

**ACTA DE LA SESSIÓ NÚM. 18/2014 ORDINÀRIA DEL PLE DE
L'AJUNTAMENT DE MANACOR DE 10 DE NOVEMBRE DE 2014**

Identificació de la sessió:

Núm. 18/2014

Sessió: ordinària

Data: 10 de novembre de 2014

Horari: 11:38 a 15:00 h.

Lloc: Sala de sessions de l'Ajuntament de Manacor

Assistents

President

Antoni Pastor Cabrer

Regidors

- Pel Grup Municipal Coalició per Manacor

1. Riera Mascaró, Catalina
2. Rufiandis Cabrer, Francisca
3. Bover Sansó, Maria
4. Sureda Rosselló, Sebastiana
5. Sureda Fons, Maria Magdalena
6. Flores Pineda, Roberto Arturo

- Pel Grup Municipal Partit Popular de Manacor

1. Bosch Lliteras, Llorenç
2. Sureda Fons, Antoni
3. Servera Munar, Antoni

- Pel Grup Municipal Socialista

1. Fernández Rubí, Amanda
2. Nadal Santandreu, Sebastià
3. Hinojosa Abenza, Nuria

- Pel Grup Municipal PSM-IV-EM

1. Gaià Riera, Sebastià
2. Oliver Gomila, Miquel

- Pel Grup Municipal AIPC

1. Gomila Capó, Joan
2. Amer Artigues, Bernat

- Pel Grup Municipal ALM
 1. Mateu Capllonch, Francisco
 2. Ginard Puigserver, Joan

- Pel Grup Municipal d'Esquerra Republicana
 1. Llodrà Gayà, Joan

- Regidor no adscrit
 1. Perelló Román, Miquel

Secretari general
Nicolau Conti Fuster

Incidències

El Sr. Gaià Riera s'incorpora a la sessió al punt 3 de l'ordre del dia.

En acabar el punt núm. 3 el Sr. Bosch Lliteras s'absenta de la sessió de forma definitiva.

En el punt núm. 4 s'absenta el Sr. Oliver Gomila i torna en el punt núm. 5.

En el punt núm. 6 s'absenta el Sr. Mateu Capllonch i torna en el punt núm. 7.

En el punt núm. 7 s'absenta el Sr. Gaià Riera i torna en el punt núm. 9.

En el punt núm. 9 el Sr. Nadal Santandreu s'absenta de la sessió de forma definitiva.

En el punt núm. 10 el Sr. Llodrà Gayà s'absenta de la sessió de forma definitiva. També s'absenta la Sra. Hinojosa Abenza que torna en el punt núm. 11.

Assistències tècniques

Els tècnics Sr. Sebastià Nadal, interventor acctal, Sr. Valentí Valls, tresorer municipal, Sr. Joan García, TAG del departament de Gestió Tributària, i Sra. Catalina Rosa Pons, TAG del departament de Recursos Humans.

Ordre del dia, desenvolupament de la reunió i acords:

1. Acta de la sessió núm. 17/2014 ordinària de 13 d'octubre de 2014.
2. Donar compte de les resolucions inscrites el mes d'octubre de 2014.
3. Precs i preguntes.

Dictàmens de la Comissió Informativa

4. Per a l'aprovació de la proposta de la delegació de Serveis Generals d'aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdits

5. Per a l'aprovació de la proposta de la delegació de Porto Cristo d'aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdits.
6. Per a l'aprovació de la proposta del delegat d'Educació de resolució de les al·legacions al Reglament del Consell Escolar Municipal i aprovació definitiva.
7. Per a l'aprovació de la proposta del delegat de Medi Ambient d'aprovació inicial del Reglament regulador del règim d'ús dels horts ecològics urbans del municipi de Manacor.
8. Per a l'aprovació de la proposta de la delegada de Recursos Humans de modificació de l'article 29 C b) apartat 5 i de l'article 29 bis del Conveni i del Pacte col·lectiu dels empleats públics de l'Ajuntament de Manacor.
9. Per a l'aprovació de la proposta de batlia d'aprovació inicial del Pressupost General per al 2015, que compren el pressupost propi, els dels organismes autònoms "Institut Públic del Teatre Municipal de Manacor", "Escola Municipal de Mallorca", "Patronat Municipal d'Esports", "Institució Pública Antoni Maria Alcover", l'estat de previsió d'ingressos i despeses de l'Empresa de Serveis del Municipi de Manacor SA, bases d'execució i la plantilla orgànica del personal al servei de la corporació.
10. Per a l'aprovació de la proposta de la delegada d'Economia d'aprovació de l'expedient de modificació de crèdit núm. 8/2014 per transferència.
11. Per a l'aprovació de la proposta de la delegada d'Economia d'ampliació del termini de reintegrament de les liquidacions definitives dels exercicis 2008 i 2009.

Proposició de batlia

12. Per a l'aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdits, a proposta de la delegació de Medi Ambient.

El president obri la sessió i cedeix la paraula a la portaveu Sra. Riera Mascaró que passa a llegir la declaració institucional següent:

“DECLARACIÓ INSTITUCIONAL CONTRA LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE

En la Conferència Mundial de Beijing, ja es va reconèixer la violència contra les dones com un obstacle per a la igualtat, el desenvolupament i la pau dels pobles, que impedeixi que les dones gaudeixin dels drets humans i llibertats fonamentals.

L'eradicació de les vulneracions dels drets humans i llibertats fonamentals és un mandat normatiu derivat dels tractats internacionals de les Nacions Unides i la Unió Europea, ratificats pel Govern d'Espanya, per tant ha de ser tractada amb màxima prioritat en les agendes de les diverses administracions públiques com a garante dels drets de les dones.

Lluny del mite que en les generacions més joves, la desigualtat entre dones i homes i la violència contra les dones estan ja superades, la realitat ens mostra que la incidència de la violència de gènere en la població juvenil és preocupant.

Les dades indiquen un augmenten de l'assetjament sexual per part dels al·lots en edat adolescent, una major violència en les relacions de festeig i una baixada en l'edat de la interposició de les denúncies. És imprescindible promoure polítiques i actuacions adreçades a la sensibilització social i a una educació en el valor de la igualtat, així com també, l'eradicació de la desigualtat estructural que encara avui persisteix en la nostra organització social. Està molt clar: com és igualtat, menys violència.

Reiteram, una vegada més, la nostra condemna ferma de qualsevol expressió de violència contra les dones i el nostre suport institucional i incondicional a les dones víctimes i als seus fills i filles. Cal recordar les 43 dones mortes assassinades enguany a Espanya i, especialment, les de les Illes Balears: Olha Yuriyiuna, Rosa María Martínez i Isabel Barceló.

Es per això que l'Ajuntament de Manacor manifesta el compromís com a administració pública de compartir la lluita contra la violència de gènere per mitjà de polítiques i actuacions públiques dirigides a promoure la igualtat entre dones i homes, com un valor social inqüestionable per a una societat que se sustenti sobre la defensa dels drets inalienables i irrenunciables per a la igualtat i la dignitat de totes les persones.

En coherència amb aquest compromís, i des de la unitat de tota la corporació local, serveixi aquesta declaració institucional per fer palesa una responsabilitat compartida com a institució pública i com a poble a fi d'aconseguir una societat lliure de violència contra les dones.

Manacor, a 10 de desembre de 2014”.

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 0:01:40 a 0:09:00)

Seguidament es procedeix a tractar els punts de l'ordre del dia.

1. Acta de la sessió núm. 17/2014 ordinària de 13 d'octubre de 2014

Es dóna compte de l'acta de la sessió núm. 17/2014 ordinària duta a terme el passat 13 d'octubre de 2014.

Vista i trobada conforme s'aprova per unanimitat.

2. Donar compte de les resolucions inscrites el mes d'octubre de 2014

Es dóna compte de les resolucions de la batlia inscrites en el mes d'octubre de 2014, amb els números 2589 al 2894/2914, ambdós inclosos.

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 0:09:28 a 0:19:35 –Part 1- i de 0:00:01 a 0:00:26 – Part 2).

Finalitzades les intervencions, el Ple de l'Ajuntament queda assabentat de les esmentades resolucions.

3. Precs i preguntes

PREGUNTES ESCRITES

*** Presentades pel Grup Municipal Socialista el 5 de novembre de 2014, amb el núm. 14170 de registre d'entrada:**

- “1. Quin criteri es segueix des de l'equip de govern per atorgar productivitats als funcionaris i treballadors de l'Ajuntament? Hi ha intenció d'atorgar noves productivitats abans d'aprovar l'RPT?”
2. Quina valoració fa l'equip de govern de la inversió de 600.000 € pressupostades per l'any 2015 destinada a millorar la xarxa d'aigua quan els ciutadans i ciutadanes hem pagat una taxa de manteniment durant els vint-i-set anys en els quals una empresa privada ha gestionat el servei?”
3. Quines intencions té l'equip de govern envers la piscina municipal després de conèixer que l'empresa concessionària vol deixar de gestionar-la?”
4. **Pendent de resposta en el passat plenari:** Ens pot explicar el delegat d'Esports les declaracions del president del Club Tennis Porto Cristo: “·Tenim previst la construcció de tres pistes de tennis”?”
Manacor, 4 de novembre de 2014
Amanda Fernández Rubí
Portaveu del Grup Municipal Socialista”.

La Sra. Fernández Rubí formula les preguntes 1, 3 i 4, que són contestades, per la Sra. Rufiandis Cabrer i pel Sr. Perelló Román, la primera i la tercera, i pel batle i pel Sr. Gomila, la quarta.

La Sra. Hinojosa Abenza formula la segona pregunta, que és resposta pel Sr. Amer Artigues.

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 0:00:43 a 0:25:37).

*** Presentades pel Grup Municipal d'Esquerra Republicana el 6 de novembre de 2014, registre d'entrada 14220:**

“1. Fa un any que la gestió del servei d'abastiment d'aigua corrent a Manacor és municipal. En quina situació es troba a dia d'avui i quines perspectives hi ha quant el litigi milionari entre l'antiga concessionària i l'Ajuntament?

2. Fa anys que en diverses dependències municipals hi ha càmeres de vigilància. On estan instal·lades? Quantes n'hi ha en funcionament? Per quin motiu?

3. Quina valoració fa l'equip de govern de la reunió prevista per dijous dia 6 de novembre entre representants de la comunitat educativa de Manacor i la consellera d'Educació? Haurà servit per avançar en la necessària distribució de l'alumnat en els diferents centres del municipi (tant públics com concertats) i evitar la consolidació de la segregació?

Joan Llodrà Gayà

Grup Municipal d'Esquerra Republicana

Manacor, 6 de novembre de 2014”.

El Sr. Llodrà Gayà formula les tres preguntes, que són contestades respectivament pel Sr. Amer Artigues, la Sra. Rufiandis Cabrer i el Sr. Flores Pineda.

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 0:25:40 a 0:48:53)

*** Presentades pel Grup Municipal PSM-IV-Entesa el 6 de novembre de 2014, RGE 14266:**

“1- L'Ajuntament de Manacor està concedint ajudes per comprar els llibres, quins criteris es segueixen per decidir a quina família atorgar-los? Quin paper hi juga serveis socials?

2- En quina tramitació es troba la construcció de l'escola nova de Son Macià? Quines passes falten?

3- Entenent que els terrenys on s'ubiquen les pistes de tennis de la torre dels enagistes, quina concessió, conveni, acord de cessió o figura similar hi ha amb aquestes instal·lacions el Govern Balear i l'empresa que les explota?

Sebastià Gaià

Manacor, 6 de novembre de 2014”.

El Sr. Oliver Gomila formula la primera pregunta, que és contestada pel Sr. Flores Pineda, i el Sr. Gaià Riera realitza la segona i la tercera, que és resposta per la Sra. Riera Mascaró la segona i pel Sr. Perelló Román i pel batle la tercera.

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 0:48:56 a 1:28:48)

*** Presentades pel Grup Municipal Partit Popular de Manacor el 7 de novembre de 2014, amb el núm. 14298 de registre d'entrada:**

“1.- Hem tengut coneixement que s'Ajuntament de Manacor invertirà 600.000 euros en sa millora de sa xarxa de subministrament d'aigua potable de sa ciutat i que d'aquesta quantitat es dedicaran 60.000 euros per realitzar diferents sondeigs a sa recerca de nous pous que aportin aigua de millor qualitat, mos podria informar s'equip de govern damunt aquests sondeigs que te previst?

2. Al darrer ple d'octubre varem demanar per sa millora dels accessos a Son Fangos i Ses Tapareres, ha fet qualche gestió s'equip de govern amb sos propietaris dels terrenys que fan falta per millorar aquests accessos?

3. Molts de ciutadans que tenen els rebuts dels seus impostos i taxes municipals domiciliats se mos han queixat de que els hi han passat al cobro al començament des termini. Es fet de tenir els rebuts domiciliats fa que el seu cobrament sigui més àgil i, per tant, aquests ciutadans haurien de tenir qualche avantatge. Es per això que noltros proposam que els rebuts domiciliats s'haurien de posar al cobro sa darrera setmana de novembre i no abans. Podria fer s'equip de govern ses gestions oportunes davant de s'Atib per poder dur endavant aquesta proposta?

Manacor, 7 de novembre de 2014

Antoni Sureda Fons

Portaveu des Grup Municipal Partit Popular de Manacor”.

El Sr. Sureda Fons efectua les tres preguntes, que són contestades pel Sr. Amer Artigues la primera i pel batle la segona i la tercera pregunta.

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 1:28:52 a 1:59:14)

Abans de procedir al punt 4, el Sr. Amer Artigues demana la paraula i contesta al Sr. Oliver Gomila quan a la seva intervenció en el punt 2 referent a les resolucions.

Seguidament el Sr. Oliver Gomila, prèvia conformitat del batle, formula un prec referit a la sol·licitud d'informació quan al motiu perquè l'edifici municipal del carrer Nou es troba tancat. El Sr. Flores Pineda contesta que es degut al mal estat en què es troba, concretament el bany, i que per suggeriment de l'aparellador municipal, que troba que no és apte per utilitzar-se, s'ha desocupat i s'han reubicat les dependències existents, i s'està redactant un projecte per efectuar una sèrie d'intervencions perquè es pugui tornar a utilitzar.

Dictàmens de la Comissió Informativa General

4. Per a l'aprovació de la proposta de la delegació de Serveis Generals d'aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdits

La Sra. Sureda Rosselló dona compte de la proposta que seguidament es transcriu, la qual ha estat dictaminada favorablement per la Comissió Informativa General, en sessió de dia 20 d'octubre de 2014:

“Proposta de la delegació de Serveis Generals d'aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit

Antecedents

1- Presentada per ELECTRO HIDRÀULICA MANACOR SA, amb NIF A57675340, la factura número 4493 de data 15/09/2014 corresponent a la despesa dels treballs de la reparació urgent dels desperfectes ocasionats a les línies d'alimentació de l'enllumenat públic i bombeig de pluvials del pas inferior de la Ronda Felanitx de Manacor a conseqüència del sinistre de trànsit de data 18/07/2014 per un import total (IVA INCLÓS) de 4.000,83 €.

