

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 13/2016 DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE 10 D'OCTUBRE DE 2016

Identificació de la sessió:

Núm. 13/2016

Sessió: ordinària

Data: 10 d'octubre de 2016

Horari: 20.00 a 23.57 hores

Lloc: Sala de sessions de l'Ajuntament de Manacor

Assistents

President

Pedro Rosselló Cerdà

Regidors

- Pel Grup Municipal Partit Popular de Manacor

1. Maria Antònia Sansó Jaume
2. Maria Isabel Bauzà Quetglas

- Pel Grup Municipal EL PI Manacor

1. Catalina Riera Mascaró
2. Isabel Febrer Gelabert
3. Juan Carlos Sagrera Massanet
4. Miquel Perelló Román
5. Mateu Juan Ferrer

- Pel Grup Municipal AIPC/SYS

1. Joan Gomila Capó
2. Antònia Llodrà Brunet
3. Antonio García Castillo

- Pel Grup Municipal MÉS-Esquerra

1. Miquel Oliver Gomila
2. Joan Llodrà Gayà
3. Cristina Capó Santandreu
4. Sebastià Llodrà Oliver

- Pel Grup Municipal Socialista

1. Amanda Fernández Rubí
2. Núria Hinojosa Abenza
3. Sebastià Nadal Santandreu

- Pel Grup Municipal VOLEM Manacor
1. Carles J. Grimalt García

Secretari general
Nicolau Conti Fuster

Absències

Bernardí Bou Barbosa (Partit Popular de Manacor)
Maria Francesca Mas Perelló (MÉS-Esquerra)

Ordre del dia, desenvolupament de la reunió i acords:

I. PART RESOLUTÒRIA

Batlia

1. Aprovació d'acta de sessió anterior (ordinària. núm. 12/2016, de dia 12 de setembre)

DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA GENERAL

Àrea de Batlia i Medi Ambient

2. Proposta de la batlia de reconeixement extrajudicial de crèdits per despeses de subministrament de material amb destí a la Campanya 2015 de Dinamització i Impuls del Comerç a Manacor.

3. Proposta de la batlia de reconeixement extrajudicial de crèdits per despeses de reforma de galeria de tir de la Policia Local.

Àrea d'Educació, Desenvolupament Local i Polítiques Socials

4. Proposta de la delegada de Serveis Socials d'aprovació definitiva del Reglament del servei d'ajuda a domicili dels Serveis Socials comunitaris bàsics de l'Ajuntament de Manacor.

5. Proposta de la delegada de Serveis Socials d'aprovació definitiva del Reglament del servei de préstec d'ajudes instrumentals de suport a la mobilitat dels Serveis socials comunitaris Bàsics de l'Ajuntament de Manacor.

6. Proposta de la delegació de Festes d'aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdits per despeses de lloguer de local per al material de la Cavalcada dels Reis.

7. Proposta de la delegada d'Educació de reconeixement extrajudicial de crèdits per despeses de subministrament de productes alimentaris amb motiu de la Setmana cultural organitzada pel Col·legi Jaume Vidal Alcover, any 2015.

Àrea de Ciutadania, Cultura i Turisme

8. Proposta de la delegada de Turisme de reconeixement extrajudicial de crèdits per despeses de certificació de gestió de qualitat de platges.

9. Proposta del delegat de Festes de reconeixement extrajudicial de crèdits per despeses d'adquisició de material amb destí a taller de Nadal 2015.

Àrea d'Urbanisme i Serveis Generals

10. Proposta del delegat de Serveis Generals de reconeixement extrajudicial de crèdit per despeses per al proveïment de material elèctric.

Àrea d'Economia i Recursos Humans

11. Proposta de la delegada d'Economia d'aprovació provisional de la modificació de les ordenances fiscals per entrar en vigor l'exercici 2017.

12. Proposta de la delegada de Recursos Humans d'amortització de plaça de peó i creació de plaça d'oficial a la Plantilla de Personal 2016.

13. Proposta de la delegada de Recursos Humans de modificació de l'article 29 del pacte/conveni dels empleats públics de l'Ajuntament de Manacor.

Àrea d'Interior i Esports

14. Proposta de la delegació d'Interior de reconeixement extrajudicial de crèdit per despeses de subministrament d'oxigen medicinal amb destí a la Policia Local.

Àrea de Comerç, Indústria, Sanitat i Consum

15. Proposta del delegat especial de regularitzar l'explotació de l'Escorxador de Manacor d'alteració jurídica dels béns on s'ubiquen les instal·lacions de l'actual escorxador municipal.

Delegació Especial Territorial de Porto Cristo

16. Proposta del delegat de Porto Cristo de reconeixement extrajudicial de crèdits per despeses de lloguer de l'edifici ubicat a Casa del Mar, de Porto Cristo.

MOCIONS

17. Presentada pel Grup Municipal Volem Manacor per la qual l'Ajuntament de Manacor sol·licita la derogació del Reial Decret 310/2016, pel qual es regulen les avaluacions finals d'educació secundària obligatòria i de batxillerat.

II. PART DE CONTROL I SEGUIMENT D'ALTRES ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ

18. Retre compte de les resolucions inscrites al mes de setembre de 2016.

19. Precs i preguntes.

El president obri la sessió i es procedeix a tractar els punts de l'ordre del dia.

I. PART RESOLUTÒRIA

Batlia

1. Aprovació d'acta de sessió anterior (ordinària. núm. 12/2016, de dia 12 de setembre)

El batle dóna compte de l'acta de la sessió ordinària núm. 12/2016 duta a terme el passat dia 12 de setembre de 2016.

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 0.00.13 a 0.02.53)

Vista i trobada conforme, s'aprova per unanimitat.

DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA GENERAL

Àrea de Batlia i Medi Ambient

2. Proposta de la batlia de reconeixement extrajudicial de crèdits per despeses de subministrament de material amb destí a la Campanya 2015 de Dinamització i Impuls del Comerç a Manacor.

La Sra. Riera Mascaró dóna compte de la proposta de la batlia que seguidament es transcriu, dictaminada prèviament per la Comissió Informativa General i Especial de Comptes de dia 3 d'octubre de 2016:

“Proposta de batlia d'aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit

Antecedents

1. Factura núm. A-01088, de data 15.06.15, presentada per Toldos y Carpas SL, amb NIF número B-07695984, per despeses per subministrament de lones i material necessari per a la seva col·locació amb destí a la campanya 2015 de Dinamització i Impuls del Comerç a Manacor, per un import total de 4.758,94 euros, IVA inclòs.
2. Informe d'Intervenció de data 9 de setembre de 2016.
3. Reserva de crèdit número 201600021818.

Fonaments de dret

- 1-L'art. 26.2.c) del RD 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.
- 2-L'art. 60.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.
- 3-L'art. 176.2.b) del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei de les Hisendes Locals.
- 4-Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Manacor de l'exercici 2016.

Per tot això propòs que, amb dictamen previ de la Comissió Informativa General, el Ple de l'Ajuntament de Manacor adopti el següent

Acord:

Reconèixer extrajudicialment la factura que es dirà per ser despeses que exigeixen la formació del corresponent expedient de contractació de conformitat amb les prescripcions establertes a la legislació sobre contractació administrativa; i, conseqüentment, aprovar la factura núm. A-01088, de data 15.06.2015, presentada per Toldos y Carpas SL, amb NIF número B-07695984, per despeses per subministrament de lones i material necessari per a la seva col·locació amb destí a la campanya 2015 de Dinamització i Impuls del Comerç a Manacor, per un import total de 4.758,94 euros, IVA inclòs.

Manacor, 12 de setembre de 2016
El batle,
Pedro Rosselló Cerdà"

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 0.03.30 a 0.18.39)

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació i la proposta s'aprova per onze vots a favor (Partit Popular de Manacor, El PI Manacor i AIPC/SYS), cap vot en contra i vuit abstencions (MÉS-Esquerra, Grup Municipal Socialista i Volem Manacor).

3. Proposta de la batlia de reconeixement extrajudicial de crèdits per despeses de reforma de galeria de tir de la Policia Local.

El batle dona compte de la proposta, dictaminada prèviament per la Comissió Informativa General i Especial de Comptes de dia 3 d'octubre de 2016, que seguidament es transcriu:

“Proposta de batlia d'aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit.

Antecedents

- 1- Presentada per COHOSTUR S.L., amb C.I.F. B18838011 la factura número 31 de data 21/10/2015 corresponent a reforma de la galeria de tir de Manacor, per un import total (IVA INCLOS) de 8.155'40€.
- 2- Informe d'Intervenció de data 26 de setembre de 2016
- 3- Reserva de crèdit número 201600023070 de data 26/09/2016

Fonaments de dret

- 1- L'art. 26.2 c) del RD. 500/1990 , de 20 d'abril , que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.
- 2- L'art. 60.2 del RD. 500/1990 , de 20 d'abril , que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.
- 3- L'art. 176.2 b) del RD Legislatiu 2/2004 , de 5 de març , que aprova del Text Refós de la Llei de les Hisendes Locals.
- 4- Base número 29 de les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Manacor de l'exercici 2016.

Per tot això, previ dictamen de la Comissió Informativa General, propòs al Ple de l'Ajuntament de Manacor l'adopció del següent:

ACORD:

Reconèixer extrajudicialment la factura que es dirà per ser despeses que exigeixen la formació del corresponent expedient i pertànyer a exercicis anteriors (2015) i

conseqüentment, aprovar la factura presentada COHOSTUR S.L., amb CIF B18838011 que es relaciona a continuació, per un import total de 8.155'40€. IVA inclòs.

Data factura	Núm factura	Concepte	Import
21/10/2015	31	Reforma de la galeria de tir de Manacor	8.155'40€

Manacor, 28 de setembre de 2016
El batle,
Pedro Rosselló Cerdá”

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 0.19.08 a 0.31.34)

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació i la proposta s'aprova per vuit vots a favor (MÉS-Esquerra, Grup Municipal Socialista i Volem Manacor), cap vot en contra i onze abstencions (Partit Popular de Manacor, El PI Manacor i AIPC/SYS).

Àrea d'Educació, Desenvolupament Local i Polítiques Socials

4. Proposta de la delegada de Serveis Socials d'aprovació definitiva del Reglament del servei d'ajuda a domicili dels Serveis Socials comunitaris bàsics de l'Ajuntament de Manacor.

La Sra. Bauzà Quetglas dóna compte de la proposta, dictaminada prèviament per la Comissió Informativa General i Especial de Comptes de 19 de setembre de 2016, que a continuació es transcriu:

“Proposta de la delegada de Serveis Socials d'aprovació definitiva del Reglament del servei d'Ajuda a domicili dels serveis socials comunitaris bàsics de l'Ajuntament de Manacor.

Antecedents

1. Acord del Ple de l'Ajuntament de 12 de juliol de 2016 d'aprovació inicial del Reglament del servei d'ajuda a domicili dels serveis socials comunitaris bàsics de l'Ajuntament de Manacor.

2. Publicació en el BOIB núm. 93 de 23 de juliol de 2016, així com en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal, de l'acord d'aprovació inicial als efectes de reclamacions; i tràmit d'audiència prèvia a les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes a l'àmbit territorial del

terme municipal de Manacor que estiguin inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals de l'Ajuntament de Manacor, sense que, transcorreguts els terminis, es formulessin reclamacions.

3. Informe preceptiu de l'Institut Balear de la Dona de 25 de juliol de 2016, en virtut de l'article 7.g) de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, sobre l'impacte de gènere de l'esmentada normativa, amb valoració positiva.

4. Informe tècnic de la treballadora social adjunta a coordinació de data 12 de setembre de 2016, sobre modificació de la redacció de determinats punts del Reglament, que no suposen canvis substancials del contingut i, per tant, no és necessari obrir termini d'exposició pública, ni tràmit d'audiència.

Fonaments de dret

L'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, reconeix als ens locals la potestat reglamentària dins l'esfera de les seves competències.

L'article 49 de l'esmentada Llei 7/1985 i l'article 102 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, regulen el procediment d'acord amb el qual s'exerceix aquesta potestat reglamentària.

Per tot això, propòs que el Ple, previ dictamen de la Comissió Informativa General, adopti els següents:

ACORDS

Primer. Incloure en el Reglament del servei d'ajuda a domicili dels serveis socials comunitaris bàsics de l'Ajuntament de Manacor:

1) Les recomanacions formulades per l'Institut Balear de la Dona, i, per tant, afegir la següent Disposició Addicional:

«Disposició Addicional»

- a) S'inclourà sistemàticament la variable de sexe en els estadístiques, les enquestes i la recollida de dades que duguin a terme.
- b) Es personalitzarà l'atenció, tenint en compte de manera especial la situació de les persones que requereixen una acció positiva com a conseqüència de tenir un major grau de discriminació o menor igualtat d'oportunitats.
- c) S'inclourà la perspectiva de gènere, tenint en compte les diferents necessitats de dones i homes”

2) Les modificacions següents, referides a l'informe tècnic de la treballadora social adjunta a coordinació de data 12 de setembre de 2016:

L'Art. 14. apartat 1) : Preu del servei, actualització del preu i sistema de pagament queda redactat de la següent manera:

*** La persona usuària, per ser beneficiària del servei està obligada al pagament del preu públic que en cada moment tingui establert l'Ajuntament, regulat per l'Ordenança fiscal núm. 02.P.OD. de l'any en curs per a la prestació del serveis de suport al domicili.**

L' Art. 14. apartats 5 i 6): Preu del servei, actualització del preu i sistema de pagament S'unifiquen en el punt 5 i queda redactat de la següent manera:

*** En el cas que els diners líquids de la persona usuària no siguin suficients per abonar el preu públic pel servei d'ajuda a domicili, l'Ajuntament pot dur a terme un sistema d'ajudes, només en el cas que el pagament del preu públic no sigui possible, que permet la prestació del SAD sense l'abonament de la quantitat aprovada o el pagament parcial, amb l'aprovació prèvia de la Junta de Govern i l'informe social previ. Queden excloses de qualsevol ajuda les persones usuàries beneficiàries d'ajudes de la Fundació d'ajuda a la dependència del Govern de les Illes Balears.**

L'Art. 15: Suggeriments i Reclamacions. Canals de Participació, queda redactat de la següent manera:

*** El canal de participació de les persones usuàries o dels seus familiars són els Serveis Socials Comunitaris Bàsics. S'entén per suggeriment qualsevol proposta de modificació amb la finalitat de millorar la qualitat de l'atenció a la persona usuària; i per reclamació o queixa qualsevol sol·licitud de modificació per que es perjudica, directa o indirectament, l'exercici dels drets de les persones usuàries.**

Les persones usuàries, per tal de poder exercir el dret a participar, suggerir o reclamar, disposen de fulls de reclamació a la seva disposició en els Serveis Socials Comunitaris Bàsics de l'Ajuntament de Manacor.

