

ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA NÚM. 10/2016 DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE 12 DE JULIOL DE 2016

Identificació de la sessió:

Núm. 10/2016

Sessió: extraordinària

Data: 12 de juliol de 2016

Horari: 20.00 a 23.45 hores

Lloc: Sala de sessions de l'Ajuntament de Manacor

Assistents

President

Pedro Rosselló Cerdà

Regidors

- Pel Grup Municipal Partit Popular de Manacor

1. Maria Antònia Sansó Jaume
2. Maria Isabel Bauzà Quetglas

- Pel Grup Municipal EL PI Manacor

1. Catalina Riera Mascaró
2. Isabel Febrer Gelabert
3. Juan Carlos Sagrera Massanet
4. Miquel Perelló Román
5. Mateu Juan Ferrer

- Pel Grup Municipal AIPC/SYS

1. Joan Gomila Capó
2. Antònia Llodrà Brunet
3. Antonio García Castillo

- Pel Grup Municipal MÉS-Esquerra

1. Miquel Oliver Gomila
2. Joan Llodrà Gayà
3. Cristina Capó Santandreu
4. Maria Francesca Mas Perelló
5. Sebastià Llodrà Oliver

- Pel Grup Municipal Socialista

1. Amanda Fernández Rubí
2. Núria Hinojosa Abenza
3. Sebastià Nadal Santandreu

- Pel Grup Municipal VOLEM Manacor

1. Carles J. Grimalt García

Secretari general
Nicolau Conti Fuster

Absències

Bernardino Bou Barbosa (Partit Popular de Manacor)

Ordre del dia, desenvolupament de la reunió i acords:

I. Part resolutòria

BATLIA

1. Aprovació d'actes de sessions anteriors (ordinària núm. 08/2016 i extraordinària núm. 09/2016)

Dictàmens de la Comissió Informativa General

BATLIA, MEDI AMBIENT I RECURSOS HUMANS

2. Proposta de batlia d'aprovació dels criteris bàsics per a la implantació de la carrera professional horitzontal del personal funcionari de carrera i personal laboral fix de l'Ajuntament de Manacor.

DELEGACIÓ D'EDUCACIÓ, DESENVOLUPAMENT LOCAL I POLÍTIQUES SOCIALS

3. Proposta de la delegada de Serveis Socials de reconeixement extrajudicial de crèdits per despeses de lloguer del local ubicat al carrer Major per a oficines de Serveis Socials.
4. Proposta de la delegada de Serveis Socials d'aprovació inicial del Reglament del servei de préstec d'Ajudes instrumentals de suport a la mobilitat dels serveis socials de l'Ajuntament de Manacor.
5. Proposta de la delegada de Serveis Socials d'aprovació inicial del Reglament del servei d'Ajuda a domicili dels serveis socials comunitaris bàsics de l'Ajuntament de Manacor.

DELEGACIÓ DE CIUTADANIA, CULTURA I TURISME

6. Proposta del delegat de Festes de reconeixement extrajudicial de crèdit per despeses de lloguer del local per a la Calvacada de Reis.
7. Proposta de la delegada de Cultura de determinació de les festes locals de l'àmbit del municipi de Manacor per al 2017.

DELEGACIÓ D'ECONOMIA

8. Proposta de la delegada d'Economia d'aprovació d'expedient de contractació per al subministrament d'equips multifuncionals mitjançant arrendament sense opció de compra –renting- i els serveis d'instal·lació i manteniment dels equips mitjançant la modalitat de preu per còpia.

DELEGACIÓ D'URBANISME I SERVEIS GENERALS

9. Proposta del delegat de Serveis Generals de reconeixement extrajudicial de crèdits per subministrament de material elèctric.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE PORTO CRISTO I CALA MURADA

10. Proposta del delegat de Porto Cristo de reconeixement extrajudicial de crèdit en concepte de lloguer local de la Casa del Mar de Porto Cristo.
11. Proposta del delegat de Porto Cristo de reconeixement extrajudicial de crèdit en concepte de combustible amb destí als vehicles de la Brigada de Porto Cristo (2015).
12. Proposta del delegat territorial de Cala Murada de reconeixement extrajudicial de crèdit per despeses de serveis de conservació, manteniment i festes 2015 de Cala Murada.

II. Part de control i seguiment d'altres òrgans de la corporació

13. Retre compte de les resolucions inscrites al mes de juny de 2016.
14. Precs i preguntes.

El president obri la sessió i es procedeix a tractar els punts de l'ordre del dia.

I. Part resolutòria

BATLIA

1. Aprovació d'actes de sessions anteriors (ordinària núm. 08/2016 i extraordinària núm. 09/2016)

El batle dóna compte de les actes de les sessions ordinària núm. 08/2016 de 13 de juny de 2016 i extraordinària núm. 09/2016 de 27 de juny de 2016.

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: 0.00.36 a 0.06.10)

Vistes i trobades conforme, s'aproven per unanimitat.

Dictàmens de la Comissió Informativa General

BATLIA, MEDI AMBIENT I RECURSOS HUMANS

2. Proposta de batlia d'aprovació dels criteris bàsics per a la implantació de la carrera professional horitzontal del personal funcionari de carrera i personal laboral fix de l'Ajuntament de Manacor.

El batle dóna compte de la proposta de la batlia, dictaminada prèviament per la Comissió Informativa General i Especial de Comptes de 4 de juliol de 2016, que a continuació es transcriu:

“PROPOSTA DEL BATLE A LA COMISSIÓ INFORMATIVA GENERAL PER A LA SEVA POSTERIOR ELEVACIÓ A L'AJUNTAMENT EN PLE

Antecedents

Proposta de 5 d'abril de 2016 de la Delegada de Recursos Humans a les organitzacions sindicals representatives del personal de l'Ajuntament de Manacor per determinar els criteris bàsics de la carrera professional del personal d'aquest Ajuntament.

La Mesa General Negociadora Comuna al personal funcionari i laboral, a la sessió extraordinària núm. 1/2016, de 25 d'abril de 2016, va acordar per unanimitat dels membres presents aprovar l'acord d'implantació de la carrera professional signat per la Delegada de Recursos humans i les organitzacions sindicals representatives dels treballadors de l'Ajuntament de Manacor a la mateixa sessió de la Mesa.

I elevar aquest acord al Ple de l'Ajuntament una vegada incorporats els informes pertinents.

Fonaments de dret

Informe tècnic de la cap de departament de Recursos Humans, de 20 d'abril de 2016.

PROPOSTA

Primer. Aprovar els criteris bàsics per a la implantació de la carrera professional horitzontal del personal funcionari de carrera i personal laboral fix de l'Ajuntament de Manacor, que es transcriuen a continuació:

“1. Objecte

Establir les bases per implantar la carrera professional horitzontal del personal funcionari de carrera i personal laboral fix de l'Ajuntament de Manacor.

La carrera professional horitzontal ve establerta com un dret dels empleats públics a l'art. 16 del RDLeg 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics.

La carrera horitzontal consisteix en la progressió de graus, categories, escalons o altres conceptes anàlegs, sense necessitat de canviar de lloc de feina i de conformitat amb l'establert a la lletra b) de l'article 17 i a article 20.3 del mateix Estatut.

La carrera horitzontal ha de contribuir, així mateix, a l'actualització i el perfeccionament de la qualificació d'aquest personal i a la millora de la prestació del servei públic a l'Ajuntament de Manacor.

2. Característiques

La carrera professional horitzontal té les següents característiques:

- a) És voluntària: correspon al personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació decidir si s'hi incorpora i el ritme de progressió als diferents nivells que la configuren, tot complint els requisits establerts.
- b) És personalitzada: el reconeixement dels nivells té caràcter personal i individual i s'efectuarà considerant els mèrits presentats per la persona interessada de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- c) És progressiva: com a regla general, l'accés als diferents nivells reconeguts en la carrera professional s'efectuarà successivament i de nivell en nivell, de tal manera que l'accés al nivell superior només s'assolirà si s'ha acreditat el reconeixement del nivell immediatament inferior, llevat de la fase extraordinària d'implantació.
- d) És irreversible: el nivell reconegut té caràcter irrevocable i consolidat a tots els efectes, llevat de l'aplicació de la sanció de demèrit que preveu l'article 96.1 e de RDLEBEP.

- e) És incentivada: el reconeixement de cada nivell està retribuït econòmicament mitjançant el complement de caràcter fix i mensual corresponent.
- f) És transparent: les eines de mesurament dels paràmetres i dels criteris que s'hagin d'avaluar es basen en criteris objectius.
- g) És oberta: no té limitacions d'accés sempre que es compleixin els requisits bàsics establerts i els criteris definits per obtenir cada nivell.
- h) És homologable: s'han de dur a terme les actuacions que permetin l'accés al sistema de carrera professional al personal que prové d'altres administracions, d'acord amb els principis i els criteris d'homologació que es determinin.
- i) És independent del lloc o de la plaça que s'ocupi: obtenir un nivell de carrera professional determinat o accedir a un altre no implica canviar el lloc de treball ni l'activitat que el professional desenvolupa.
- j) És actualitzable mitjançant la revisió periòdica dels elements que es consideren en l'avaluació, de manera que responguin a la realitat i a les necessitats canviants de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels seus professionals.

3. Personal que ha de percebre la carrera professional

Personal de l'Ajuntament de Manacor amb dret a percebre la carrera professional horitzontal:

1. El personal funcionari de carrera i personal laboral fix que presta serveis a l'Administració de l'Ajuntament de Manacor.
2. Al personal que hagi accedit a l'Administració de l'Ajuntament de Manacor amb posterioritat a l'entrada en vigor d'aquest acord per mitjà del sistema ordinari de provisió, sigui per concurs de mèrits o sigui per lliure designació, se li reconeixerà la progressió aconseguida en el sistema de carrera professional de la seva administració d'origen, d'acord amb el principi de reciprocitat i els criteris d'homologació que es determinin en els convenis de conferència sectorial o d'altres instruments de col·laboració que es puguin subscriure.
3. Al personal funcionari de carrera d'una altra Administració que es troba en comissió de serveis voluntària en aquest Ajuntament en data 1 de juliol de 2016 li serà aplicable, si ho sol·liciten, la carrera professional horitzontal d'aquest Ajuntament en els mateixos termes que als funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Manacor.

4. Requisits

1. L'accés a la carrera professional horitzontal s'efectua amb l'obtenció d'un dels nivell que preveu aquest acord. L'accés posterior als nivell superiors es duu a terme amb el procediment i els requisits que estableix aquest Acord, sens perjudici del que disposa la disposició transitòria primera.

Una vegada efectuada la incorporació a la carrera professional, la promoció del nivell només es pot fer al nivell immediatament superior.

2. Els requisits específics per enquadrar-se a cada nivell per accedir a la carrera professional o per promocionar de nivell són els següents:

- a) Pertànyer a algun dels col·lectius de personal que s'assenyalen al punt 3 d'aquest acord i estar en situació de servei actiu a l'Ajuntament de Manacor o en situació que generi reserva de plaça.
 - b) Haver completat els anys de serveis prestats que estableix el punt 5.2 per a cadascun dels nivells.
 - c) Tenir reconegut el nivell immediatament anterior quan es tracti d'accedir als nivells II, III i IV, respectivament.
 - d) Formalitzar degudament la sol·licitud en el termini que s'estableixi en les convocatòries.
 - e) Obtenció de la puntuació mínima establerta en el procés d'avaluació corresponent al període temporal de permanència en el nivell inferior, d'acord especifiquin les normes reguladores de la carrera professional.
3. A l'efecte del que estableix el punt 4.2 b, les persones sol·licitants que disposin de fraccions de temps romanents que no hagin estat utilitzades per obtenir un nivell d'enquadrament en la fase extraordinària, poden computar-les - per una sola vegada i excepcionalment - en el procediment ordinari que preveu el punt 9 d'aquest Acord.
4. Els requisits que s'enumeren en els punts 4.2 b i 4.2 c no són aplicables al personal que accedeixi a la carrera professional horitzontal a través del procediment d'implantació pel que fa a l'obtenció de nivell inicial.

5. Estructura

1. La carrera horitzontal s'estructura en quatre nivells, en cadascun dels quals el professional ha de romandre un període mínim de temps per adquirir les competències necessàries per accedir al nivell superior.
2. El període mínim de serveis prestats per accedir a cada nivell és el següent:
 - a) Nivell I: 5 anys.
 - b) Nivell II: 5 anys des de l'accés al nivell I.
 - c) Nivell III: 5 anys des de l'accés al nivell II.
 - d) Nivell IV: 5 anys des de l'accés al nivell III.
3. Es consideren serveis prestats a l'efecte de requisits d'experiència prèvia d'accés a la carrera professional horitzontal, els períodes de temps en situació de servei actiu o en situació amb reserva de plaça exercits en un lloc del mateix cos o escala – i especialitats, si escau- o en una categoria professional equivalent a qualsevol administració pública.
4. També, es computen els serveis prestats en altres categories, cossos o escales – i especialitats, si escau- o categoria professional.
5. S'entendrà com a temps de treball efectiu del temps mínim de permanència, el temps transcorregut en alguna de les situacions administratives:
 - a) Servei actiu.
 - b) Serveis especials.
 - c) Serveis en altres administracions públiques.