2- Informe d'Intervenció de data 7/20/2014

3- Reserva de crèdit número 2014000.20112 de data 7/10/2014.

Fonaments de dret

1- L'art. 26.2 c) del RD. 500/1990 , de 20 d'abril , que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.

2- L'art. 60.2 del RD. 500/1990 , de 20 d'abril , que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.

3- L'art. 176.2 b) del RD Legislatiu 2/2004 , de 5 de març , que aprova del Text Refós de la Llei de les Hisendes Locals.

4- Base número 29 de les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Manacor de l'exercici 2014.

Per tot això propòs que, amb dictamen previ de la Comissió Informativa General, el Ple de l'Ajuntament de Manacor l'adopti el següent

Acord:

Reconèixer extrajudicialment la factura que es dirà per ser despesa que exigeix la formació del corresponent expedient per correspondre l'aprovació del Ple de l'Ajuntament i, conseqüentment, aprovar la factura número 4493 de data 15/09/2014 presentada per ELECTRO HIDRÀULICA MANACOR SA, amb NIF A57.675,340, per un import de 4 4.000,83 €, IVA inclòs, pel concepte de reparació urgent dels desperfectes ocasionats a les línies d'alimentació de l'enllumenat públic i bombeig de pluvials del pas inferior de la Ronda Felanitx de Manacor a conseqüència del sinistre de trànsit de data 18/07/2014.

Manacor, 8 d'octubre de 2014
El regidor delegat de Serveis Generals
Francisco Mateu Capllonch"

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 2:02:20 a 2:04:24)

Finalitzades les intervencions es passa a votació i el Ple de l'Ajuntament acorda per quinze vots a favor (Coalició per Manacor, Grup Municipal Socialista, AIPC, ALM i el Sr. Miquel Perelló Román), cap vot en contra i quatre abstencions (Partit Popular de Manacor, PSM-IV-EM i Esquerra Republicana) aprovar la proposta precedent.

5. Per a l'aprovació de la proposta de la delegació de Porto Cristo d'aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdits.

La Sra. Sureda Rosselló dóna compte de la proposta que seguidament es transcriu, la qual ha estat dictaminada favorablement per la Comissió Informativa General, en sessió de dia 3 de novembre de 2014:

“Proposta de la delegació Porto Cristo d’aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit

Antecedents

1- Presentada per JOSE ISIDRO MARTIN VILLALBA, amb NIF 18.225.664-G, la factura número 09-2014 de data 01-09-2014 corresponent al lloguer del mes de setembre 2014 del local situat al carrer Estribord, 21, de Porto Cristo, per un import total (IVA INCLOS) de 847,00€

2- Informe d’Intervenció de data 10-09-14

3- Reserva de crèdit número 201400017579 de data 10-09-2014

Fonaments de dret

1- L’art. 26.2 c) del RD. 500/1990 , de 20 d’abril , que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.

2- L’art. 60.2 del RD. 500/1990 , de 20 d’abril , que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.

3- L’art. 176.2 b) del RD Legislatiu 2/2004 , de 5 de març , que aprova del Text Refós de la Llei de les Hisendes Locals.

4- Base número 29 de les Bases d’Execució del Pressupost General de l’Ajuntament de Manacor de l’exercici 2014.

Per tot això propòs que, amb dictamen previ de la Comissió Informativa General, el Ple de l’Ajuntament de Manacor l’adopti el següent

Acord:

Reconèixer extrajudicialment les factures que es diran per ser despeses que exigeixen la formació del corresponent expedient per correspondre a una factura que no ha seguit el procediment administratiu establert per contractes menors fins a 18.000€ (IVA no inclòs) i conseqüentment, aprovar la factura o factures presentades per JOSE ISIDRO

MARTIN VILLALBA amb NIF 18.225.664-G que es relacionen a continuació , per un import total de 847,00 € IVA inclòs.

Data factura	Núm factura	Concepte	Import
01/09/2014	09-2014	Lloguer mes de setembre 2014	847,00

Manacor, 25 de setembre de 2014
El regidor delegat de Porto Cristo
Joan Gomila Capó”

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 2:05:03 a 2:07:18)

Finalitzades les intervencions, es passa a votació i el Ple de l'Ajuntament acorda per dotze vots a favor (Coalició per Manacor, AIPC, ALM i el Sr. Miquel Perelló Román), cap vot en contra i vuit abstencions (Partit Popular de Manacor, Grup Municipal Socialista, PSM-IV-EM i Esquerra Republicana) aprovar la proposta precedent.

6. Per a l'aprovació de la proposta del delegat d'Educació de resolució de les al·legacions al Reglament del Consell Escolar Municipal i aprovació definitiva.

El Sr. Flores Pineda dóna compte de la proposta que seguidament es transcriu, la qual ha estat dictaminada favorablement per la Comissió Informativa General, en sessió de dia 3 de novembre de 2014:

“Proposta de resolució de les al·legacions presentades al reglament del Consell Escolar Municipal i aprovació definitiva

Antecedents:

En data 20 de maig de 2014, en la reunió del Consell Escolar Municipal es va acordar aprovar un nou reglament i elevar-ho a l'Ajuntament en ple per a la seva aprovació, a l'efecte de control de legalitat.

El Ple de l'Ajuntament de Manacor, en sessió ordinària de dia 9 de juny de 2014, va acordar aprovar el Reglament del Consell Escolar Municipal, i es va sotmetre a informació pública per a què es poguessin presentar les al·legacions oportunes.

En data 8 de juliol, l'Institut Balear de la Dona del Govern de les Illes Balears tramet a l'Ajuntament de Manacor l'informe d'impacte de gènere del Reglament del Consell

Escolar Municipal, en el qual s'inclou una revisió del llenguatge, una revisió del contingut i una sèrie de propostes de millora i recomanacions.

En data 24 de juliol de 2014, el mateix Consell Escolar Municipal presenta una al·legació consistent en eliminar el punt 3 de l'article 5 i de la disposició transitòria, amb la intenció d'evitar que la renovació dels membres del Consell no hagi de coincidir amb la constitució d'una corporació local.

Fonaments de Dret:

1. Decret legislatiu 112/2001, de 7 de setembre, pel qual s'aprova la Llei de consells escolars de les Illes Balears.
2. Decret 10/2003, de 14 de febrer, de regulació dels consells escolars insulars i dels consells municipals de les Illes Balears
3. Reglament del Consell Escolar Municipal de Manacor (BOIB 1 de juny de 2006).

Per tot això propòs a la Comissió Informativa general que adopti els següents

Acords:

1. Resoldre les al·legacions al Reglament del Consell Escolar Municipal de la forma que es detalla a continuació:

1.1 Estimar l'al·legació presentada pel Secretari del Consell Escolar Municipal, Llorenç Ginart Ferragut, seguint l'acord del mateix Ple del Consell Escolar, dut a terme el dia 1 de juliol de 2014, en el sentit següent:

- Eliminar el punt 3 de l'article 5 sobre la renovació dels membres del Consell que diu "La renovació dels membres del Consell Escolar Municipal coincidirà amb la constitució d'una nova corporació local" i;
- Eliminar la disposició transitòria que determina "El Consell Escolar Municipal actual mantindrà les seves funcions fins a la pròxima renovació de la corporació local en què es formarà de nou la seva composició".

1.2. Vist l'informe emès per l'Institut Balear de la Dona sobre l'impacte de gènere de la proposta de Reglament del Consell Escolar Municipal, requerit per aquest Ajuntament, estimar:

- Corregir en el text els casos de discriminació implícita, mitjançant un genèric que inclogui els dos sexes.
- Incloure dins les funcions del Ple del Consell Escolar un apartat referent a la promoció de la igualtat de gènere i la coeducació.
- Incloure en el reglament que el Consell "fomentarà la presència equilibrada d'homes i dones en la seva composició".

- Incloure dins l'article 3 funcions, a l'apartat h) referent a material didàctics "tenint cura que aquests materials didàctics fomentin els valors d'igualtat entre homes i dones"
2. Aprovar el text definitiu del Reglament del Consell Escolar Municipal que s'acompanya a aquesta proposta.
 3. Ordenar la publicació de l'acord i el text del Reglament al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Manacor, 8 d'octubre de 2014
El delegat d'Educació
Roberto Flores Pineda"

Text definitiu:

REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Definició

El Consell Escolar Municipal és l'organisme de consulta i de participació dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit del municipi de Manacor.

Article 2. Règim jurídic

El Consell Escolar Municipal es regeix, quant a l'organització i el funcionament, pel Decret legislatiu 112/2001, de 7 de setembre, pel qual s'aprova la Llei de consells escolars de les Illes Balears; pel Decret 10/2003, de 14 de febrer, de regulació dels consells escolars insulars i dels consells municipals de les Illes Balears, i per les normes establertes per la legislació en matèria de procediment administratiu sobre òrgans col·legiats.

Article 3. El Consell Escolar Municipal de Manacor ha de ser informat i consultat sobre els assumptes següents:

- a) Convenis i acords de col·laboració amb l'Administració educativa que afectin l'ensenyament dins l'àmbit del municipi.
- b) Serveis educatius complementaris i activitats extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres educatius del municipi.
- c) Creació o modificació de centres docents del municipi.
- d) Programes i actuacions municipals relacionats amb la conservació, el manteniment, els usos extraescolars i la vigilància dels centres docents.
- e) Competències educatives que afectin l'ensenyament no universitari en totes les etapes i modalitats que la legislació vigent atorgui als municipis.

- f) Distribució de l'alumnat amb necessitats educatives especials entre tots els centres docents del municipi.
- g) Constitució i funcionament de patronats o d'instituts municipals d'educació.
- h) Edició i distribució de materials didàctics per a la promoció dels valors patrimonials i identitaris específicament relacionats amb el municipi, tenint cura que aquests materials didàctics fomentin els valors d'igualtat entre homes i dones.
- i) Promoció de la igualtat de gènere i la coeducació
- j) Qualsevol altre tema relacionat amb les necessitats educatives específiques del municipi.

TÍTOL II. MEMBRES DEL CONSELL

Article 4. El Consell Escolar Municipal està integrat per:

- a) La Presidència del Consell, que és el batle o la batlessa o la persona en qui delegui.
- b) La Vicepresidència, designada per l'Ajuntament, per decret de Batlia, d'entre les persones que componen el Consell Escolar Municipal.
- c) Les persones vocals, designades per l'Ajuntament, per decret de Batlia, en funció de la representació dels sectors que figuren a continuació i a proposta, si s'escau, de les organitzacions o entitats representatives:
 - a) 3 persones en representació del professorat dels nivells educatius de l'ensenyament no universitari. Dues d'aquestes persones corresponen a l'ensenyament públic i l'altra a l'ensenyament concertat.
 - b) 3 pares o mares d'alumnes, proposats per les associacions de pares i mares d'alumnes. Dues d'aquestes persones corresponen a l'ensenyament públic i l'altra a l'ensenyament concertat.
 - c) 2 alumnes d'ensenyament no universitari. Un dels centres públics i un dels centres concertats.
 - d) Una persona en representació del personal administratiu i de serveis dels centres docents.
 - e) Dues persones en representació dels centres educatius públics del municipi i un dels centres educatius privats del municipi.
 - f) Dues persones en representació de l'Administració educativa competent en matèria d'educació.
 - g) Dues persones en representació de l'Administració local que siguin tècniques d'educació.
 - h) Dues personalitats de prestigi reconegut en el camp de l'educació del municipi, alguna de les quals ha de pertànyer a un moviment de renovació pedagògica o institució reconeguda en l'àmbit educatiu.
- d) Un funcionari o funcionària de l'Administració de l'Ajuntament, que n'és el secretari o secretària amb veu i sense vot.

El Consell Escolar Municipal pot convidar, sempre que ho consideri oportú, una persona en representació de cada grup polític que conformi la corporació municipal a qualsevol de les seves sessions.

Quan les persones que componen el Consell així ho decidesquin, es pot també convidar a les sessions aquelles persones que puguin assessorar i informar respecte dels temes a debat.

Es fomentarà la presència equilibrada d'homes i dones en la seva composició.

Article 5. Durada del mandat

1. El nomenament de les persones que componen el Consell Escolar s'ha de fer per un període de 4 anys, sense perjudici dels canvis que puguin produir-se, d'acord amb l'article 10 d'aquest Reglament.

2. Si es produeix una vacant en el Consell Escolar, l'ha de cobrir la persona suplent fins que l'entitat o l'organisme que la presentà inicialment proposi una nova persona titular i persona suplent.

Article 6. Cessament de les persones que componen el Consell Escolar

Els consellers i conselleres del Consell Escolar Municipal cessen en els seus càrrecs per alguna de les causes següents:

a) Renúncia per escrit presentada a la Presidència del Consell, la qual ho ha de posar en coneixement de l'entitat o de l'organisme corresponent.

b) Finalització del termini del seu nomenament.

c) Incompatibilitat sobrevinguda.

d) Incompliment greu de les seves funcions, amb proposta prèviament motivada del conseller o consellera competent en matèria d'educació, i a instància de la Presidència del Consell.

e) Condemna per delictes en virtut de sentència ferma que inhabiliti per a l'exercici de càrrecs públics.

f) Incapacitat declarada per resolució judicial, o defunció.

g) Pèrdua de la condició de representant de l'entitat o de l'organisme que els hagués proposat. Aquesta circumstància ha de ser comunicada per escrit a la Presidència del Consell.

h) Pèrdua de la condició política de ciutadà o ciutadana de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

i) Incompliment del deure de secret sobre les matèries declarades reservades pel Consell.

Article 7. Nomenament de les persones que componen el Consell Escolar

1. Dos mesos abans de cada renovació parcial, la Presidència del Consell Escolar Municipal ha de sol·licitar a les entitats o als organismes que pertorqui renovar que, en el termini de quinze dies, remetin, per escrit, a la Presidència les propostes de nomenament.

2. Cadascú ha de proposar una persona suplent per cada persona titular.

3. Els consellers i les conselleres del Consell Escolar Municipal són nomenats i cessats per l'Ajuntament, mitjançant decret de Batlia i prenen possessió en el primer Ple del Consell que se celebri després de ser nomenats.
4. La Presidència del Consell lliura a les persones que componen el Consell Escolar una credencial en què consta aquesta condició.
5. Les organitzacions, entitats i institucions que no proposin persones titulars ni suplents en els terminis fixats ho poden fer amb posterioritat, i aquestes persones s'han d'incorporar al Consell Escolar en el primer Ple que se celebri després del nomenament.