Les reclamacions i els suggeriments han d'incloure les dades necessàries per tal de poder-los donar el tràmit establert i s'han de trametre a l'Ajuntament de Manacor, que els ha de resoldre amb l'informe previ dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics municipals corresponents.

La resposta a les reclamacions i els suggeriments s'ha de notificar per escrit, al més aviat possible, a les persones que n'hagin presentat.

Segon. Aprovar definitivament el Reglament del servei d'ajuda a domicili dels serveis socials comunitaris bàsics de l'Ajuntament de Manacor.

Tercer. Comunicar aquest acord, amb remissió del text definitiu, al Govern de les Illes Balears i a la Delegació del Govern a l'efecte previst a l'article 113 de la LMRIB, i transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la recepció de la còpia per dits organismes, publicar l'acord d'aprovació definitiva i el text íntegre en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. El text entrarà en vigor el dia de la publicació al BOIB.

Manacor, 13 de setembre de 2016
La delegada especial de Serveis Socials
Maria Isabel Bauzá Quetglas”

Text del reglament

“Reglament del servei d’ajuda a domicili dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics de l’Ajuntament de Manacor

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular el servei d’ajuda a domicili (SAD), que es gestiona des dels Serveis Socials de l’Ajuntament de Manacor.

Article 2. Marc legislatiu

L'art. 9.2 de la Constitució espanyola estableix que correspon als poders públics promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguin reals i efectives, remoure els obstacles que n' impedeixin o en dificultin la plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears estableix en l'art. 12 els principis rectors de l'activitat pública, i disposa que les institucions pròpies de la comunitat autònoma han de promoure, entre d'altres, la cohesió social i l'accés als serveis públics i el dret a la protecció social. La llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, estableix entre les competències pròpies dels municipis: l'avaluació i la informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social (art. 25.2 e).L'article 20 de la Llei 4/2009 de serveis socials de les Illes Balears estableix que les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ser tècniques, econòmiques i tecnològiques, i defineix l'atenció domiciliària com una prestació tècnica. Així mateix, l'art. 38.1 a) estableix que correspon als municipis crear, organitzar i gestionar els serveis socials que considerin necessaris dins del seu municipi, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent i els plans estratègics autonòmic i insular.

Aquest Reglament també s'atén al Decret 83/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals del procediment per al reconeixement de la situació de dependència, la intensitat de protecció dels serveis i el règim de compatibilitat de les

prestacions del SAAD (Servei d'Ajuda i Atenció a la Dependència) en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i es crea la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència de les Illes Balears. L'art. 19 del Decret 86/2010, de 25 juny, estableix les ràtios mínimes i condicions de treball del SAD. L'article 17 del Decret 54/2013, de 5 de desembre, de modificació del Decret 86/2010, de 25 de juny, estableix les condicions comunes a tots els serveis. Amb posterioritat el Decret 31/2016, de 27 de maig de modificació del Decret 86/2010, de 25 de juny, pel que s' estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a les persones majors i amb discapacitats.

Article 3. Titularitat del servei

La titularitat del servei pertany a l'Ajuntament de Manacor.

Article 4. Prestació del servei i finançament

El SAD és competència de l'Ajuntament de Manacor, el qual n'assumeix la titularitat i el pot gestionar de forma directa o indirecta. En el cas de gestió indirecta, la corporació local n'ha de mantenir les funcions de coordinació, seguiment, supervisió i avaluació. El procediment mitjançant el qual s'ha de realitzar el Servei d'Ajuda a Domicili ha de ser l'adjudicació del servei en qualsevol de les formes de concertació o contracte que possibiliti la legislació vigent.

4.1. Finançament

El SAD es pot finançar amb les aportacions de la Comunitat Autònoma, l'IMAS, el propi Ajuntament i les persones beneficiàries en funció del que disposin les ordenances fiscals vigents.

Article 5. Àmbit territorial

El servei de SAD es presta únicament dins el terme municipal de Manacor.

Article 6. Definició

El SAD és un servei municipal i/o d'entitats locals, de caire universalista, i es configura com una prestació psicosocial bàsica del sistema públic de serveis socials.

El servei esmentat constitueix tot un conjunt d'actuacions adreçades a facilitar el desenvolupament o el manteniment de l'autonomia personal, prevenir o retardar el deteriorament individual o social i promoure condicions favorables en les relacions familiars i de convivència; contribueix així a la integració i permanència de les persones en el seu entorn habitual, mitjançant la intervenció i el suport adequats de tipus personal, psicosocial, domèstic, educatiu i assistencial.

Aquest servei es presta mitjançant personal especialitzat.

Article 7. Objectius

1. Millorar la qualitat de vida de les persones del municipi.

2. Prevenir o retardar l'internament innecessari de persones que, amb una alternativa adequada, podrien continuar vivint en el seu medi habitual, així com afavorir la integració familiar i comunitària de persones en processos de desinstitucionalització.
3. Prevenir situacions de crisi familiar que perjudiquin alguns membres.
4. Proporcionar elements formatius i estructurals a famílies desorganitzades o desestructurades.
5. Proporcionar suport tècnic i assistencial a famílies en situació de crisi.
6. Elevar i estimular els nivells d'autonomia i independència de les persones.
7. Donar suport i desenvolupar les capacitats personals per a la integració en la convivència familiar i comunitària.

Article 8. Prestacions

El SAD ha d'oferir una atenció integral. Les seves actuacions bàsiques són:

- a) Actuacions de caràcter domèstic. Són aquelles activitats i tasques quotidianes que es realitzen a la llar, adreçades al suport de l'autonomia personal (l'alimentació, la vestimenta i el manteniment i l'adequació de l'habitatge).
- b) Actuacions de caràcter preventiu i assistencial. Són aquelles activitats i tasques que recauen en la pròpia persona beneficiària i van adreçades a mantenir el seu benestar personal i social (higiene personal, ajuda directa per vestir-se i menjar, control de la medicació, suport per a la mobilitat i companyia dins i fora del domicili).
- c) Actuacions de caràcter educatiu. Són les actuacions adreçades a fomentar hàbits de conducta i adquisició d'habilitats bàsiques (organització econòmica i familiar, formació d'hàbits convencionals i competència parental).
- d) Actuacions de caràcter rehabilitador. Són aquelles actuacions de caràcter formatiu i de suport psicosocial adreçades al desenvolupament de les capacitats personals i a la integració de la persona beneficiària en la unitat convivencial i en el seu context relacional, i les actuacions de suport emocional a les persones cuidadores.
- e) Actuacions de suport psicosocial. Són aquelles activitats que donen un suport personal tant a la persona com a la seva xarxa familiar, per gestionar millor la cura de la persona dependent, per potenciar la seva autonomia, la responsabilitat i la implicació de la família, i per acceptar el procés d'envelliment.
- f) Actuacions d'atenció a les persones i a l'entorn familiar. Són aquelles activitats d'adaptació funcional de la llar per resoldre situacions concretes i específiques i adreçades a fomentar la participació de la persona usuària en la seva comunitat.
- g) Servei de repartiment de menjar a domicili. L'Ajuntament posa a disposició de les persones usuàries el servei de transport del menjar a domicili de manera gratuïta. El cost

del menjar és pagat per la persona usuària o per la família directament a l'empresa que realitza el menjar.

Article 9. Recursos humans

El SAD requereix les intervencions de professionals de distintes disciplines per possibilitar una atenció integral; per aquest motiu, l'equip de SAD ha d'estar format com a mínim per una persona treballadora social (TS), una tècnica d'atenció sociosanitària a persones en el domicili, i auxiliars de la llar. A més d'aquestes figures professionals també poden formar part de l'equip del SAD una persona psicòloga i/o una persona educadora social.

Article 10. Persones beneficiàries

1. Poden ser persones beneficiàries del servei d'ajuda a domicili aquelles que siguin reconegudes com a titulars de dret segons els articles 5.1 i 5.2 de la Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
2. També poden ser persones beneficiàries del servei totes aquelles que consideri la persona treballadora social.

CONDICIONS D'ADMISSIÓ:

Poden sol·licitar el SAD les persones i/o famílies que compleixin les següents condicions:

- Estar empadronats al municipi o tenir els familiars cuidadors empadronats al municipi i que presentin dificultats per atendre'l.
- Requerir alguna de les prestacions definides a l'article 8.
- Tenir sol·licitada o en tràmits la situació de dependència, excepte en casos d'intervenció familiar o segons la valoració de la situació que en faci la persona treballadora social.

Article 11. Condicions, tramitació i llista d'espera del SAD

11.1. Condicions

1. L'àmbit d'actuació queda emmarcat dins dels terme municipal de Manacor.
2. El servei no supleix sota cap circumstància la responsabilitat de la família, quan n'hi hagi i col·labori. El personal professional dels serveis socials no ha de tenir les claus del domicili de les persones beneficiàries, excepte en casos en què hi hagi una autorització signada per la pròpia persona usuària i que la finalitat i actuacions estiguin emmarcades en alguna prestació del Programa de treball d'ajuda a domicili.
3. La persona beneficiària o representant legal ha de signar un contracte amb l'Ajuntament per a l'inici del servei, en el qual constin les condicions del servei i els drets i deures d'ambdues parts, i ha d'estar firmat per la persona usuària o representant legal i, de part de la institució, per la persona responsable del SAD.
4. Qualsevol queixa o suggeriment es pot fer al full de queixes que hi ha a disposició de les persones beneficiàries o representants.
5. L'habitatge on es realitzi el SAD ha de reunir un mínim de condicions d'habitabilitat.

11.2. Tramitació del servei

Les sol·licituds de SAD s'han de fer a l'Ajuntament, i en concret als Serveis Socials. El procediment és el següent:

- Recepció de la demanda que efectua la persona usuària, una altra persona que coneix la situació o altres serveis, sempre en representació de la persona afectada.
- Anàlisi de la demanda i diagnòstic social, que va acompanyat d'una visita al domicili per aconseguir un major grau de coneixement de la situació.
- Elaboració d'una proposta de programa de treball d'ajuda a domicili, o la denegació del cas.
- Concreció amb la persona usuària i/o familiars del programa de treball d'ajuda a domicili a desenvolupar, o bé informació dels motius de la denegació del servei.
- La persona TS, abans que comenci la intervenció del servei, ho posa en coneixement dels altres professionals que han d'executar el pla de feina (persona tècnica d'atenció socio sanitària a persones en el domicili i auxiliars de la llar) i es concreten els espais de regulació i supervisió.
- Avaluació i seguiment: es mesura el grau de consecució dels objectius que s'havien proposat, el grau de satisfacció de la persona usuària i de les incidències sorgides. L'avaluació és conjunta de l'equip de SAD (TS, persona tècnica d'atenció socio sanitària a persones en el domicili i auxiliars de la llar). S'entén que si no hi ha cap incidència el servei és prestat de manera adequada.

LLISTA D'ESPERA:

Les persones amb dret a rebre les prestacions del SAD perquè tenen el perfil requerit en aquest reglament però que no en poden gaudir temporalment per manca de capacitat dels serveis, queden en una llista d'espera per tal de ser ateses quan les disponibilitats dels serveis ho permetin. Se segueix l'ordre estricte d'entrada (tenint present les preferències de la família quant a horari, si n'hi ha) i en casos excepcionals i en situació de risc que valori la persona TS es realitza la incorporació urgent al servei.

Documentació a presentar

- Fotocòpia del DNI de la persona usuària i representant legal (si escau) i persona familiar cuidadora.
- Targeta sanitària i informe del metge d'Atenció Primària.
- Justificant de la sol·licitud de la valoració del grau de dependència o document que acrediti que està en tràmits, excepte en els casos en què la persona TS no ho valori indispensable a causa de les característiques de la situació de la persona usuària.
- Certificat de la pensió i altres ingressos.
- Qualsevol altre document que l'equip consideri necessari en funció de les característiques del nucli de convivència.
- En cas que s'hagi de demanar la subvenció de la taxa per a la prestació del SAD, la persona responsable del cas pot sol·licitar a la persona interessada tots aquells

documents necessaris per justificar l'expedient i que puguin afectar fins al primer grau de consanguinitat de la persona beneficiària.

Article 12. Sistema de baixa o cessament del servei

1. Les causes d'extinció de la prestació del SAD són:

- La resolució de la situació objecte de la prestació; el compliment dels objectius fixats.
- La defunció de la persona usuària.
- El canvi de municipi de residència.
- L'incompliment dels acords de prestació.
- La manca de col·laboració de la persona usuària i la família beneficiària.
- La modificació de la situació que va determinar l'inici del servei.
- L'ocultació o falsedat en les dades que s'havien tengut en compte per a la concessió del servei.
- Altres causes de caràcter greu que impossibilitin la prestació del servei.
- La derivació o canvi de servei.
- Per criteri tècnic del referent del cas.
- No pagar el preu públic estipulat i/o acordat.

2. Són causes de suspensió temporal del servei i que comporten la suspensió temporal per un temps no superior a 3 mesos les següents:

- L'alteració continuada de l'ordre i la manca de respecte cap al personal professional.
- No respectar les normes contingudes en aquest Reglament.
- L'aparició de problemàtiques familiars que impedisquin el funcionament adequat del servei.
- El requeriment de serveis que no estan prevists en el contracte assistencial.

3. Són causes de cessament en la prestació del servei les següents:

- La reiteració de 3 suspensions temporals del servei.
- L'agressió física i/o verbal o els maltractaments greus al personal professional.

4. L'entitat ha de comunicar per escrit la suspensió de la prestació del servei i, per tant, l'expulsió temporal de la persona usuària, amb una antelació mínima de 7 dies. En el supòsit de cessament definitiu de la prestació del servei, es pot dur a terme de forma immediata en casos extraordinaris, que han de quedar justificats, i en cas contrari s'ha de comunicar amb una antelació de 15 dies.

Article 13. Carta de drets i obligacions

13.1. Drets de les persones destinatàries dels serveis socials

Les persones destinatàries dels serveis socials tenen els drets següents:

- a) Dret a accedir al sistema de serveis socials en condicions d'igualtat sense discriminació per raó de lloc de naixement, idioma, ètnia, sexe, orientació sexual,

estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra condició personal o social.