- d) Excedència voluntària per raó de violència de gènere, en els termes que estableix l'art. 89.5 de l'EBEP.
- e) Excedència per cura de familiars.
- f) Excedència forçosa.
- g) Excedència especial que es regula en el Decret 5/2012.

6. L'obtenció del nivell dóna dret al reconeixement d'aquest nivell.

6. Calendari d'aplicació

La carrera professional es percebrà en la quantia corresponent al grau o nivell de carrera que es reconegui a cada treballador d'acord amb el següent calendari:

- a) El 20% amb efectes econòmics des del dia 1 de juliol de 2016.

Per a la resta d'anys de previsió de la implantació de la carrera professional, dins els mesos de març i abril, les parts es reuniran novament per debatre, d'acord amb la disponibilitat pressupostària de cada any, els efectes econòmics del percentatge que es pugui incrementar.

7. Retribucions

1. Les retribucions derivades d'aplicar la carrera professional horitzontal queden integrades en el complement de carrera professional de l'art. 24.a del TRLeg. 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic dels empleats públics.

La quantia en còmput anual del complement de carrera corresponent a cada nivell, és la que preveu l'apartat 7.2 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals i del Comitè Intercentres de 4 de maig de 2015, publicat al BOIB núm. 70, de 9 de maig de 2015.

2. La retribució té caràcter de complementària i està associada a l'obtenció d'un determinat nivell de carrera. Només es pot percebre el complement de carrera del darrer nivell que es tingui reconegut, corresponent al subgrup o grup professional en el qual es trobi en situació de servei actiu.

8. Valoració i efectes de la carrera professional

1. Per al reconeixement de cada nivell de carrera s'ha de valorar la trajectòria i l'actuació professional, la qualitat dels treballs efectuats, els coneixements adquirits i el resultat de l'avaluació de l'acompliment. També es poden incloure altres mèrits i aptituds per raó de l'especificitat de la funció desenvolupada i l'experiència adquirida, com també l'absentisme no justificat i la implantació en els objectius fixats per l'organització.

2. Els desenvolupaments de les àrees de valoració que es podran fer servir per a la progressió en el sistema de carrera són:

- a) Avaluació dels objectius: poden versar sobre algun dels següents aspectes:
 - Fomentar la prestació de serveis d'atenció a la ciutadania.

- Afavorir la qualitat a través de la millora continuada dels serveis que la ciutadania rep des de l'Ajuntament.
- Qualsevol altra actuació que justifiqui millores en la gestió pública.
- b) Avaluació de les competències professionals: l'avaluació de l'acompliment per competències pretén mesurar i valorar la conducta professional i el rendiment dels empleats públics mitjançant criteris de transparència, objectivitat, imparcialitat i no discriminació.
- c) Avaluació del desenvolupament personal: formació, innovació i transferència del coneixement.

9. Procediment per obtenir els nivells de carrera professional horitzontal

1. El procediment d'accés als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal l'inicia d'ofici l'òrgan competent mitjançant l'aprovació de la convocatòria corresponent, que ha de tenir caràcter anual.
2. Les sol·licituds s'han de presentar per escrit o pel procediment telemàtic que es prevegi - d'acord amb la forma i dins el termini que estableixi la convocatòria - i s'hi han d'adjuntar els documents que justifiquin que es compleixen els requisits per participar en l'accés al nivell i també els documents que acreditin els mèrits específics del punt 4.2. El compliment dels requisits i dels mèrits corresponents es refereix al dia de l'expiració del termini que fixa la convocatòria per presentar-hi sol·licituds.
3. D'avaluar els mèrits aportats per la persona interessada, se n'encarreguen els comitès de valoració - regulats en aquest Acord - per comprovar que es compleixen els mínims exigits per accedir al nivell. Cada comitè de valoració ha d'emetre un informe i elevar la proposta de reconeixement de nivell a la delegada de Recursos Humans.
4. El procediment ha de tenir una durada màxima de sis mesos i finalitza amb la resolució motivada del Batle President de l'Ajuntament de concessió o de denegació del nivell sol·licitat. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la resta de la normativa aplicable.
5. Els efectes econòmics de l'obtenció de nivell es retrotreuen al dia de la publicació de la convocatòria respectiva en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

10. Òrgans de valoració de la carrera professional

1. Per a una valoració adequada dels requisits i dels mèrits necessaris per accedir als diferents nivells de carrera professional, es crearà un comitè de valoració de carrera professional, el funcionament del qual es regeix pel capítol II del títol II de la Llei 30/1992.
2. Els membres del comitè estan obligats a mantenir sigil i secret sobre els informes, les avaluacions, les deliberacions i els comentaris fets sobre les persones avaluades.

11. Funcions del Comitè de Valoració

El Comitè ha de tenir el caràcter d'òrgan col·legiat, tècnic i especialitzat, han d'actuar amb objectivitat, imparcialitat i professionalitat, i hi han de ser presents els representants del personal. Té les funcions següents:

- a) Rebre les sol·licituds d'accés als nivells de la promoció i el desenvolupament professional.
- b) Comprovar els requisits i els mèrits dels professionals que sol·licitin l'accés a cada nivell.
- c) Supervisar els informes emesos per l'òrgan competent.
- d) Elevar a l'òrgan competent una proposta definitiva sobre l'estimació o desestimació de la sol·licitud d'accés a cada nivell.
- e) Altres funcions que li atribueixin.

12. Comissió paritària òrgan competent per al seguiment.

La Comissió Paritària que preveu l'art. 10 del Pacte/Conveni dels empleats públics de l'Ajuntament de Manacor serà l'òrgan competent per al seguiment, interpretació o resolució de discrepàncies amb aquest Acord.

A l'objecte de resoldre les qüestions sobre aquest Acord que són de la seva competència, la comissió paritària es reunirà de forma extraordinària, i amb aquest únic punt de l'ordre del dia.

Quan per raons de la temàtica a tractar es cregui necessari comptar amb l'ajuda de persones amb coneixements especialitzats en la matèria, les parts hi podran assistir acompanyades d'un assessor.

El funcionament d'aquest quedarà fixat a les normes de funcionament de la carrera professional horitzontal.

13. Pau social

Les organitzacions sindicals signants d'aquest Acord es comprometen a garantir la pau social durant el primer termini d'implantació de la carrera professional en tots els aspectes referits a la carrera professional, sempre que es compleixin els termes pactats en aquest Acord, tornant-se negociar per a propers períodes d'implantació.

14. Vigència

Aquest Acord s'ha d'elevar al ple de l'Ajuntament perquè el ratifiqui i tindrà efectes econòmics des de 1 de juliol de 2016.

Disposició Transitòria Primera

1. S'estableix un període transitori – que té per finalitat l'enquadrament inicial de nivell amb caràcter extraordinari al qual pot optar, per una sola vegada, el personal inclòs en d'aquest Acord. Fora d'aquest període d'implantació, només poden desenvolupar la seva carrera professional horitzontal en el model ordinari.

Durant aquest fase extraordinària, el personal serà classificat en el nivell que li correspongui tenint en compte únicament i exclusivament el temps de serveis prestats. El personal que accedeixi a la carrera professional horitzontal per aquest procediment mantindrà inalterables tots els mèrits que tengui, així com el temps sobrer, que es podran utilitzar per accedir a nivells superiors.

2. En aquest procés extraordinari es consideren serveis prestats d'acord amb el previst a l'art. 1 de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis prestats. Pels treballadors que han estat a diferents grups de titulació no se'ls aplicarà cap factor de ponderació.

3. En el termini d'un mes a partir de l'endemà que s'hagi aprovat pel Ple, l'Ajuntament publicarà una llista en el tauler d'anuncis on hi constin totes les persones incloses dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord, on figuri el nom i llinatges, DNI, subgrup, cos o l'escala o el grup i la categoria professional, nivell reconegut i el període de serveis previs sobrers, una vegada computats els que resultin necessaris per accedir al nivell corresponent de la carrera professional.

En el termini de 10 dies des de l'endemà que es publiqui aquesta llista, les persones que no hi estiguin d'acord hi poden presentar reclamacions, o bé, atès el caràcter voluntari de la carrera professional horitzontal, optar per renunciar a la seva participació en el sistema de carrera professional horitzontal.

Una vegada examinades les reclamacions, s'han d'aprovar les llistes definitives i es publicaran novament en el tauler d'anuncis, amb les mateixes dades que la llista provisional.

Els requisits i mèrits que s'hagin de tenir en compte en aquesta fase extraordinària d'implantació s'han d'entendre referits a dia 1 de juny de 2016.

Disposició Transitòria Segona

La incorporació al sistema de carrera professional horitzontal del personal que, a la data d'efectes del reconeixement extraordinari que es regula en la disposició anterior, tengui la condició de funcionari de carrera o laboral fix de l'Administració de l'Ajuntament de Manacor i es trobi en alguna de les situacions administratives que s'assenyalen en el punt 5.5 *b, c, d, e, f i g* d'aquest Acord, o bé en la situació d'excedència voluntària per interès particular o excedència voluntària per prestació de serveis en el sector públic, es produirà, si ho sol·licita prèviament, en la data en què es produeix el reingrés al servei actiu, d'acord amb la forma i amb els efectes que preveu la disposició transitòria anterior.

Disposició Transitòria Tercera

Una vegada ratificat aquest Acord pel Ple de l'Ajuntament de Manacor, s'aprovaran unes normes reguladores de la carrera professional que desenvoluparà, sobretot, el punt 8 (valoració i efectes de la carrera professional) i el punt 10 (òrgans de valoració), i que formarà part del Pacte/Conveni dels treballadors públics de l'Ajuntament de Manacor com a un annex.

Disposició Transitòria Quarta

L'Ajuntament de Manacor es compromet a estudiar les fórmules adients per poder incorporar el personal funcionari interí o laboral temporal, d'acord amb les mesures que es duguin a terme a altres administracions i d'acord amb les circumstàncies de l'Ajuntament de Manacor.

Dins l'exercici 2016 es determinaran les condicions i quantia de la carrera professional per aquest personal.”

Segon. Elevar aquest acord al ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació i fixar els efectes econòmics a l'1 de juliol de 2016.

Manacor, 27 de juny de 2016

El batle

Pedro Rosselló Cerdá”

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 0.06.38 a 0.18.19)

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació i la proposta s'aprova per unanimitat.

DELEGACIÓ D'EDUCACIÓ, DESENVOLUPAMENT LOCAL I POLÍTIQUES SOCIALS

3. Proposta de la delegada de Serveis Socials de reconeixement extrajudicial de crèdits per despeses de lloguer del local ubicat al carrer Major per a oficines de Serveis Socials.

La Sra. Bauzà Quetglas dóna compte de la proposta de la delegació de Serveis Socials, dictaminada prèviament per la Comissió Informativa General i Especial de Comptes de dia 4 de juliol de 2016, que a continuació es transcriu:

“Proposta de la delegació de Serveis Socials d'aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit

Antecedents

1. Factura núm. 1/16, de 21 de març de 2016, presentada Francisca Bestard Baguer, amb NIF 41101789F, en concepte de lloguer local per a oficines de Serveis Socials durant el primer trimestre de 2016, per un import de 3.287,80 euros i factura núm. 2/16, de 15 d'abril de 2016, presentada per Francisca Bestard Baguer, amb NIF 41101789F, en concepte de lloguer local per a oficines de Serveis Socials durant el mes d'abril de 2016, per un import de 1.095,93 euros.

2. Informe d'Intervenció de data 22 de juny de 2016.

3. Reserves de crèdit números 201600016177, de 22 de juny de 2016 i 201600016178, de 22 de juny de 2016.

Fonaments de dret

1- L'art. 26.2 c) del RD. 500/1990 , de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.

2- L'art. 60.2 del RD. 500/1990 , de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.

3- L'art. 176.2 b) del RD Legislatiu 2/2004 , de 5 de març , que aprova del Text Refós de la Llei de les Hisendes Locals.

4- Base número 29 de les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Manacor de l'exercici 2016.

Per tot això propòs que, amb dictamen previ de la Comissió Informativa General, el Ple de l'Ajuntament de Manacor adopti el següent

Acord:

Reconèixer extrajudicialment les factures que es diran per ser despeses que no han seguit el corresponent expedient de contractació i, conseqüentment, aprovar les factures presentades per Francisca Bestard Baguer, NIF 41101789F, que es relacionen a continuació , per un import total de 4.383,73, IVA inclòs.

Data factura	Núm factura	Concepte	Import
21/03/2016	1/16	Lloguer local per a oficines de Serveis Socials primer trimestre 2016	3.287,80 €

15/04/2016	2/16	Lloguer local per a oficines de Serveis Socials abril 2016	1.095,93 €
------------	------	--	------------

Manacor, 28 de juny de 2016
La regidora delegada especial de Serveis Socials,
M^a Isabel Bauzà Quetglas”

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s’annexa i forma part d’aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 0.18.40 a 0.20.53)

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació i la proposta s’aprova per onze vots a favor (Partit Popular de Manacor, El PI Manacor i AIPC/SYS), cap vot en contra i nou abstencions (MÉS-Esquerra, Grup Municipal Socialista i Volem Manacor).