Article 8. Drets de les persones que componen el Consell Escolar

Les persones que componen el Consell Escolar, en l'exercici de les seves funcions, tenen dret a:

- a) Assistir a les sessions del Ple i de les comissions.
- b) Estar adscrits a una comissió específica d'acord amb les seves preferències.
- c) Intervenir-hi amb veu i vot, i exposar el seu criteri, en les sessions del Ple o comissions a les quals pertanyin.
- d) Ser elector i elegible a cadascun dels òrgans col·legiats del Consell.
- e) Elevar a la Presidència dels òrgans a què pertanyin la proposta d'incorporació de punts a l'ordre del dia.
- f) Presentar propostes, esmenes, mocions i suggeriments per a l'adopció d'acords o per al seu estudi per part de les comissions o del Ple.
- g) Emetre vots particulars.
- h) Tenir accés, a través de la Secretaria, a la informació de què disposi el Consell Escolar Municipal necessària per a l'exercici de les seves funcions.
- i) Percebre indemnitzacions per despeses de desplaçament, estada i assistència com a persona en representació del Consell a actes fora del municipi d'acord amb les disposicions reglamentàries de l'Ajuntament de Manacor.
- j) Ostentar la representació del Consell, en els actes en què hagin estat expressament comissionats per la Presidència.
- m) Fer ús de la paraula en les comissions a les quals no pertanyin, amb l'autorització prèvia de la Presidència de la comissió.
- n) Ser substituïts, excepcionalment, per la seva persona suplent, per motius justificats i d'acord amb la legislació de procediment administratiu, en les sessions plenàries.
- o) Qualsevol altra que els sigui legalment reconeguda.

Article 9. Deures de les persones que componen el Consell Escolar

Les persones que componen el Consell Escolar tenen el deure de:

- a) Assistir a les sessions a què siguin convocats o excusar l'absència, amb la major antelació possible, quan no puguin assistir-hi, i informar a la vegada a la seva persona suplent.
- b) Participar en la realització d'estudis i en l'emissió d'informes i propostes.
- c) Guardar secret sobre les matèries i actuacions que expressament siguin declarades reservades.
- d) Qualsevol altre que sigui establert pel Ple o per la Comissió Permanent.

e) Consultar les persones que componen el sector al qual representen sobre els temes a debatre i mantenir-les informades.

Article 10. Incompliment de funcions

La Presidència del Consell Escolar Municipal, per iniciativa de la Comissió Permanent, ha de posar en coneixement dels organismes o de les entitats proponentes els noms de les persones que componen el Consell Escolar que incompliquin reiteradament i injustificadament els seus deures. Si, complert aquest tràmit, la situació persisteix, la Presidència del Consell, també per iniciativa de la Comissió Permanent, és qui decideix si hi procedeix el cessament.

TÍTOL III. ELS ÒRGANS DEL CONSELL

CAPÍTOL I. ÒRGANS UNIPERSONALS

Article 11. Els òrgans unipersonals del Consell Escolar són:

- a) la Presidència,
- b) la Vicepresidència i
- c) la Secretaria.

Article 12. Presidència

1. La Presidència és l'òrgan unipersonal de direcció i representació del Consell.
2. La Presidència del Consell Escolar Municipal és el batle o la batlessa o la persona en qui delegui.

Article 13. Funcions de la Presidència

1. Són funcions de la Presidència del Consell Escolar Municipal:
 - a) Representar el Consell Escolar Municipal.
 - b) Executar els acords del Ple i de les comissions.
 - c) Convocar i fixar l'ordre del dia dels plens i de les comissions.
 - d) Presidir i moderar les sessions del Ple i de les comissions.
 - e) Dirimir les votacions en cas d'empat.
 - f) Autoritzar amb la seva signatura les actes, els informes i les propostes del Consell Escolar Municipal.
 - g) Designar, d'entre les persones en representació de la vocalia de l'Administració local, una Secretaria accidental, en cas de vacant, absència o malaltia de la Secretaria.
 - h) Gestionar el pressupost del Consell Escolar Municipal i els recursos necessaris per al seu funcionament i informar-ne el Ple i la Comissió Permanent.
 - i) Sol·licitar de l'Administració o de qualsevol altra organització la documentació i la informació que es consideri necessària per al desenvolupament de les tasques del Consell Escolar Municipal.

- j) Citar al Consell Escolar Municipal les persones que, per raons de tipus tècnic, puguin donar assistència i informació.
- k) Donar possessió del càrrec a les noves persones que componen el Consell Escolar i expedir-ne les acreditacions.
- l) Resoldre, d'acord amb el parer majoritari del Ple del Consell Escolar Municipal o de la Comissió Permanent, sobre la idoneïtat de les propostes formulades per les persones que componen el Consell Escolar.
- m) Resoldre, consultat el Ple del Consell Escolar Municipal o consultada la Comissió Permanent, els dubtes que es plantegin en l'aplicació d'aquest reglament i totes les qüestions no específicament atribuïdes a un altre òrgan del Consell.

Article 14. El president o la presidenta podrà delegar la presidència de les comissions específiques que es creïn en el si del Consell Escolar Municipal en alguna persona vocal –preferentment de la Comissió Permanent–, per fer més operatives les sessions de treball.

Article 15. Vicepresidència

La Vicepresidència és nomenada per l'Ajuntament, per decret de Batlia, i substitueix la Presidència en cas de vacant, absència o malaltia, i realitza les funcions que la Presidència li delegui.

Article 16. Secretaria

1. La Secretaria del Consell Escolar Municipal és un funcionari o una funcionària de la corporació municipal i és nomenat per l'Ajuntament, per decret de Batlia.
2. Correspon a la Secretaria del Consell:
 - a) L'exercici de les funcions d'assistència, amb veu i sense vot, a les sessions del Ple i de les comissions.
 - b) Aixecar acta de les sessions, expedir certificacions i donar fe dels acords, amb el vistiplau de la Presidència.
 - c) Tramitar les convocatòries del Ple i de les comissions, acompanyades de l'ordre del dia i de la documentació necessària.
 - d) Tramitar, registrar i custodiar la documentació del Consell Escolar Municipal.
 - e) Facilitar als consellers i conselleres la informació de què disposi el Consell Escolar Municipal necessària per a l'exercici de les seves funcions.
 - f) Gestionar el pagament de les dietes d'assistència i les indemnitzacions que corresponguin a les persones que componen el Consell Escolar Municipal.
 - g) Elaborar l'avantprojecte de pressupost i de la memòria anual d'activitats del Consell Escolar Municipal, segons les directrius de la Comissió Permanent.

- h) Dur a terme qualsevol altra tasca relativa a les funcions genèriques de la Secretaria que li encarregui la Presidència.

CAPÍTOL II. ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 17. Òrgans col·legiats

El Consell Escolar Municipal funciona en:

- a) Ple,
- b) Comissió Permanent i
- c) comissions específiques.

Article 18. Ple

1. El Ple és l'òrgan superior de decisió del Consell Escolar Municipal i és integrat per totes les persones que componen el Consell Escolar i per la Secretaria.
2. El Ple del Consell Escolar Municipal ha de ser consultat amb caràcter preceptiu sobre les qüestions indicades a l'article 3 d'aquest Reglament.
3. Són funcions del Ple:
 - a) Aprovar la memòria anual sobre les actuacions realitzades.
 - b) Aprovar l'informe anual sobre l'estat del sistema educatiu a Manacor, que s'ha de fer públic i trametre a l'Ajuntament i consells respectius.
 - c) Aprovar el projecte de pressupost anual del mateix Consell Escolar Municipal.
 - d) Ratificar el nomenament, després de cada renovació bianual, en casos de vacant o de canvi, dels membres electius de la Comissió Permanent.
 - e) Crear comissions específiques.
 - f) Elevar a la conselleria competent en matèria d'educació informes i propostes sobre els temes educatius.
4. Per raons d'operativitat, el Ple pot delegar en la Comissió Permanent.

Article 19. Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent està integrada per la Presidència o per la Vicepresidència, per la Secretaria i per 5 consellers i conselleres elegits pel Ple a proposta dels respectius sectors d'entre les persones membres titulars del Consell.
2. Per tal de garantir la representació proporcional dels diferents sectors, les 5 persones titulars i les 5 persones suplents es repartiran de la manera següent:
 - a) Una persona titular i una persona suplent d'entre les persones en representació del professorat.
 - b) Una persona titular i una persona suplent d'entre les persones en representació dels pares i les mares.
 - c) Una persona titular i una persona suplent d'entre les persones en representació de l'alumnat.
 - d) Una persona titular i una persona suplent d'entre les persones en representació del personal administratiu, de la persona titular del centre

- privat o concertat i de les dues personalitats de reconegut prestigi en el món de l'educació.
- e) Una persona titular i una persona suplent d'entre les persones en representació de l'Administració educativa i l'Administració local.
3. A la sessió plenària que procedeixi elegir la Comissió Permanent s'han de reunir les persones assistents en representació dels diferents sectors del Consell i han d'escollir i proposar, per mutu acord, les persones en representació del seu sector. Si no hi ha acord s'ha de fer per sorteig entre les persones membres assistents que formen part del mateix sector representant. De cada elecció la Secretaria n'aixeca acta. Finalment el Ple del Consell ratifica els representants elegits.
 4. En cas de baixa permanent s'ha d'elegir, en el ple següent, una nova persona suplent pel que resta de mandat i pel procediment establert.
 5. Les faltes reiterades d'assistència d'un conseller o una consellera a la Comissió Permanent ha de ser comunicades per la Presidència al sector corresponent i, en cas de persistir, la Presidència pot proposar al Ple la renovació com a persona que compona la Comissió Permanent seguint el procediment establert.

Article 20. Funcions de la Comissió Permanent

Correspon a la Comissió Permanent:

- a) Designar les ponències que seran sotmeses a la seva deliberació, a la de les comissions específiques i a la del Ple.
- b) Proposar les comissions específiques i distribuir el treball conseqüent.
- c) Informar sobre qualsevol qüestió que consideri oportú sotmetre a la regidoria competent en matèria d'educació.
- d) Elaborar l'informe anual sobre la situació educativa al municipi de Manacor.
- e) Aprovar l'avantprojecte de pressupost.
- f) Aprovar les propostes i els informes, i remetre'ls al Ple.
- g) Preparar les reunions plenàries.
- h) Planificar el calendari de reunions del Ple i elaborar la proposta d'ordre del dia corresponent.
- i) Totes aquelles altres que li delegui el Ple.

La Comissió Permanent pot sol·licitar la presència de persones que, per raons de tipus tècnic, puguin assessorar o informar respecte dels temes a tractar, amb citació prèvia per part de la Presidència.

Article 21. Comissions específiques

1. Les comissions específiques tenen com a objectiu l'estudi dels temes que els encomani el Ple del Consell Escolar Municipal o per acord de la Comissió Permanent en l'exercici de les seves funcions.
2. Entre les persones que componen la comissió cal designar una persona portaveu i un secretari o una secretària.

3. S'ha de vigilar la representació dels diferents sectors, respectant al màxim els interessos dels consellers i conselleres en les distintes temàtiques.

TÍTOL IV. RÈGIM DE LES SESSIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS

CAPÍTOL I. NORMES ESPECÍFIQUES

Article 22. Periodicitat

1. El Ple del Consell Escolar Municipal s'ha de reunir ordinàriament dues vegades a l'any, i extraordinàriament totes les vegades que ho consideri necessari la Presidència, la Comissió Permanent o ho sol·liciti una tercera part de les persones que la componen.
2. La Comissió Permanent s'ha de reunir ordinàriament cada tres mesos, abans de cada Ple o quan ho acordi la Presidència i, extraordinàriament a petició de la meitat de les persones que la componen.
3. Les comissions específiques s'han de reunir quantes vegades sigui necessari per desenvolupar correctament la tasca encomanada.

Article 23. Termini de les convocatòries

1. Les convocatòries del Ple s'han de trametre a les persones que componen el Consell Escolar amb una antelació mínima de 7 dies naturals, que es pot reduir a 3 dies en cas d'urgència.
2. Les convocatòries de la Comissió Permanent s'han de trametre a les persones que la componen amb una antelació mínima de 3 dies naturals.

Article 24. Elaboració de l'ordre del dia

1. L'ordre del dia del Ple és fixat per la Presidència del Consell Escolar Municipal una vegada elaborada la proposta per la Comissió Permanent, que ha de tenir en compte les peticions fetes per escrit per les persones que componen el Consell Escolar.
2. L'ordre del dia de les comissions és elaborat per la Presidència respectiva, i ha de tenir en compte les peticions fetes per escrit per les persones que la componen.

CAPÍTOL II. NORMES COMUNES

Article 25. Convocatòries

1. Les convocatòries dels òrgans col·legiats del Consell Escolar Municipal han de contenir l'ordre del dia, la data, l'hora i lloc de la reunió i, si és el cas, han d'anar acompanyades de l'acta o les actes anteriors i de la documentació suficient per al coneixement dels temes que s'hi han de tractar.
2. Les convocatòries i la documentació es poden enviar per fax, correu electrònic i qualsevol mitjà admès per la llei.

3. L'ordre del dia no pot ser modificat excepte en el cas que, amb la presència de tots els i les membres presents de l'òrgan, així s'acordi per majoria absoluta.
4. Les convocatòries fetes a petició dels components de l'òrgan han de dur a terme la sessió en el termini d'un mes des de la recepció de la sol·licitud.

Article 26. Quòrum

1. Els òrgans col·legiats del Consell Escolar Municipal es consideren constituïts en primera convocatòria si hi són presents la Presidència i la Secretaria o les persones que els substitueixin, i la meitat, almenys, de les persones que la componen.
2. Si no hi ha quòrum, l'òrgan queda vàlidament constituït, en segona convocatòria, mitja hora després, sempre que hi hagi un terç de les persones que el componen.
3. Quan, per qualsevol motiu, no se celebri la sessió, la Secretaria ha de suplir l'acta amb una diligència amb el vistiplau de la Presidència, en la qual consti la causa de la no celebració, els noms de les persones assistents i de les que s'hagin excusat.

Article 27. Ordenació dels debats

1. La Presidència de l'òrgan o persona en qui delegui ha de dirigir els debats, i concedir o retirar la paraula en funció dels torns que s'establen.
2. Cada punt s'ha d'obrir amb el ponent del tema. A continuació han de sol·licitar la paraula els consellers i les conselleres que ho desitgin, que hi ha d'intervenir per ordre de petició. Acabades les intervencions, s'ha d'obrir un segon torn per a rèpliques i al·lusions. Acabat aquest, el ponent ha de recapitular la posició, i la Presidència ha de sotmetre el tema a votació.
3. Si hi ha texts alternatius a la totalitat, les persones que els hagin proposat tenen la consideració de ponents i s'ha de produir successives votacions per anar eliminant els diferents texts.

Article 28. Votacions

1. El vot és personal i no delegable. No s'admet el vot per correu.
2. Els acords poden adoptar-se per assentiment unànim a la proposta de la Presidència, en cas que no suscitï objecció ni oposició de cap de les persones que componen el Consell Escolar que hi siguin presents.
3. Si no hi ha assentiment unànim, els acords han de ser sotmesos a votació per la Presidència, per un dels procediments següents:
 - a) Per votació ordinària a mà alçada; aixequen la mà primerament els qui aprovin, després els qui desaprovin, i finalment els qui s'abstinguin.
 - b) Per votació secreta; són cridats, un a un i en l'ordre preestablert, tots els i les membres presents, que dipositen el vot en una urna. Aquest procediment s'ha d'aplicar en totes les qüestions que afectin persones, com també sempre que ho sol·liciti un 15 % de les persones que componen el Consell Escolar que hi siguin presents.