- b) Dret a rebre informació suficient i verídica, en termes comprensibles, sobre les prestacions i els recursos disponibles i sobre els requisits necessaris per accedir als serveis, i també sobre altres recursos de protecció social i sobre les competències de les administracions públiques en aquest àmbit. Per fer-ho efectiu, s'ha de disposar dels ajuts i els suports necessaris per comprendre la informació que els sigui donada si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua, si tenen alguna discapacitat o per altres raons que ho justifiquin.
- c) Dret a rebre la valoració de la seva situació i, si és procedent, la valoració de les necessitats socials dels familiars o de les persones que en tenen cura, en un llenguatge clar i entenedor (s'entén la valoració com el diagnòstic social).
- d) Dret a disposar d'un pla individual d'atenció personal o familiar d'acord amb la valoració de la seva situació, que han d'aplicar tècnicament professionals mitjançant procediments reconeguts i acreditats.
- e) Dret a estar informades del procés d'intervenció social i a participar en l'elecció dels serveis o les prestacions entre les opcions que els presentin les administracions, sempre que aquests fets no vagin en contra del desenvolupament normal de l'atenció o perjudiquin alguna de les parts que hi intervenen.
- f) Dret a rebre informació prèvia en relació a qualsevol intervenció que els afecti, per tal que hi puguin donar consentiment específic i lliure. El consentiment de les persones incapacitades i de les persones menors d'edat s'atorga de conformitat amb el procediment legalment establert per a aquests casos.
- g) Dret a renunciar a les prestacions i als serveis concedits en els termes establerts per la legislació vigent, llevat que la renúncia afecti els interessos de les persones menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
- h) Dret a la confidencialitat respecte de la informació que coneguin els Serveis Socials, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- i) Dret a l'accés, en qualsevol moment, al seu expedient individual, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, i en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones.
- j) Dret a l'assignació de personal professional de referència, en els termes establerts reglamentàriament.
- k) Dret a la participació.
- l) Dret a rebre serveis de qualitat i a conèixer els estàndards establerts a aquest efecte.
- m) Dret a fer suggeriments i reclamacions.
- n) Dret a domiciliar-se sempre que es compleixin els requisits establerts a la normativa vigent.
- o) Dret a la continuïtat de la prestació dels serveis en les condicions establertes o convingudes.
- p) Dret a ser orientades cap a altres recursos alternatius que siguin necessaris.
- q) La resta de drets que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis.

13.2. Deures de les persones usuàries dels serveis socials

- a) Complir les normes, els requisits, les condicions i els procediments establerts en les prestacions i els serveis; seguir el programa d'atenció i les orientacions que s'hagin acordat amb el personal professional competent, i comprometre's a participar activament en el procés.
- b) Facilitar informació verídica sobre les circumstàncies personals, familiars i econòmiques, sempre que aquest coneixement sigui necessari per valorar i atendre la seva situació, i també comunicar les variacions que es produeixin.
- c) Destinar la prestació a la finalitat per a la qual fou concedida.
- d) Acudir a les entrevistes a les quals els citi el personal professional dels serveis socials.
- e) Contribuir al finançament del cost del servei quan es tingui capacitat econòmica i així s'estableixi normativament.
- f) Informar sobre qualsevol canvi que es produeixi quant a la seva situació personal, familiar, social i econòmica que pugui donar lloc a modificar, suspendre o extingir la prestació del servei.
- g) Complir el reglament de règim intern.
- h) Signar el contracte assistencial pertinent amb l'entitat prestadora del servei.
- i) La resta de deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis.

Article 14. Preu del servei, actualització del preu i sistema de cobrament

1. La persona usuària, per ser beneficiària del servei està obligada al pagament del preu públic que en cada moment tingui establert l'Ajuntament, regulat per l'Ordenança fiscal núm. 02.P.OD. de l'any en curs per a la prestació dels serveis de suport al domicili.

2. Respecte al servei d'ajuda domiciliària, el pagament de les quotes s'ha d'efectuar per mensualitats vençudes, mitjançant autoliquidació segons el servei prestat. La persona obligada al pagament ha de presentar, en el termini de 15 dies posteriors al mes en el qual s'ha prestat el servei, el justificant de pagament a les dependències del Departament de Serveis Socials. L'incompliment del pagament de les quotes (un mínim de 3) en el termini establert, dona lloc a la baixa de la prestació del servei, sense perjudici del corresponent expedient per liquidar les quotes no cobrades i imposar les sancions que corresponguin.

3. En cas que no s'hagi de prestar el servei puntualment, la persona beneficiària del SAD o la persona familiar cuidadora han d'avisar al personal treballador social per informar (per escrit o via telefònica) que l'auxiliar d'atenció socio sanitària no vagi al domicili a prestar el servei. Si no s'avisava es considera el servei prestat i se n'ha de fer el pagament.

4. En el supòsit d'absències forçoses transitòries de la persona usuària, es pot reservar la plaça quan el personal TS ho consideri oportú i si la persona usuària o la representant en fa la petició. La reserva de plaça és sense pagament si aquesta absència forçosa és inferior a 14 dies naturals. Després d'aquest període, s'ha d'efectuar el pagament de la

plaça, a comptar des del dia següent al període de carència (és a dir, a partir del dia 15è de l'absència) o es du a terme la baixa de la prestació del servei.

5. En el cas que els diners líquids de la persona usuària no siguin suficients per abonar el preu públic pel servei d'ajuda a domicili, l'Ajuntament pot dur a terme un sistema d'ajudes, només en el cas que el pagament del preu públic no sigui possible, que permet la prestació del SAD sense l'abonament de la quantitat aprovada o el pagament parcial, amb l'aprovació prèvia de la Junta de Govern i l'informe social previ. Queden excloses de qualsevol ajuda les persones usuàries beneficiàries d'ajudes de la Fundació d'ajuda a la dependència del Govern de les Illes Balears.

6. El servei de transport del menjar a domicili és gratuït. El cost del menjar és pagat per la persona usuària o família directament a l'empresa que realitza el menjar, sense que l'Ajuntament intervingui en aquesta transacció.

Article 15. Suggeriments i reclamacions. Canals de participació

El canal de participació de les persones usuàries o dels seus familiars són els Serveis Socials Comunitaris Bàsics. S'entén per suggeriment qualsevol proposta de modificació amb la finalitat de millorar la qualitat de l'atenció a la persona usuària; i per reclamació o queixa qualsevol sol·licitud de modificació per que es perjudica, directa o indirectament, l'exercici dels drets de les persones usuàries.

Les persones usuàries, per tal de poder exercir el seu dret a participar, suggerir o reclamar, disposen de fulls de reclamació a la seva disposició en els Serveis Socials Comunitaris Bàsics de l'Ajuntament de Manacor.

Les reclamacions i els suggeriments han d'incloure les dades necessàries per tal de poder-los donar el tràmit establert i s'han de trametre a l'Ajuntament de Manacor, que els ha de resoldre amb l'informe previ dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics municipals corresponents.

La resposta a les reclamacions i els suggeriments s'ha de notificar per escrit, al més aviat possible, a les persones que n'hagin presentat.

Article 16. Horari del servei

El servei d'atenció domiciliària es presta entre les 8.00 h i les 15.00 h de dilluns a divendres no festius. La franja horària mínima per a la prestació del servei és d'una hora. El nombre d'hores d'atenció que ha de rebre la persona usuària depèn de les seves circumstàncies personals i de la disponibilitat del servei, i ha d'estar establert en el contracte assistencial.

Disposició addicional

a) Incloure sistemàticament la variable de sexe en les estadístiques, les enquestes i la recollida de dades que duguin a terme.

b) La personalització de l'atenció, tenint en compte de manera especial la situació de les persones que requereixen una acció positiva com a conseqüència de tenir un major grau de discriminació o menor igualtat d'oportunitats.

c) La inclusió de la perspectiva de gènere, tenint en compte les diferents necessitats de dones i homes.

Disposició final

Aquest Reglament entra en vigor el dia de la publicació del text íntegre en el BOIB, que es fa una vegada comunicat l'acord d'aprovació definitiva del Reglament, amb la tramesa d'una còpia del text al Govern de les Illes Balears i a la Delegació del Govern a l'efecte previst a l'article 113 de la LMRIB, i transcorregut el termini de 15 dies hàbils des que aquests organismes reben la còpia.

Disposició derogatòria

En entrar en vigor aquest Reglament queden derogats el Reglament municipal del Servei d'ajuda a domicili, d'aprovació definitiva publicada al BOIB núm. 137 de 9 de novembre de 2000, i el Barem per a l'accés als serveis d'ajuda a domicili, d'aprovació definitiva publicada al BOCAIB núm. 157 de 19 de desembre de 1996.

Annex

1. Contracte assistencial del servei d'ajuda a domicili

Annex

CONTRACTE ASSISTENCIAL DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

D'una banda, el Sr. / la Sra. _____ ,
major d'edat, en representació pròpia / en representació de la persona usuària
_____, amb DNI _____ i amb domicili
a _____ al carrer _____.

D'altra banda, l'Ajuntament de Manacor, amb domicili al carrer del Convent núm. 3 de Manacor i amb NIF P0703300D.

ACORDEN la prestació del servei per al desenvolupament d'un programa de treball d'ajuda a domicili i **ACCEPTEN**, mitjançant la firma d'aquest contracte assistencial, les condicions sota les quals s'ofereix el Servei, que són les següents:

Primera. Les persones sotasignades estan d'acord amb els continguts del programa de treball d'ajuda a domicili elaborat i establert de manera precisa al full de pla de feina corresponent.

Segona. El personal tècnic en atenció sociosanitària en el domicili assignat, així com el programa de treball establert, poden modificar-se en un moment donat si les necessitats del SAD ho exigeixen. El possible canvi tindrà lloc sols quan no perjudiqui substancialment la persona atesa.

Tercera. El personal tècnic en atenció sociosanitària en el domicili té assignat un programa de treball limitat i específic i que s'estableix a l'inici de la prestació. Aquest programa o alguna de les seves parts no pot ser modificat sense el coneixement i l'acord previ dels sotasignats, llevat de situacions puntuals d'extrema urgència i que ha de valorar el personal tècnic en atenció sociosanitària en el domicili responsablement.

Quarta. La forma de contacte amb el personal tècnic en atenció sociosanitària en el domicili fora de les hores de servei s'ha de fer únicament i exclusivament mitjançant la persona treballadora social i no es pot recórrer a formes de localització particular.

Cinquena. El personal tècnic en atenció sociosanitària en el domicili és una persona professional que realitza una feina remunerada i no pot, sota cap concepte, acceptar cap tipus de regal o gratificació. La persona beneficiària s'ha d'abstenir, per tant, de donar-n'hi.

Sisena. Els Serveis Socials d'aquest Ajuntament es reserven el dret de suprimir l'ajuda a domicili oferida en un cas quan l'actitud de la persona usuària i/o dels seus familiars impossibiliti la consecució dels objectius prevists o bloquegi les tasques a desenvolupar pel personal treballador familiar i, també, quan no respecti qualsevol de les condicions d'aquest acord.

Vuitena. La persona beneficiària del servei està obligada al pagament del preu públic establert a l'ordenança municipal vigent, i en el seu defecte les persones familiars o representants que tinguin l'obligació legal o pactada d'atendre les persones usuàries d'aquests serveis.

Es merita el preu públic i sorgeix l'obligació de pagament en el servei d'ajuda domiciliària en el moment en que s'inicia la prestació del servei.

La quota a pagar vigent es fixa en _____€/h deservei. El pagament s'ha de realitzar per mensualitats vençudes mitjançant autoliquidació en el termini de 15 dies posteriors al mes en el qual s'ha prestat el servei, i cal presentar el justificant de pagament als Serveis Socials municipals.

L'incompliment del pagament de les quotes en el termini establert causa la baixa de la prestació del servei, sense perjudici del corresponent expedient per liquidar les quotes no cobrades i imposar les sancions que corresponguin.

Novena. Aquest contracte assistencial és vigent durant tot el temps en què es desenvolupi el programa de treball.

Desena. En compliment del que estableix l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant, LOPD), l'Ajuntament de Manacor us informa que les dades de caràcter personal que ens proporcionau mitjançant la sol·licitud de servei són recollides en un fitxer del qual és responsable l'Ajuntament, amb la finalitat d'incorporar-les al vostre expedient de Serveis Socials.

El fet de no emplenar o bé emplenar parcialment la sol·licitud pot suposar que l'Ajuntament no la pugui tramitar. Us informam que teniu l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació d'aquestes dades perquè la informació recollida en l'expedient es trobi actualitzada i sense errades.

Així mateix, se us indica que en cas de facilitar dades de caràcter personal de terceres persones heu de comptar amb el seu consentiment per fer-ho, i us comprometeu a traslladar-los la informació d'aquesta clàusula.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament de les vostres dades personals en els termes prevists en la pròpia LOPD, adreçant un escrit a l'Ajuntament de Manacor, carrer del Convent, s/n, 07500 Manacor.

Com a prova de conformitat, signam aquest contracte en dos exemplars.

Manacor, ____ d _____ de 20__	
En representació de l'Ajuntament	Persona usuària o responsable
Treballador/a social responsable	Nom _____
Nom _____”	

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 0.32.10 a 0.35.04)

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació i la proposta s'aprova per onze vots a favor (Partit Popular de Manacor, El PI Manacor i AIPC/SYS), cap vot en contra i vuit abstencions (MÉS-Esquerra, Grup Municipal Socialista i Volem Manacor).

5. Proposta de la delegada de Serveis Socials d'aprovació definitiva del Reglament del servei de préstec d'ajudes instrumentals de suport a la mobilitat dels Serveis socials comunitaris Bàsics de l'Ajuntament de Manacor.

La Sra. Bauzà Quetglas dóna compte de la proposta que a continuació es transcriu, dictaminada prèviament per la Comissió Informativa General i Especial de Comptes de dia 19 de setembre de 2016:

“Proposta de la delegada de Serveis Socials d’aprovació definitiva del Reglament del servei de préstec d’ajudes instrumentals de suport a la mobilitat dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics de l’Ajuntament de Manacor.

Antecedents

1. Acord del Ple de l’Ajuntament de 12 de juliol de 2016 d’aprovació inicial del Reglament del servei de préstec d’ajudes instrumentals de suport a la mobilitat dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics de l’Ajuntament de Manacor.
2. Publicació en el BOIB núm. 93 de 23 de juliol de 2016, així com en el tauler d’anuncis de l’Ajuntament i a la web municipal, de l’acord d’aprovació inicial als efectes de reclamacions; i tràmit d’audiència prèvia a les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes a l’àmbit territorial del terme municipal de Manacor que estiguin inscrites en el registre municipal d’associacions veïnals de l’Ajuntament de Manacor, sense que, transcorreguts els terminis, es formulessin reclamacions.
3. Informe preceptiu de l’Institut Balear de la Dona de 25 de juliol de 2016, en virtut de l’article 7.g) de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, sobre l’impacte de gènere de l’esmentada normativa.
4. Informe tècnic de la treballadora social adjunta a coordinació de data 12 de setembre de 2016, sobre modificació de la redacció de determinats punts del Reglament, que no suposen canvis substancials del contingut i, per tant, no és necessari obrir termini d’exposició pública, ni tràmit d’audiència.