4. Proposta de la delegada de Serveis Socials d’aprovació inicial del Reglament del servei de préstec d’Ajudes instrumentals de suport a la mobilitat dels serveis socials de l’Ajuntament de Manacor.

La Sra. Bauzà Quetglas dóna compte de la proposta de la delegada de Serveis Socials, prèviament dictaminada per la Comissió Informativa General i Especial de Comptes de dia 4 de juliol de 2016, que a continuació es transcriu:

“Proposta d’acord pel qual s’aprova el Reglament del servei de préstec d’Ajudes instrumentals de suport a la mobilitat dels serveis socials de l’Ajuntament de Manacor

Antecedents

1. Creació del servei específic de préstec d’ Ajudes instrumentals. Gestió directa amb aprovació del preu públic 02.P.OD per la prestació dels serveis de suport al domicili, de conformitat amb l’art. 41 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
2. Informe de data 15 de juny de la treballadora social adjunta a coordinació sobre la conveniència d’aprovació del Reglament del servei de préstec d’Ajudes instrumentals de suport a la mobilitat dels Serveis Socials comunitaris bàsics de l’Ajuntament de Manacor.

Fonaments de dret

1. Article 29 del Decret 10/2013, de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a

l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció supràinsular del Registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit supràinsular.

2. Article 9, de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.

3. Punt 1.5 de l'Annex del Decret 56/2011, de 20 de maig, pel qual s'aprova la Cartera Bàsica de Serveis Socials de les Illes Balears

4. Decret 123/2001, de 19 d'octubre, de definició i regulació de les condicions mínimes d'obertura i funcionament dels centres i serveis per a persones majors, tant públics com privats, ubicats en el territori de les Illes Balears

5. Decret 10/2007 de 16 de febrer, de modificació i actualització del Decret 123/2001 de 19 d'octubre, de definició i regulació de les condicions mínimes d'obertura i funcionament dels centres i serveis per a persones majors, tant públics com privats, ubicats en el territori de les Illes Balears.

6. Decret 86/2010 de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitat.

7. Decret 54/2013 de 5 de desembre, de modificació del Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitat.

8. Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, que modifica la 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Regim Local.

9. Decret llei 2/2014, de mesures urgents per aplicar a les IB la LRSAL

10. Decret 31/2016, de 27 de maig de modificació del Decret 86/2010, de 25 de juny pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitat.

Per tot això propòs que, amb dictamen previ de la Comissió Informativa General, el Ple adopti els següents

Acords:

1r. Aprovar el següent Reglament del servei de préstec d'Ajudes instrumentals de suport a la mobilitat dels serveis socials comunitaris bàsics de l'Ajuntament de Manacor.

2n. Sotmetre l'expedient i el text del nou l'articulat aprovat inicialment al tràmit d'informació pública, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Manacor i en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, amb la finalitat que totes les persones que hi estiguin interessades puguin examinar-lo i presentar les reclamacions i els suggeriments que considerin pertinents, dins el termini de trenta dies, comptadors des de la inserció de l'anunci corresponent en l'esmentat butlletí oficial. Si durant el termini d'informació pública no s'hi presenten reclamacions

ni suggeriments, l'acord s'entendrà definitivament aprovat i es publicarà el text íntegre de la modificació del Reglament en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

3r. Disposar igualment la publicació del text íntegre de la modificació del Reglament aprovat inicialment al web de l'Ajuntament de Manacor durant el termini d'informació pública a què es refereix l'apartat anterior, a l'efecte de facilitar-ne la consulta.

4t. Conferir un tràmit d'audiència pel mateix termini indicat en l'apartat segon a les associacions inscrites en el Registre d'entitats de participació ciutadana de l'Ajuntament de Manacor, les finalitats de les quals guarden relació directa amb l'objecte de la modificació de la disposició en projecte.

5è. Sol·licitar a l'Institut Balear de la Dona l'informe sobre l'impacte de gènere a què es refereix l'article 7 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.

Manacor, 15 de juny de 2016
La delegada especial de serveis socials
M^a Isabel Bauzá Quetglas”

ANNEX

Reglament del servei de préstec d'ajudes instrumentals de suport a la mobilitat dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics de l'Ajuntament de Manacor

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular el servei de préstec d'ajudes instrumentals de suport a la mobilitat, en el terme municipal de Manacor, el qual es gestiona des dels Serveis Socials de l'Ajuntament.

Article 2. Marc legislatiu

L'art. 9.2 de la Constitució espanyola estableix que correspon als poders públics promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguin reals i efectives, remoure els obstacles que n' impedeixin o en dificultin la plenitud i facilitar la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social.

L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears estableix en l'art. 12 els principis rectoris de l'activitat pública, i disposa que les institucions pròpies de la comunitat autònoma han de promoure, entre d'altres, la cohesió social i l'accés als serveis públics i el dret a la protecció social.

La Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, estableix entre les competències pròpies dels municipis: l'avaluació i la informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social (art. 25.2 e).

L'article 20 de la Llei 4/2009, de serveis socials de les Illes Balears, estableix que les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ser tècniques, econòmiques i tecnològiques, i defineix les ajudes instrumentals com a prestacions tecnològiques ja que mitjançant un producte atenen les necessitats socials de la persona i es poden associar a altres prestacions. Així mateix, l'art. 38.1 a) estableix que correspon als municipis crear, organitzar i gestionar els serveis socials que considerin necessaris dins del seu municipi, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent i els plans estratègics autonòmic i insular.

Article 3. Definició del servei de préstec d'ajudes instrumentals de suport a la mobilitat

El servei de préstec d'ajudes instrumentals de suport a la mobilitat és un servei municipal de caire universal. Està adreçat a persones que necessiten disposar d'ajudes tècniques a causa de les seves dificultats en la mobilitat.

El préstec té una durada inicial de 3 mesos, que es poden prorrogar per 3 trimestres més (sempre que hi hagi disponibilitat), i la durada màxima és d'1 any.

Article 4. Condicions d'admissió

Poden sol·licitar aquest servei les persones que compleixin els requisits següents:

- Estar empadronat i ser resident en el terme municipal de Manacor.
- Ser persones amb dificultats de mobilitat o persones amb discapacitats que afectin la seva autonomia personal i mobilitat; aquests casos tindran caràcter prioritari.

Article 5. Objectius del servei de préstec d'ajudes instrumentals de suport a la mobilitat

L'objectiu d'aquest servei es facilitar el material d'ajudes tècniques de suport a la mobilitat que l'Ajuntament de Manacor té a l'abast de la ciutadania amb la finalitat de facilitar la vida quotidiana de les persones que necessiten aquest servei i la de les persones cuidadores. El servei és immediat, encara que depèn de la disponibilitat de material.

Article 6. Productes

Els instruments que Serveis Socials posa a l'abast d'aquest servei són: grues de mobilització i llits articulats. Als Serveis Socials hi ha d'haver un inventari actualitzat dels instruments que hi ha disponibles a cada moment.

Article 7. Procediment de tramitació del servei

7.1. Sol·licitud

a) Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

- Sol·licitud específica.
- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i de la persona cuidadora principal.
- Certificat d'empadronament o autorització al Departament de Serveis Socials perquè pugui consultar les dades d'empadronament.
- Certificat d'ingressos que ha percebut la persona interessada (pensió, etc.) en cas de manifestar dificultat per pagar el preu públic.

b) Presentació de la sol·licitud

Totes les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General d'entrada de l'Ajuntament, i s'ha de concertar un cita prèvia amb la persona treballadora social encarregada del tràmit.

7.2. Estudi i valoració de la sol·licitud

1. Recepció de la demanda que efectua un familiar o persona de referència de la persona usuària, o altres serveis.
2. Anàlisi de la demanda: valoració de la idoneïtat. El departament de Serveis Socials té un full de registre en el qual han de figurar les dades personals de les persones sol·licitants, el material lliurat, l'estat en què està en el moment del lliurament i el retorn, la data de lliurament del material, la data de devolució.
3. Si es valora de manera favorable el préstec de l'ajuda instrumental, la persona que sol·liciti el servei ha de signar un contracte de préstec, que també ha de signar la persona en representació de l'Ajuntament a aquests efectes (annex 1), i un document de confidencialitat.
4. Trimestralment s'ha de fer un seguiment de la necessitat de continuar amb el préstec o no. Una vegada es retorni el material lliurat, l'Ajuntament ha de verificar l'estat en el qual es retorna. En cas que hi hagi desperfectes en el material cedit (per mal ús), la persona sol·licitant i/o la persona responsable s'ha de fer càrrec de la reparació i del cost de la reparació dels danys ocasionats.

7.3. a) Resolució

Una vegada vist l'expedient amb l'informe i la valoració de la persona tècnica responsable, s'ha de comprovar la disponibilitat de l'ajuda tecnològica en la data prevista i s'han de resoldre aquestes peticions i comunicar-se a la persona interessada.

b) Llista d'espera

Les persones que tinguin dret a rebre la prestació tècnica però per manca de capacitat dels serveis no en puguin disposar han de constar en una llista d'espera per tal de ser ateses quan les disponibilitats dels serveis ho permetin. S'ha de seguir l'ordre estricte d'entrada; únicament s'incorporen de manera urgent al servei els casos excepcionals i/o en situació de risc que valori la persona treballadora social.

Article 8. Sistema de pagament

La persona usuària, per ser beneficiària del servei està obligada al pagament del preu públic que en cada moment tingui establert l'Ajuntament, regulat per l'Ordenança fiscal núm. 02.P.OD. de l'any en curs per a la prestació del serveis de suport al domicili.

La forma de pagament és l'autoliquidació. Es recull l'imprès d'autoliquidació a l'Ajuntament i es paga al banc a trimestre vençut dins la primera quinzena del mes següent. Si no s'efectua el pagament dins aquest període es fa la retirada efectiva de l'ajuda prestada.

L'Ajuntament disposa d'un sistema d'ajudes només en el cas que el pagament del preu públic no sigui possible, d'acord amb el que s'ha descrit abans.

Article 9. Drets de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries del servei tenen dret a:

- Ser respectades en tot moment pel que fa a la individualitat i dignitat personal.
- Rebre la prestació adequadament.
- Ser informades puntualment de les modificacions que es produeixin en el règim de la prestació.
- Tenir intimitat i confidencialitat.
- Exercir el seu dret de queixa conforme a les disposicions vigents.

Article 10. Deures de les persones beneficiàries

Els deures de les persones beneficiàries són:

- Informar, sense amagar ni falsejar, sobre les circumstàncies personals, familiars i socials que determinin la necessitat de la prestació.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi en la seva situació personal, familiar, social i econòmica que pugui donar lloc a la modificació, suspensió o extinció de la prestació del servei i comunicar-ho amb antelació suficient.
- Coresponsabilitzar-se del cost de la prestació del servei.
- Facilitar les tasques que realitzin les persones professionals i ser correctes en el tracte.
- Mantenir una actitud de col·laboració activa i conseqüent.
- Retornar el material, quan correspongui, en el mateix estat en què se'ls va prestar.
- Fer el manteniment necessari del material mentre el tinguin a la seva disposició.
- Fer-se càrrec de la reparació i del cost de la reparació dels danys que hagin ocasionat en el material a causa d'un mal ús.

Article 11. Modalitat de gestió

Aquest servei, el presta l'Ajuntament de Manacor mitjançant els Serveis Socials.

Article 12. Finançament

El servei de préstec d'ajudes instrumentals de suport a la mobilitat es pot finançar amb les aportacions de:

- la Comunitat Autònoma,
- el Consell de Mallorca,
- l'Ajuntament de Manacor,
- les persones beneficiàries: amb el preu públic aprovat a l'ordenança fiscal vigent.

Article 13. Suggeriments i reclamacions. Canals de participació

Les persones usuàries i les famílies tenen la possibilitat de participar directament en el funcionament del servei, de forma continuada o puntualment, mitjançant la presentació de suggeriments i reclamacions. S'entén per suggeriment qualsevol proposta de modificació d'algun aspecte de la dotació, l'organització, el funcionament o les pràctiques professionals del servei, amb la finalitat de millorar la qualitat de l'atenció a les persones usuàries.

El canal de participació de les persones usuàries o dels seus familiars són els Serveis Socials Comunitaris Bàsics.

S'entén per reclamació o queixa qualsevol sol·licitud encaminada a modificar algun aspecte de la dotació, l'organització, el funcionament o les pràctiques professionals del servei, quan es consideri que l'aspecte que es pretén modificar perjudica, directament o indirectament, l'exercici dels drets de les persones usuàries.

Les persones usuàries, per tal de poder exercir el dret a participar, suggerir o reclamar, disposen de fulls de reclamació a la seva disposició en els Serveis Socials Comunitaris Bàsics de l'Ajuntament de Manacor.

Les reclamacions i els suggeriments han d'incloure les dades necessàries per tal de poder-los donar el tràmit establert i s'han de trametre a l'Ajuntament de Manacor, que els ha de resoldre amb l'informe previ dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics municipals corresponents.

La resposta a les reclamacions i els suggeriments s'ha de notificar per escrit, al més aviat possible, a les persones que n'hagin presentat.