Article 29. Acords

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, més vots a favor que en contra de les persones que componen el Consell Escolar, excepte en els casos que es recullen a l'apartat següent.
2. És necessària majoria absoluta, més de la meitat de les persones que componen el Consell Escolar, en els casos següents:
 - a) Per als acords dels apartats 3a, 3b, 3c, i 4 de l'article 18 d'aquest Reglament.
 - b) Per a l'aprovació i la modificació del Reglament.
3. Els empats han de ser dirimits per la Presidència amb el seu vot de qualitat.
4. Qualsevol conseller o consellera pot requerir que consti expressament en acta el seu vot contrari a l'acord de la majoria, la seva abstenció i els motius que la justifiquen, o el sentit del seu vot favorable.
5. Els consellers i les conselleres que discrepin de l'acord majoritari poden formular vot particular per escrit, l'han d'anunciar abans d'aixecar-se la sessió i l'han d'enviar a la Secretaria en el termini de 48 hores, per a la incorporació del text aprovat.
6. Els consellers i les conselleres que hagin votat en contra poden adherir-se al vot particular o redactar-ne el seu, sempre que s'hagin reservat aquest dret abans de concloure la sessió.

CAPÍTOL III. ACTES I CERTIFICACIONS

Article 30. Actes

1. De cada sessió s'ha d'aixecar una acta, signada al final per la Secretaria, amb el vistiplau de la Presidència; ambdós han de signar també al marge totes les pàgines.
2. En les actes han de figurar, inexcusablement, les mencions següents:
 - a) Lloc de la reunió.
 - b) Data i hora de començament.
 - c) Persones assistents a la sessió i noms dels consellers i de les conselleres que excusen l'assistència.
 - d) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.
 - e) Ordre del dia.
 - f) Relació succinta de les deliberacions, acords presos, forma en què foren adoptats, amb els vots a favor, en contra, abstencions, i els motius, quan ho sol·licitin expressament les persones interessades.
 - g) Incidències d'alguna importància que, a judici de la Secretaria, es produeixin en el transcurs de la sessió.
 - h) Hora en què s'aixeca la sessió.
3. Les actes s'han de sotmetre a aprovació en la sessió ordinària següent, amb les objeccions que proposin les persones que componen el Consell Escolar, per precisar millor el desenvolupament de la sessió.

4. Les actes impreses s'han d'enquadrar anualment; la Secretaria, amb el vistiplau de la Presidència, hi ha de signar una diligència amb indicació de les dates de les actes i el nombre de fulls que s'enquadreren.
5. Les actes han de quedar sota la custòdia de la Secretaria, qui n'ha de facilitar fotocòpia a qualsevol persona que compona el Consell que així ho sol·liciti.

Article 31. Certificacions

Les certificacions expedides per la Secretaria, amb el vistiplau de la Presidència, han de donar fe dels acords del Consell.

CAPÍTOL IV. INFORMES

Article 32. Informes

1. Els informes s'han d'emetre a instància de la Batlia o de la regidoria competent en matèria d'educació en el termini de dos mesos des de la recepció de la sol·licitud.
2. La Presidència del Consell ha de convocar la Comissió Permanent perquè estudiï el projecte objecte d'informe.
3. La Comissió n'ha d'elaborar un esborrany d'informe que ha d'enviar a totes les persones que componen el Consell Escolar perquè l'estudiïn i puguin elaborar les seves esmenes o al·legacions en un termini prèviament determinat perquè puguin ser recollides les diferents aportacions abans de la sessió plenària.
4. Una vegada recollides les aportacions de les persones que componen el Consell Escolar, la Presidència ha de convocar el Ple del Consell, que ha de dirimir sobre l'informe i les noves aportacions i ho ha de remetre a l'Ajuntament si hi ha acord.

En cas que un informe no tenguí esmenes, la Comissió Permanent pot agilitar els tràmits sense haver de passar pel Ple. Aquests informes i propostes han de ser aprovats per majoria de dos terços de les persones que componen la Comissió Permanent o, en cas contrari, han de ser tramitats inexcusablement pel Ple del Consell.

5. Tot i això, la Comissió Permanent pot proposar al Ple la creació d'una comissió específica per estudiar el tema si la seva complexitat així ho recomana.

CAPÍTOL V. PROPOSTES

Article 33. Formulació de propostes

1. Totes les persones que componen el Consell Escolar poden presentar propostes de debat motivades i precises. Propostes que s'han de presentar a la Comissió Permanent perquè n'estudiï la idoneïtat i proposi a la Presidència que s'inclougi a un pròxim ordre del dia.
2. La Comissió Permanent, quan consideri que una proposta no és de la competència del Consell Escolar Municipal o no expressa clarament el seu

contingut, ha de proposar a la Presidència del Consell que la retorni a la persona que l'ha presentada, amb indicació de les raons que justifiquen la devolució.

TÍTOL V. INFORME ANUAL SOBRE L'ESTAT DE LA SITUACIÓ EDUCATIVA AL MUNICIPI DE MANACOR

Article 34. Caràcter anual

El Consell Escolar Municipal, amb caràcter anual, ha d'aprovar per majoria absoluta i fer públic un informe sobre l'estat de la situació educativa a Manacor referit al curs anterior.

Article 35. Comissió redactora

La Comissió Permanent pot delegar la redacció de la proposta d'informe a una comissió específica, que l'ha de trametre a la permanent abans del 31 de març del curs següent.

Article 36. Aprovació

L'aprovació de l'informe ha de seguir el mateix procés establert en el títol IV d'aquest Reglament.

TÍTOL VI. MEMÒRIA ANUAL

Article 37. Elaboració

1. El Consell Escolar Municipal ha d'elaborar anualment una memòria sobre les actuacions realitzades.
2. La memòria ha de ser redactada inicialment per la Secretaria del Consell Escolar Municipal i enviada a la Comissió Permanent el tercer trimestre de cada any.
3. La memòria s'ha de referir a l'any escolar anterior.

Article 38. Aprovació

1. L'avantprojecte de memòria ha de ser debatut i aprovat per la Comissió Permanent abans de ser tramès al Ple per a l'aprovació definitiva.
2. L'aprovació de la memòria ha de seguir el mateix procés establert en el títol IV d'aquest Reglament.

Article 39. Publicació

1. Una vegada aprovada pel Ple, la memòria s'ha de fer arribar al regidor o a la regidora competent en matèria d'educació.
2. Igualment s'ha de publicar per a coneixement general.

TÍTOL VII. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 40. Propostes de modificació

1. El Reglament pot ser modificat totalment o en part.

2. Les propostes de modificació s'han de presentar a la Comissió Permanent avalades per un terç, com a mínim, dels consellers i les conselleres del Consell Escolar Municipal.
3. La Comissió Permanent les ha de sotmetre al Ple si obtenen una majoria qualificada de dos terços.

Article 41. Aprovació

1. L'aprovació de la proposta de modificació per part del Ple requereix la majoria absoluta de les persones que componen el Consell Escolar Municipal.

Article 42. El reglament aprovat pel Ple del Consell Escolar Municipal s'ha de presentar a l'Ajuntament, a l'efecte de control de legalitat, perquè l'aprovi.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entra en vigor el dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i un cop transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i en l'article 113 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears".

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 2:07:39 a 2:11:35)

Finalitzades les intervencions, es passa a votació i el Ple de l'Ajuntament acorda per disset vots a favor (Coalició per Manacor, AIPC, ALM, Grup Municipal Socialista, PSM-IV-EM, Esquerra Republicana i el Sr. Miquel Perelló Román), cap vot en contra i dues abstencions (Partit Popular de Manacor) aprovar la proposta precedent.

7. Per a l'aprovació de la proposta del delegat de Medi Ambient d'aprovació inicial del Reglament regulador del règim d'ús dels horts ecològics urbans del municipi de Manacor.

El Sr. Amer Artigues dóna compte de la proposta que seguidament es transcriu, la qual ha estat dictaminada favorablement per la Comissió Informativa General, en sessió de dia 3 de novembre de 2014:

Proposta de la delegació de Medi Ambient d'aprovació inicial del Reglament regulador del règim d'ús dels horts ecològics urbans del municipi de Manacor

“Assumpte: Reglament regulador del règim d'ús dels horts ecològics urbans del municipi de Manacor.

Antecedents de fet

1. Informe tècnic del tècnic de medi ambient favorable l'aprovació inicial del reglament, el qual conté les disposicions sectorials que són d'aplicació a la matèria.
2. Informe jurídic sobre el procediment a seguir.

Fonaments de dret

1. Articles 100 a 103 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
2. Articles 4.a), 22.2 d), 47.1, 49 i 70.2 de la Llei 7/85, de 3 d'abril, de bases de règim local.
3. Article 56 del TRRL, RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legal vigents en matèria de règim local.
4. Article 50.3 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització i funcionament de les entitats locals(ROF).
5. Article 7 ,lletra g, de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.
6. Article 60 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El delegat de Medi Ambient proposa a la Comissió Informativa General, per a la ulterior elevació al ple de l'Ajuntament la següent

PROPOSTA

- I) Aprovar inicialment el Reglament regulador del règim d'ús dels horts ecològics urbans del municipi de Manacor.
- II) Exposar per un termini de 30 dies hàbils l'acord d'aprovació inicial, mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament a l'efecte que el veïnatge i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions. En el cas que transcorregut el termini no s'hagi presentat cap reclamació o suggeriment s'entendrà definitivament aprovat, de forma automàtica sense necessitat d'un nou acord exprés, l'acord inicial adoptat, quedant facultat expressament el batle per a la seva publicació i execució. En el cas que es formulin reclamacions o suggeriments, aquestes seran resoltes pel ple.

III) Donar audiència prèvia en el termini de 30 dies hàbils a les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes a l'àmbit territorial del terme municipal de Manacor que estiguin inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals de l'Ajuntament de Manacor i les finalitats de les quals guardin relació directa amb l'objecte de l'esmentada normativa, que s'adjunten com a annex a aquesta proposta.

IV) Sol·licitar a l'Institut Balear de la Dona, de conformitat amb l'article 7, lletra g) de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, un informe sobre l'impacte de gènere de l'esmentada normativa, incorporant-se els suggeriments que es formulin per l'Institut, al text d'aquesta amb caràcter previ a l'aprovació definitiva.

V) Aprovat definitivament el reglament, comunicar dit acord amb una còpia del text al Govern de les Illes Balears i a la Delegació del Govern a l'efecte previst a l'article 113 de la LMRIB, i transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la recepció de la còpia per dits organismes, publicar l'acord d'aprovació definitiva i el text íntegre en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. El text entrarà en vigor el dia de la publicació al BOIB.

Manacor, 29 d'octubre de 2014
El delegat de Medi Ambient
Bernat Amer Artigues”

Text del reglament

REGLAMENT REGULADOR DEL RÈGIM D'ÚS DELS HORTS ECOLÒGICS URBANS DEL MUNICIPI DE MANACOR

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La creació dels horts urbans ecològics al municipi de Manacor són una iniciativa de l'Ajuntament de Manacor, plantejada després de la bona acollida i participació als cursos d'agricultura ecològica “Tornam al camp” duts a terme els anys 2013 i 2014. L'objectiu d'aquest projecte d'hortos urbans ecològics és fomentar la participació ciutadana, la inserció social, el desenvolupament sostenible, l'educació ambiental i l'agricultura tradicional i ecològica.

Com a Administració més propera al ciutadà, l'Ajuntament fomenta totes aquelles accions que repercutixin en benefici de les persones residents, atenent a l'ocupació del temps lliure d'aquestes.

La finalitat d'establir horts urbans a Manacor és que un sector de la població, especialment gent gran, persones en risc d'exclusió social, joves, i la població en

general adoptin una actitud activa i positiva en el seu temps lliure i d'oci, a la vegada es potencien valors saludables i ambientals i que s'ofereix ocupació i distracció.

Els horts urbans de l'Ajuntament es configuren com a àrees de cultiu d'hortalisses i de plantes aromàtiques que, situades dins d'un entorn urbà, i gestionades segons els principis de l'agricultura ecològica, a més de produir aliments pel consum propi tenen una finalitat social, integradora, educativa, d'oci, ambiental i participativa.

Amb aquest Reglament en general l'Ajuntament pretén establir els drets i obligacions dels beneficiaris, i, la regulació de l'ús i funcionament dels horts urbans ecològics; i específicament el règim aplicable a la utilització d'aquests espais hortícoles, establir el procediment a seguir per a l'adjudicació dels horts urbans ecològics, els criteris generals de selecció aplicable a la demanda existent.

1. OBJECTE DEL REGLAMENT

1.1. Aquest reglament té per objecte definir el procediment d'adjudicació de parcel·les de cultiu d'horts urbans del municipi de Manacor així com determinar les condicions d'ús d'aquestes i les obligacions dels seus adjudicataris.

1.2. La persona adjudicatària ha de desenvolupar les activitats pròpies de cultius d'un hort a la parcel·la atorgada per l'Ajuntament de Manacor.

1.3. L'activitat de conreu dins les parcel·les s'ha de prestar d'acord amb el que es descriu en aquest reglament, la qual aniran a càrrec dels adjudicataris i, en concret:

- a) El manteniment, l'ordre i la neteja de la parcel·la assignada.
- b) El cost dels consums d'aigua i altres que pugui aprofitar la persona adjudicatària, quan l'Ajuntament estableixin els sistemes de mesura corresponents i n'aprovi les taxes.
- c) Seguir els principis de l'agricultura ecològica i les recomanacions que pugui establir l'Ajuntament a aquest efecte.

2. FONAMENTS LEGALS

Aquest Reglament es dicta de conformitat amb allò que disposen els articles 4.1, 25.2 l) (promoció de l'esport e instal·lacions deportives i d'ocupació del temps lliure i 49 de la Llei de bases del règim local, i els articles 29.2 h) i y) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

3. NATURALESA JURÍDICA DE L'AUTORITZACIÓ

3.1. L'adjudicació, mitjançant llicència, de l'ús privatiu de domini públic sobre les parcel·les de conreu i dels espais de l'hort urbà de titularitat municipal, no suposa la transmissió del domini de la parcel·la o espai de cultiu cedits, que continuaran sent

propietat de l'Ajuntament de Manacor, respecte tant del terreny com de totes les instal·lacions existents en el moment de l'adjudicació i de les que els diferents usuaris puguin realitzar amb l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, les quals quedaran unides de forma permanent a la parcel·la.

3.2. L'adjudicatari tan sols tindrà la possessió precària de la parcel·la de conreu que se li assigni, segons lliure decisió i a criteri municipal; tot això en els termes que preveuen el present reglament i la llicència d'ús privatiu de domini públic que finalment s'atorgui d'acord amb la legislació vigent: la Constitució Espanyola; el Codi civil; la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, del Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local; el Reial decret 1372/1986, del Reglament de béns de les corporacions locals; la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques; el Decret de 17 de juny de 1955, de Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, i la resta de normativa concordant.

3.3. L'esmentat ús privatiu tindrà caràcter personal i en cap cas els titulars podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers, sense perjudici del possible suport d'un tercer establert a aquest reglament, pel que fa a la cessió de l'ús de les parcel·les de conreu.