Fonaments de dret

L’article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases de règim local, reconeix als ens locals la potestat reglamentària dins l’esfera de les seves competències. L’article 49 de l’esmentada Llei 7/1985 i l’article 102 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, regulen el procediment d’acord amb el qual s’exerceix aquesta potestat reglamentària.

Per tot això, propòs que el Ple, previ dictamen de la Comissió Informativa General, adopti els següents:

ACORDS

Primer. Incloure en el Reglament del servei de préstec d’ajudes instrumentals de suport a la mobilitat dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics de l’Ajuntament de Manacor :

1) La recomanació formulada per l'Institut Balear de la Dona, i, per tant, afegir la següent Disposició Addicional:

«Disposició Addicional»

a) Incloure sistemàticament la variable de sexe en les estadístiques, les enquestes i la recollida de dades que duguin a terme.

b) La personalització de l'atenció, tenint en compte de manera especial la situació de les persones que requereixen una acció positiva com a conseqüència de tenir un major grau de discriminació o menor igualtat d'oportunitats.

c) La inclusió de la perspectiva de gènere, tenint en compte les diferents necessitats de dones i homes.

2) Les modificacions següents, referides a l'informe tècnic de la treballadora social adjunta a coordinació de data 12 de setembre de 2016:

L'Art. 7. apartat 3-a) Resolució, queda redactat de la següent manera:

*** Una vegada vist l'expedient amb l'informe i la valoració de la persona tècnica responsable, s'ha de comprovar la disponibilitat de l'ajuda tecnològica en la data prevista i s'han de resoldre aquestes peticions i comunicar-se a la persona interessada en el termini de 10 dies tal i com estableix la llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu comú**

L'Art. 13): Suggeriments i Reclamacions. Canals de Participació. Queda redactat de la següent manera:

*** El canal de participació de les persones usuàries o dels seus familiars són els Serveis Socials Comunitaris Bàsics. S'entén per suggeriment qualsevol proposta de modificació amb la finalitat de millorar la qualitat de l'atenció a la persona usuària; i per reclamació o queixa qualsevol sol·licitud de modificació per que es perjudica, directa o indirectament, l'exercici dels drets de les persones usuàries.**

Les persones usuàries, per tal de poder exercir el dret a participar, suggerir o reclamar, disposen de fulls de reclamació a la seva disposició en els Serveis Socials Comunitaris Bàsics de l'Ajuntament de Manacor.

Les reclamacions i els suggeriments han d'incloure les dades necessàries per tal de poder-los donar el tràmit establert i s'han de trametre a l'Ajuntament de Manacor, que els ha de resoldre amb l'informe previ dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics municipals corresponents.

La resposta a les reclamacions i els suggeriments s'ha de notificar per escrit, al més aviat possible, a les persones que n'hagin presentat.

Segon. Aprovar definitivament el Reglament del servei de préstec d'ajudes instrumentals de suport a la mobilitat dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics de l'Ajuntament de Manacor.

Tercer. Comunicar aquest acord, amb remissió del text definitiu, al Govern de les Illes Balears i a la Delegació del Govern a l'efecte previst a l'article 113 de la LMRIB, i transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la recepció de la còpia per dits organismes, publicar l'acord d'aprovació definitiva i el text íntegre en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. El text entrarà en vigor el dia de la publicació al BOIB.

Manacor, 13 de setembre de 2016
La delegada especial de Serveis Socials
Maria Isabel Bauzà Quetglas”

Text del Reglament

Reglament del servei de préstec d'ajudes instrumentals de suport a la mobilitat dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics de l'Ajuntament de Manacor

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular el servei de préstec d'ajudes instrumentals de suport a la mobilitat, en el terme municipal de Manacor, el qual es gestiona des dels Serveis Socials de l'Ajuntament.

Article 2. Marc legislatiu

L'art. 9.2 de la Constitució espanyola estableix que correspon als poders públics promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguin reals i efectives, remoure els obstacles que n' impedeixin o en dificultin la plenitud i facilitar la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social.

L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears estableix en l'art. 12 els principis rectors de l'activitat pública, i disposa que les institucions pròpies de la comunitat autònoma han de promoure, entre d'altres, la cohesió social i l'accés als serveis públics i el dret a la protecció social.

La Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, estableix entre les competències pròpies dels municipis: l'avaluació i la informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social (art. 25.2 e).

L'article 20 de la Llei 4/2009, de serveis socials de les Illes Balears, estableix que les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ser tècniques, econòmiques i tecnològiques, i defineix les ajudes instrumentals com a prestacions tecnològiques ja

que mitjançant un producte atenen les necessitats socials de la persona i es poden associar a altres prestacions. Així mateix, l'art. 38.1 a) estableix que correspon als municipis crear, organitzar i gestionar els serveis socials que considerin necessaris dins del seu municipi, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent i els plans estratègics autonòmic i insular.

Article 3. Definició del servei de préstec d'ajudes instrumentals de suport a la mobilitat

El servei de préstec d'ajudes instrumentals de suport a la mobilitat és un servei municipal de caire universal. Està adreçat a persones que necessiten disposar d'ajudes tècniques a causa de les seves dificultats en la mobilitat.

El préstec té una durada inicial de 3 mesos, que es poden prorrogar per 3 trimestres més (sempre que hi hagi disponibilitat), i la durada màxima és d'1 any.

Article 4. Condicions d'admissió

Poden sol·licitar aquest servei les persones que compleixin els requisits següents:

- Estar empadronat i ser resident en el terme municipal de Manacor.
- Ser persones amb dificultats de mobilitat o persones amb discapacitats que afectin la seva autonomia personal i mobilitat; aquests casos tindran caràcter prioritari.

Article 5. Objectius del servei de préstec d'ajudes instrumentals de suport a la mobilitat

L'objectiu d'aquest servei es facilitar el material d'ajudes tècniques de suport a la mobilitat que l'Ajuntament de Manacor té a l'abast de la ciutadania amb la finalitat de facilitar la vida quotidiana de les persones que necessiten aquest servei i la de les persones cuidadores. El servei és immediat, encara que depèn de la disponibilitat de material.

Article 6. Productes

Els instruments que Serveis Socials posa a l'abast d'aquest servei són: grues de mobilització i llits articulats. Als Serveis Socials hi ha d'haver un inventari actualitzat dels instruments que hi ha disponibles a cada moment.

Article 7. Procediment de tramitació del servei

7.1. Sol·licitud

a) Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

- Sol·licitud específica.
- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i de la persona cuidadora principal.
- Certificat d'empadronament o autorització al Departament de Serveis Socials perquè pugui consultar les dades d'empadronament.

- Certificat d'ingressos que ha percebut la persona interessada (pensió, etc.) en cas de manifestar dificultat per pagar el preu públic.

b) Presentació de la sol·licitud

Totes les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General d'entrada de l'Ajuntament, i s'ha de concertar un cita prèvia amb la persona treballadora social encarregada del tràmit.

7.2. Estudi i valoració de la sol·licitud

1. Recepció de la demanda que efectua un familiar o persona de referència de la persona usuària, o altres serveis.
2. Anàlisi de la demanda: valoració de la idoneïtat. El departament de Serveis Socials té un full de registre en el qual han de figurar les dades personals de les persones sol·licitants, el material lliurat, l'estat en què està en el moment del lliurament i el retorn, la data de lliurament del material, la data de devolució.
3. Si es valora de manera favorable el préstec de l'ajuda instrumental, la persona que sol·liciti el servei ha de signar un contracte de préstec, que també ha de signar la persona en representació de l'Ajuntament a aquests efectes (annex 1), i un document de confidencialitat.
4. Trimestralment s'ha de fer un seguiment de la necessitat de continuar amb el préstec o no. Una vegada es retorni el material lliurat, l'Ajuntament ha de verificar l'estat en el qual es retorna. En cas que hi hagi desperfectes en el material cedit (per mal ús), la persona sol·licitant i/o la persona responsable s'ha de fer càrrec de la reparació i del cost de la reparació dels danys ocasionats.

7.3. a) Resolució

Una vegada vist l'expedient amb l'informe i la valoració de la persona tècnica responsable, s'ha de comprovar la disponibilitat de l'ajuda tecnològica en la data prevista i s'han de resoldre aquestes peticions i comunicar-se a la persona interessada en el termini de 10 dies tal i com estableix la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu comú.

b) Llista d'espera

Les persones que tinguin dret a rebre la prestació tècnica però per manca de capacitat dels serveis no en puguin disposar han de constar en una llista d'espera per tal de ser ateses quan les disponibilitats dels serveis ho permetin. S'ha de seguir l'ordre estricte d'entrada; únicament s'incorporen de manera urgent al servei els casos excepcionals i/o en situació de risc que valori la persona treballadora social.

Article 8. Sistema de pagament

La persona usuària, per ser beneficiària del servei està obligada al pagament del preu públic que en cada moment tingui establert l'Ajuntament, regulat per l'Ordenança fiscal núm. 02.P.OD. de l'any en curs per a la prestació del serveis de suport al domicili.

La forma de pagament és l'autoliquidació. Es recull l'imprès d' autoliquidació a l'Ajuntament i es paga al banc a trimestre vençut dins la primera quinzena del mes següent. Si no s'efectua el pagament dins aquest període es fa la retirada efectiva de l'ajuda prestada.

L'Ajuntament disposa d'un sistema d'ajudes només en el cas que el pagament del preu públic no sigui possible, d'acord amb el que s'ha descrit abans.

Article 9. Drets de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries del servei tenen dret a:

- Ser respectades en tot moment pel que fa a la individualitat i dignitat personal.
- Rebre la prestació adequadament.
- Ser informades puntualment de les modificacions que es produeixen en el règim de la prestació.
- Tenir intimitat i confidencialitat.
- Exercir el seu dret de queixa conforme a les disposicions vigents.

Article 10. Deures de les persones beneficiàries

Els deures de les persones beneficiàries són:

- Informar, sense amagar ni falsejar, sobre les circumstàncies personals, familiars i socials que determinin la necessitat de la prestació.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi en la seva situació personal, familiar, social i econòmica que pugui donar lloc a la modificació, suspensió o extinció de la prestació del servei i comunicar-ho amb antelació suficient.
- Coresponsabilitzar-se del cost de la prestació del servei.
- Facilitar les tasques que realitzin les persones professionals i ser correctes en el tracte.
- Mantenir una actitud de col·laboració activa i conseqüent.
- Retornar el material, quan correspongui, en el mateix estat en què se'ls va prestar.
- Fer el manteniment necessari del material mentre el tinguin a la seva disposició.
- Fer-se càrrec de la reparació i del cost de la reparació dels danys que hagin ocasionat en el material a causa d'un mal ús.

Article 11. Modalitat de gestió

Aquest servei, el presta l'Ajuntament de Manacor mitjançant els Serveis Socials.

Article 12. Finançament

El servei de préstec d'ajudes instrumentals de suport a la mobilitat es pot finançar amb les aportacions de:

- la Comunitat Autònoma,
- el Consell de Mallorca,
- l'Ajuntament de Manacor,

- les persones beneficiàries: amb el preu públic aprovat a l'ordenança fiscal vigent.

Article 13. Suggeriments i reclamacions. Canals de participació

El canal de participació de les persones usuàries o dels seus familiars són els Serveis Socials Comunitaris Bàsics. S'entén per suggeriment qualsevol proposta de modificació amb la finalitat de millorar la qualitat de l'atenció a la persona usuària; i per reclamació o queixa qualsevol sol·licitud de modificació per que es perjudica, directa o indirectament, l'exercici dels drets de les persones usuàries.

Les persones usuàries, per tal de poder exercir el dret a participar, suggerir o reclamar, disposen de fulls de reclamació a la seva disposició en els Serveis Socials Comunitaris Bàsics de l'Ajuntament de Manacor.

Les reclamacions i els suggeriments han d'incloure les dades necessàries per tal de poder-los donar el tràmit establert i s'han de trametre a l'Ajuntament de Manacor, que els ha de resoldre amb l'informe previ dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics municipals corresponents.

La resposta a les reclamacions i els suggeriments s'ha de notificar per escrit, al més aviat possible, a les persones que n'hagin presentat.

Article 14. Protecció de dades

El tractament automatitzat de les dades que constin en els registres esmentats requereixen el consentiment de les persones interessades i, en tot cas, les actuacions municipals han de respectar estrictament les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Disposició addicional

a) Incloure sistemàticament la variable de sexe en les estadístiques, les enquestes i la recollida de dades que duguin a terme.

b) La personalització de l'atenció, tenint en compte de manera especial la situació de les persones que requereixen una acció positiva com a conseqüència de tenir un major grau de discriminació o menor igualtat d'oportunitats.

c) La inclusió de la perspectiva de gènere, tenint en compte les diferents necessitats de dones i homes.

Disposició final

Aquest Reglament entra en vigor el dia de la publicació del text íntegre en el BOIB, que es fa una vegada comunicat l'acord d'aprovació definitiva del Reglament, amb la tramesa d'una còpia del text al Govern de les Illes Balears i a la Delegació del Govern a

l'efecte previst a l'article 113 de la LMRIB, i transcorregut el termini de 15 dies hàbils des que aquests organismes reben la còpia.

Annex

1. Contracte de préstec d'ajudes instrumentals de suport a la mobilitat

ANNEX 1

Contracte de préstec d'ajudes instrumentals de suport a la mobilitat

D'una banda, el Sr. / la Sra. _____ ,
major d'edat, en representació pròpia / en representació de la persona usuària
_____, amb DNI
_____ i amb domicili a _____ al carrer
_____ .

D'altra banda, l'Ajuntament de Manacor, amb domicili al carrer del Convent núm. 3 de Manacor i amb NIF P0703300D.

ACORDEN un servei de préstec d'ajudes instrumentals i **ACCEPTEN**, mitjançant la firma d'aquest acord de prestació, les condicions sota les quals s'ofereix el servei, que són les següents:

Primera. Les persones sotasignades estan d'acord en el préstec d'un/a _____ amb el codi _____ i per un període de _____ mesos prorrogable segons la valoració realitzada per la persona treballadora social assignada, una vegada pagat el preu públic corresponent.

Segona. La persona sol·licitant es compromet a utilitzar aquesta ajuda instrumental amb la cura necessària per al bon funcionament, tot tenint en compte que és una prestació que ha d'arribar a altres ciutadans. Els instruments (grues, llits, etc.) són lliurats i recollits per la brigada municipal i/o les persones professionals del servei d'ajuda a domicili (persona tècnica en atenció socio sanitària a persones al domicili o tècnica d'auxiliars de serveis) en el seu domicili.