Article 14. Protecció de dades

El tractament automatitzat de les dades que constin en els registres esmentats requereixen el consentiment de les persones interessades i, en tot cas, les actuacions municipals han de respectar estrictament les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Disposició final

Aquest Reglament entra en vigor el dia de la publicació del text íntegre en el BOIB, que es fa una vegada comunicat l'acord d'aprovació definitiva del Reglament, amb la tramesa d'una còpia del text al Govern de les Illes Balears i a la Delegació del Govern a

l'efecte previst a l'article 113 de la LMRIB, i transcorregut el termini de 15 dies hàbils des que aquests organismes reben la còpia.

Annex

1. Contracte de préstec d'ajudes instrumentals de suport a la mobilitat

ANNEX 1

Contracte de préstec d'ajudes instrumentals de suport a la mobilitat

D'una banda, el Sr. / la Sra. _____ ,
major d'edat, en representació pròpia / en representació de la persona usuària

amb DNI _____ i amb domicili a _____
al carrer _____

D'altra banda, l'Ajuntament de Manacor, amb domicili al carrer del Convent núm. 3 de Manacor i amb NIF P0703300D.

ACORDEN un servei de préstec d'ajudes instrumentals i **ACCEPTEN**, mitjançant la firma d'aquest acord de prestació, les condicions sota les quals s'ofereix el servei, que són les següents:

Primera. Les persones sotasignades estan d'acord en el préstec d'un/a _____ amb el codi _____ i per un període de _____ mesos prorrogable segons la valoració realitzada per la persona treballadora social assignada, una vegada pagat el preu públic corresponent.

Segona. La persona sol·licitant es compromet a utilitzar aquesta ajuda instrumental amb la cura necessària per al bon funcionament, tot tenint en compte que és una prestació que ha d'arribar a altres ciutadans. Els instruments (grues, llits, etc.) són lliurats i recollits per la brigada municipal i/o les persones professionals del servei d'ajuda a domicili (persona tècnica en atenció socio sanitària a persones al domicili o tècnica d'auxiliars de serveis) en el seu domicili.

Tercera. Trimestralment s'ha de fer un seguiment de la situació i de la necessitat de continuar amb el préstec o no. Una vegada es retorni el material lliurat, l'Ajuntament ha de verificar l'estat en el qual es retorna. En cas que hi hagi desperfectes en el material cedit (per mal ús), la persona sol·licitant i/o la persona responsable s'ha de fer càrrec de la reparació i del cost de la reparació dels danys ocasionats.

Quarta. La persona usuària, per ser beneficiària del servei està obligada al pagament del preu públic que en cada moment tingui establert l'Ajuntament, regulat per l'Ordenança fiscal núm. 02.P.OD. de l'any en curs per a la prestació del serveis de suport al domicili.

La forma de pagament és l'autoliquidació. Es recull l'imprès d'autoliquidació a l'Ajuntament i es paga al banc a trimestre vençut dins la primera quinzena del mes següent. Si no s'efectua el pagament dins aquest període es fa la retirada efectiva de l'ajuda prestada.

Per la prestació del servei d'ajudes instrumentals es fixa la quota a pagar amb la següent tarifa: _____ €/trimestre

Cinquena. Aquest contracte és vigent durant tot el temps que es dugui a terme el préstec de l'ajuda instrumental.

Sisena. En compliment del que estableix l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant, LOPD), l'Ajuntament de Manacor us informa que les dades de caràcter personal que ens proporcionau mitjançant la sol·licitud de servei són recollides en un fitxer del qual és responsable l'Ajuntament, amb la finalitat d'incorporar-les al vostre expedient de Serveis Socials.

El fet de no emplenar o bé emplenar parcialment la sol·licitud pot suposar que l'Ajuntament no la pugui tramitar. Us informam que teniu l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació d'aquestes dades perquè la informació recollida en l'expedient es trobi actualitzada i sense errades.

Així mateix, se us indica que en cas de facilitar dades de caràcter personal de terceres persones heu de comptar amb el seu consentiment per fer-ho, i us comprometeu a traslladar-los la informació d'aquesta clàusula.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament de les vostres dades personals en els termes prevists en la pròpia LOPD, adreçant un escrit a l'Ajuntament de Manacor, carrer del Convent, s/n, 07500 Manacor.

Com a prova de conformitat, signam aquest contracte en dos exemplars.

Manacor, ____ d _____ de 20__

En representació de l'Ajuntament
Trebador/a social responsable
Nom _____ “

Persona usuària o responsable
Nom _____

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 0.21.30 a 0.27.40)

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació i la proposta s'aprova per onze vots a favor (Partit Popular de Manacor, El PI Manacor i AIPC/SYS), cap vot en contra i nou abstencions (MÉS-Esquerra, Grup Municipal Socialista i Volem Manacor).

5. Proposta de la delegada de Serveis Socials d'aprovació inicial del Reglament del servei d'Ajuda a domicili dels serveis socials comunitaris bàsics de l'Ajuntament de Manacor.

La Sra. Bauzà Quetglas ret compte de la proposta de la delegació de Serveis Socials, prèviament dictaminada per la Comissió Informativa General i Especial de Comptes de dia 4 de juliol de 2016, que a continuació es transcriu:

“Proposta d'acord pel qual s'aprova el Reglament del servei d'Ajuda a domicili dels serveis socials comunitaris bàsics de l'Ajuntament de Manacor

Antecedents

1. El Reglament municipal del servei d'ajuda a domicili d'aprovació definitiva automàtica publicat al BOCAIB. núm. 88 de 23 de juliol de 1992.
2. Modificació de l'art.1 del Reglament municipal del servei d'Ajuda a domicili. Aprovació definitiva automàtica BOIB. Núm. 159 de 30 de desembre de 2000.
3. Informe de data 15 de juny de 2015 de la treballadora social adjunta a coordinació sobre la conveniència d'aprovar el Reglament del servei d'Ajuda a domicili

Fonaments de dret

1. Article 29 del Decret 10/2013, de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció suprainsular del Registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit suprainsular.
2. Article 9, de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.
3. Punt 1.5 de l'Annex del Decret 56/2011, de 20 de maig, pel qual s'aprova la Cartera Bàsica de Serveis Socials de les Illes Balears
4. Decret 123/2001, de 19 d'octubre, de definició i regulació de les condicions mínimes d'obertura i funcionament dels centres i serveis per a persones majors, tant públics com privats, ubicats en el territori de les Illes Balears
5. Decret 10/2007 de 16 de febrer, de modificació i actualització del Decret 123/2001 de 19 d'octubre, de definició i regulació de les condicions mínimes d'obertura i funcionament dels centres i serveis per a persones majors, tant públics com privats, ubicats en el territori de les Illes Balears.

6. Decret 86/2010 de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitat.
7. Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, que modifica la 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
8. Decret llei 2/2014, de mesures urgents per aplicar a les IB la LRSAL

Per tot això propòs que, amb dictamen previ de la Comissió Informativa General, el Ple adopti els següents

Acords:

1r. Aprovar el següent Reglament del servei d'Ajuda a domicili de serveis socials comunitaris bàsics de l'Ajuntament de Manacor.

2n. Sotmetre l'expedient i el text del nou l'articulat aprovat inicialment al tràmit d'informació pública, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Manacor i en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, amb la finalitat que totes les persones que hi estiguin interessades puguin examinar-lo i presentar les reclamacions i els suggeriments que considerin pertinents, dins el termini de trenta dies, comptadors des de la inserció de l'anunci corresponent en l'esmentat butlletí oficial. Si durant el termini d'informació pública no s'hi presenten reclamacions ni suggeriments, l'acord s'entendrà definitivament aprovat i es publicarà el text íntegre de la modificació del Reglament en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

3r. Disposar igualment la publicació del text íntegre de la modificació del Reglament aprovat inicialment al web de l'Ajuntament de Manacor durant el termini d'informació pública a què es refereix l'apartat anterior, a l'efecte de facilitar-ne la consulta.

4t. Conferir un tràmit d'audiència pel mateix termini indicat en l'apartat segon a les associacions inscrites en el Registre d'entitats de participació ciutadana de l'Ajuntament de Manacor, les finalitats de les quals guarden relació directa amb l'objecte de la modificació de la disposició en projecte.

5è. Sol·licitar a l'Institut Balear de la Dona l'informe sobre l'impacte de gènere a què es refereix l'article 7 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.

Manacor, 15 de juny de 2016
La delegada especial de serveis socials
M^a Isabel Bauzá Quetglas"

ANNEX

Reglament del servei d'ajuda a domicili dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics de l'Ajuntament de Manacor

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular el servei d'ajuda a domicili (SAD), que es gestiona des dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Manacor.

Article 2. Marc legislatiu

L'art. 9.2 de la Constitució espanyola estableix que correspon als poders públics promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguin reals i efectives, remoure els obstacles que n' impedeixin o en dificultin la plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears estableix en l'art. 12 els principis rectors de l'activitat pública, i disposa que les institucions pròpies de la comunitat autònoma han de promoure, entre d'altres, la cohesió social i l'accés als serveis públics i el dret a la protecció social. La llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, estableix entre les competències pròpies dels municipis: l'avaluació i la informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social (art. 25.2 e). L'article 20 de la Llei 4/2009 de serveis socials de les Illes Balears estableix que les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ser tècniques, econòmiques i tecnològiques, i defineix l'atenció domiciliària com una prestació tècnica. Així mateix, l'art. 38.1 a) estableix que correspon als municipis crear, organitzar i gestionar els serveis socials que considerin necessaris dins del seu municipi, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent i els plans estratègics autonòmic i insular.

Aquest Reglament també s'atén al Decret 83/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals del procediment per al reconeixement de la situació de dependència, la intensitat de protecció dels serveis i el règim de compatibilitat de les prestacions del SAAD (Servei d'Ajuda i Atenció a la Dependència) en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i es crea la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència de les Illes Balears. L'art. 19 del Decret 86/2010, de 25 de juny, estableix les ràtios mínimes i condicions de treball del SAD. L'article 17 del Decret 54/2013, de 5 de desembre, de modificació del Decret 86/2010, de 25 de juny, estableix les condicions comunes a tots els serveis. Amb posterioritat el Decret 31/2016, de 27 de maig de modificació del Decret 86/2010, de 25 de juny, pel que s' estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l' autorització i l'acreditació dels serveis socials d' atenció a les persones majors i amb discapacitats.

Article 3. Titularitat del servei

La titularitat del servei pertany a l'Ajuntament de Manacor.

Article 4. Prestació del servei i finançament

El SAD és competència de l'Ajuntament de Manacor, el qual n'assumeix la titularitat i el pot gestionar de forma directa o indirecta. En el cas de gestió indirecta, la corporació local n'ha de mantenir les funcions de coordinació, seguiment, supervisió i avaluació. El procediment mitjançant el qual s'ha de realitzar el Servei d'Ajuda a Domicili ha de ser l'adjudicació del servei en qualsevol de les formes de concertació o contracte que possibiliti la legislació vigent.

4.1. Finançament

El SAD es pot finançar amb les aportacions de la Comunitat Autònoma, l'IMAS, el propi Ajuntament i les persones beneficiàries en funció del que disposin les ordenances fiscals vigents.

Article 5. Àmbit territorial

El servei de SAD es presta únicament dins el terme municipal de Manacor.

Article 6. Definició

- El SAD és un servei municipal i/o d'entitats locals, de caire universalista, i es configura com una prestació psicosocial bàsica del sistema públic de serveis socials.
- El servei esmentat constitueix tot un conjunt d'actuacions adreçades a facilitar el desenvolupament o el manteniment de l'autonomia personal, prevenir o retardar el deteriorament individual o social i promoure condicions favorables en les relacions familiars i de convivència; contribueix així a la integració i permanència de les persones en el seu entorn habitual, mitjançant la intervenció i el suport adequats de tipus personal, psicosocial, domèstic, educatiu i assistencial.
- Aquest servei es presta mitjançant personal especialitzat.

Article 7. Objectius

1. Millorar la qualitat de vida de les persones del municipi.
2. Prevenir o retardar l'internament innecessari de persones que, amb una alternativa adequada, podrien continuar vivint en el seu medi habitual, així com afavorir la integració familiar i comunitària de persones en processos de desinstitucionalització.
3. Prevenir situacions de crisi familiar que perjudiquin alguns membres.
4. Proporcionar elements formatius i estructurals a famílies desorganitzades o desestructurades.
5. Proporcionar suport tècnic i assistencial a famílies en situació de crisi.
6. Elevar i estimular els nivells d'autonomia i independència de les persones.
7. Donar suport i desenvolupar les capacitats personals per a la integració en la convivència familiar i comunitària.