4. CARACTERISTIQUES DELS HORTS URBANS I LES PARCEL·LES

4.1. L'Ajuntament de Manacor disposarà d'espais tancats condicionats pel seu ús com a hort urbà. Els horts urbans estan ubicats al Parc del Molí d'en Beió (Manacor), a la Plaça Sol i Lluna (Porto Cristo) i al Parc de Na Molla (Manacor).

4.2. A cada un dels horts s'establirà un determinat nombre parcel·les per adjudicar.

4.3. A cada convocatòria es determinarà la situació dels horts i el nombre de parcel·les per adjudicar i la superfície de cada una, que no serà inferior a 20 m².

4.4. La persona adjudicatària disposarà de la parcel·la corresponent a partir de l'endemà de l'atorgament de la llicència i fins a la data de finalització d'aquesta.

4.5. Les parcel·les són propietat de l'Ajuntament de Manacor, que les cedirà a particulars per a l'explotació dels horts urbans, així com també la resta d'instal·lacions accessòries que es posin a disposició de les persones beneficiàries de la llicència.

4.6. La persona adjudicatària només tindrà, per un temps limitat, l'usdefruit de la parcel·la de cultiu que se li assigni i de les instal·lacions accessòries que, segons lliure

decisió i a criteri municipal, se li proporcionin per dipositar-hi eines, llavors i altres elements destinats al conreu. Tot això en els termes que preveu aquest reglament.

4.7. La persona adjudicatària no té cap dret sobre la parcel·la i les instal·lacions complementàries, a excepció del dret d'utilitzar-les durant la vigència de la llicència. Es prohibeix col·locar-hi, sense el vist-i-plau de l'Ajuntament de Manacor cartells, informació o qualsevol tipus de publicitat aliena a la prestació del servei.

4.8. Una vegada transcorregut el termini de vigència de la llicència, la persona adjudicatària ha de retirar immediatament de la parcel·la els estris de la seva propietat.

4.9. L'Ajuntament de Manacor podrà determinar la reserva d'un nombre de parcel·les per ser usades per associacions, mitjançant conveni de cessió d'ús, a canvi de la col·laboració en la gestió del servei d'hortos urbans i dels espais comuns.

5. RESPONSABILITATS DELS ADJUDICATARIS

5.1. L'ús privatiu esmentat té caràcter personal i, en cap cas, les persones titulars no poden cedir, gravar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre'l a tercers, sense perjudici del possible suport previst a les clàusules d'aquest reglament.

5.2. Les persones físiques adjudicatàries poden disposar del suport de tercers, sempre que aquests reuneixin per si mateixos els requisits per obtenir llicència, que podran ajudar-les o substituir-les quan sigui necessari, i en aquest darrer cas, per un termini consecutiu màxim de 3 mesos.

5.3. La persona adjudicatària és l'única responsable davant l'Ajuntament i ha d'assumir la responsabilitat integral dels seus actes i la de les persones que hagi disposat per al seu ajut.

5.4. La persona beneficiària ha de comunicar a l'Ajuntament, en el moment inicial que vulgui disposar del suport de tercers, el nom i llinatges, DNI i el domicili a afectes de notificacions d'aquestes persones, i ha d'aportar una declaració jurada signada per aquestes en què manifestin que a compleixen els requisits exigits a les persones físiques per ser beneficiàries d'una llicència. Aquesta comunicació implica per si mateixa, en cas de silenci administratiu, l'aprovació municipal del suport esmentat. Això no obstant, l'Ajuntament pot acordar, en qualsevol moment, que alguna o totes aquestes persones cessin en les seves funcions si es comprova que no a compleixen els requisits esmentats o per raons justificades a l'expedient.

6. HORARI I ACCÉS

6.1. L'horari en què es podrà accedir als horts urbans serà el que autoritzi l'Ajuntament de Manacor. L'Ajuntament podrà modificar l'esmentat horari en els casos concrets en què resultés necessari segons criteri municipal.

6.2. L'accés als horts queda restringit al personal municipal autoritzat, a les persones adjudicatàries d'aquests i a qui els supleixin en cas d'impossibilitat temporal, conforme l'establert en l'apartat següent.

6.3. En cas d'impossibilitat temporal i justificada de la persona adjudicatària per a dur a terme les tasques de cura i manteniment de l'hort, aquesta podrà autoritzar una altra persona per dur a terme aquestes pel temps imprescindible fins que se solventi la impossibilitat de realitzar-les per si mateixa. L'Ajuntament emetrà una autorització provisional d'accés a la persona designada per l'adjudicatari o adjudicatària.

Les causes justificades d'impossibilitat temporal són:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels casos anteriors.
- b) Patir malaltia o incapacitat temporal
- c) Trobar-se en fase imminent de realització d'un viatge de mitja o llarga durada.

6.4. Les persones adjudicatàries o els autoritzats per impossibilitat justificada de la persona adjudicatària, podran introduir en el recinte fins un màxim de dos acompanyants simultàniament.

7. DURADA DE LA LLICÈNCIA. TERMINI D'ÚS

7.1. L'adjudicació de l'ús privatiu de les parcel·les de conreu dels horts s'atorga per un període d'un any, a comptar a partir de l'endemà de la signatura de la formalització de la llicència.

7.2. La llicència es podrà prorrogar per un període d'un any, fins arribar a un màxim total de 3 anys, tret que, abans d'aquest termini tingui lloc la renúncia o la revocació de la llicència.

7.3. Esgotat aquest termini, es podrà tornar a optar a l'adjudicació d'una llicència, mitjançant la presentació de instància, conforme es regula en el present reglament.

7.4. En el cas que la parcel·la quedi sense treballar més de 4 mesos per la persona adjudicatària, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament de Manacor, aquesta quedarà lliure i podrà ser adjudicada novament, una vegada resolt o declarat caducat la llicència, segons preveu aquest reglament.

8. CADUCITAT I RENOVACIÓ DE LA LLICÈNCIA. EFECTES DE L'EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

8.1. La llicència d'ús privatiu caduca pels motius següents:

- Per venciment del termini final, juntament amb les pròrrogues.
- Per renúncia de la persona titular de la llicència abans del venciment del termini.
- Per mort o incapacitat sobrevinguda de la persona adjudicatària abans del venciment de la llicència.
- Per voluntat unilateral de l'Ajuntament de no prorrogar la llicència.

8.2. La llicència d'ús privatiu pot ser revocada pels motius següents:

- Per pèrdua de les condicions d'accés per ser persona beneficiària d'una llicència d'ús privatiu objecte d'aquest reglament.
- Per haver de disposar de les parcel·les per a obres, serveis o instal·lacions de l'Administració o per dur a terme les actuacions previstes en el planejament urbanístic.
- Per haver cessat en el conreu de la parcel·la de cultiu adjudicada durant més de 4 mesos sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament de Manacor i aquest ho accepti.
- Per haver comès una infracció molt greu prevista en aquest Reglament.
- Per incomplir, reiteradament, les instruccions donades per l'Ajuntament, la resta de clàusules contingudes en aquest reglament i altra normativa d'aplicació, encara que no s'hagi sancionat.

8.3. Als efectes de l'extinció de la llicència:

L'Ajuntament de Manacor iniciarà un expedient contradictori amb audiència pública del titular de llicència d'ús privatiu, prèviament a l'aprovació de la seva caducitat o la seva revocació. Aquest expedient haurà de contenir una acta de comprovació de l'estat de la parcel·la assignat, realitzat per l'òrgan competent que farà la proposta de resolució i extinció de la llicència municipal per tal de tramitar-ne l'aprovació de la batlia.

Dins els 15 dies hàbils següents a la data de recepció de la notificació de l'acord esmentat l'usuari haurà de deixar l'hort municipal buit i a plena disposició de l'Ajuntament de Manacor.

Les obres i les plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari i que no puguin ser retirats sense dany al terreny municipal quedaran en propietat de l'Ajuntament sense que això generi un dret a indemnització.

Respecte de les collites, en extingir-se la llicència d'us privatiu quedaran a disposició del Serveis Socials municipals si l'adjudicatari o familiars autoritzats per aquest no les han recol·lectades en el termini de 15 dies hàbils abans esmentats.

Els usuaris no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de la parcel·la o per altres incidències que es derivin de l'extinció o resolució de la llicència d'ús privatiu.

9. PRERROGATIVES MUNICIPALS

9.1. L'Ajuntament podrà, sense generar cap dret d'indemnització a favor de l'interessat o adjudicatari, concretar i modificar les condicions generals d'ús de les parcel·les o espais i altres elements que es puguin assignar, i modificar-ne els límits, els traçats dels camins, les instal·lacions de reg i altres serveis de la zona. L'adjudicatari podrà sol·licitar, arran de les esmentades actuacions que se li hauran de comunicar, que es revoqui la llicència.

9.2. Correspondrà també a l'Ajuntament interpretar el contingut del present reglament i resoldre'n els dubtes o llacunes, sense perjudici de la resta de prerrogatives emparades per la normativa vigent.

10. GARANTIES SANITÀRIES I DE SEGURETAT

10.1. La persona usuària té la responsabilitat de mantenir en bones condicions sanitàries i de seguretat per les persones la parcel·la assignada, o qualsevol instal·lació que estigui a la seva disponibilitat.

10.2. L'Ajuntament queda exempt de qualsevol responsabilitat en cas d'accident de l'adjudicatari en el desenvolupament de les seves tasques de conreu i en la seva estada en el recinte. Serà a càrrec de l'adjudicatari qualsevol responsabilitat per a aquests conceptes.

10.3. L'Ajuntament de Manacor s'encarregarà de mantenir netes les parcel·les vacants mitjançant les tècniques permeses per a la producció agrària ecològica.

10.4. La persona adjudicatària ha de conservar la parcel·la i la resta d'instal·lacions en perfecte estat, fins i tot des del punt de vista estètic. La persona adjudicatària ha de reposar i/o reparar el material, la maquinària i les instal·lacions que siguin de la seva propietat, i reposar el material vegetal o d'un sol ús que sigui necessari per desenvolupar la seva activitat.

10.5. Les obres a les instal·lacions i les reparacions o substitucions extraordinàries aniran a càrrec de l'Ajuntament.

10.6. L'usuari té la plena responsabilitat de l'adequació de la parcel·la o espai assignat, les instal·lacions i els productes obtinguts, a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles segons la normativa vigent.

10.7. Es prohibeix totalment, fer foc dins les instal·lacions dels horts urbans.

11. REQUISITS PER OPTAR A L'ADJUDICACIÓ D'HORTS URBANS

Per participar a la convocatòria, les persones interessades ha d'acomplir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, en possessió dels quals han d'estar durant tot el procés selectiu:

11.1. Si es tracta de persones físiques:

- a) Tenir com a mínim 18 anys.
- b) Estar empadronat al municipi de Manacor com a mínim des de la data en què finalitzi el termini de presentació de la sol·licitud d'adjudicació.
- c) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per exercir les funcions atribuïdes a l'hort urbà.

Queden excloses del procediment de selecció aquelles persones físiques que concorrin en algunes de les circumstàncies següents:

- a) Hagin estat privades de l'ús privatiu per al cultiu dels horts urbans al municipi de Manacor o altres localitats, mitjançant un expedient sancionador amb resolució ferma.
- b) Disposin, com a mínim fins a la data de finalització de presentació de la sol·licitud, de l'ús d'un altre hort municipal.
- c) Estiguin empadronades amb algú a qui ja s'hagi adjudicat l'ús d'un hort urbà en el terme municipal de Manacor.

11.2. Si es tracta persones jurídiques:

- a) Associacions l'objecte social de les quals inclogui activitats divulgatives, formatives o de sensibilització i sempre que compleixen els requisits establerts en aquestes bases.
- b) Estar inscrita al Registre municipal d'entitats ciutadanes de l'Ajuntament de Manacor.
- c) Tenir el domicili social o seu social al terme municipal de Manacor.

Queden excloses del procediment de selecció aquelles persones jurídiques que concorrin en algunes de les circumstàncies següents:

- a) Hagin estat privades de l'ús privatiu dels horts urbans al municipi de Manacor o altres localitats, mitjançant un expedient sancionador amb resolució ferma.
- b) Disposin, com a mínim fins a la data de finalització de presentació de la sol·licitud, de l'ús d'un altre hort municipal.

12. CONVOCATÒRIA PÚBLICA

L'Ajuntament de Manacor aprovarà la convocatòria pública per adjudicar les parcel·les destinades a horts urbans d'acord amb aquest Reglament.

Una vegada aprovades les bases de la convocatòria, es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Manacor, a les oficines municipals (Ajuntament de Manacor i la Delegació de Porto Cristo), al web municipal (<http://www.manacor.org>), i pels altres mitjans de difusió que, si s'escau, disposi l'Ajuntament. S'entén que presentar una sol·licitud implica l'acceptació íntegra de les bases de la convocatòria.

El procediment aplicable a l'atorgament de les autoritzacions que habilitin per a l'ocupació de les parcel·les destinades a horts urbans ecològics i facultin per al seu ús, s'articularà en règim de concurrència, atès el nombre limitat de les parcel·les.

L'Ajuntament iniciarà d'ofici aquest procediment, amb Resolució de Batlia, que contindrà l'aprovació de la convocatòria de concessió d'autoritzacions d'ocupació d'horts i aprovació de les bases.

A cada convocatòria es determinarà el nombre de parcel·les que s'oferiran, indicant si es destinen a associacions o a persones físiques.

13. SOL·LICITUDS

Les persones interessades hauran de presentar una sol·licitud de llicència d'ús privatiu dels Horts Urbans del terme municipal de Manacor seguint el model de l'Annex I per a les persones físiques o el de l'Annex II per a les persones jurídiques, en el registre de l'Ajuntament de Manacor, o bé per qualsevol dels mitjans establerts per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini que estableixi la convocatòria que no podrà ser inferior a 10 dies naturals.

Els impresos de sol·licitud per participar a la convocatòria estaran a disposició de les persones interessades a les oficines de l'Ajuntament de Manacor i a la Delegació de Porto Cristo.

Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, tant les persones físiques com les persones jurídiques aspirants han d'ajuntar la documentació que s'exposa a l'article 14 del present reglament.

Només s'admetrà una sol·licitud per cada sol·licitant.

14. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les persones interessades, hauran de presentar la sol·licitud de llicència d'ús privatiu dels Horts Urbans del terme municipal de Manacor, dins el termini que estableixi la convocatòria, que no podrà ser inferior a 10 dies naturals, a comptar des del moment de

la publicació al tauler d'edictes de l'Ajuntament. També es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Manacor i tauler d'edictes de Porto Cristo.

Els sol·licitants hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Manacor o a l'oficina del districte de Porto Cristo, o bé per qualsevol dels mitjans establerts per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la següent documentació:

- Les persones físiques aspirants han d'ajuntar:
 - a) Sol·licitud de l'Annex I, adequadament emplenada.
 - b) Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).
 - c) Declaració jurada de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per exercir les funcions derivades de l'hort urbà (Annex IV).
 - d) Informe dels Serveis Socials que acrediti el grau de necessitat de la persona, si pertoca.