Tercera. Trimestralment s'ha de fer un seguiment de la situació i de la necessitat de continuar amb el préstec o no. Una vegada es retorni el material lliurat, l'Ajuntament ha de verificar l'estat en el qual es retorna. En cas que hi hagi desperfectes en el material cedit (per mal ús), la persona sol·licitant i/o la persona responsable s'ha de fer càrrec de la reparació i del cost de la reparació dels danys ocasionats.

Quarta. La persona usuària, per ser beneficiària del servei està obligada al pagament del preu públic que en cada moment tingui establert l'Ajuntament, regulat per l'Ordenança fiscal núm. 02.P.OD. de l'any en curs per a la prestació del serveis de suport al domicili.

La forma de pagament és l'autoliquidació. Es recull l'imprès d'autoliquidació a l'Ajuntament i es paga al banc a trimestre vençut dins la primera quinzena del mes següent. Si no s'efectua el pagament dins aquest període es fa la retirada efectiva de l'ajuda prestada.

Per la prestació del servei d'ajudes instrumentals es fixa la quota a pagar amb la següent tarifa: _____ €/trimestre

Cinquena. Aquest contracte és vigent durant tot el temps que es dugui a terme el préstec de l'ajuda instrumental.

Sisena. En compliment del que estableix l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant, LOPD), l'Ajuntament de Manacor us informa que les dades de caràcter personal que ens proporcionau mitjançant la sol·licitud de servei són recollides en un fitxer del qual és responsable l'Ajuntament, amb la finalitat d'incorporar-les al vostre expedient de Serveis Socials.

El fet de no emplenar o bé emplenar parcialment la sol·licitud pot suposar que l'Ajuntament no la pugui tramitar. Us informam que teniu l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació d'aquestes dades perquè la informació recollida en l'expedient es trobi actualitzada i sense errades.

Així mateix, se us indica que en cas de facilitar dades de caràcter personal de terceres persones heu de comptar amb el seu consentiment per fer-ho, i us comprometeu a traslladar-los la informació d'aquesta clàusula.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament de les vostres dades personals en els termes prevists en la pròpia LOPD, adreçant un escrit a l'Ajuntament de Manacor, carrer del Convent, s/n, 07500 Manacor.

Com a prova de conformitat, signam aquest contracte en dos exemplars.

Manacor, ____ d _____ de 20____

En representació de l'Ajuntament

Treballador/a social responsable

Nom _____”

Persona usuària o responsable

Nom _____

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 0.35.38 a 0.37.35)

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació i la proposta s'aprova per onze vots a favor (Partit Popular de Manacor, El PI Manacor i AIPC/SYS), cap vot en contra i vuit abstencions (MÉS-Esquerra, Grup Municipal Socialista i Volem Manacor).

6. Proposta de la delegació de Festes d'aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdits per despeses de lloguer de local per al material de la Cavalcada dels Reis.

La Sra. Riera Mascaró dóna compte de la proposta, dictaminada prèviament per la Comissió Informativa General i Especial de Comptes de dia 19 de setembre de 2016, que a continuació es transcriu:

“Proposta de la delegació de Festes d'aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit.

Antecedents

1. Factures número 549/B de data 3 de maig de 2016, 550/B de data 1 de juny de 2016 i 551/B de 4 de juliol de 2016, presentades per l'empresa Ebanisteria Jarsu SL, amb CIF B07147820 corresponents al pagament de lloguer mensual del local per a la Cavalcada dels Reis, dels mesos de maig, juny i juliol de 2016.
2. Informe d'Intervenció de data de 8 de setembre de 2016
3. Reserves de crèdit números 201600021469, 201600021470 i 201600021471.

Fonaments de dret

- 1- L'art. 26.2 c) del RD. 500/1990 , de 20 d'abril , que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.
- 2- L'art. 60.2 del RD. 500/1990 , de 20 d'abril , que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.
- 3- L'art. 176.2 b) del RD Legislatiu 2/2004 , de 5 de març , que aprova del Text Refós de la Llei de les Hisendes Locals.
- 4- Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Manacor en vigor.

Per tot això, previ dictamen de la Comissió Informativa General, propòs al Ple de l'Ajuntament de Manacor l'adopció del següent:

ACORD:

Reconèixer extrajudicialment les factures que es diran per ser despeses sense contracte que exigeixen la formació del corresponent expedient de contractació de conformitat amb les prescripcions establertes a la legislació sobre contractació administrativa; i, conseqüentment, aprovar les factures número 549/B de data 3 de maig de 2016, 550/B de data 1 de juny de 2016 i 551/B de 4 de juliol de 2016, presentades per l'empresa Ebanisteria Jarsu SL, amb CIF B07147820 corresponents al pagament de lloguer mensual del local per a la Cavalcada dels Reis, per un import total de 1815.00€ (IVA inclòs)

Data factura	Núm. factura	Concepte	Import
3 de maig de 2016	549/B	Lloguer mes de maig local Reis	605,00€
1 de juny de 2016	550/B	Lloguer mes de juny local Reis	605,00€
4 de juliol de 2016	551/B	Lloguer mes de juliol local Reis	605,00€

Manacor , 14 de setembre de 2016
 El regidor delegat especial de Festes
 Mateu Juan Ferrer”

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 0.38.10 a 0.38.30)

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació i la proposta s'aprova per onze vots a favor (Partit Popular de Manacor, El PI Manacor i AIPC/SYS), cap vot en contra i vuit abstencions (MÉS-Esquerra, Grup Municipal Socialista i Volem Manacor).

7. Proposta de la delegada d'Educació de reconeixement extrajudicial de crèdits per despeses de subministrament de productes alimentaris amb motiu de la Setmana cultural organitzada pel Col·legi Jaume Vidal Alcover, any 2015.

La Sra. Riera Mascaró dóna compte de la proposta, dictaminada prèviament per la Comissió Informativa General i Especial de Comptes de dia 3 d'octubre de 2016, que a continuació es transcriu:

“Proposta de la delegació d'Educació d'aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit

Antecedents

1. Presentada per Quely, SA, amb CIF A 07 027 261 la factura número 0601443/2015 de data 1 d'abril de 2015 corresponent a les despeses pel subministrament de 550 Quely Meriendas amb motiu de la setmana cultural organitzada pel CEIP Jaume Vidal i Alcover de 2015, per un import total (IVA inclòs) de 382,43 €.

2. Informe d'Intervenció de data 14 de setembre de 2016.
3. Reserva de crèdit número 201600022257, de data 14/09/2016, referència d'intervenció 16.16.RC.000208 i descripció de l'operació 550 Quely Meriendas amb motiu de la setmana cultural organitzada pel col·legi Jaume Vidal i Alcover, any 2015.

Fonaments de dret

- 1- L'art. 26.2 c) del RD. 500/1990 , de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.
- 2- L'art. 60.2 del RD. 500/1990 , de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.
- 3- L'art. 176.2 b) del RD Legislatiu 2/2004 , de 5 de març , que aprova del Text Refós de la Llei de les Hisendes Locals.
- 4- Base número 29 de les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Manacor.

Per tot això propòs que, amb dictamen previ de la Comissió Informativa General, el Ple de l'Ajuntament de Manacor l'adopti el següent

Acord:

Reconèixer extrajudicialment la factura que es dirà per ser despeses respecte a obligacions procedents d'exercicis anteriors de l'exercici pressupostari actual, i, conseqüentment, aprovar la factura presentada per Quely, SA, CIF A 07 027 261 que es relaciona a continuació, per un import total de 382,43 €, IVA inclòs.

Tercer	Data factura	Núm factura	Concepte	Import
Quely, SA	01/04/2015	0601443/15	550 Quely Meriendas amb motiu de la setmana cultural organitzada pel CEIP Jaume Vidal i Alcover de 2015	382,43 €

Manacor, 21 de setembre de 2016
 La delegada d'Educació
 Catalina Riera Mascaró"

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 0.39.10 a 0.39.45)

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació i la proposta s'aprova per onze vots a favor (Partit Popular de Manacor, El PI Manacor i AIPC/SYS), cap vot en contra i vuit abstencions (MÉS-Esquerra, Grup Municipal Socialista i Volem Manacor).

Àrea de Ciutadania, Cultura i Turisme

8. Proposta de la delegada de Turisme de reconeixement extrajudicial de crèdits per despeses de certificació de gestió de qualitat de platges.

La Sra. Llodrà Brunet dóna compte de la proposta, dictaminada prèviament per la Comissió Informativa General i Especial de Comptes de dia 19 de setembre de 2016, que a continuació es transcriu:

“Proposta de la delegada de Turisme d'aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit.

Antecedents

- 1- Factura presentada per AENOR amb CIF G78216819 i número 16027631 de data 07-06-2016 corresponent a la certificació de la ISO 13.009:2016 de gestió de platges.
- 2- Informe d'Intervenció de data 08/09/2016.
- 3- Reserva de crèdit número 201600021779 de data 08/09/2016.

Fonaments de dret

1. L'art. 26.2 c) del RD. 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora d'Hisendes Locals, en matèria pressupostària.
2. L'art. 60.2 del RD. 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.
3. L'art. 176.2 b9 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova del Text Refós de la llei d'Hisendes Locals.
4. Base número 29 de les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Manacor de l'exercici 2016.

Per tot això, previ dictamen de la Comissió Informativa General, propòs al ple de l'Ajuntament de Manacor l'adopció del següent

ACORD

Reconèixer extrajudicialment el crèdit per ser despesa que exigeix la formació del corresponent expedient per no constar que s'hagi seguit expedient de contractació a

través dels tràmits de legislació de contractes i aprovar la factura presentada per AENOR (Associació Espanyola de normalització i certificació) amb CIF G78216819 corresponent a la despesa per a la certificació de la ISO 13009:2016 de gestió de platges per un import de 4.895,06 € IVA inclòs.

Manacor, 14 de setembre de 2016
La delegada de Turisme
Antònia Llodrà Brunet”

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 0.40.16 a 0.41.50)

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació i la proposta s'aprova per onze vots a favor (Partit Popular de Manacor, El PI Manacor i AIPC/SYS), cap vot en contra i vuit abstencions (MÉS-Esquerra, Grup Municipal Socialista i Volem Manacor).

9. Proposta del delegat de Festes de reconeixement extrajudicial de crèdits per despeses d'adquisició de material amb destí a taller de Nadal 2015.

La Sra. Riera Mascaró dóna compte de la proposta, dictaminada prèviament per la Comissió Informativa General i Especial de Comptes de dia 3 d'octubre de 2016, que a continuació es transcriu:

“Proposta de la delegació de Festes d'aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit

Antecedents

1. Factura número 176943 presentada per Hiper Manacor S.A. amb CIF A 07169287 en concepte de la compra de material per el taller de Nadal de 28 de desembre de 2015.
2. Informe d'Intervenció de data de 26 de setembre de 2016
3. Reserva de crèdit número 201600023084

Fonaments de dret

- 1- L'art. 26.2 c) del RD. 500/1990 , de 20 d'abril , que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.
- 2- L'art. 60.2 del RD. 500/1990 , de 20 d'abril , que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.

3- L'art. 176.2 b) del RD Legislatiu 2/2004 , de 5 de març , que aprova del Text Refós de la Llei de les Hisendes Locals.

4- Base número 37 de les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Manacor.

Per tot això, previ dictamen de la Comissió Informativa General, propòs al Ple de l'Ajuntament de Manacor l'adopció del següent:

ACORD:

Reconèixer extrajudicialment la factura que es dirà per ser una despesa que correspon a l'exercici de l'any 2015 i conseqüentment, aprovar la factura número 176943 presentada per Hiper Manacor S.A. amb CIF A 07169287 en concepte de la compra de material per el taller de Nadal de 28 de desembre de 2015, per un import total de 37,35euros (IVA inclòs)

Data factura	Núm factura	Concepte	Import
15 de desembre 2015	176943	Material per taller	37,35€

Manacor 28 de setembre de 2016
El regidor delegat especial de Festes
Mateu Juan Ferrer”

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 0.42.20 a 0.42.50)

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació i la proposta s'aprova per onze vots a favor (Partit Popular de Manacor, El PI Manacor i AIPC/SYS), cap vot en contra i vuit abstencions (MÉS-Esquerra, Grup Municipal Socialista i Volem Manacor).

Àrea d'Urbanisme i Serveis Generals

10. Proposta del delegat de Serveis Generals de reconeixement extrajudicial de crèdit per despeses per al proveïment de material elèctric.

La Sra. Riera Mascaró dóna compte de la proposta, dictaminada prèviament per la Comissió Informativa General i Especial de Comptes de dia 3 d'octubre de 2016, que a continuació es transcriu:

“Proposta de la delegació de Serveis Generals d'aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit.

Antecedents

1- Presentades per DIELECTRO BALEAR SAU amb NIF A07004864 les factures números 13432 de 31/05/2016, 15094 de 15/06/2016, 17245 de 30/06/2016, 19222 de 15/07/2016, 20131 de 31/07/2016, 21702 de 15/08/2016 i 22325 de 31/08/2016 de 31/08/2016 de 31/08/2016, corresponents a la despesa per al proveïment de materials elèctrics per reparacions diverses a edificis municipals per un import total 16.281,71 € (IVA INCLOS).

2- Informe d'Intervenció de data 26 de setembre de 2016.

3- Reserves de crèdit de data 26 de setembre de 2016 números: 201600023104; 201600023105, 201600023106, 201600023107, 201600023108, 201600023109 i 201600023110.

Fonaments de dret

1- L'art. 26.2 c) del RD. 500/1990 , de 20 d'abril , que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.

2- L'art. 60.2 del RD. 500/1990 , de 20 d'abril , que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.

3- L'art. 176.2 b) del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova del Text Refós de la Llei de les Hisendes Locals.

4- Base número 29 de les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Manacor de l'exercici 2016.

Per tot això, previ dictamen de la Comissió Informativa General, propòs al Ple de l'Ajuntament de Manacor l'adopció del següent:

ACORD:

Reconèixer extrajudicialment les factures que es diran per ser despeses que exigeixen la formació del corresponent expedient per no constar que s'hagi seguit expedient de contractació a través dels tràmits de legislació de contractes i aprovar les factures presentades per DIELECTRO BALEAR SAU amb NIF A07004864 que es relacionen a continuació, per un import total de 16.281,71 € (IVA inclòs).