Article 8. Prestacions

El SAD ha d'oferir una atenció integral. Les seves actuacions bàsiques són:

a) Actuacions de caràcter domèstic. Són aquelles activitats i tasques quotidianes que es realitzen a la llar, adreçades al suport de l'autonomia personal (l'alimentació, la vestimenta i el manteniment i l'adequació de l'habitatge).

b) Actuacions de caràcter preventiu i assistencial. Són aquelles activitats i tasques que recauen en la pròpia persona beneficiària i van adreçades a mantenir el seu benestar personal i social (higiene personal, ajuda directa per vestir-se i menjar, control de la medicació, suport per a la mobilitat i companyia dins i fora del domicili).

c) Actuacions de caràcter educatiu. Són les actuacions adreçades a fomentar hàbits de conducta i adquisició d'habilitats bàsiques (organització econòmica i familiar, formació d'hàbits conviviaus i competència parental).

d) Actuacions de caràcter rehabilitador. Són aquelles actuacions de caràcter formatiu i de suport psicosocial adreçades al desenvolupament de les capacitats personals i a la integració de la persona beneficiària en la unitat convivencial i en el seu context relacional, i les actuacions de suport emocional a les persones cuidadores.

e) Actuacions de suport psicosocial. Són aquelles activitats que donen un suport personal tant a la persona com a la seva xarxa familiar, per gestionar millor la cura de la persona dependent, per potenciar la seva autonomia, la responsabilitat i la implicació de la família, i per acceptar el procés d'envelliment.

f) Actuacions d'atenció a les persones i a l'entorn familiar. Són aquelles activitats d'adaptació funcional de la llar per resoldre situacions concretes i específiques i adreçades a fomentar la participació de la persona usuària en la seva comunitat.

g) Servei de repartiment de menjar a domicili. L'Ajuntament posa a disposició de les persones usuàries el servei de transport del menjar a domicili de manera gratuïta. El cost del menjar és pagat per la persona usuària o per la família directament a l'empresa que realitza el menjar.

Article 9. Recursos humans

El SAD requereix les intervencions de professionals de distintes disciplines per possibilitar una atenció integral; per aquest motiu, l'equip de SAD ha d'estar format com a mínim per una persona treballadora social (TS), una tècnica d'atenció sociosanitària a persones en el domicili, i auxiliars de la llar. A més d'aquestes figures professionals també poden formar part de l'equip del SAD una persona psicòloga i/o una persona educadora social.

Article 10. Persones beneficiàries

Poden ser persones beneficiàries del servei d'ajuda a domicili aquelles que siguin reconegudes com a titulars de dret segons els articles 5.1 i 5.2 de la Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. També poden ser persones beneficiàries del servei totes aquelles que consideri la persona treballadora social.

CONDICIONS D'ADMISSIÓ:

Poden sol·licitar el SAD les persones i/o famílies que compleixin les següents condicions:

- Estar empadronats al municipi o tenir els familiars cuidadors empadronats al municipi i que presentin dificultats per atendre'l.
- Requerir alguna de les prestacions definides a l'article 8.
- Tenir sol·licitada o en tràmits la situació de dependència, excepte en casos d'intervenció familiar o segons la valoració de la situació que en faci la persona treballadora social.

Article 11. Condicions, tramitació i llista d'espera del SAD

11.1. Condicions

1. L'àmbit d'actuació queda emmarcat dins dels terme municipal de Manacor.
2. El servei no supleix sota cap circumstància la responsabilitat de la família, quan n'hi hagi i col·labori. El personal professional dels serveis socials no ha de tenir les claus del domicili de les persones beneficiàries, excepte en casos en què hi hagi una autorització signada per la pròpia persona usuària i que la finalitat i actuacions estiguin emmarcades en alguna prestació del Programa de treball d'ajuda a domicili.
3. La persona beneficiària o representant legal ha de signar un contracte amb l'Ajuntament per a l'inici del servei, en el qual constin les condicions del servei i els drets i deures d'ambdues parts, i ha d'estar firmat per la persona usuària o representant legal i, de part de la institució, per la persona responsable del SAD.
4. Qualsevol queixa o suggeriment es pot fer al full de queixes que hi ha a disposició de les persones beneficiàries o representants.
5. L'habitatge on es realitzi el SAD ha de reunir un mínim de condicions d'habitabilitat.

11.2. Tramitació del servei

Les sol·licituds de SAD s'han de fer a l'Ajuntament, i en concret als Serveis Socials. El procediment és el següent:

- Recepció de la demanda que efectua la persona usuària, una altra persona que coneix la situació o altres serveis, sempre en representació de la persona afectada.
- Anàlisi de la demanda i diagnòstic social, que va acompanyat d'una visita al domicili per aconseguir un major grau de coneixement de la situació.

- Elaboració d'una proposta de programa de treball d'ajuda a domicili, o la denegació del cas.
- Concreció amb la persona usuària i/o familiars del programa de treball d'ajuda a domicili a desenvolupar, o bé informació dels motius de la denegació del servei.
- La persona TS, abans que comenci la intervenció del servei, ho posa en coneixement dels altres professionals que han d'executar el pla de feina (persona tècnica d'atenció sociosanitària a persones en el domicili i auxiliars de la llar) i es concreten els espais de regulació i supervisió.
- Avaluació i seguiment: es mesura el grau de consecució dels objectius que s'havien proposat, el grau de satisfacció de la persona usuària i de les incidències sorgides. L'avaluació és conjunta de l'equip de SAD (TS, persona tècnica d'atenció sociosanitària a persones en el domicili i auxiliars de la llar). S'entén que si no hi ha cap incidència el servei és prestat de manera adequada.

LLISTA D'ESPERA:

Les persones amb dret a rebre les prestacions del SAD perquè tenen el perfil requerit en aquest reglament però que no en poden gaudir temporalment per manca de capacitat dels serveis, queden en una llista d'espera per tal de ser ateses quan les disponibilitats dels serveis ho permetin. Se segueix l'ordre estricte d'entrada (tenint present les preferències de la família quant a horari, si n'hi ha) i en casos excepcionals i en situació de risc que valori la persona TS es realitza la incorporació urgent al servei.

Documentació a presentar

- Fotocòpia del DNI de la persona usuària i representant legal (si escau) i persona familiar cuidadora.
- Targeta sanitària i informe del metge d'Atenció Primària.
- Justificant de la sol·licitud de la valoració del grau de dependència o document que acrediti que està en tràmits, excepte en els casos en què la persona TS no ho valori indispensable a causa de les característiques de la situació de la persona usuària.
- Certificat de la pensió i altres ingressos.
- Qualsevol altre document que l'equip consideri necessari en funció de les característiques del nucli de convivència.
- En cas que s'hagi de demanar la subvenció de la taxa per a la prestació del SAD, la persona responsable del cas pot sol·licitar a la persona interessada tots aquells documents necessaris per justificar l'expedient i que puguin afectar fins al primer grau de consanguinitat de la persona beneficiària.

Article 12. Sistema de baixa o cessament del servei

1. Les causes d'extinció de la prestació del SAD són:

- La resolució de la situació objecte de la prestació; el compliment dels objectius fixats.
- La defunció de la persona usuària.
- El canvi de municipi de residència.

- L'incompliment dels acords de prestació.
- La manca de col·laboració de la persona usuària i la família beneficiària.
- La modificació de la situació que va determinar l'inici del servei.
- L'ocultació o falsedat en les dades que s'havien tengut en compte per a la concessió del servei.
- Altres causes de caràcter greu que impossibilitin la prestació del servei.
- La derivació o canvi de servei.
- Per criteri tècnic del referent del cas.
- No pagar el preu públic estipulat i/o acordat.

2. Són causes de suspensió temporal del servei i que comporten la suspensió temporal per un temps no superior a 3 mesos les següents:

- L'alteració continuada de l'ordre i la manca de respecte cap al personal professional.
- No respectar les normes contingudes en aquest Reglament.
- L'aparició de problemàtiques familiars que impedisquin el funcionament adequat del servei.
- El requeriment de serveis que no estan prevists en el contracte assistencial.

3. Són causes de cessament en la prestació del servei les següents:

- La reiteració de 3 suspensions temporals del servei.
- L'agressió física i/o verbal o els maltractaments greus al personal professional.

4. L'entitat ha de comunicar per escrit la suspensió de la prestació del servei i, per tant, l'expulsió temporal de la persona usuària, amb una antelació mínima de 7 dies. En el supòsit de cessament definitiu de la prestació del servei, es pot dur a terme de forma immediata en casos extraordinaris, que han de quedar justificats, i en cas contrari s'ha de comunicar amb una antelació de 15 dies.

Article 13. Carta de drets i obligacions

13.1. Drets de les persones destinatàries dels serveis socials

Les persones destinatàries dels serveis socials tenen els drets següents:

- a) Dret a accedir al sistema de serveis socials en condicions d'igualtat sense discriminació per raó de lloc de naixement, idioma, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra condició personal o social.
- b) Dret a rebre informació suficient i verídica, en termes comprensibles, sobre les prestacions i els recursos disponibles i sobre els requisits necessaris per accedir als serveis, i també sobre altres recursos de protecció social i sobre les competències de les administracions públiques en aquest àmbit. Per fer-ho efectiu, s'ha de disposar dels ajuts i els suports necessaris per comprendre la informació que els sigui donada si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua, si tenen alguna discapacitat o per altres raons que ho justifiquin.

- c) Dret a rebre la valoració de la seva situació i, si és procedent, la valoració de les necessitats socials dels familiars o de les persones que en tenen cura, en un llenguatge clar i entenedor (s'entén la valoració com el diagnòstic social).
- d) Dret a disposar d'un pla individual d'atenció personal o familiar d'acord amb la valoració de la seva situació, que han d'aplicar tècnicament professionals mitjançant procediments reconeguts i acreditats.
- e) Dret a estar informades del procés d'intervenció social i a participar en l'elecció dels serveis o les prestacions entre les opcions que els presentin les administracions, sempre que aquests fets no vagin en contra del desenvolupament normal de l'atenció o perjudiquin alguna de les parts que hi intervenen.
- f) Dret a rebre informació prèvia en relació a qualsevol intervenció que els afecti, per tal que hi puguin donar consentiment específic i lliure. El consentiment de les persones incapacitades i de les persones menors d'edat s'atorga de conformitat amb el procediment legalment establert per a aquests casos.
- g) Dret a renunciar a les prestacions i als serveis concedits en els termes establerts per la legislació vigent, llevat que la renúncia afecti els interessos de les persones menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
- h) Dret a la confidencialitat respecte de la informació que coneguin els Serveis Socials, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- i) Dret a l'accés, en qualsevol moment, al seu expedient individual, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, i en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones.
- j) Dret a l'assignació de personal professional de referència, en els termes establerts reglamentàriament.
- k) Dret a la participació.
- l) Dret a rebre serveis de qualitat i a conèixer els estàndards establerts a aquest efecte.
- m) Dret a fer suggeriments i reclamacions.
- n) Dret a domiciliar-se sempre que es compleixin els requisits establerts a la normativa vigent.
- o) Dret a la continuïtat de la prestació dels serveis en les condicions establertes o convingudes.
- p) Dret a ser orientades cap a altres recursos alternatius que siguin necessaris.
- q) La resta de drets que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis.

13.2. Deures de les persones usuàries dels serveis socials

- a) Complir les normes, els requisits, les condicions i els procediments establerts en les prestacions i els serveis; seguir el programa d'atenció i les orientacions que s'hagin acordat amb el personal professional competent, i comprometre's a participar activament en el procés.
- b) Facilitar informació verídica sobre les circumstàncies personals, familiars i econòmiques, sempre que aquest coneixement sigui necessari per valorar i atendre la seva situació, i també comunicar les variacions que es produeixin.
- c) Destinar la prestació a la finalitat per a la qual fou concedida.

- d) Acudir a les entrevistes a les quals els citi el personal professional dels serveis socials.
- e) Contribuir al finançament del cost del servei quan es tingui capacitat econòmica i així s'estableixi normativament.
- f) Informar sobre qualsevol canvi que es produeixi quant a la seva situació personal, familiar, social i econòmica que pugui donar lloc a modificar, suspendre o extingir la prestació del servei.
- g) Complir el reglament de règim intern.
- h) Signar el contracte assistencial pertinent amb l'entitat prestadora del servei.
- i) La resta de deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis.

Article 14. Preu del servei, actualització del preu i sistema de cobrament

1. Els preus públics actualitzats dels serveis prestats han d'estar exposats en el tauler d'anuncis del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament, i estan aprovats a les ordenances fiscals vigents.
2. Respecte al servei d'ajuda domiciliària, el pagament de les quotes s'ha d'efectuar per mensualitats vençudes, mitjançant autoliquidació segons el servei prestat. La persona obligada al pagament ha de presentar, en el termini de 15 dies posteriors al mes en el qual s'ha prestat el servei, el justificant de pagament a les dependències del Departament de Serveis Socials. L'incompliment del pagament de les quotes (un mínim de 3) en el termini establert, dona lloc a la baixa de la prestació del servei, sense perjudici del corresponent expedient per liquidar les quotes no cobrades i imposar les sancions que corresponguin.
3. En cas que no s'hagi de prestar el servei puntualment, la persona beneficiària del SAD o la persona familiar cuidadora han d'avisar al personal treballador social per informar (per escrit o via telefònica) que l'auxiliar d'atenció socio sanitària no vagi al domicili a prestar el servei. Si no s'avisava es considera el servei prestat i se n'ha de fer el pagament.
4. En el supòsit d'absències forçoses transitòries de la persona usuària, es pot reservar la plaça quan el personal TS ho consideri oportú i si la persona usuària o la representant en fa la petició. La reserva de plaça és sense pagament si aquesta absència forçosa és inferior a 14 dies naturals. Després d'aquest període, s'ha d'efectuar el pagament de la plaça, a comptar des del dia següent al període de carència (és a dir, a partir del dia 15è de l'absència) o es du a terme la baixa de la prestació del servei.
5. En el cas que els diners líquids de la persona usuària no siguin suficients per abonar el preu públic pel servei d'ajuda a domicili, s'ha d'actuar gradualment de la següent manera:
 - a. Convenir amb les persones familiars, hereves o representant legal el pagament total del preu públic o de la part que la persona usuària no pugui pagar i/o el pagament total del preu pel SAD o de la part que la persona resident no pugui pagar, si s'escau.