- Les persones jurídiques aspirants han d'ajuntar:
 - a) Sol·licitud de l'Annex II, adequadament emplenada.
 - b) Original o fotocòpia acarada dels Estatuts de la persona jurídica.
 - c) Fotocòpia del CIF de l'entitat.
 - d) Una relació de les persones que hagin de desenvolupar el projecte en nom de l'associació o entitat, fent declaració que compleixen tots els requisits de l'apartat 11 del present Reglament.

Només s'admetrà una sol·licitud per part de cadascun dels sol·licitants i, per tant, només podrà resultar beneficiari d'una única parcel·la.

15. COMPROVACIÓ MUNICIPAL QUE ELS SOL·LICITANTS COMPLEIXEN ELS REQUISITS ESTABLERTS

Una vegada rebudes les sol·licituds, en el termini màxim d'un mes és comprovarà d'ofici que els sol·licitants compleixen els requisits descrits a aquest reglament.

Per a aquesta comprovació l'Ajuntament podrà requerir els sol·licitants que aportin la documentació necessària o que facin els aclariments que es considerin necessaris dins el termini de 10 dies hàbils, amb l'avertència genèrica de què si no ho fan es considerarà que han desistit de la seva sol·licitud.

La constatació per part de l'Ajuntament que els interessats no compleixen els requisits esmentats constituirà causa d'inadmissió de la llicència o de la seva revocació una vegada atorgada.

Els altres requisits exigits als interessats a l'article 11 del reglament; es consideraran acreditats mitjançant declaració jurada emesa pels sol·licitants en atorgar-se la llicència, en concret dins el document de formalització d'aquesta (Annex IV) i en els termes literals transcrits en aquest document.

La manca de veracitat o el canvi de situació constatats per l'Ajuntament seran causa de revocació de la llicència.

16. ADMISSIÓ DELS SOL·LICITANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i la comprovació de què es compleixen els requisits, s'elaborarà una llista provisional de persones admeses i excloses, amb la indicació de les causes d'exclusió.

S'atorgarà un termini de 3 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals al tauler d'edictes de l'Ajuntament, per poder presentar al·legacions.

Una vegada finalitzat el termini a què és fa referència al paràgraf anterior, l'Ajuntament ha de dictar una resolució, en el termini màxim de 10 dies hàbils, amb la llista definitiva de persones admeses i excloses i es determinarà el dia, l'hora i el lloc de celebració del sorteig de selecció, en el cas que les sol·licituds superin les parcel·les disponibles. Aquesta resolució s'ha de fer pública en els mateixos llocs indicats per a la resolució provisional.

En cas que no es presentin reclamacions la llista provisional quedarà elevada a definitiva de forma automàtica.

Es formalitzaran quatre llistes de sol·licituds admeses:

- a) persones físiques, Manacor.
- b) persones físiques, Porto Cristo.
- c) associacions, Manacor.
- d) associacions, Porto Cristo.

17. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

17.1. Si hi ha parcel·les suficients per atendre totes les sol·licituds de persones admeses, s'adjudicarà, mitjançant Decret, una parcel·la a cada una de les persones admeses.

17.2. Quan el nombre de persones admeses sigui major que el de parcel·les disponibles l'Ajuntament de Manacor seguirà el següent procediment:

- a) Adjudicació de parcel·les destinades a particulars:
De les parcel·les destinades a persones físiques se'n reservarà un 50% per a les persones que formin part de famílies amb necessitats que ho acreditin mitjançant Informe del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament.

Si les sol·licituds que compleixen aquest criteri són superiors a les parcel·les ofertes; es realitzarà mitjançant sorteig.

Una vegada adjudicades les parcel·les reservades a persones derivades de Serveis Socials, es procedirà a l'adjudicació de les parcel·les restants.

Es tindran en consideració totes les persones admeses i que no hagin resultat adjudicatàries de les parcel·les esmentades en el punt anterior.

En cas de que encara hi hagi més sol·licituds que parcel·les disponibles es farà mitjançant sorteig.

b) Per a l'adjudicació de les parcel·les destinades a Associacions:

S'adjudicarà una parcel·la a cada una de les sol·licituds admeses, sempre que el nombre de sol·licituds no superi el nombre de parcel·les disponibles.

En cas de que encara hi hagi més sol·licituds que parcel·les disponibles es farà mitjançant sorteig.

17.3. Quan sigui necessari, d'acord amb el previst al punt anterior, es realitzarà un sorteig públic per adjudicar les parcel·les disponibles a les persones físiques i jurídiques admeses. El sorteig es realitzarà davant el Secretari de l'Ajuntament i el Regidor responsable. La data, hora i lloc del sorteig es comunicarà a totes les persones admeses mitjançant correu electrònic, per via telefònica i també amb la publicació a la pàgina web de l'Ajuntament de Manacor (www.manacor.org).

17.4. El resultat del sorteig seran quatre llistes, per a persones físiques Manacor, persones físiques Porto Cristo, associacions Manacor i associacions Porto Cristo. En el sorteig s'extrauran totes les paperetes, i l'ordre d'extracció determinarà l'ordre de prelación dels aspirants.

17.5. Una vegada realitzat el sorteig, l'Ajuntament dictarà una resolució d'adjudicació de les llicències d'ús privatiu de domini públic per al cultiu dels horts urbans del terme municipal de Manacor, d'acord amb l'ordre de prelación derivat del sorteig públic i el nombre de parcel·les habilitades per a cada convocatòria.

18. VACANTS I VIGÈNCIA DE LES LLISTES D'ESPERA

18.1. Els aspirants admesos que no hagin estat adjudicatari de cap hort romandran en una llista de suplents, segons el lloc que hagin quedat en el sorteig. En aquesta llista s'afegiran, per ordre cronològic, aquelles persones que posteriorment presentin instàncies que manifestin estar interessades en l'adjudicació d'una parcel·la.

18.2. Quan hi hagi un hort vacant, aquest s'ofereix d'acord amb l'ordre estricte de prelación de la llista d'espera corresponent al tipus de sol·licitant, de l'apartat anterior. La notificació es realitzarà per correu electrònic o per via telefònica.

18.3. Si el sol·licitant a qui s'ofereix el cultiu d'un hort, en el termini de tres dies, no manifesta la seva conformitat amb la proposta s'entendrà que renuncia al cultiu de l'hort urbà i se l'exclourà de l'adjudicació, encara que podrà continuar dins la llista d'espera.

19. RÈGIM DE RESPONSABILITAT

L'Ajuntament de Manacor no es farà responsable dels robatoris o actes vandàlics que puguin afectar els horts. Igualment, queda exempt de qualsevol responsabilitat en cas d'accident de la persona adjudicatària o dels acompanyants en el desenvolupament de les seves tasques de cultiu i en la seva estància en el recinte. Serà a càrrec de la persona adjudicatària qualsevol responsabilitat per aquests conceptes.

20. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE MANACOR

L'Ajuntament de Manacor es compromet a posar els horts a disposició dels adjudicataris amb els següents equipaments mínims:

- tancament perimetral de tota la zona dels horts
- senyalització de cada una de les parcel·les
- subministra d'aigua

21. DRETS I OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

21.1. Constitueixen drets dels adjudicataris:

- a) Cultivar dins la parcel·la de conreu adjudicada qualsevol varietat d'hortalisses, flors i plantes aromàtiques en els termes continguts al present reglament i a les bases de la convocatòria.

22.1. Els adjudicataris estaran obligats a:

- a) Assumir les despeses generades per la conservació i el manteniment de la parcel·la adjudicada: planter, llavors, adobs i altres elements necessaris pel cultiu.
- b) Avisar immediatament a l'Ajuntament de Manacor si detecten qualsevol dany o defecte a la parcel·la, espai o les seves instal·lacions.
- c) Les obres i les reparacions de renovació o reposició a la part exterior de la parcel·la, espai o en els seus elements, degudes a l'envelliment o altres causes en

les qual no es doni dany o negligència de l'adjudicatari o del seu ajudant o acompanyant seran a càrrec de l'Ajuntament de Manacor. En cas contrari seran a càrrec de l'adjudicatari.

- d) Mantenir nets i en perfecte estat de conservació les eines i els estris necessaris per al conreu que siguin propietat de l'Ajuntament i que aquest pugui posar a la seva disposició si ho considera adient. L'Ajuntament podrà requerir-los que compensin el seu desperfecte.
- e) Mantenir l'entorn de les seves parcel·les en perfecte estat, net i lliure de tot tipus d'herbes i plantes espontànies. També s'hauran de fer càrrec de gestionar adequadament els residus que es produeixin, separant les d'origen orgànic de la resta i dipositant cada tipus de residu al contenidor específic.
- f) Complir les ordenances municipals i la resta de normativa local, autonòmica o estatal que els pugui afectar.
- g) Respondre dels danys de tot tipus, robatoris o actes vandàlics que pugin afectar l'interior de les parcel·les, els espais, i de qualsevol responsabilitat en cas d'accident personal o del seu ajudant o acompanyant.
- h) Fer-se càrrec de les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generin derivades dels danys causats a l'hort municipal i a les seves instal·lacions.
- i) Comunicar a l'Ajuntament les dades del seu ajudant o acompanyant i respondre solidàriament davant l'Ajuntament pels seus actes.
- j) Facilitar l'entrada puntual als horts del empleats municipals i dels autoritzats a aquest efecte, i col·laborar-hi en la resolució de totes les qüestions que es plantegin, per a la qual cosa podran rebre l'assessorament del dit Servei.
- k) Les altres que es derivin de les bases de la corresponent convocatòria o de les instruccions donades pel l'Ajuntament de Manacor.

22. PROHIBICIONS

No es permet als adjudicataris:

- a) Conrear cap espècie que no sigui per al consum humà, amb l'única excepció del conreu de flors i plantes aromàtiques. No és permet, doncs, plantar-hi arbres ni arbusts.
- b) Conrear plantes degradants del sòl ni plantes psicotròpiques.

- c) Aplicar productes fitosanitaris de síntesis per al control de plagues o malalties. Només s'autoritzen els productes emprats en producció ecològica.
- d) Aplicar adobs de síntesi. Només s'autoritzen els productes emprats en producció ecològica.
- e) La sostracció o el dany a productes o plantes obtinguts en el cultiu per part dels adjudicataris d'altres parcel·les.
- f) Fer-hi cap classe d'obra, la qual cosa inclou la prohibició de fer cap tipus de nova tanca o separació (mitjançant murs, canyes, fustes, plàstics, uralites, etc.), barbacoes, hivernacles, pous, taules fixes o bancs, com també la modificació interior o exterior de la caseta, si n'hi ha, o la construcció o instal·lació de nous elements o modificació dels existents; tot això llevat de l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- g) Tenir i criar qualsevol mena d'animal o bestiar i construir casetes o gàbies destinades a aquests, llevat d'autorització de l'Ajuntament.
- h) Caçar, tallar arbres, ja existents a l'hort o qualsevol altra activitat que pugui causar dany en la fauna i flora que hi pugui haver a l'hort.
- i) Acumular o abandonar qualsevol material o residu, dins o fora de l'hort, i aportar qualsevol tipus d'objecte aliè a la funció de l'hort susceptible d'alterar l'estètica del lloc; utilitzar la parcel·la com a dipòsit o magatzem de materials.
- j) Alterar els camins i les conduccions de rec de l'hort adjudicat.
- k) Moure les fites i tanques que delimitin cada parcel·la.
- l) Realitzar un cultiu que pugui envair les parcel·les adjacents.
- m) Deixar l'hort sense treballar. En cas d'impossibilitat temporal, que no es podrà allargar més de 4 mesos, l'usuari haurà de comunicar de forma motivada aquesta circumstància a l'Ajuntament de Manacor.
- n) Circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor, llevat de quan s'utilitzin eines agrícoles, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- o) Estacionar automòbils a l'interior de l'hort.
- p) No respectar les normes bàsiques de convivència ni estètica de l'hort, mantenir una conducta insolidària o fer una despesa excessiva d'aigua.

- q) Qualsevol altre ús no previst anteriorment i que produeixi molèsties o males olors, limiti l'ús i el gaudi de la resta de parcel·les o afecti l'entorn del lloc.

23. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE PERSONA ADJUDICATÀRIA

23.1. La condició de persona adjudicatària es perdrà automàticament per:

- a) Renúncia o baixa voluntària mitjançant escrit presentat en el registre de l'Ajuntament de Manacor. La renúncia s'ha de comunicar en un termini d'un mes abans de la finalització de la vigència de la llicència.
- b) Baixa en el Padró del terme municipal de Manacor.
- c) Subarrendament o cessió a tercers del cultiu de la parcel·la.
- d) Abandonament o carència de l'hort més de 4 mesos seguits, excepte en casos justificats com malaltia o ingrés hospitalari.
- e) Realització dins de l'hort de construccions, barraques, hivernacles o plantació d'arbres, així com la instal·lació de tancament o elements de separació diferents als autoritzats.
- f) Utilització de l'hort per a ús i finalitats diferents a les que es detallen en aquest reglament.
- g) Incompliment de les normes bàsiques de convivència, conducta insolidària, realització d'una despesa excessiva d'aigua o utilització de productes tòxics o potencialment tòxics en dosis no permeses per la normativa en matèria d'agricultura ecològica.
- h) Finalització del termini de vigència de l'adjudicació
- i) Desaparició sobrevinguda de les circumstàncies que van motivar l'adjudicació.
- j) Posar a la venda de forma unilateral, sense el consentiment de les persones responsables, els productes obtinguts del cultiu de l'hort.
- k) En cas de defunció, malaltia crònica o incapacitat de la persona titular per treballar l'hort, els seus hereus o hereves o familiars designats podran, si ho desitgen, continuar cultivant l'hort, sempre que compleixin els requisits i prèvia conformitat expressa de l'Ajuntament.

23.2. Requeriment del terreny per part de l'Ajuntament per a obres, serveis, instal·lacions o la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general. En aquest cas, l'Ajuntament avisarà a les persones adjudicatàries amb 2 mesos d'antelació al moment en què hagin de deixar lliure la parcel·la adjudicada.

23.3. En cas de finalització o termini de vigència la persona adjudicatària haurà d'entregar l'hort en el termini màxim de venciment de l'adjudicació, sense necessitat de cap altre requeriment.

23.4. La revocació de l'autorització, en qualsevol moment i per qualsevol causa no atorga cap dret a percebre indemnització o compensació de cap tipus.

24. RÈGIM SANCIONADOR

24.1. Es consideren infraccions, d'acord amb el contingut d'aquest reglament, les accions o omissions que contradiguin el que s'estableix a aquest. Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

24.2. El procediment sancionador s'iniciarà per part de l'Ajuntament de Manacor, o a conseqüència d'una denúncia de qualsevol usuari, sempre que es descrigui la infracció o el presumpte infractor.

24.3. Són responsables de les infraccions tots els usuaris que duguin a terme les accions o omissions tipificades a aquest reglament.