Data factura	Factura núm.	Concepte	Import total €
		Proveïment de materials per als treballs dels electricistes de la brigada amb destí al manteniment i reparacions de les instal·lacions elèctriques:	
31/05/2016	13432	Cementiri; Cases de Son Talent; Semàfors Via Palma; Centre de	

		professors; Muntacàrregues de l'edifici del Teatre de Manacor; Hall auditori; Actes festius Fires i Festes Primavera 2016	3367,15
15/06/2016	15094	Actes festius Fires i Festes Primavera 2016; Soterrania de l'edifici policia local de Manacor; Despatx de batlia.	1823,89
30/06/2016	17425	Escola c/ Son Boga, Magatzem Porto Cristo, col·legi Simó Ballester, Ronda de l'Oest de Porto Cristo, Biblioteca, Ascensors del Teatre Municipal, Centre de dia de Manacor.	3835,01
15/07/2016	19222	Centre de professors, Magatzem de Porto Cristo, Museu Torre dels Enagistes, Festes Locals, Auditori	2989,23
31/07/2016	20131	Magatzem, festes Sant Jaume i edifici Policia Local de Manacor	1313,36
15/08/2016	21702	Col·legi Jaume Vidal, Observatori de sa Torre dels Falcons de P.C, Escola rural de Sa Murtera,, Festes de Son Macià.	1204,47
30/08/2016	22325	Quadre elèctric (itinerant) per a festes i actes varis, reparació timbre oficines Policia Local de Porto Cristo, canvi de bombetes semàfor, departament d'informàtica i col·legi Jaume Vidal	1748,60
		Import total	16.281,71

Manacor, 28 de setembre de 2016
El regidor delegat de Serveis Generals
Joan C. Sagrera Massanet”

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 0.43.16 a 0.50.20)

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació i la proposta s'aprova per onze vots a favor (Partit Popular de Manacor, El PI Manacor i AIPC/SYS), cap vot en contra i vuit abstencions (MÉS-Esquerra, Grup Municipal Socialista i Volem Manacor).

Àrea d'Economia i Recursos Humans

11. Proposta de la delegada d'Economia d'aprovació provisional de la modificació de les ordenances fiscals per entrar en vigor l'exercici 2017.

La Sra. Sansó Jaume dóna compte de la proposta, dictaminada prèviament per la Comissió Informativa General i Especial de Comptes de dia 3 d'octubre de 2016, que a continuació es transcriu:

“Proposta d'acord de modificació de les ordenances fiscals per a l'exercici 2017 reguladores dels impostos, taxes i preus públics

Antecedents:

1. Proposta de la Delegada d'Economia de data 8 de setembre de 2016 de modificar l'ordenança fiscal 20T.OD que regula la taxa per a l'entrada de vehicles mitjançant les voravies i reserves de via pública per aparcament exclusiu o altres autoritzades, i servei de senyalització amb línia groga.
2. Proposta del Delegat especial del Cementiri de data 9 de setembre de 2016 de modificar l'ordenança fiscal 03T.OD reguladora de la taxa del cementiri municipal i serveis funeraris.
3. Proposta de la Delegada de Polítiques Socials de data 9 de setembre de 2016 de modificar l'ordenança fiscal 02P.OD que regula el preu públic per a la prestació dels serveis de suport a domicili.

Fonaments de dret:

1. RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. (TRLRHL)
2. Procediment: articles 15 i següents del TRLRHL.
3. Òrgan competent. Article 15 i següents del TRLRHL, en relació amb l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
4. Informe preceptiu de la interventora i del secretari general de 22 de setembre de 2016.

Acord:

1. Aprovar provisionalment la modificació de les ordenances fiscals per a l'exercici 2017 reguladores dels impostos, taxes i preus públics que es redacten a continuació.

2. Sol·licitar a l'Institut Balear de la Dona de conformitat amb l'article 7.g de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, un informe sobre l'impacte de gènere respecte a l'esmentada normativa, incorporant-se els suggeriments que es formulin sobre el text de la normativa amb caràcter previ a l'aprovació definitiva.

3. Exposar per un termini de 30 dies hàbils l'acord d'aprovació provisional, mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en un diari dels de major difusió de la Comunitat Autònoma i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament als efectes que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. En el cas que, transcorregut el termini no s'hagi presentada cap reclamació, s'entendrà definitivament aprovat, de forma automàtica, sense necessitat d'un nou acord exprés, l'acord provisional adoptat.

Les modificacions de l'acord primer són les següents:

**ORDENANÇA FISCAL 03T.OD
TAXA DE CEMENTIRI MUNICIPAL I SERVEIS FUNERARIS.**

BASES I TARIFES.

ARTICLE 3.- Els serveis subjectes a gravamen i l'import d'aquest, són els que es fixen en les següent tarifes:

CONCEPTE	IMPORT
A) CONCESSION	
Concessió d'un nínxol a perpetuïtat (pel temps màxim que determini la legislació vigent)	1.674,42€
Concessió temporal d'un nínxol (5 anys)	418,56€
Concessió columbrari, 50 anys	290,84€
Traspàs de drets funeraris	35,40€
Expedició de duplicats de títols de drets funeraris	17,70€
B) ALTRES SERVEIS	
Inhumació	73,20€
Dipòsit/extracció d'urna amb cendres incinerades dins nínxol	73,20€
Exhumació i trasllat de restes d'una sepultura o capella a una altra, o a l'ossera comú dins el mateix cementiri	96,70€
Exhumacions i dipòsit de restes dins la mateixa unitat d'enterrament, sepultura o capella	48,35€
Exhumació i trasllat de restes a un altre cementiri	113,90€
Serveis annexes al servei d'exhumació	
- Bossa de restes o sudari	6,72€
- Urna restes	30,00€
Per estada d'un cadàver a la cambra frigorífica, per dia o fracció	18,96€
C) CONSERVACIO, NETEJA I DECORUM	

Per cada sepultura tipus capella, a l'any:	
- Amb mausoleu	26,26€
- Amb panteó	19,12€
- Capella	13,06€
Per cada sepultura, tipus excavada, a l'any:	
- Amb mausoleu	13,06€
- Amb panteó	9,64€
- Capella	6,52€
Per cada nínxol concedit a perpetuïtat o temporal mentre duri la concessió a l'any	1,57€
Els panteons concedits a empreses funeraris, per cada nínxol dels que integren el panteó tributarà a l'any	1,57€
Llicència per a col·locació d'una fita, una creu, làpida i gravacions a les làpides existents o epitafi, per cada un	1,57€

Aquest apartat es refereix al cànon anual per atendre la conservació i cura de sepultures, drets per cada cessió o traspàs de la propietat funerària; drets de sepultura o enterrament; permisos d'obertura, trasllats de sepultura, instal·lació d'estàtues: creus, làpides, flamers, etc.

ORDENANÇA FISCAL 20T.OD

TAXA PER A L'ENTRADA DE VEHICLES MITJANÇANT LES VORAVIES I RESERVES DE VIA PÚBLICA PER APARCAMENT EXCLUSIU O ALTRES AUTORITZADES, I SERVEI DE SENYALITZACIÓ AMB LÍNIA GROGA

QUOTA TRIBUTÀRIA

ARTICLE 4.

La quota tributària es determinarà d'acord amb les següents tarifes:

1.Per cada pas permanent a l'interior d'una finca o solar que serveix per entrada de qualsevol classe de vehicle o qualsevol altre finalitat.	69.09	€/any
2.Per cada pas d'horari limitat a l'interior d'una finca o solar que serveix per entrada de qualsevol classe de vehicles o qualsevol altre finalitat	34.53	€/any
3.Per l'expedició de la placa indicadora del decret d'autorització d'entrada de vehicles.	25.90	€/placa
4.Per la senyalització de la via pública mitjançant línia groga	10,95	€/m.lineal
5.Per repintar línia groga a petició de la persona interessada	7,62	€/m.lineal

NORMES DE GESTIÓ

ARTICLE 6.

1. La taxa per l'aprofitament detallat a l'article 4, apartats 1 i 2 s'exigirà mitjançant padró anual, en el qual figuraran les persones afectades i les quotes respectives derivades de

l'aplicació de la present ordenança, excepte les altes que es produeixin dins l'exercici que s'exigiran mitjançant autoliquidació en el moment de presentar la sol·licitud de la preceptiva autorització, i tindran efecte des del trimestre natural en què es concedeixi l'aprofitament.

L'incompliment del pagament de la quota anual en el termini establert, donarà lloc a la baixa de la prestació del servei, previa notificació fehaciente a l'interessat i atorgant el corresponent tràmit d'audiència de 10 dies per presentar alegacions i/o pagar abans de procedir a aquesta baixa definitiva, sense perjudici del corresponent expedient per a liquidar les quotes no pagades i imposar les sancions a què donés lloc.

El Decret que acordi la baixa definitiva del padró comportarà l'ordre de retirada immediata de la placa.

2. La taxa per a l'aprofitament detallat a l'article 4 apartat 3 s'exigirà mitjançant autoliquidació en el moment de presentar la sol·licitud de la preceptiva autorització, i tindran efecte des del trimestre natural en què es concedeixi l'aprofitament.

3. La taxa per a l'aprofitament detallat a l'article 4 apartat 4 i apartat 5 s'exigirà mitjançant autoliquidació en el moment de presentar la sol·licitud de senyalització o de repintar la línia groga.

4. Les baixes respectes als aprofitaments del domini públic per entrada de vehicles o reserves de via pública, s'hauran de formular pels subjectes passius, i una vegada comprovades per l'Administració produiran l'eliminació respectiva del padró amb efectes a partir de l'exercici següent.

5. La gestió dels distints supòsits que configuren la taxa es sotmetran a les següents regles:

5.1. La placa de pas permanent es col·locarà a la primera rebranca del portal del garatge segons el sentit de la marxa de la via a una altura de 2,10metres amidats del trispol a la part d'abaix de la placa, sempre a un lloc visible. En el cas que no es puguin complir aquestes condicions la placa es col·locarà en el lloc indicat pels tècnics competents.

5.2. La reserva d'entrada amb horari limitat podrà ser de dues maneres:

a) De les 20:00h. Fins a les 9:00h. , indicant-se a la placa pertinent les hores de vigència de la reserva.

b) De les 8h. A les 20:00H, indicant-se a la placa pertinent les hores de vigència de la reserva.

5.3. La senyalització de la via pública mitjançant línia groga es regeix per les següents regles:

a) És permetrà únicament la senyalització de la via pública mitjançant línia groga on hi hagi pas d'entrada de vehicles amb la preceptiva autorització i la placa de reserva corresponent.

b) És permetrà únicament la senyalització pública mitjançant línia groga als efectes de reforçar el pas permanent o d'horari limitat, sempre que aquest no sigui suficient per a complir amb la seva finalitat.

c)Es permetrà únicament la reserva de via pública a l'altre part del carrer enfront de la reserva de pas, en els carrers d'amplària de calçada (sense comptar les voravies) i assenyalament amb els metres de línia groga següents:

AMPLÀRIA DE CALÇADA	RESERVA DE METRES LINEALS
De 3.50 a 4.00ml	4.50ml
De 4.00 a 4.50ml	4.00ml
De 4.50 a 5.00ml	3.50ml

d) La Batlia, previ informe de la Policia Local, resoldrà les sol·licituds de reserva de metres lineals que no es puguin limitar a l'assenyalat a l'apartat anterior.

ORDENANÇA FISCAL 02.P.OD REGULACIÓ DEL PREU PÚBLIC PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE SUPORT A DOMICILI.

QUANTIA

ARTICLE 3.- La quota a pagar serà la següent, d'acord el Servei de suport a domicili que correspongui:

- A) Per la prestació del Servei d'Ajuda a domicili es fixa la quota a pagar en 8,41 € hora de servei.
- B) Per la prestació del Servei de Teleassistència domiciliària es fixa la quota a pagar amb les següents tarifes:

Terminal amb usuari titular	32,50€/TRIMESTRE
Polsador amb UCR addiciona	16,24€/TRIMESTRE
Sense polsador UCR addiciona	13,00€/TRIMESTRE

C) Per la prestació del Servei de Transport de menjar a domicili: GRATUÏT

D) Per la prestació del Servei d'Ajudes instrumentals es fixa la quota a pagar amb les següents tarifes:

Grans instruments (llits, grues,...)	52,58 €/TRIMESTRE
--------------------------------------	-------------------

E) Per la prestació del Servei d'Accions preventives per persones depenents i/o familiars i cuidadors es fixarà la quota a pagar d'acord la proposada per la regidoría de que depèn l'activitat, amb total subjecció a l'estudi econòmic que s'efectuarà de les activitats a realitzar i d'acord el cost efectiu del Servei o activitat, sent aprovats per Junta de Govern Local.

Manacor a 26 de setembre de 2016
La Delegada d'Economia,
Maria Antònia Sansó Jaume”

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 0.50.52 a 1.03.22)

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació i la proposta s'aprova per onze vots a favor (Partit Popular de Manacor, El PI Manacor i AIPC/SYS), cap vot en contra i vuit abstencions (MÉS-Esquerra, Grup Municipal Socialista i Volem Manacor).

12. Proposta de la delegada de Recursos Humans d'amortització de plaça de peó i creació de plaça d'oficial a la Plantilla de Personal 2016.

La Sra. Sansó Jaume dóna compte de la proposta, dictaminada prèviament per la Comissió Informativa General i Especial de Comptes de dia 3 d'octubre de 2016, que a continuació es transcriu:

“PROPOSTA DE LA DELEGADA DE RECURSOS HUMANS d'amortització d'una plaça de peó i creació d'una plaça d'oficial a la plantilla de 2016

Antecedents

- Proposta del delegat de Serveis Generals, de 14 de juny de 2016.
- Informe jurídic de la cap de departament de Recursos Humans, de 23 de juny de 2016.
- Informe de la Intervenció Municipal, de 27 de juny de 2016.
- Acord de la Mesa General Negociadora Comuna al personal funcionari i laboral a la sessió núm. 3/2016, de 7 de setembre, de:

“Primer. Amortitzar la plaça que ha quedat vacant de peó de brigada d'obres amb núm. de relació a la plantilla 1.2.32.5.

Segon. Crear una plaça d'oficial de manteniment (electricista, jardiner, lampista, obres...) amb les característiques següents:

- personal laboral fix
- núm. de plaça 1.2.36.1
- complement de destinació 16
- complement específic anual 9.519,16 €

Tercer. Fixar com a forma de provisió d'aquesta plaça el sistema de promoció interna.”

Fonaments de dret

Primer. Art. 126.1 RDLeg 781/1986 TRRL, el qual disposa que les plantilles hauran de comprendre tots els llocs degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral o funcionari o eventual, i s'aprovaran anualment quan s'aprovi el pressupost.

La modificació de la plantilla durant la vigència del Pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació del pressupost.