- b. En defecte del supòsit anterior, revisar el patrimoni immoble de la persona resident mitjançant venda directa, constitució d'hipoteca, etc., per part de la persona usuària, dels seus familiars o persona interessada.
 - c. En defecte dels supòsits anteriors la persona usuària pot efectuar donació per causa de mort del seu patrimoni a l'Ajuntament.
6. L'Ajuntament du a terme un sistema d'ajudes, només en el cas que el pagament del preu públic no sigui possible per cap de les maneres descrites abans, que permet la prestació del SAD sense l'abonament de la quantitat aprovada o el pagament parcial, amb l'aprovació prèvia de la Junta de Govern i l'informe social previ. Queden excloses de qualsevol ajuda les persones usuàries beneficiàries d'ajudes de la Fundació d'ajuda a la dependència del Govern de les Illes Balears.
7. El servei de transport del menjar a domicili és gratuït. El cost del menjar és pagat per la persona usuària o família directament a l'empresa que realitza el menjar, sense que l'Ajuntament intervingui en aquesta transacció.

Article 15. Sugeriments i reclamacions. Canals de participació

Les persones usuàries i les famílies tenen la possibilitat de participar directament en el funcionament del servei, de forma continuada o puntualment, mitjançant la presentació de suggeriments i reclamacions. S'entén per suggeriment qualsevol proposta de modificar algun aspecte de la dotació, l'organització, el funcionament o les pràctiques professionals del servei, amb la finalitat de millorar la qualitat de l'atenció a la persona usuària.

El canal de participació de les persones usuàries o dels seus familiars són els Serveis Socials Comunitaris Bàsics.

S'entén per reclamació o queixa qualsevol sol·licitud encaminada a modificar algun aspecte de la dotació, l'organització, el funcionament o les pràctiques professionals del servei, quan es consideri que l'aspecte que es pretén modificar perjudica, directament o indirectament, l'exercici dels drets de les persones usuàries.

Les persones usuàries, per tal de poder exercir el seu dret a participar, suggerir o reclamar, disposen de fulls de reclamació a la seva disposició en els Serveis Socials Comunitaris Bàsics de l'Ajuntament de Manacor.

Les reclamacions i els suggeriments han d'incloure les dades necessàries per tal de poder-los donar el tràmit establert i s'han de trametre a l'Ajuntament de Manacor, que els ha de resoldre amb l'informe previ dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics municipals corresponents.

La resposta a les reclamacions i els suggeriments s'ha de notificar per escrit, al més aviat possible, a les persones que n'hagin presentat.

Article 16. Horari del servei

El servei d'atenció domiciliària es presta entre les 8.00 h i les 15.00 h de dilluns a divendres no festius. La franja horària mínima per a la prestació del servei és d'una hora. El nombre d'hores d'atenció que ha de rebre la persona usuària depèn de les seves circumstàncies personals i de la disponibilitat del servei, i ha d'estar establert en el contracte assistencial.

Disposició final

Aquest Reglament entra en vigor el dia de la publicació del text íntegre en el BOIB, que es fa una vegada comunicat l'acord d'aprovació definitiva del Reglament, amb la tramesa d'una còpia del text al Govern de les Illes Balears i a la Delegació del Govern a l'efecte previst a l'article 113 de la LMRIB, i transcorregut el termini de 15 dies hàbils des que aquests organismes reben la copia.

Disposició derogatòria

En entrar en vigor aquest Reglament queden derogats el Reglament municipal del Servei d'ajuda a domicili, d'aprovació definitiva publicada al BOIB núm. 137 de 9 de novembre de 2000, i el Barem per a l'accés als serveis d'ajuda a domicili, d'aprovació definitiva publicada al BOCAIB núm. 157 de 19 de desembre de 1996.

Annex

1. Contracte assistencial del servei d'ajuda a domicili

ANNEX

CONTRACTE ASSISTENCIAL DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

D'una banda, el Sr. / la Sra. _____ ,
major d'edat, en representació pròpia / en representació de la persona usuària
_____ amb
DNI _____ i amb domicili a _____ al
carrer _____.

D'altra banda, l'Ajuntament de Manacor, amb domicili al carrer del Convent núm. 3 de Manacor i amb NIF P0703300D.

ACORDEN la prestació del servei per al desenvolupament d'un programa de treball d'ajuda a domicili i **ACCEPTEN**, mitjançant la firma d'aquest contracte assistencial, les condicions sota les quals s'ofereix el Servei, que són les següents:

Primera. Les persones sotasignades estan d'acord amb els continguts del programa de treball d'ajuda a domicili elaborat i establert de manera precisa al full de pla de feina corresponent.

Segona. El personal tècnic en atenció socio sanitària en el domicili assignat, així com el programa de treball establert, poden modificar-se en un moment donat si les necessitats del SAD ho exigeixen. El possible canvi tindrà lloc sols quan no perjudiqui substancialment la persona atesa.

Tercera. El personal tècnic en atenció socio sanitària en el domicili té assignat un programa de treball limitat i específic i que s'estableix a l'inici de la prestació. Aquest programa o alguna de les seves parts no pot ser modificat sense el coneixement i l'acord previ dels sotassignats, llevat de situacions puntuals d'extrema urgència i que ha de valorar el personal tècnic en atenció socio sanitària en el domicili responsablement.

Quarta. La forma de contacte amb el personal tècnic en atenció socio sanitària en el domicili fora de les hores de servei s'ha de fer únicament i exclusivament mitjançant la persona treballadora social i no es pot recórrer a formes de localització particular.

Cinquena. El personal tècnic en atenció socio sanitària en el domicili és una persona professional que realitza una feina remunerada i no pot, sota cap concepte, acceptar cap tipus de regal o gratificació. La persona beneficiària s'ha d'abstenir, per tant, de donar-n'hi.

Sisena. Els Serveis Socials d'aquest Ajuntament es reserven el dret de suprimir l'ajuda a domicili oferida en un cas quan l'actitud de la persona usuària i/o dels seus familiars impossibiliti la consecució dels objectius prevists o bloquegi les tasques a desenvolupar pel personal treballador familiar i, també, quan no respecti qualsevol de les condicions d'aquest acord.

Vuitena. La persona beneficiària del servei està obligada al pagament del preu públic establert a l'ordenança municipal vigent, i en el seu defecte les persones familiars o representants que tinguin l'obligació legal o pactada d'atendre les persones usuàries d'aquests serveis.

Es merita el preu públic i sorgeix l'obligació de pagament en el servei d'ajuda domiciliària en el moment en que s'inicia la prestació del servei.

La quota a pagar vigent es fixa en _____€/h deservi. El pagament s'ha de realitzar per mensualitats vençudes mitjançant autoliquidació en el termini de 15 dies posteriors al mes en el qual s'ha prestat el servei, i cal presentar el justificant de pagament als Serveis Socials municipals.

L'incompliment del pagament de les quotes en el termini establert causa la baixa de la prestació del servei, sense perjudici del corresponent expedient per liquidar les quotes no cobrades i imposar les sancions que corresponguin.

Novena. Aquest contracte assistencial és vigent durant tot el temps en què es desenvolupi el programa de treball.

Desena. En compliment del que estableix l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant, LOPD), l'Ajuntament de Manacor us informa que les dades de caràcter personal que ens proporcionau mitjançant la sol·licitud de servei són recollides en un fitxer del qual és responsable l'Ajuntament, amb la finalitat d'incorporar-les al vostre expedient de Serveis Socials.

El fet de no emplenar o bé emplenar parcialment la sol·licitud pot suposar que l'Ajuntament no la pugui tramitar. Us informam que teniu l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació d'aquestes dades perquè la informació recollida en l'expedient es trobi actualitzada i sense errades.

Així mateix, se us indica que en cas de facilitar dades de caràcter personal de terceres persones heu de comptar amb el seu consentiment per fer-ho, i us comprometeu a traslladar-los la informació d'aquesta clàusula.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament de les vostres dades personals en els termes prevists en la pròpia LOPD, adreçant un escrit a l'Ajuntament de Manacor, carrer del Convent, s/n, 07500 Manacor.

Com a prova de conformitat, signam aquest contracte en dos exemplars.

Manacor, ____ d _____ de 20__

En representació de l'Ajuntament

Treballador/a social responsable

Nom _____ “

Persona usuària o responsable

Nom _____

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 0.28.10 a 0.32.46)

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació i la proposta s'aprova per onze vots a favor (Partit Popular de Manacor, El PI Manacor i AIPC/SYS), cap vot en contra i nou abstencions (MÉS-Esquerra, Grup Municipal Socialista i Volem Manacor).

DELEGACIÓ DE CIUTADANIA, CULTURA I TURISME

6. Proposta del delegat de Festes de reconeixement extrajudicial de crèdit per despeses de lloguer del local per a la Calvacada de Reis.

La Sra. Riera Mascaró ret compte de la proposta del delegat de Festes, dictaminada prèviament per la Comissió Informativa General i Especial de Comptes de dia 4 de juliol de 2016, que seguidament se transcriu:

“Proposta de la delegació de Festes de reconeixement extrajudicial de crèdit de despeses sense contracte

Antecedents

1. Factura número 548/B de data 4 d'abril de 2016 presentada per l'empresa Ebanisteria Jarsu SL, amb CIF B07147820 corresponents al pagament de lloguer mensual del local per a la Cavalcada dels Reis, del mes d'abril de 2016.
2. Informe d'Intervenció de data de 27 de maig de 2016.
3. Reserva de crèdit número 2016600013307

Fonaments de dret

- 1- L'art. 26.2 c) del RD. 500/1990 , de 20 d'abril , que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.
- 2- L'art. 60.2 del RD. 500/1990 , de 20 d'abril , que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.
- 3- L'art. 176.2 b) del RD Legislatiu 2/2004 , de 5 de març , que aprova del Text Refós de la Llei de les Hisendes Locals.
- 4- Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Manacor, de l'exercici vigent

Per tot això, previ dictamen de la Comissió Informativa General, propòs al Ple de l'Ajuntament de Manacor l'adopció del següent:

ACORD:

Reconèixer extrajudicialment les factures que es diran per ser despeses sense contracte que exigeixen la formació del corresponent expedient de contractació de conformitat amb les prescripcions establertes a la legislació sobre contractació administrativa; i, consegüentment, aprovar les factura número 548/B de data 4 d'abril de 2016 i 547/B , presentada per l'empresa Ebanisteria Jarsu SL, amb CIF B07147820 corresponents al pagament de lloguer mensual del local per a la Cavalcada dels Reis, per un import total de 605,00 (IVA inclòs)

Data factura	Núm. factura	Concepte	Import
4 d'abril	548/B	Lloguer Local Reis	605,00€

Manacor 10 de juny de 2016
El regidor delegat especial de Festes
Mateu Juan Ferrer”

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 0.33.15 a 0.36.55)

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació i la proposta s'aprova per onze vots a favor (Partit Popular de Manacor, El PI Manacor i AIPC/SYS), cap vot en contra i nou abstencions (MÉS-Esquerra, Grup Municipal Socialista i Volem Manacor).

7. Proposta de la delegada de Cultura de determinació de les festes locals de l'àmbit del municipi de Manacor per al 2017.

La Sra. Llodrà Brunet ret compte de la proposta de la delegada de Cultura, dictaminada prèviament per la Comissió Informativa General i Especial de Comptes de dia 4 de juliol de 2016, que seguidament se transcriu:

“PROPOSTA PER DETERMINAR LES FESTES LOCALS DE L'ÀMBIT DEL MUNICIPI DE MANACOR PER AL 2017

Antecedents

Ofici de la Conselleria de Treball, Comerç i Indústria, de 24 de juny de 2016, RGE 7983, sol·licitant que es determinin els festius en l'àmbit del municipi de Manacor per a l'any 2017,

Fonaments de dret

Art. 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol, de regulació de jornades, hores extraordinàries i descansos (BOE 29).

Per tot això, aquesta delegació proposa, previ dictamen de la Comissió Informativa General, al Ple el següent:

ACORD

1r. Determinar com a festes locals en l'àmbit del municipi de Manacor per a l'any 2017 les següents:

- 17 de gener, Sant Antoni.
- 26 de desembre, segona festa de Nadal

2n. Comunicar aquest acord al Govern de les Illes Balears, Conselleria de Treball, Comerç i Indústria, als efectes del calendari laboral per al 2017 en l'àmbit de les Illes Balears.