24.4. Són infraccions molt greus

1. Abandonar, abocar o vessar sobre el terreny productes o residus sempre que s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient o s'hagi posat en perill greu la salut de les persones.
2. La reincidència en dues o més infraccions greus.

24.5. Són infraccions greus

1. Les pertorbacions greus de la convivència que afectin de forma greu la zona d'horts i els drets de la resta d'usuaris, en concret:
 - a. La vulneració dels articles 22.b, 22.c, 22.d, 22.e, 22.f, 22.h, 22.i i 22.n.
2. La reincidència en dues o més infraccions lleus.

24.6. Són infraccions lleus

1. Les pertorbacions lleus de la convivència que afectin de forma lleu la zona d'horts i els drets de la resta d'usuaris, en concret:
 - a. La vulneració dels articles 22.a, 22g, 22.j, 22.k, 22.l, 22.m, 22.o, 22.p, 22.q.
2. Qualsevol incompliment d'aquest reglament que no estigui tipificat com a infracció greu o molt greu.

24.7. Sancions

Les actuacions que suposin una infracció al què estableix el Reglament seran sancionades de la forma següent:

1. Les infraccions molt greus podran ser sancionades amb la pèrdua de la condició d'adjudicatari de la parcel·la d'horts. També es podran sancionar amb multes que oscil·len entre el 10% i el 20% del màxim que estableix la llei. És a dir, es pot aplicar una sanció des de 300,01 fins a 600 euros.
2. Les infraccions greus es podran sancionar amb multes que oscil·len entre el 5% i el 10% del màxim legal. És a dir, es pot aplicar una sanció des de 150,01 fins a 300 euros.
3. Les infraccions lleus es podran sancionar amb multes que oscil·len entre l'1% i el 5% del màxim legal. És a dir, es pot aplicar una sanció des de 30 fins a 150 euros.

25. SEGUIMENT I CONTROL DE LES LLICÈNCIES D'ÚS

25.1. L'Ajuntament de Manacor farà el seguiment i el control de les llicències d'ús privatiu que s'atorguin a través de la Delegació de Medi Ambient, que assessorarà i donarà, si s'escau, instruccions d'obligat compliment als adjudicataris.

25.2. La Delegació de Medi Ambient elevarà a la batlia les qüestions que aquesta hagi de resoldre respecte aquest Reglament.

25.3. L'òrgan competent per a l'adjudicació de les parcel·les destinades a hort d'oci, així com la resolució de les incidències que puguin sorgir entre els concessionaris de les parcel·les i entre aquests i l'Ajuntament, serà la batlia de l'Ajuntament de Manacor.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entra en vigor el dia de la publicació del text íntegre en el BOIB, que es fa una vegada comunicat l'acord d'aprovació definitiva del Reglament, amb la

tramesa d'una còpia del text al Govern de les Illes Balears i a la Delegació del Govern a l'efecte previst a l'article 113 de la LMRIB , i transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de aquests organismes reben la copia.

ANNEX I
SOL·LICITUD PER A L'ASSIGNACIÓ A PERSONES FÍSQUES DE L'ÚS
PRIVATIU DELS HORTS URBANS EN EL TERME MUNICIPAL DE
MANACOR
(Model de sol·licitud per a persones físiques)

Nom i llinatges:
DNI/NIE/passaport/targeta de residència:
Data de naixement:.
País de naixement:
Adreça:
Codi postal:
Municipi:
Telèfon fix i mòbil:
Adreça electrònica:

EXPOS:

Que m'he assabentat de la posada en marxa de la convocatòria del procés d'assignació de l'ús privatiu d'horts urbans en el terme municipal de Manacor i de les bases que la regulen, les quals accept íntegrament, i que acomplesc els requisits per obtenir la condició de persona beneficiària.

DEMAN:

Ser admès al procés d'adjudicació esmentat així com l'assignació de l'ús privatiu d'una parcel·la de conreu als horts urbans de:

- Manacor
- Porto Cristo

Documents adjunts:

- () Fotocòpia del DNI o, en el cas de no ser espanyol o espanyola, del document acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).
- () Declaració jurada de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per exercir les funcions derivades de l'hort urbà.
- () Informe dels Serveis Socials en el cas d'optar a parcel·les reservades expressament, si n'és el cas.

Motivació: (Indicau per què voleu cultivar un hort urbà)

.....
.....

.....
.....
Signatura

Manacor, de de 201....
Delegació de Medi Ambient
AJUNTAMENT DE MANACOR

ANNEX II
SOL·LICITUD PER A L'ASSIGNACIÓ A PERSONES JURÍDIQUES DE L'ÚS
PRIVATIU DELS HORTS URBANS EN EL TERME MUNICIPAL DE
MANACOR
(Model de sol·licitud per a associacions)

Nom i llinatges:
DNI del representant:
Nom del representant:
Adreça social:
Codi postal:
Municipi:
Telèfon fix i mòbil:
Adreça electrònica:
CIF de l'associació:

EXPOS: Que m'he assabentat de la posada en marxa de la convocatòria del procés d'assignació de l'ús privatiu d'horts urbans de Manacor i de les bases que la regulen, les quals accept íntegrament, i que l'entitat o associació que represent aconpleix els requisits per obtenir la condició de beneficiària.

DEMAN: Que s'admeti l'entitat o associació que represent al procés d'adjudicació esmentat i a l'assignació de l'ús privatiu d'una parcel·la de conreu als horts urbans de:

- Manacor
- Porto Cristo

Documents adjunts:

- () Fotocòpia del DNI o, en el cas de no ser espanyol o espanyola, del document acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).
- () Original o fotocòpia acarada dels Estatuts de la persona jurídica.
- () CIF de la persona jurídica.

- () Darrera acta de nomenament de la representació i/o capacitació d'obrar o el certificat de nomenament o qualsevol altre document acreditatiu de la persona que tengui poders suficients per representar i actuar en nom de la societat.
- () Certificat d'inscripció en el Registre d'Entitats Ciutadanes.
- () Relació de les persones que hagin de desenvolupar el projecte en nom de l'associació, declarant que aconsegueixen tots els requisits de l'apartat 13 de les bases reguladores.

Motivació: (Indicau per què voleu cultivar un hort urbà)

.....

Signatura

Manacor, de de 201....
 Delegació de Medi Ambient
 AJUNTAMENT DE MANACOR

ANNEX III

Llicència d'ús privatiu dels horts urbans en el terme municipal de Manacor

L'ús privatiu de l'hort (detallar la parcel·la de cultiu), situat a, que ha estat adjudicat a (nom i llinatges de la persona adjudicatària / associació adjudicatària) per Resolució de Batlia de de de 20..... .

Així mateix, la persona adjudicatària coneix íntegrament aquesta resolució, que s'ha de regir per les condicions que es detallen a continuació.

Condicions

1. L'objecte de l'autorització, l'ús privatiu de (detallar: la parcel·la de cultiu), número, situat a, és per al conreu agrícola destinat a l'autoconsum o, en el cas d'entitats, també per a objectius socials en els termes concretats a les bases de la convocatòria.

2. Mesura, localització i número d'hort (segons el plànol adjunt):

3. Aquesta autorització s'atorga per un període d'un any, comptador a partir de la data en què se subscriu aquest document, és a dir, fins dia d de 201..., i es considera prorrogada automàticament per períodes d'un any, fins a arribar al màxim global de 3 anys (..... d de 201.....), llevat que la llicència caduqui o

es revoqui en els termes prevists a les bases de la convocatòria i en el reglament que regula els horts urbans.

4. La persona adjudicatària declara expressament que es mantindrà al corrent pel que fa a l'acompliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tant en àmbit estatal, autonòmic com local.

5. La persona adjudicatària manifesta l'acceptació i la subjecció estricta a aquesta llicència, a les bases de la convocatòria i reglament que regula l'ús dels horts urbans.

Manacor, d de 201.....

Per l'Ajuntament
[Signatura]

Per de l'adjudicatari
[Signatura]

ANNEX IV DECLARACIÓ JURADA

....., amb DNI núm.
....., amb domicili a
..... núm de,
..... CP.....
telèfon.....
i adreça electrònica

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que reunes les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions derivades de l'hort urbà. I, perquè consti, sign aquesta declaració.

Manacor, d de 201.....
[Signatura]"

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 2:11:58 a 2:21:17).

El Sr. Sureda Fons proposa una esmena de modificació consistent en què en l'article 17.4, allà on diu "*El resultat del sorteig seran quatre llistes, per a persones físiques Manacor, persones físiques Porto Cristo...*", digui "*El resultat del sorteig seran quatre llistes, per a persones residents al terme municipal de Manacor*", la qual és acceptada pel proponent.

Finalitzades les intervencions, es passa a votació i el Ple de l'Ajuntament acorda per unanimitat aprovar la proposta precedent amb l'esmena puntual abans transcrita.

8. Per a l'aprovació de la proposta de la delegada de Recursos Humans de modificació de l'article 29 C b) apartat 5 i de l'article 29 bis del Conveni i del Pacte col·lectiu dels empleats públics de l'Ajuntament de Manacor.

La Sra. Rufiandis Cabrer dóna compte de la proposta que seguidament es transcriu, la qual ha estat dictaminada favorablement per la Comissió Informativa General, en sessió de dia 3 de novembre de 2014:

“PROPOSTA DE LA DELEGADA DE RECURSOS HUMANS A LA COMISSIÓ INFORMATIVA GENERAL PER A LA SEVA POSTERIOR ELEVACIÓ A L'AJUNTAMENT EN PLE

Antecedents

Acord de la MGNC, de 20 d'octubre de 2014, de modificar l'article 29 C b), apartat 5, i l'article 29 bis del Conveni i del Pacte col·lectiu dels empleats públics de l'Ajuntament de Manacor respecte a prorrogar la seva vigència fins al 31 de desembre de 2015.

RDLegislatiu 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostaria i de foment de la competitivitat.

Decret 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit públic del sector públic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i altres administracions autonòmiques.

Fonaments de dret

Primer. L'art. 3 de l'EBEP, que determina que el personal funcionari de les administracions locals es regeix per la legislació estatal que resulti d'aplicació, de la qual forma part aquest Estatut i per la legislació de la Comunitat Autònoma, amb respecte a l'autonomia local.

Segon. Les modificacions contingudes en aquest acord es prenen en el marc de les normes urgents que, mitjançant Real Decret Llei, varen ser aprovades per l'Estat i en exercici de les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'Hisendes locals, en concordança amb les que exerceix en matèria d'organització de les seves institucions i en matèria de personal funcionari de la Comunitat Autònoma i de l'Administració Local.

D'aquesta manera es tracta de reduir la despesa pública en matèria de despesa de personal i de mesures estructurals de racionalitat i d'eficiència en la gestió dels recursos humans del sector públic.

Tercer. L'acord de la MGNC modifica diverses matèries del Conveni i Pacte dels empleats públics de l'Ajuntament de Manacor, que s'han d'informar de manera individualitzada. Així:

- Quant a la modificació de l'art 29.bis: excedència voluntària especial i 29.C.b) apartat 5: permís especial per assumptes propis, s'informa:

Aquesta modificació es du a terme en base a les previsions del Capítol III del Decret autonòmic 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit públic de la comunitat autònoma de les Illes Balears, on s'inclouen una sèrie de mesures específiques per al personal funcionari i laboral dels serveis generals, relatives a la introducció d'una excedència voluntària especial i una llicència especial per assumptes propis.

I la Disposició Addicional Vuitena de l'esmentat Decret Llei preveu que els òrgans competents de les administracions locals de les Illes Balears han d'adoptar els acords necessaris per garantir, amb l'àmbit de les competències específiques, l'aplicació efectiva de mesures equivalents a les que s'hi estableixen.

PROPOSTA

Primer. Modificar l'article 29 C b), apartat 5, del Conveni i del Pacte col·lectiu dels empleats públics de l'Ajuntament de Manacor respecte a prorrogar la vigència, i que queda redactat així:

“Fins el 31 de desembre de 2015, el personal funcionari de carrera i el personal laboral fix podrà sol·licitar un permís especial per assumptes propis amb una duració màxima de sis mesos anuals, sense dret a percebre retribucions, durant els quals tindran dret a reserva del lloc de feina i al còmput de temps a efectes de triennis i grau personal, amb l'obligació de cotitzar el que correspongui d'acord amb la normativa vigent. La concessió d'aquesta llicència, que serà discrecional, està supeditada, en tot cas, a les necessitats del servei i no suposarà l'autorització per a la contractació o el nomenament de personal temporal substitut.”

Segon. Modificar l'article 29 bis del Conveni i del Pacte col·lectiu dels empleats públics de l'Ajuntament de Manacor respecte a prorrogar la vigència, i que queda redactat així:

“Excedència voluntària especial:

1. Fins el 31 de desembre de 2015, el personal funcionari de carrera i el personal laboral fix podran sol·licitar una excedència voluntària especial amb duració mínima de sis mesos i màxima de tres anys, durant la qual tindran dret a la reserva del lloc de treball i al còmput del temps d'excedència a efectes de triennis i grau personal.

2. Durant la vigència d'aquesta excedència la persona beneficiària no podrà prestar serveis en el sector públic.
3. La concessió d'excedència estarà supeditada a les necessitats del servei i no pressuposarà l'autorització per a la contractació o nomenament de personal temporal substitut.”

Tercer. Elevar aquest acord al ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació i posterior publicació en el BOIB. La seva vigència començarà a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

Manacor, 21 d'octubre de 2014
La delegada de Recursos Humans
Francisca Rufiandis Cabrer”

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 2:21:49 a 2:23:25)

Finalitzades les intervencions, es passa a votació i el Ple de l'Ajuntament acorda per disset vots a favor (Coalició per Manacor, AIPC, ALM, Grup Municipal Socialista, PSM-IV-EM, Esquerra Republicana i el Sr. Miquel Perelló Román), cap vot en contra i dues abstencions (Partit Popular de Manacor) aprovar la proposta precedent.

9. Per a l'aprovació de la proposta de batlia d'aprovació inicial del Pressupost General per al 2015, que compren el pressupost propi, els dels organismes autònoms “Institut Públic del Teatre Municipal de Manacor”, “Escola Municipal de Mallorca”, “Patronat Municipal d'Esports”, “Institució Pública Antoni Maria Alcover”, l'estat de previsió d'ingressos i despeses de l'Empresa de Serveis del Municipi de Manacor SA, bases d'execució i la plantilla orgànica del personal al servei de la corporació.

La Sra. Sureda Rosselló dona compte de la proposta que seguidament es transcriu, la qual ha estat dictaminada favorablement per la Comissió Informativa General, en sessió de dia 5 de novembre de 2014:

“PROPOSTA D'ACORD QUE ELEVA A L'AJUNTAMENT PLE LA BATLIA-PRESIDÈNCIA RELATIVA A L'APROVACIÓ INICIAL DELS PRESSUPOSTS MUNICIPALS PER A L'EXERCICI DE 2015

Vists els articles 168.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i 18 del RD 500/90, de 20 d'abril, es proposa a l'Ajuntament Ple l'adopció del següent

ACORD

1. Aprovar inicialment els Pressupostos Municipals per a l'exercici de 2015 que comprenen:

- Pressupost propi de l'Ajuntament de Manacor xifrat en34.775.581,40€
- Pressupost Institut Públic del Teatre Municipal xifrat en326.329,00€
- Pressupost Escola Municipal de Mallorca xifrat en64.787,55€
- Pressupost Patronat Municipal d'Esports xifrat en40.298,00€
- Pressupost Institució Pública Antoni Maria Alcover xifrat en.....74.000,00€
- Estat previsió ingressos i despeses de l'Empresa de Serveis del Municipi de Manacor SA xifrat en.....2.122.858,00€
- Bases d'execució
- Plantilla de llocs de treball (funcionari i personal laboral fix)
- Relació de personal laboral temporal per serveis.