Segon. La configuració de la plantilla és consubstancial amb la potestat d'autoorganització a que es refereix l'art. 4.1a) de la LBRL, exclosa, per tant, de l'obligatorietat de negociació. No obstant això, d'acord amb l'article 32.c de la Llei 9/1987, de 12 de juny, en la redacció donada per la Llei 7/1990, de 19 de juliol, que determina "en la preparació i disseny dels plans d'oferta de feina pública, es troba inclosa la negociació col·lectiva, ja que per preparar i dissenyar l'oferta pública de feina no és possible si prèvia o conjuntament amb aquesta no s'ha examinat la creació de places."

Per tant, és obligat elevar la plantilla a la MGNC prèviament al ple de l'Ajuntament, per a la seva negociació.

Tercer. D'acord amb la proposta del regidor delegat, la forma de provisió del lloc ha de ser per promoció interna.

La promoció interna és un mecanisme que facilita l'accés del personal funcionari i del personal laboral fitxo a altres cossos, escales, especialitats o categories professionals, mitjançant la promoció interna.

La promoció interna ve regulat a l'art. 16.3.c) de TRLEBEP, i específicament a l'art. 19 del mateix cos legal, pel personal laboral fix.

Quart. D'acord amb l'art. 20.Un.4 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, Pressupost Generals de Estat per a l'any 2016, no computaran dins els límits màxims de places derivades de la taxa de reposició d'efectius, aquelles places que es convoquin per la seva provisió mitjançant processos de promoció interna.

PROPÒS

Elevar a l'Ajuntament en Ple per a la seva aprovació i posterior publicació en el BOIB, previ dictamen de la Comissió Informativa General, el següent:

ACORD

Primer. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla del personal de l'Ajuntament de Manacor de 2016 en el sentit següent:

1. Amortitzar la plaça que ha quedat vacant de peó de brigada d'obres amb núm. de relació a la plantilla 1.2.32.5.
2. Crear una plaça d'oficial de manteniment (electricista, jardiner, lampista, obres...) amb les característiques següents:
 - personal laboral fix
 - núm. de plaça 1.2.36.1

- complement de destinació 16
- complement específic anual 9.519,16 €

3. Fixar com a forma de provisió d'aquesta plaça el sistema de promoció interna.

Segon. D'acord amb l'article 126.3 del TFLRL, exposar al públic l'esmentat expedient per un termini de 15 dies, durant els quals les persones interessades poden examinar-lo i presentar les reclamacions que considerin oportunes. En tot cas, l'anunci d'exposició al públic ha de ser publicat al BOIB.

Tercer. L'expedient aprovat inicialment es considerarà definitivament aprovat si durant el termini abans esmentat no es presenten reclamacions. En cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les.

Quart. La vigència d'aquest acord començarà a partir de l'endemà de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva en el BOIB.

Manacor, 15 de setembre de 2016
La delegada de Recursos Humans
M Antònia Sansó Jaume

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 1.03.45 a 1.06.04)

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació i la proposta s'aprova per onze vots a favor (Partit Popular de Manacor, El PI Manacor i AIPC/SYS), cap vot en contra i vuit abstencions (MÉS-Esquerra, Grup Municipal Socialista i Volem Manacor).

13. Proposta de la delegada de Recursos Humans de modificació de l'article 29 del pacte/conveni dels empleats públics de l'Ajuntament de Manacor.

La Sra. Sansó Jaume dóna compte de la proposta, dictaminada prèviament per la Comissió Informativa General i Especial de Comptes de dia 3 d'octubre de 2016, que a continuació es transcriu:

“PROPOSTA DE LA DELEGADA DE RECURSOS HUMANS A LA COMISSIÓ INFORMATIVA GENERAL PER A LA SEVA POSTERIOR ELEVACIÓ A L'AJUNTAMENT EN PLE

Antecedents

Acord de la Mesa General Negociadora Comuna al personal funcionari i laboral, aprovat per unanimitat a la sessió extraordinària núm. 3/2016, de 7 de setembre, d'elevat aquest acord a l'Ajuntament en Ple.

Fonaments de dret

Art. 3 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i legislació de la comunitat autònoma.

PROPOSTA

Primer. Modificar el pacte/conveni dels empleats públics de l'Ajuntament de Manacor, que quedarà redactat segons s'estableix a continuació:

a) Modificar l'article 29 C b) 5. a l'objecte de modificar la vigència d'aquest article fins dia 31 de desembre de 2017 i que queda redactat de la següent manera:

“Article 29 C b) 5. Fins el 31 de desembre de 2017, el personal funcionari de carrera i el personal laboral fix podrà sol·licitar un permís per assumptes propis amb una duració màxima de sis mesos anuals, sense dret a percebre retribucions, durant els quals tindran dret a reserva de lloc de feina i al còmput de temps a efectes de triennis i grau personal, amb l'obligació de cotitzar el que correspongui d'acord amb la normativa vigent. La concessió d'aquesta llicència, que serà discrecional, està supeditada, en tot cas, a les necessitats del servei i no suposarà l'autorització per a la contractació o el nomenament de personal temporal substitut”.

b) Modificar l'article 29 bis 1. a l'objecte de modificar la vigència d'aquest article fins dia 31 de desembre de 2017 i que queda redactat de la següent manera:

“Article 29 bis 1. Fins el 31 de desembre de 2017, el personal funcionari de carrera i el personal laboral fix podran sol·licitar una excedència voluntària especial amb duració mínima de sis mesos i màxima de tres anys, durant la qual tindran dret a la reserva del lloc de treball i al còmput del temps d'excedència a efectes de triennis i grau personal”.

Segon. Elevar aquest acord al ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació i posterior publicació al BOIB. La seva vigència començarà a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

Manacor, 26 de setembre de 2016
La delegada de Recursos Humans
M Antònia Sansó Jaume”

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 1.06.32 a 1.07.51)

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació i la proposta s'aprova per unanimitat.

Àrea d'Interior i Esports

14. Proposta de la delegació d'Interior de reconeixement extrajudicial de crèdit per despeses de subministrament d'oxigen medicinal amb destí a la Policia Local.

La Sra. Riera Mascaró dóna compte de la proposta, dictaminada prèviament per la Comissió Informativa General i Especial de Comptes de dia 19 de setembre de 2016, que a continuació es transcriu:

“Proposta de la delegació d'Interior d'aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit

Antecedents

1. Factures de S.E. de Carburos Metálicos, S.A., número de fra. 460357529 de dia 31/07/2015 per import de 317,20 euros per proveir d'oxigen medicinal a la policia local de Manacor
- 2 Informe d'Intervenció de data 31 d'agost de 2016.
- 3- Reserves de crèdit número/s 201600021245 de dia 29 d'agost de 2016.

Fonaments de dret

- 1- L'art. 26.2 c) del RD. 500/1990 , de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.
- 2- L'art. 60.2 del RD. 500/1990 , de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.
- 3- L'art. 176.2 b) del RD Legislatiu 2/2004 , de 5 de març , que aprova del Text Refós de la Llei de les Hisendes Locals.
- 4- Base número 29 de les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Manacor de l'exercici 2016.

Per tot això propòs que, amb dictamen previ de la Comissió Informativa General, el Ple de l'Ajuntament de Manacor l'adopti el següent

Acord:

Reconèixer extrajudicialment la factura que es dirà per correspondre a despeses d'exercicis anteriors; i, consegüentment, aprovar la factura presentada per S.E. de Carburos Metàlics, S.A. CIF A08015646 que es relaciona a continuació, per un import total de 317,20 IVA inclòs.

Data factura	Núm factura	Concepte	Import
31/07/2015	460357529	Oxígen medicinal per a la policia local	317,20

Manacor, 5 de setembre de 2016

El delegat d'Interior

Miquel Perelló Román"

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 1.08.19 a 1.15.15)

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació i la proposta s'aprova per catorze vots a favor (Partit Popular de Manacor, El PI Manacor, AIPC/SYS i Grup Municipal Socialista), cap vot en contra i cinc abstencions (MÉS-Esquerra i Volem Manacor).

Àrea de Comerç, Indústria, Sanitat i Consum

15. Proposta del delegat especial de regularitzar l'explotació de l'Escorxador de Manacor d'alteració jurídica dels béns on s'ubiquen les instal·lacions de l'actual escorxador municipal.

El batle dóna compte de la proposta, dictaminada prèviament per la Comissió Informativa General i Especial de Comptes de dia 3 d'octubre de 2016, que a continuació es transcriu:

“Proposta d'acord pel qual s'altera la qualificació jurídica dels béns on s'ubiquen les instal·lacions de l'actual escorxador municipal de Manacor.

Antecedents:

En data 27 de setembre de 2016 per aquest regidor delegat especial de l'assumpte de l'escorxador s'ha dictat provisió d'inici per a la incoació d'expedient d'alteració jurídica de l'escorxador municipal de Manacor, amb fonament a la necessitat desafectar-ho del domini públic en haver desaparegut el substrat de servei públic dels escorxadors municipals després de l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.

A dit efecte el secretari general, en la mateixa data, ha emès el corresponent informe on assenyala el procediment que s'ha de dur a terme per acordar aquesta alteració en la qualificació jurídica d'aquests béns.

Resulten així acreditats els motius d'oportunitat i legalitat que requereix l'adopció d'aquesta mesura.

Fonaments de dret:

L'article 129 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, regula el procediment a seguir per alterar la qualificació jurídica dels béns de titularitat municipal, i assenyala que el Ple de l'Ajuntament és l'òrgan competent per adoptar aquest acord amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la corporació.

Per altra banda l'article 54.1.b) del RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refús de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, prescriu que en aquests casos és preceptiu l'emissió d'informe previ per part del secretari de la corporació.

Per tot això propòs que, amb dictamen previ de la Comissió Informativa General, el Ple adopti els següents

Acords:

1r. Aprovar inicialment l'alteració de la qualificació jurídica dels béns on s'ubiquen les instal·lacions de l'actual escorxador municipal, als efectes de desafectar-los de la seva consideració de béns de servei públic perquè siguin catalogats com a béns patrimonials.

Els béns i instal·lacions que són objecte d'alteració en la qualificació jurídica assenyalada són els que es corresponen amb el núm. 78 d'assentament de l'epígraf I (béns immobles) de l'inventari de béns i drets municipal (*escorxador municipal a Manacor al predi Sa Canova*), i amb la referència cadastral 0012009 00ED1880001SO).

2n. Sotmetre l'expedient a informació pública durant el termini d'un mes en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i al Butlletí Oficial de les Illes Balears, perquè es puguin presentar les al·legacions que s'estimin convenientes.

3r. Transcorregut aquest termini s'acordarà definitivament l'alteració jurídica proposada prèvia resolució, si escau, de les al·legacions que s'hagin pogut presentar.

Manacor, 28 de setembre de 2016

El 7è tinent de batle i delegat especial
(decret 1797/2016)
Bernardí Bou Barbosa”

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s’annexa i forma part d’aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 1.15.50 a 1.26.00)

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació i la proposta s’aprova per quinze vots a favor (Partit Popular de Manacor, El PI Manacor, AIPC/SYS i MÉS-Esquerra), cap vot en contra i quatre abstencions (Grup Municipal Socialista i Volem Manacor).

Delegació Especial Territorial de Porto Cristo

16. Proposta del delegat de Porto Cristo de reconeixement extrajudicial de crèdits per despeses de lloguer de l’edifici ubicat a Casa del Mar, de Porto Cristo.

El Sr. Gomila Capó dóna compte de la proposta, dictaminada prèviament per la Comissió Informativa General i Especial de Comptes de dia 3 d’octubre de 2016, que a continuació es transcriu:

“Proposta del Delegat de Porto Cristo de reconeixement extrajudicial de crèdits

Antecedents

1. Factura presentada per la Tresoreria General de la Seguretat Social, Ministeri d’Ocupació i Seguretat Social, Direcció Provincial de les Illes Balears, número 14/2016 en concepte de lloguer corresponent al mes de setembre de 2016, del local de 109,67 m2 ubicat a la planta baixa de la Casa del Mar, de Porto Cristo.
2. Informe de la Intervenció de Fons de 27 de setembre de 2016.
3. Reserva de crèdit número 201600023135.

Fonaments de dret

- 1- L’art. 26.2.c) del RD 500/1990, de 20 d’abril, que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.
- 2- L’art. 60.2 del RD. 500/1990 , de 20 d’abril, que desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.
- 3- L’art. 176.2 b) del RD Legislatiu 2/2004 , de 5 de març , que aprova del Text Refós de la Llei de les Hisendes Locals.

4- Base número 37 de les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Manacor.

Per tot això, previ dictamen de la Comissió Informativa General, propòs al Ple de l'Ajuntament de Manacor l'adopció del següent:

ACORD:

Reconèixer extrajudicialment el crèdit que es dirà per correspondre a despeses que exigeix la formació d'expedient de contractació de conformitat amb les prescripcions establertes a la legislació sobre contractació administrativa; i, consegüentment, aprovar la factura núm. 14/2016 presentada per la Tresoreria General de la Seguretat Social, Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, Direcció Provincial de les Illes Balears, en concepte de lloguer del local de 109,67 m2 ubicat a la planta baixa de la Casa del Mar, de Porto Cristo, que pertany al mes de setembre de 2016, per un import total de 930,83 euros.

Manacor, 28 de setembre de 2016
El delegat de Porto Cristo
Joan Gomila Capó”

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 1.26.30 a 1.27.37)

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació i la proposta s'aprova per onze vots a favor (Partit Popular de Manacor, El PI Manacor i AIPC/SYS), cap vot en contra i vuit abstencions (MÉS-Esquerra, Grup Municipal Socialista i Volem Manacor).

MOCIONS

17. Presentada pel Grup Municipal Volem Manacor per la qual l'Ajuntament de Manacor sol·licita la derogació del Reial Decret 310/2016, pel qual es regulen les avaluacions finals d'educació secundària obligatòria i de batxillerat.

El Sr. Grimalt García dóna compte de la moció presentada el dia 30 de setembre de 2016, amb registre d'entrada 13150, la qual seguidament es transcriu:

“MOCIÓ PER LA QUAL L'AJUNTAMENT DE MANACOR SOL·LICITA LA DEROGACIÓ DEL REIAL DECRET 310/2016, PEL QUAL ES REGULEN LES AVALUACIONS FINALS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA I DE BATXILLERAT

EXPOSICIÓ DE MOTIUS: El Ministeri d'Educació, Cultura i Esports va aprovar el passat mes de juliol el Real Decret 310/2016, de 29 de juliol, pel qual es regulen les avaluacions finals d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, conegudes com a revàlides. Aquest Reial decret suposa el desenvolupament d'un dels aspectes més censurats per experts i comunitat educativa pels seus efectes nocius en tot el que afecta a la formació de joves i infants. S'emmarca, així mateix, dins d'una llei, la LOMCE, rebutjada pel Congrés en l'anterior legislatura (sessió del 5 d'abril de 2016). Els motius manifestats pels diferents sectors de la comunitat educativa en contra d'aquestes proves avaluadores finals són els següents:

A.- Es tracta d'una decisió abusiva i autoritària. El govern en funcions abusa de la situació d'interinitat i segueix imposant la LOMCE a la comunitat educativa. Amb aquest Reial Decret es va assolint la contrareforma educativa iniciada pel Partit Popular.