Manacor, 27 de juny de 2016
La delegada de Cultura
Antònia Llodrà Brunet”

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 0.37.20 a 0.40.50)

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació i la proposta s'aprova per onze vots a favor (Partit Popular de Manacor, El PI Manacor i AIPC/SYS), cap vot en contra i nou abstencions (MÉS-Esquerra, Grup Municipal Socialista i Volem Manacor).

DELEGACIÓ D'ECONOMIA

8. Proposta de la delegada d'Economia d'aprovació d'expedient de contractació per al subministrament d'equips multifuncionals mitjançant arrendament sense opció de compra –renting- i els serveis d'instal·lació i manteniment dels equips mitjançant la modalitat de preu per còpia.

La Sra. Riera Mascaró ret compte de la proposta de la delegada d'Economia, prèviament dictaminada per la Comissió Informativa General i Especial de Comptes de dia 4 de juliol de 2016, que a continuació es transcriu:

“PROPOSTA DE LA DELEGADA D'ECONOMIA

La idoneïtat de l'objecte del contracte, així com el contingut per satisfer les necessitats, es justifica a l'acord d'incoació d'aquest expedient

Vist que a tal efecte, s'ha redactat un Plec de Clàusules administratives i un Plec de Prescripcions tècniques que regiran el contracte de subministrament d'equips multifuncionals (copiadors, impressores i escaners), mitjançant arrendament sense

opció de compra –renting- per l’Ajuntament de Manacor, així com els serveis d’instal·lació i manteniment dels equips mitjançant la modalitat de preu per còpia en blanc i negre i en color, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària i selecció de l’adjudicatari en funció de diversos criteris.

Vists els informes d’oficialia major i de la Secretaria General i de la Intervenció de Fons assenyalats en els apartats 7 i 8 de la Disposició addicional segona del TRLCSP en relació a aquest expedient.

Es proposa al Ple de la Corporació l’adopció del següent projecte d’acord

PROPOSTA

1r/ Procedir a la tramitació de l’expedient de contractació del contracte de subministrament de 10 equips multifuncionals (copiadors, impressores i escaners) dels quals 2 s’adquiriran al llar del primer any de contracte, mitjançant arrendament sense opció de compra –renting- per l’Ajuntament de Manacor, així com els serveis d’instal·lació i manteniment dels equips mitjançant la modalitat de preu per còpia en blanc i negre i en color, per un termini de 5 anys a comptar des del dia de la formalització del contracte, sent la data prevista d’inici el dia 1 d’octubre de 2016, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, i selecció de l’adjudicatari en funció de diversos criteris.

2n/ Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques redactat pel tècnic d’organització Sr. Valentí Valls Droguet que regiran la contractació esmentada, amb un despesa màxima anual de licitació de 12.955 euros més el 21% d’IVA com partida independent (2.720,55 euros). Cost total anual per a l’Administració: 15.675,55 euros, IVA inclòs, de la qual 6.600 euros sense IVA es destinaran al lloguer dels equips (màxim 10) i 6.355 euros sense IVA es destinaran al manteniment dels equips mitjançant el preu per còpia

3r/ Aprovar la despesa d’aquesta contractació per un import màxim anual de 12.955 euros més el 21% d’IVA com partida independent (2.720,55 euros). Cost total anual per a l’Administració: 15.675,55 euros, IVA inclòs per les anualitats i imports que s’assenyalen:

Exercici	Import sense IVA	Import IVA inclòs
2016	3.238,74 €	3.918,87 €
2017	12.955,00 €	15.675,55 €
2018	12.955,00 €	15.675,55 €
2019	12.955,00 €	15.675,55 €
2020	12.955,00 €	15.675,55 €
2021	9.716,26 €	11.756,68 €

4t/ Aprovar l'obertura del procediment de licitació mitjançant publicació d'anunci en el BOIB per un termini de quinze dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació del present anunci. Així com publicar l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'òrgan de contractació, comptant però el termini de presentació d'ofertes a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al BOIB.

5è/ Delegar a la batlia-presidència l'adjudicació d'aquest contracte i els actes posteriors.

Manacor, 29 de juny de 2016
La delegada d'economia,
Catalina Riera Mascaró”

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 0.41.26 a 0.47.55)

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació i la proposta s'aprova per denou vots a favor (Partit Popular de Manacor, El PI Manacor, AIPC/SYS, MÉS-Esquerra i Grup Municipal Socialista), cap vot en contra i una abstenció (Volem Manacor).

DELEGACIÓ D'URBANISME I SERVEIS GENERALS

9. Proposta del delegat de Serveis Generals de reconeixement extrajudicial de crèdits per subministrament de material elèctric.

La Sra. Riera Mascaró ret compte de la proposta de la delegació de Serveis Generals, prèviament dictaminada per la Comissió Informativa General i Especial de Comptes de dia 20 de juny de 2016, que a continuació es transcriu:

“Proposta de la delegació de Serveis Generals d'aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit.

Antecedents

1- Presentades per DIELECTRO BALEAR SAU amb NIF A07004864 les factures números 7245 de 31/03/2016, 9426 de 15/04/2016, 11507 de 30/04/2016, 12490 de 15/05/2016 corresponents a la despesa per al proveïment de materials elèctrics per reparacions diverses a edificis municipals per un import total 15657,48 € (IVA INCLOS).

2- Informe d'Intervenció de data 2 de juny de 2016.

3- Reserves de crèdit de data 2 de juny de 2016 números: 201600014312, 20160014355, 201600014358, 201600014359.

Fonaments de dret

1- L'art. 26.2 c) del RD. 500/1990 , de 20 d'abril , que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.

2- L'art. 60.2 del RD. 500/1990 , de 20 d'abril , que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.

3- L'art. 176.2 b) del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova del Text Refós de la Llei de les Hisendes Locals.

4- Base número 29 de les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Manacor de l'exercici 2016.

Per tot això, previ dictamen de la Comissió Informativa General, propòs al Ple de l'Ajuntament de Manacor l'adopció del següent:

ACORD:

Reconèixer extrajudicialment les factures que es diran per ser despeses que exigeixen la formació del corresponent expedient per no constar que s'hagi seguit expedient de contractació a través dels tràmits de legislació de contractes i aprovar les factures presentades per DIELECTRO BALEAR amb NIF A07004864 que es relacionen a continuació, per un import total de 15657,48 € (IVA inclòs).

Data factura	Factura núm.	Concepte: Proveïment de materials per als treballs dels electricistes de la brigada amb destí al manteniment i reparacions de les instal·lacions elèctriques:	Import total €
31/03/2016	7245	Auditori, c/ Molí den Beió, magatzem brigada, col·legi Jaume Vidal, biblioteca Manacor, teatre	7230,49
15/04/2016	9426	Cementiri, Coves Blanques de P.C, oficines municipals, Escola de música, sa Graduada, c/ Molí den Beió, Cementiri,	3292,60
30/04/2016	11507	Sa Graduada, Bibilioteca Manacor, magatzem, Torre de ses Puntes, Policia Local, cementiri, Parc Municipal, teatre, banys biblioteca, Porto Cristo, magatzem	3205,92
15/05/2016	12490	Magatzem, oficina de turisme de s'Illot, cementiri, policia Local (muntatge pannells solars Ronda Felanitx, devora IES Manacor,	

		Oficina de turisme de Cales, magatzem de PC, Escola Graduada, magatzem Manacor	1928,47
		Import total	15657,48

Manacor, 7 de juny de 2016
El regidor delegat de Serveis Generals
Joan C. Sagrera Massanet”

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s’annexa i forma part d’aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 0.48.25 a 0.51.57)

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació i la proposta s’aprova per onze vots a favor (Partit Popular de Manacor, El PI Manacor i AIPC/SYS), cap vot en contra i nou abstencions (MÉS-Esquerra, Grup Municipal Socialista i Volem Manacor).

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE PORTO CRISTO I CALA MURADA

10. Proposta del delegat de Porto Cristo de reconeixement extrajudicial de crèdit en concepte de lloguer local de la Casa del Mar de Porto Cristo.

La Sra. Riera Mascaró ret compte de la proposta de la delegació de Porto Cristo, prèviament dictaminada per la Comissió Informativa General i Especial de Comptes de dia 20 de juny de 2016, que a continuació es transcriu:

“Proposta del Delegat de Porto Cristo de reconeixement extrajudicial de crèdits

Antecedents

1. Factura presentada per la Tresoreria General de la Seguretat Social, Ministeri d’Ocupació i Seguretat Social, Direcció Provincial de les Illes Balears, número 10/2016 en concepte de lloguer corresponent al mes de juny de 2016, del local de 109,67 m2 ubicat a la planta baixa de la Casa del Mar, de Porto Cristo
2. Informe de la Intervenció de Fons de 15 de juny de 2016
3. Reserva de crèdit número 201600015210.

Fonaments de dret

- 1- L’art. 26.2 c) del RD. 500/1990 , de 20 d’abril , que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.

2- L'art. 60.2 del RD. 500/1990 , de 20 d'abril , que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.

3- L'art. 176.2 b) del RD Legislatiu 2/2004 , de 5 de març , que aprova del Text Refós de la Llei de les Hisendes Locals.

4- Base número 37 de les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Manacor.

Per tot això, previ dictamen de la Comissió Informativa General, propòs al Ple de l'Ajuntament de Manacor l'adopció del següent:

ACORD:

Reconèixer extrajudicialment el crèdit que es dirà per correspondre a despeses que exigeix la formació d'expedient de contractació de conformitat amb les prescripcions establertes a la legislació sobre contractació administrativa; i, consegüentment, aprovar la factura núm. 10/2016 presentada per la Tresoreria General de la Seguretat Social, Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, Direcció Provincial de les Illes Balears, en concepte de lloguer del local de 109,67 m² ubicat a la planta baixa de la Casa del Mar, de Porto Cristo, que pertany al mes de juny de 2016, per un import total de 930,83 euros.

Manacor, 15 de juny de 2016
El delegat de Porto Cristo
Joan Gomila Capó"

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 0.52.20 a 0.52.46)

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació i la proposta s'aprova per onze vots a favor (Partit Popular de Manacor, El PI Manacor i AIPC/SYS), cap vot en contra i nou abstencions (MÉS-Esquerra, Grup Municipal Socialista i Volem Manacor).

11. Proposta del delegat de Porto Cristo de reconeixement extrajudicial de crèdit en concepte de combustible amb destí als vehicles de la Brigada de Porto Cristo (2015).

La Sra. Riera Mascaró ret compte de la proposta de la delegació de Porto Cristo, prèviament dictaminada per la Comissió Informativa General i Especial de Comptes de dia 4 de juliol de 2016, que a continuació es transcriu:

“Proposta de la delegació de Porto Cristo d’aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit

Antecedents

- 1- Presentada per SOLRED S.A., amb NIF ESA79707345, la factura número K/2015/0000010108 de data 31-07-2015, corresponent a combustible per als vehicles de la brigada de Porto Cristo al mes de juliol de 2015, per un import total (IVA inclòs) de 1.471,24€
- 2- Informe d’Intervenció de data 25-05-2016
- 3- Reserva de crèdit número 201600013735 de 25/05/2016

Fonaments de dret

- 1- L’art. 26.2 c) del RD. 500/1990 , de 20 d’abril , que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.
- 2- L’art. 60.2 del RD. 500/1990 , de 20 d’abril , que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.
- 3- L’art. 176.2 b) del RD Legislatiu 2/2004 , de 5 de març , que aprova del Text Refós de la Llei de les Hisendes Locals.
- 4- Base número 29 de les Bases d’Execució del Pressupost General de l’Ajuntament de Manacor de l’exercici 2016.

Per tot això propòs que, amb dictamen previ de la Comissió Informativa General, el Ple de l’Ajuntament de Manacor l’adopti el següent

Acord:

Reconèixer extrajudicialment les factures que es diran per ser despeses corresponents a l’exercici 2015 i, conseqüentment, aprovar la factura presentada per SOLRED S.A. amb NIF ESA79707345, que es relaciona a continuació , per un import total de 1.471,24 € IVA inclòs.

Data factura	Núm factura	Concepte	Import (IVA inclòs)
31/07/15	K/2015/0000010108/1	Carburant vehicles brigada Porto Cristo – juliol 2015	1.471,24€

Porto Cristo, 16 de juny de 2016
El delegat de Porto Cristo,
Joan Gomila Capó”

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 0.53.14 a 0.54.00)

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació i la proposta s'aprova per onze vots a favor (Partit Popular de Manacor, El PI Manacor i AIPC/SYS), cap vot en contra i nou abstencions (MÉS-Esquerra, Grup Municipal Socialista i Volem Manacor).

12. Proposta del delegat territorial de Cala Murada de reconeixement extrajudicial de crèdit per despeses de serveis de conservació, manteniment i festes 2015 de Cala Murada.