2. Sol·licitar a l'Institut Balear de la Dona de conformitat amb l'article 7.g de la Llei 12/2006, de 20 de desembre, per a la dona, un informe sobre l'impacte de gènere respecte a l'esmentada normativa, incorporant-se els suggeriments que es formulin sobre el text de la normativa amb caràcter previ a l'aprovació definitiva.

3. Exposar l'expedient a informació pública, previ anunci al BOIB de l'acord d'aprovació inicial, per un termini de 15 dies durant els quals els interessats podran presentar les al·legacions i reclamacions que considerin oportunes.

4. De no produir-se reclamacions, l'acord d'aprovació inicial s'entendrà automàticament elevat a definitiu.

Manacor, 31 d'octubre de 2014
El batle-president
Sgt. Antoni Pastor Cabrer”.

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 2:24:09 a 2:55:55)

Finalitzades les intervencions es passa a votació i el Ple de l'Ajuntament acorda per dotze vots a favor (Coalició per Manacor, AIPC, ALM i el Sr. Miquel Perelló Román) dos vots en contra (Partit Popular de Manacor) i cinc abstencions (Grup Municipal Socialista, PSM-IV-EM i Esquerra Republicana) aprovar la proposta precedent.

10. Per a l'aprovació de la proposta de la delegada d'Economia d'aprovació de l'expedient de modificació de crèdit núm. 8/2014 per transferència.

La Sra. Sureda Rosselló dóna compte de la proposta que seguidament es transcriu, la qual ha estat dictaminada favorablement per la Comissió Informativa General, en sessió de dia 5 de novembre de 2014:

“Proposta de la delegació d'Economia de modificació de crèdit núm. 8/2014 per transferència

“Modificació de crèdit 8/2014 mitjançant transferència.

Proposta de la Delegada d'Economia.

Les Bases d'Execució del Pressupost per a l'any 2014 disposen a la Base 15 la legalització de les transferències de crèdit, assenyalant que “quant la transferència sia entre partides pressupostàries, que pertanyen a distints nivells de vinculació jurídica, de la mateixa classificació orgànica i mateixa funció, l'esmentada transferència serà proposada pel delegat o delegats responsables que administrin els crèdits pressupostàries afectats, i l'aprovació de la mateixa correspondrà al Batle – President.

L'acord serà immediatament executiu, no essent d'aplicació, en aquest cas, les normes damunt informació, reclamacions i publicitat a que es refereixen els articles 169, 170 i 171 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 març, que aprova el Text Refós de la Llei de les Hisendes Locals.

Referint-se a transferències de crèdit que afectin a crèdits de personal, encara que pertanyin a distints grups de funció, se seguirà la mateixa tramitació abans esmentada.

En tot cas l'aprovació de les transferències de crèdit entre distintes funcions, serà competència del Ple, sempre que no afectin a crèdits de personal.

Havent-se detectat la necessitat de realitzar la següent modificació de crèdit, i podent-se instrumentar mitjançant la modalitat de transferència de crèdits i ateses les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 2014, aquesta Delegació proposa a l'Ajuntament en Ple, l'adopció del següent

ACORD

1- Aprovar inicialment la modificació de crèdit mitjançant transferència de crèdit.

2- Realitzar una alta de crèdit a les següents partides del Pressupost de despeses i pel següent import:

11-432-2260900	DELEGACIO PORTO CRISTO ACT. CULT.	40.000,--€
70-981-2270800	SERVEI DE RECAPTACIÓ	230.000,--€
70-155-4490000	CARRET. CAM VIER URBA SAM	56.284,03€

3- Realitzar una baixa de crèdit a les següents partides del Pressupost de despeses i pel següent import.

70-011-3100000	DEUTES PUBLIC INTERESSOS	200.000,--€
70-011-9100000	DEUTE PUBLIC- AMORT. CURT TERMINI	126.284,03€

4- Exposar al públic pel termini de 15 dies hàbils l'expedient de modificació de crèdits pressupostaris, i transcorregut dit termini sense que s'hagin produït recomanacions donar per definitivament aprovat en compliment del disposat a l'article 169 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 març, que aprova el Text Refós de la Llei de les Hisendes Locals.

No obstant, l'Ajuntament en Ple decidirà el que cregui oportú i mes convenient pels interessos municipals.

Manacor, 31 d'octubre de 2014.
La Delegada d'Economia.
Sebastiana Sureda Rosselló”

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 2:56:23 a 2:58:05)

Finalitzades les intervencions es passa a votació i el Ple de l'Ajuntament acorda per dotze vots a favor (Coalició per Manacor, AIPC, ALM i el Sr. Miquel Perelló Román) cap vot en contra i cinc abstencions (Partit Popular de Manacor, Grup Municipal Socialista i PSM-IV-EM) aprovar la proposta precedent.

11. Per a l'aprovació de la proposta de la delegada d'Economia d'ampliació del termini de reintegrament de les liquidacions definitives dels exercicis 2008 i 2009.

La Sra. Sureda Rosselló dona compte de la proposta que seguidament es transcriu, la qual ha estat dictaminada favorablement per la Comissió Informativa General, en sessió de dia 5 de novembre de 2014:

“PROPOSTA D'ACORD

Assumpte: Ampliació del termini de reintegrament de les liquidacions definitives dels exercicis 2008 i 2009.

Antecedents :

Les liquidacions definitives de la participació en els tributs de l'estat dels exercicis 2008 i 2009 varen suposar uns imports a retornar a l'estat de 750.086,92 i 1.342.147,86 euros respectivament. El procediment de devolució sense interessos, es va configurar com una deducció de les aportacions mensuals que realitza l'estat, inicialment el període de devolució es va configurar en 5 anys, termini que va ser objecte d'ampliació a 10 anys a partir de 2013.

La disposició addicional i la final del RDL 14/2014 de 12 de setembre incorporen mesures per millorar la liquiditat de les corporacions locals flexibilitzant el reintegrament d'aquets saldos negatius. En concret possibilita l'ampliació del termini en 120 noves mensualitats.

Els requisits exigits per poder accedir a aquesta ampliació son:

- Acord de l'Ajuntament Ple, comunicant l'ampliació del període de devolució al Ministeri d'Hisenda abans del 30/11/2014 .
- Haver presentat la liquidació del pressupost 2013 de l'ajuntament i organismes autònoms.
- Complir previsiblement amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i amb el límit de deute a 31/12/2014.
- Tenir un període mitjà de pagament que no superi en més de 30 dies el termini màxim establert a la normativa de morositat. Per poder acreditar aquets extrems es tindrà que haver enviat al Ministeri abans del 31/10 la informació trimestral del pressupost 2014 corresponent al 3r trimestre.

Informe proposta favorable dels serveis econòmics.

Fonaments de dret

- Disposició addicional única RDL 12/2014 de 12 de setembre.
- Disposició final dècima de la Llei 2/2012 de 29 de juny.

Per tot això proposo, previ dictamen de la Comissió Informativa General, al Ple que adopti el següent:

Acord

1.- Sol·licitar al Ministeri d'Hisenda i Administracions l'ampliació en 120 mesos del període de reintegrament de les liquidacions de la participació dels tributs de l'estat dels exercicis 2008 i 2009

2.- Facultar a l'Interventor municipal per a que comunicui a través de la plataforma habilitada pel propi Ministeri, aquest acord abans del 30/11/2014

Manacor a 31 d'octubre de 2014

La Delegada d'Economia i Foment de l'Ocupació i Interior
Sebastiana Sureda Rosselló”

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 2:58:35 a 3:00:53)

Finalitzades les intervencions, es passa a votació i el Ple de l'Ajuntament acorda per unanimitat aprovar la proposta precedent.

Proposició de batlia

12. Per a l'aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdits, a proposta de la delegació de Medi Ambient.

El Sr. Batle sotmet a consideració del Ple de l'Ajuntament la ratificació de la inclusió en l'ordre del dia de la proposta de la delegació de Medi Ambient referida a l'aprovació d'un expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits.

El Ple de l'Ajuntament ho ratifica per unanimitat.

Seguidament es passa a debatre la proposta següent:

“PROPOSICIÓ DE BATLIA

Ateses les propostes de la delegació de Medi Ambient per a l'aprovació de reconeixements extrajudicials de crèdits, les quals no varen ser incloses en la reunió ordinària procedent de la Comissió Informativa General, d'acord amb el previst a l'article 82.3 del ROF, aquesta batlia presidència eleva a l'aprovació del Ple la següent:

“Proposta de la batlia presidència d'aprovació de reconeixements extrajudicial de crèdits

Antecedents

1- Presentada per MELCHOR MASCARÓ SA, amb NIF A07045248, la factura número 1409029, de data 30/09/2014, corresponents al servei de manteniment i neteja d'espais verds, arbrat viari, jardineres de la via pública i zones verdes de les dependències municipals, així com manteniment dels jocs infantils de determinats emplaçaments del terme municipal de Manacor en el mes de setembre de 2014, per un import total (IVA INCLOS) de 52.384,43 €.

2- Presentada per MELCHOR MASCARÓ SA, amb NIF A07045248, la factura número 1410037, de data 31/10/2014, corresponents al servei de manteniment i neteja d'espais verds, arbrat viari, jardineres de la via pública i zones verdes de les dependències municipals, així com manteniment dels jocs infantils de determinats emplaçaments del terme municipal de Manacor en el mes de setembre de 2014, per un import total (IVA INCLOS) de 52.384,43 €.

3- Informes d'Intervenció de dates 10 d'octubre i 5 de novembre de 2014.

4- RC 201400010746.

5- Propostes de la Delegació de Medi Ambient de 13 d'octubre i de 5 de novembre de 2014.

Fonaments de dret

1- L'art. 26.2 c) del RD. 500/1990 , de 20 d'abril , que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.

2- L'art. 60.2 del RD. 500/1990 , de 20 d'abril , que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.

3- L'art. 176.2 b) del RD Legislatiu 2/2004 , de 5 de març , que aprova del Text Refós de la Llei de les Hisendes Locals.

4- Base número 29 de les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Manacor de l'exercici 2014.

Per tot això propòs al Ple de l'Ajuntament de Manacor l'adopció del següent:

ACORD:

Reconèixer extrajudicialment les factures que es diran per ser despeses que exigeixen la formació del corresponent expedient per correspondre a una factura superior a 18.000 euros fora de contractació i amb expedient de tramitació administrativa; i conseqüentment, aprovar les factures, presentades per la mercantil Melchor Mascaró SA, amb NIF A07045248, corresponents al servei de manteniment i neteja d'espais verds, arbrat viari, jardineres de la via pública i zones verdes de les dependències municipals, així com manteniment dels jocs infantils de determinats emplaçaments del terme municipal de Manacor, que es relacionen a continuació:

Data factura	Núm factura	Concepte	Import
30/09/2014	1409029	Servei mes de setembre 2014	52.384,43 €
31/10/2014	1410037	Servei mes d'octubre 2014	52.384,43 €

Manacor, 5 de novembre de 2014

El batle,

Antoni Pastor Cabrer”

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 3:01:17 a 3:03:56)

Finalitzades les intervencions es passa a votació i el Ple de l'Ajuntament acorda per dotze vots a favor (Coalició per Manacor, AIPC, ALM i el Sr. Miquel Perelló Román) cap vot en contra i sis abstencions (Partit Popular de Manacor, Grup Municipal Socialista, i PSM-IV-EM) aprovar la proposta precedent.

I no havent-hi res més per tractar el president aixeca la sessió, de la qual estenc aquesta acta.

El secretari general

El batle president

Nicolau Conti Fuster

Antoni Pastor Cabrer

AJUNTAMENT PLE
Sessió 18/2014 ordinària

**ÍNDEX DEL DOCUMENT D'ENREGISTRAMENT AUDIOVISUAL DE LA
SESSIÓ DE 10 DE NOVEMBRE DE 2014**

Ordre del dia

Punt de l'ordre del dia	Situació de minutatge
Declaració Institucional	De: 0:01:40 A:...0:09:00
1. Acta de la sessió núm. 17/2014 ordinària de 13 d'octubre de 2014	De: 0:09:03 A:...0:09:16
2. Donar compte de les resolucions inscrites el mes d'octubre de 2014	De: 0:09:18 A:...0:19:35 Part I Part II De: 0:00:01 A:...0:00:26
3. Precs i preguntes	De: 0:00:28 A:...1:59:14
Dictàmens de la Comissió Informativa	
4. Per a l'aprovació de la proposta de la delegació de Serveis Generals d'aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdits	De: 2:01:58 A:...2:04:48
5. Per a l'aprovació de la proposta de la delegació de Porto Cristo d'aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdits.	De: 2:04:50 A:...2:07:28
6. Per a l'aprovació de la proposta del delegat d'Educació de resolució de les al·legacions al Reglament del Consell Escolar Municipal i aprovació definitiva.	De: 2:07:32 A:...2:11:45
7. Per a l'aprovació de la proposta del delegat de Medi Ambient d'aprovació inicial del Reglament regulador del règim d'ús dels horts ecològics urbans del municipi de Manacor.	De: 2:11:49 A:...2:21:30
8. Per a l'aprovació de la proposta de la delegada de Recursos Humans de modificació de l'article 29 C b) apartat 5 i de l'article 29 bis del Conveni i del Pacte col·lectiu dels empleats públics de l'Ajuntament de Manacor.	De: 2:21:36 A:...2:23:34
9. Per a l'aprovació de la proposta de batlia d'aprovació inicial del Pressupost General per al 2015, que compren el pressupost propi, els dels organismes autònoms "Institut Públic del Teatre Municipal de Manacor", "Escola Municipal de Mallorca", "Patronat Municipal d'Esports", "Institució Pública Antoni Maria Alcover", l'estat de	De: 2:23:37 A:...2:56:09

previsió d'ingressos i despeses de l'Empresa de Serveis del Municipi de Manacor SA, bases d'execució i la plantilla orgànica del personal al servei de la corporació.	
10. Per a l'aprovació de la proposta de la delegada d'Economia d'aprovació de l'expedient de modificació de crèdit núm. 8/2014 per transferència.	De: 2:56:13 A:...2:58:20
11. Per a l'aprovació de la proposta de la delegada d'Economia d'ampliació del termini de reintegrament de les liquidacions definitives dels exercicis 2008 i 2009.	De: 2:58:25 A:...3:00:58
Proposició de batlia	
12. Per a l'aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdits, a proposta de la delegació de Medi Ambient.	De: 3:01:02 A:...3:04:15