Ple de l'Ajuntament de Manacor ACORD:

Instar al Govern de les Illes Balears a procedir a la retirada del projecte de llei de mesures tributàries per a la sostenibilitat financera de la hisenda pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Els portaveus
Manacor, a 27 de març de 2013”.

El batle defensa la proposta dels grups, i critica que amb la pujada dels impostos s’afectarà negativament al turisme, als serveis i als consumidors de les Illes Balears. Pensa que la creació d’aquests impostos generarà despeses al Govern, però que finalment no recaptaran els tributs. Considera que el PP, amb aquest augment dels impostos, incompleix el seu programa electoral.

El Sr. Llodrà Gayà recorda que, en moltes ocasions, l’equip de govern quan l’oposició presentava propostes semblants se’ls acusava de fer “política barata”. Tilda al Govern de les Illes Balears de covard davant l’Estat al no reclamar allò que li pertoca, ja que l’Estat es queda el 40% del que ingressa de la Comunitat Autònoma.

El Sr. Gaià Riera afirma que la llei afectarà als consumidors, ja que les grans superfícies repercutiran els nous impostos. Subratlla que el seu grup està d’acord amb els impostos que afecten als vehicles de lloguer. Creu que el Govern de les Illes Balears protegeix als hotelers, ja que els que realment contaminen són els turistes, i que el Govern de les Illes Balears hauria de tenir coratge per implantar l’ecotaxa.

La Sra. Fernández Rubí està conforme amb la proposta i recorda que el Grup Parlamentari Socialista presentà esmenes al projecte de llei. Creu que el Govern ha de fer feina per obtenir un major finançament, o que apliqui l’ecotaxa.

El Sr. Bosch Lliteras assenyala que l’increment dels impostos s’ha realitzat perquè el Govern no té més remei, ja que el Pacte anterior va “despilfarrar” els doblers. Indica que per qüestions de forma, com a conseqüència de la divisió de poders, el seu grup no votarà a favor. Per altra banda, subscriu tots els arguments de l’equip de govern de les Illes Balears per implantar el nou impost.

El batle afirma que l’aplicació de l’impost afectarà directament a l’Ajuntament de Manacor, ja que moltes empreses de lloguer domiciliaran els vehicles fora de les Illes Balears i, per això, disminuiran, de forma important, els ingressos procedents de l’impost de circulació de vehicles. Creu que pujar els impostos no és bo per l’economia, i que, quan a finals de l’any 2010, el Pacte de Progrés va intentar incrementar els tributs, el PP es va oposar. No comprèn els motius del PP per votar en contra per qüestions de forma. Estima que aquest increment d’impostos perjudicarà, de forma molt greu, a les empreses de lloguer de vehicles, al turisme i als consumidors en general.

El Sr. Llodrà Gayà creu totalment oportú pronunciar-se, ja que hi ha tretze regidors que no tenen representació en el Parlament.

El Sr. Gaià Riera mostra la seva disconformitat per les acusacions del PP que l’increment dels impostos és atribuïble a l’augment del deute de la Comunitat Autònoma, i que el que hauria de fer el PP és tornar tots els doblers.

El Sr. Bosch Lliteras manifesta que està orgullós de formar part del PP i que ha deixat ben clar la seva posició davant la qüestió plantejada. Es reafirma que el debat dels increments dels tributs ha de fer-se en el Parlament. Qualifica la moció d’oportunist.

El batle assenyala que els ajuntaments formen part de la ciutadania popular i que poden presentar mocions polítiques al Parlament, i que, en tot cas, la reacció ha de fer-se durant el debat i no esperar a que s'aprovi la llei, quan ja no es pot fer res. Rebutja la qualificació de la moció com d'oportunista, i li dol que el PP voti en contra.

El Ple de l'Ajuntament acorda per desset vots a favor (Coalició per Manacor, AIPC, ALM, Grup Municipal Socialista, PSM-IV-EM, Esquerra Republicana i Sr. Perelló Román) i tres vots en contra (Partit Popular de Manacor):

Instar al Govern de les Illes Balears a procedir a la retirada del projecte de llei de mesures tributàries per a la sostenibilitat financera de la hisenda pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

El president aixeca la sessió, de la qual estenc aquesta acta.

El secretari general

El batle president

Antoni Benlloch Ramada

Antoni Pastor Cabrer