El Sr. Gomila Capó ret compte de la proposta de la delegació territorial de Cala Murada, prèviament dictaminada per la Comissió Informativa General i Especial de Comptes de dia 4 de juliol de 2016, que a continuació es transcriu:

“Proposta de la delegació especial territorial de Porto Cristo, Cala Anguila, Cala Magrana, Cala Mendia, s'Estany d'en Mas, Cales de Mallorca i Cala Murada d'aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit

Antecedents

- 1- Presentada per ASOCIACIÓN DE PROPIETARIOS Y VECINOS DE CALA MURADA., amb NIF G07067010, les factures número 01E/16, 02E/16, 03E/16, 04E/16, 05E/16, 06E/16 i 07E/16, totes elles de data 20-01-2016, corresponents a serveis de conservació, manteniment i festes del 2015, per un import total (IVA inclòs) de 12.012,53€
- 2- Informe d'Intervenció de data 06-06-2016
- 3- Reserves de crèdit números 201600014973, 201600014967, 201600014968, 201600014971, 201600014970, 201600014972 i 201600014969, totes elles del 08/06/2016

Fonaments de dret

- 1- L'art. 26.2 c) del RD. 500/1990 , de 20 d'abril , que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.
- 2- L'art. 60.2 del RD. 500/1990 , de 20 d'abril , que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.
- 3- L'art. 176.2 b) del RD Legislatiu 2/2004 , de 5 de març , que aprova del Text Refós de la Llei de les Hisendes Locals.

4- Base número 29 de les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Manacor de l'exercici 2016.

Per tot això propòs que, amb dictamen previ de la Comissió Informativa General, el Ple de l'Ajuntament de Manacor l'adopti el següent

Acord:

Reconèixer extrajudicialment les factures que es diran per incompliment del principi d'annualitat pressupostària i de normes de contractació administrativa i, conseqüentment, aprovar les factures presentades per ASOCIACION DE PROPIETARIOS Y VECINOS DE CALA MURADA. amb NIF G07067010, que es relacionen a continuació, per un import total de 12.012,53 € IVA inclòs.

Data factura	Núm factura	Concepte	Import (IVA inclòs)
20/01/16	01E/16	Asfaltat Via Europa 71/73 Cala Murada	2.600,18€
20/01/16	02E/16	Despeses conservació i manteniment Cala Murada 2015	360,39€
20/01/16	03E/16	Despeses conservació i manteniment Cala Murada 2015	866,68€
20/01/16	04E/16	Despeses diverses Festes Cala Murada 2015	2.000,00€
20/01/16	05E/16	Despeses diverses Festes Cala Murada 2015	2.490,28€
20/01/16	06E/16	Despeses diverses Festes Cala Murada 2015	1.650,00€
20/01/16	07E/16	Despeses diverses Festes Cala Murada 2015	2.045,00€

Porto Cristo, 16 de juny de 2016

El delegat de Porto Cristo, Cala Anguila, Cala Magrana, Cala Mendia, s'Estany d'en Mas, Cales de Mallorca i Cala Murada,
Joan Gomila Capó"

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 0.54.31 a 0.55.53)

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació i la proposta s'aprova per onze vots a favor (Partit Popular de Manacor, El PI Manacor i AIPC/SYS), cap vot en contra i nou abstencions (MÉS-Esquerra, Grup Municipal Socialista i Volem Manacor).

II. Part de control i seguiment d'altres òrgans de la corporació

13. Retre compte de les resolucions inscrites al mes de juny de 2016.

El batle ret compte de les resolucions dictades pel batle i pels distints tinents de batle, amb delegació de signatura, inscrites en el mes de juny de 2016, amb els números 1452 al 1784/2016, ambdós inclosos.

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 0.56.19 a 1.06.12)

Finalitzades les intervencions, els assistents en queden assabentats.

14. Precs i preguntes.

PREGUNTES ESCRITES

* Presentades pel Grup Municipal Volem Manacor el Ple ordinari de 13 de juny de 2016 (RGE de 9 de juny de 2016 núm. 7278):

“Quines accions fa comptes dur a terme l’equip de govern per evitar la degradació i proliferació de clots als carrers dels diferents nuclis urbans, i amb especial amb els de Manacor?”

Un grup d’usuaris del skate del Molí d’en Beió anomenats “Riders” han impulsat una petició a la plataforma “Change.org” amb més de 600 firmes demanant l’adequament i millora de l’actual “skatepark”. Fa comptes l’equip de govern arreglar i millorar aquesta instal·lació?

Pot explicar el regidor de s’Illot quines són els actes celebrats dins la “Feria de Primavera” que varen ser “Patrocinats “ per l’Ajuntament de Manacor? Per què a la mostra de tapes de dissabte d’aquesta fira només hi va haver un restaurant que fos present?

Carles Grimalt

Grup Municipal Volem Manacor”

El Sr. Grimalt García formula les tres preguntes, que són contestades, la primera i segona, respectivament, per la Sra. Febrer Gelabert i pel batle; i la tercera pel Sr. García Castillo i pel batle.

* Presentades pel Grup Municipal Volem Manacor el dia 7 de juliol de 2016, amb registre d’entrada núm. 8553:

“1. Dins el programa electoral del Partit Popular hi trobam al seu **“decàleg de legislatura”** que **“es donarà prioritat al manteniment, la neteja i la jardineria del municipi”**. Propostes per les Illes fa una aposta per **“una ciutat més amable,**

sana, humana i pròxima”. Quins plans a curt, mig i llarg termini té l’equip de govern per escometre aquesta transformació? Quan es començaran a veure els resultats?- Veure imatges adjuntes-

2. Perquè no es retiren els cotxes abandonats al municipi?

3. Quina solució donarà el regidor de s’Illot a l’acumulació de fems que es genera a les papereres de Cala Morlanda?

Carles Grimalt

Grup Municipal Volem Manacor”

El Sr. Grimalt García efectua les preguntes presentades, i, les contesten la primera i tercera el batle, i la segona el Sr. Perelló Román.

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s’annexa i forma part d’aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 1.06.23 a 1.43.40)

* Presentades pel Grup Municipal Socialista el dia 7 de juliol de 2016, amb registre d’entrada núm. 8571:

“1. Quina és la intenció del delegat de s’Illot respecte als dos parcs infantils que a dia d’avui encara no disposen d’enllumenat públic? Per quan creu que en disposaran?

2. Quines actuacions ha realitzat i té previst realitzar el Batle per intervenir en el conflicte laboral existent entre treballadors/es i empresa concessionària del contracte de neteja viària i recollida de fems que afecta al conjunt del municipi de Manacor?

3. Considera l’equip de govern que dóna compliment a la normativa municipal recollida en l’ordenança d’ocupació de via pública?

Manacor, 5 de juliol de 2016

Amanda Fernández Rubí

Portaveu del Grup Municipal Socialista”

La primera pregunta la formula el Sr. Nadal Santandreu i la contesta els Srs. García Castillo i Sagrera Massanet; la segona i la tercera, les efectua la Sra. Hinojosa Abenza i són contestades, respectivament, pel batle i pel Sr. Sagrera Massanet.

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s’annexa i forma part d’aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 1.43.46 a 2.38.33)

* Presentades pel Grup Municipal MÉS-Esquerra el dia 8 de juliol de 2016, amb registre d'entrada núm. 8582:

“1. Té coneixement l'equip de govern que s'organitzen excursions turístiques de quads per àrees naturals del municipi? Ha pres alguna mesura al respecte vista l'evident amenaça que suposen per a la conservació dels camins afectats i del seu entorn?

2. Per què no consten ingressos als comptes corrents de l'Ajuntament després d'actes festius en què funcionaris despatxen tiquets?

3. L'Ajuntament de Manacor en Ple va acordar per unanimitat el passat 14 de març el següent acord: “*Valorar dins la Comissió d'Urbanisme o dins una Ponència creada a tal efecte, els pros i contres d'adherir el municipi a l'Agència de Protecció de la Legalitat Urbanística i Territorial de Mallorca per tal de, abans d'acabar el primer semestre de l'any 2016 poder decidir-ne o no l'entrada*”. Quines passes ha fet l'equip de govern per tal d'executar aquest acord unànime?

Joan Llodrà Gayà

Grup Municipal MÉS-Esquerra

Manacor, 8 de juliol de 2016”

El Sr. Oliver Gomila efectua la primera pregunta i la contesta el Sr. Perelló Román; la segona, la formula la Sra. Capó Santandreu i és contestada per la Sra. Bauzà Quetglas i per la Sra. Riera Mascaró; i, la tercera la realitza el Sr. Llodrà Gayà i la respon la Sra. Febrer Gelabert.

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 2.38.40 a 3.19.35)

PRECS I PREGUNTES ORALS

El Sr. Llodrà Gayà demana per les actuacions dutes a terme quan a Cala Varques.

El batle contesta la pregunta.

El Sr. Oliver Gomila formula dues preguntes: la primera referida al personal de la brigada que es trobava fent feines al Centre de Tecnificació Rafael Nadal, i la segona quan al canvi de criteri respecte als grups electrògens i alternadores que s'utilitzen a les fires.

La primera pregunta la contesten el Sr. Sagrera Massanet i la Sra. Febrer Gelabert; i la segona, la Sra. Sra. Llodrà Brunet.

El Sr. Nadal Santandreu formula dos precs: el primer referit a l'enllumenat públic, per quan s'han rebut queixes per ser insuficient; i el segon, a la manca d'acabament de les obres que es comencen a la via pública.

El batle contesta i recull els precs formulats.

La Sra. Capó Santandreu demana que s'informi a la ciutadania sobre les actuacions per part del Departament de Medi Ambient per solucionar el tema de les cuquemolles.

El batle recull el prec.

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 3.20.40 a 3.40.27)

El president aixeca la sessió, de la qual estenc aquesta acta.

El secretari general

El batle president

Nicolau Conti Fuster

Pedro Rosselló Cerdà

AJUNTAMENT PLE
Sessió extraordinària 10/2016

**ÍNDEX DEL DOCUMENT D'ENREGISTRAMENT AUDIOVISUAL DE LA
 SESSIÓ DUTA A TERME EL 12 DE JULIOL DE 2016**

Ordre del dia

Punt de l'ordre del dia	Situació de minutatge
<u>I. Part resolutòria</u>	
BATLIA	
1. Aprovació d'actes de sessions anteriors (ordinària núm. 08/2016 i extraordinària núm. 09/2016)	De: 0.00.26 A: ...0.06.15
<i>Dictàmens de la Comissió Informativa General</i>	
BATLIA, MEDI AMBIENT I RECURSOS HUMANS	
2. Proposta de batlia d'aprovació dels criteris bàsics per a la implantació de la carrera professional horitzontal del personal funcionari de carrera i personal laboral fix de l'Ajuntament de Manacor	De: 0.06.18 A: ...0.18.25
DELEGACIÓ D'EDUCACIÓ, DESENVOLUPAMENT LOCAL I POLÍTIQUES SOCIALS	
3. Proposta de la delegada de Serveis Socials de reconeixement extrajudicial de crèdits per despeses de lloguer del local ubicat al carrer Major per a oficines de Serveis Socials	De: 0.18.30 A: ...0.21.12
4. Proposta de la delegada de Serveis Socials d'aprovació inicial del Reglament del servei de préstec d'Ajudes instrumentals de suport a la mobilitat dels serveis socials de l'Ajuntament de Manacor.	De: 0.21.15 A: ...0.27.55
5. Proposta de la delegada de Serveis Socials d'aprovació inicial del Reglament del servei d'Ajuda a domicili dels serveis socials comunitaris bàsics de l'Ajuntament de Manacor.	De: 0.27.57 A: ...0.33.00
DELEGACIÓ DE CIUTADANIA, CULTURA I TURISME	
6. Proposta del delegat de Festes de reconeixement extrajudicial de crèdit per despeses de lloguer del local per a la Calvacada de Reis	De: 0.33.04 A: ...0.37.08
7. Proposta de la delegada de Cultura de determinació de les festes locals de l'àmbit del municipi de Manacor per al 2017	De: 0.37.10 A: ...0.41.02
DELEGACIÓ D'ECONOMIA	
8. Proposta de la delegada d'Economia d'aprovació	De: 0.41.05

d'expedient de contractació per al subministrament d'equips multifuncionals mitjançant arrendament sense opció de compra –renting- i els serveis d'instal·lació i manteniment dels equips mitjançant la modalitat de preu per còpia	A: ...0.48.06
DELEGACIÓ D'URBANISME I SERVEIS GENERALS	
9. Proposta del delegat de Serveis Generals de reconeixement extrajudicial de crèdits per subministrament de material elèctric	De: 0.48.13 A: ...0.52.07
DELEGACIÓ TERRITORIAL DE PORTO CRISTO I CALA MURADA	
10. Proposta del delegat de Porto Cristo de reconeixement extrajudicial de crèdit en concepte de lloguer local de la Casa del Mar de Porto Cristo.	De: 0.52.10 A: ...0.53.00
11. Proposta del delegat de Porto Cristo de reconeixement extrajudicial de crèdit en concepte de combustible amb destí als vehicles de la Brigada de Porto Cristo (2015)	De: 0.53.05 A: ...0.54.16
12. Proposta del delegat territorial de Cala Murada de reconeixement extrajudicial de crèdit per despeses de serveis de conservació, manteniment i festes 2015 de Cala Murada	De: 0.54.21 A: ...0.56.01
<u>II. Part de control i seguiment d'altres òrgans de la corporació</u>	
13. Retre compte de les resolucions inscrites al mes de juny de 2016	De: 0.56.11 A: ...1.06.15
14. Precs i preguntes.	De: 1.06.20 A: ...3.40.30