B.- L'increment de les desigualtats socials, a través del sistema educatiu. La LOMCE, amb aquestes revàlides, redueix l'avaluació de l'alumnat a una sola prova, fet que podria conduir a un alumnat amb totes les assignatures aprovades però sense titulació; segueix fomentant a l'alumnat en la competitivitat i en el mercantilisme com a valors bàsics de l'educació que ajuden a reproduir i perpetuar els privilegis d'un pocs i poques per damunt dels de la gent corrent. No hi ha cap mecanismes d'inclusió en tota la LOMCE i molt menys amb l'aplicació d'aquestes proves. Una escola pública de qualitat ha de compensar les desigualtats per tal que el jovent tingui els mateixos drets i les mateixes oportunitats, de manera que la situació econòmica i social no sigui un element discriminador.

C.- No es tenen en compte l'avaluació contínua i s'ignora i devalua el treball dels docents i els professionals dels centres educatius. D'aquesta manera es deixen tots aquests anys d'estudis cursats sense cap tipus de validesa i es supediten totalment a diferents exàmens externs, aquest fet suposa una falta de consideració i confiança en els docents i professionals que treballen en els centres educatius.

D.- L'exclusió de molts i moltes de joves del sistema educatiu i per extensió a posteriori del sistema laboral. Les revàlides tancaran la porta a la continuïtat de l'educació de molts i moltes alumnes. Tot l'alumnat que hagi superat l'ESO però no aprovi les avaluacions finals tindrà moltes dificultats per continuar els estudis postobligatoris. Degut a les revàlides, molts i moltes alumnes quedaran exclosos del sistema educatiu, sense títol d'ESO i sense cap tipus d'especialització que els permeti accedir al mercat laboral. Aquest fet incrementarà, encara més, el fracàs i l'abandonament escolar, excloent així molts i molts de joves de les Illes Balears del sistema educatiu.

E.- No es valora l'educació integral de les persones. Es centra, només, en la valoració quantitativa dels resultats i deixa totalment de banda els processos d'ensenyament - aprenentatge. Tots els cursos escolars es centraran pròpiament en aprovar les proves, provocant d'aquesta manera l'abandonament del treball integral i de les matèries curriculars les quals no dóna importància la prova.

F.- Es selecciona i etiqueta a l'alumnat. Es creen els grups dels inclosos i els exclosos, creant una segregació primerenca de les i els alumnes que no millora l'educació.

G.- Existeix el greu perill dels rànquings i de la competició entre centres. S'incentiva la creació dels centres de primera, de segona i de tercera categoria.

Per tot això, l'Ajuntament de Manacor acorda:

1. L'Ajuntament de Manacor insta al Govern de l'Estat Espanyol a sol·licitar la derogació del Real Decret 310/2016, de 29 de juliol, pel qual es regulen les avaluacions finals d'Educació Secundària Obligatòria i de Batxillerat.

2. L'Ajuntament de Manacor insta al Conseller d'Educació del Govern Balear a treballar per minimitzar tots els efectes de les proves, en el cas de que aquestes finalment siguin posades en marxa per imposició.

Manacor, a 10 d'octubre de 2016
Carles Grimalt''

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 1.28.20 a 1.54.00)

Finalitzades les intervencions, se sotmet a votació i la proposta s'aprova per setze vots a favor (El PI Manacor, AIPC/SYS, MÉS-Esquerra, Grup Municipal Socialista i Volem Manacor), cap vot en contra i tres abstencions (Partit Popular de Manacor).

II. PART DE CONTROL I SEGUIMENT D'ALTRES ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ

18. Retre compte de les resolucions inscrites al mes de setembre de 2016.

El batle ret compte de les resolucions dictades pel batle i pels distints tinents de batle, amb delegació de signatura, inscrites en el mes de setembre de 2016, amb els números 2256 al 2580/2016, ambdós inclosos.

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 1.54.30 a 1.58.36)

Finalitzades les intervencions, els assistents en queden assabentats.

19. Precs i preguntes.

PREGUNTES ESCRITES

*** Presentades pel Grup Municipal MÉS-Esquerra el dia 5 d'octubre de 2016, amb registre d'entrada 13358:**

- “1. Quina valoració fa l'equip de govern del seu grau de compliment de la Llei de transparència?
 2. Com es dur a terme la custòdia de les instal·lacions esportives municipals que no disposen de personal?
 3. Com fa comptes solucionar l'equip de govern la saturació de l'aparcament de la zona esportiva de la Torre dels Enagistes?
- Joan Llodrà Gayà
Grup Municipal MÉS-Esquerra
Manacor, 5 d'octubre de 2016”.

La primera pregunta la formula la Sra. Capó Santandreu i la contesta la Sra. Sansó Jaume; la segona la realitza el Sr. Llodrà Oliver i és contestada pel Sr. Perelló Román; i la tercera l'efectua el Sr. Llodrà Gayà i la respon la Sra. Febrer Gelabert.

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 1.59.20 a 2.43.32)

*** Presentades pel Grup Municipal Socialista el dia 6 d'octubre de 2016, amb registre d'entrada 13464:**

- “1. Davant les al·legacions presentades per AIPC al Pla General, pot explicar el portaveu del seu Grup Municipal quin serà el sentit del seu vot si no són acceptades?
 2. Quina valoració fa l'equip de govern de l'aplicació de l'ordenança de la Inspecció Tècnica d'Edificis?
 3. En quin punt es troben les obres per dotar d'enllumenat públic al parc infantil situat al costat del poliesportiu de s'Illot?
- Manacor, 5 d'octubre de 2016

Amanda Fernández Rubí
Portaveu del Grup Municipal Socialista”

La Sra. Fernández Rubí realitza la primera pregunta, que és contestada pel Sr. Gomila Capó; la segona, la formula la Sra. Hinojosa Abenza i la respon la Sra. Febrer Gelabert; i, la tercera, l'efectua el Sr. Nadal Santandreu i la contesta el Sr. Sagrera Massanet.

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 2.43.37 a 3.17.53)

*** Presentades pel Grup Municipal Volem Manacor el dia 7 d'octubre de 2016, amb registre d'entrada 13520:**

“1. Que ha fet fins ara l'equip de govern per assegurar la seguretat i la neteja al pas de vianants subterrani de la via del tren?

2. Al programa electoral del Partit Popular trobam la “promesa” de fer un “passeig peatonal” fins al cementeri i un altre “accés peatonal” fins al polígon industrial. Intuïm que la mobilitat és un tema que preocupa al partit de l'actual batle i regidor de mobilitat i per això l'hi volem demanar si ja es troben en marxa els projectes d'aquests passeigs i perquè enguany Manacor no ha tingut setmana de la mobilitat.

3. Quin criteri es segueix amb els horaris de l'ORA, ja que en temporada Primavera – Estiu a Manacor els horaris són de 9.30 h – 13.30 h i 17.00 h – 20.00 h mentre que a Porto Cristo són de 10.00 h a 18.00 h.

Carles Grimalt

Grup Municipal Volem Manacor

Manacor, 7 d'octubre de 2016”

Les tres preguntes, formulades pel Sr. Grimalt García, són contestades pel batle la primera i la segona, i la tercera per la Sra. Sansó Jaume i el Sr. Gomila Capó.

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 3.18.00 a 3.36.04)

PREGUNTES ORALS I PRECS

El Sr. Oliver Gomila indica, sobre la pregunta presentada per escrit relativa a l'aparcament públic de la Torre dels Enagistes, que es referia a la regulació de l'aparcament municipal no als privats.

La Sra. Febrer Gelabert respon la pregunta.

Continua el Sr. Oliver Gomila i recorda, en relació al Pacte de batles i batllesses, que el termini per sol·licitar les ajudes per a vehicles elèctrics acaba el proper dia 13 d'octubre, i, comenta que el punt de recàrrega existent a la plaça Rector Rubí encara continua tancat; així com també recorda que el termini de sol·licitud d'ajudes per plaques solars a edificis municipals finalitza el proper mes de novembre, amb termini d'execució al novembre del 2017.

El Sr. Oliver Gomila demana si hi ha hagut canvi de criteri quan a dotar de subministrament elèctric als firaires, ja que a la Fira de setembre de les avingudes es va donar llum, quan s'havia decidit que no.

La Sra. Llodrà Brunet indica que és un tema dut des de la delegació de Comerç, i que hauria de ser aquest delegat qui contestés la pregunta, la qual cosa avui no és possible degut a la seva absència excusada.

El Sr. Oliver Gomila demana si s'ha gastat res a càrrec pel pressupost de la delegació de Participació Ciutadana, així com què fa comptes fer l'equip de govern amb el que queda d'any.

La Sra. Llodrà Brunet i la Sra. Riera Mascaró contesten la pregunta, indicant que s'està elaborant un pla estratègic.

El Sr. Nadal Santandreu formula dos prec:

- 1- El primer, quan a l'existència d'un cartell de parking gratuït a la plaça Madrid.
- 2- El segon, en relació a les obres de gas que es feren a l'avinguda Baix des Cos, que no s'executaren en les condicions adequades i que ara hi ha clots, per la qual cosa demana que es revisin.

El Sr. Sagrera Masssanet i la Sra. Febrer Gelabert contesten els prec respectivament.

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital del *compact disc* que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat pel secretari general de la corporació (minutatge: de 3.36.10 a 3.57.06)

El president aixeca la sessió, de la qual estenc aquesta acta.

El secretari general

El batle president

Nicolau Conti Fuster

Pedro Rosselló Cerdà

AJUNTAMENT PLE
Sessió ordinària núm. 13/2016

**ÍNDIX DEL DOCUMENT D'ENREGISTRAMENT AUDIOVISUAL DE LA
 SESSIÓ DE 10 D'OCTUBRE DE 2016**

Ordre del dia

Punt de l'ordre del dia	Situació de minutatge
I. PART RESOLUTÒRIA	
<i>Batlia</i>	
1. Aprovació d'acta de sessió anterior (ordinària. núm. 12/2016, de dia 12 de setembre)	De: 0.00.04 A:...0.03.06
DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA GENERAL	
<i>Àrea de Batlia i Medi Ambient</i>	
2. Proposta de la batlia de reconeixement extrajudicial de crèdits per despeses de subministrament de material amb destí a la Campanya 2015 de Dinamització i Impuls del Comerç a Manacor.	De: 0.03.10 A:...0.18.56
3. Proposta de la batlia de reconeixement extrajudicial de crèdits per despeses de reforma de galeria de tir de la Policia Local.	De: 0.19.00 A:...0.31.50
<i>Àrea d'Educació, Desenvolupament Local i Polítiques Socials</i>	
4. Proposta de la delegada de Serveis Socials d'aprovació definitiva del Reglament del servei d'ajuda a domicili dels Serveis Socials comunitaris bàsics de l'Ajuntament de Manacor.	De: 0.31.55 A:...0.35.20
5. Proposta de la delegada de Serveis Socials d'aprovació definitiva del Reglament del servei de préstec d'ajudes instrumentals de suport a la mobilitat dels Serveis socials comunitaris Bàsics de l'Ajuntament de Manacor.	De: 0.35.24 A:...0.37.55

6. Proposta de la delegació de Festes d'aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdits per despeses de lloguer de local per al material de la Cavalcada dels Reis.	De: 0.37.59 A:...0.38.49
7. Proposta de la delegada d'Educació de reconeixement extrajudicial de crèdits per despeses de subministrament de productes alimentaris amb motiu de la Setmana cultural organitzada pel Col·legi Jaume Vidal Alcover, any 2015.	De: 0.38.52 A:...0.40.00
<i>Àrea de Ciutadania, Cultura i Turisme</i>	
8. Proposta de la delegada de Turisme de reconeixement extrajudicial de crèdits per despeses de certificació de gestió de qualitat de platges.	De: 0.40.06 A:...0.42.05
9. Proposta del delegat de Festes de reconeixement extrajudicial de crèdits per despeses d'adquisició de material amb destí a taller de Nadal 2015.	De: 0.42.10 A:...0.43.03
<i>Àrea d'Urbanisme i Serveis Generals</i>	
10. Proposta del delegat de Serveis Generals de reconeixement extrajudicial de crèdit per despeses per al proveïment de material elèctric.	De: 0.43.07 A:...0.50.35
<i>Àrea d'Economia i Recursos Humans</i>	
11. Proposta de la delegada d'Economia d'aprovació provisional de la modificació de les ordenances fiscals per entrar en vigor l'exercici 2017.	De: 0.50.40 A:...1.03.30
12. Proposta de la delegada de Recursos Humans d'amortització de plaça de peó i creació de plaça d'oficial a la Plantilla de Personal 2016.	De: 1.03.37 A:...1.06.17
13. Proposta de la delegada de Recursos Humans de modificació de l'article 29 del pacte/conveni dels empleats públics de l'Ajuntament de Manacor.	De: 1.06.24 A:...1.08.00
<i>Àrea d'Interior i Esports</i>	
14. Proposta de la delegació d'Interior de reconeixement	De: 1.08.06

extrajudicial de crèdit per despeses de subministrament d'oxigen medicinal amb destí a la Policia Local.	A:...1.15.30
<i>Àrea de Comerç, Indústria, Sanitat i Consum</i>	
15. Proposta del delegat especial de regularitzar l'explotació de l'Escorxador de Manacor d'alteració jurídica dels béns on s'ubiquen les instal·lacions de l'actual escorxador municipal.	De: 1.15.32 A:...1.26.14
<i>Delegació Especial Territorial de Porto Cristo</i>	
16. Proposta del delegat de Porto Cristo de reconeixement extrajudicial de crèdits per despeses de lloguer de l'edifici ubicat a Casa del Mar, de Porto Cristo.	De: 1.26.18 A:...1.27.50
<i>MOCIONS</i>	
17. Presentada pel Grup Municipal Volem Manacor per la qual l'Ajuntament de Manacor sol·licita la derogació del Reial Decret 310/2016, pel qual es regulen les avaluacions finals d'educació secundària obligatòria i de batxillerat.	De: 1.27.57 A:...1.54.10
II. PART DE CONTROL I SEGUIMENT D'ALTRES ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ	
18. Retre compte de les resolucions inscrites al mes de setembre de 2016.	De: 1.54.20 A:...1.58.40
19. Precs i preguntes.	De: 1.58.45 A:...3.57.06